

G-SHOCK



CASIO®

GT-000 GT-001 GT-004 GT-006 GT-008
MODUL/KALIBER 1289 1524 1595 1632 1813

Bruksanvisning

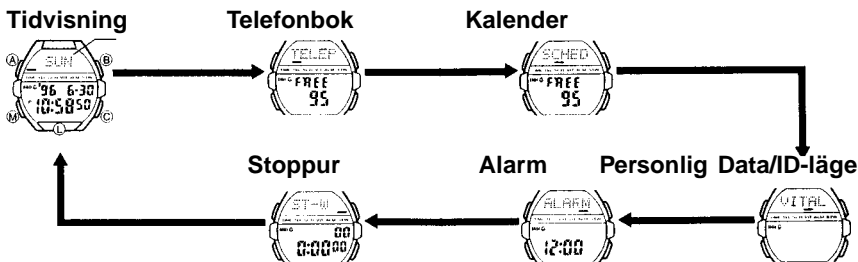
* Om innehållet i den övre delen av displayen växlar läge kontinuerligt – se "Autodisplay-funktion".

Tryck **M** för att växla läge.

Tryck **L** för att tända belysningen i ca två sekunder.

– När texten i Textfönstret i displayen innehåller fler än fem bokstäver/siffror, scrollas texten automatiskt. Scrollande text i textfönstret slutar scrolla när ett alarm aktiveras.

– I alla läge utom i Stoppur, återgår klockan automatiskt till Tidvisningsläge om du inte trycker på någon knapp inom ca två/tre minuter.



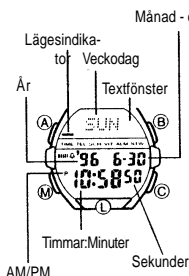
Tidvisning

I Tidvisning ställer du tid och datum. Du kan nollställa sekunderna när som helst i Tidvisningsläge genom att trycka på två knappar samtidigt.

Nollställning av sekundvisning

Tryck på **B** och **C** samtidigt för att nollställa sekundvisning.

– Om du trycker på **B** och **C** samtidigt när sekunderna är inom området 30 och 59, nollställs sekunderna och minuterna ökar med 1. Är sekunderna inom området 00 och 29 ändras inte minuterna.



Inställning av tid och datum

1. När tidvisning är vald, tryck **A**. Sekunderna börjar blinka i displayen.
2. Tryck på **M** för att ändra val i följande ordning: Sekunder – Timmar – Minuter – Datum – Månad – År – 12/24-timmarsvisning
3. Varje tryck på **C** nollställer.
4. Vid vald siffra (utom sekunder), tryck på **C** för att öka en enhet och **B** för att minska en enhet. Håll inne för snabbstegning.
5. Tryck **A** för att återgå till tidvisning.

Om du inte trycker på någon knapp inom några minuter kommer klockan automatiskt att återgå till normal tidvisning.

Datum kan ställas inom tidszonen 1990-01-01 — 2029-12-31.

Belysning

Tryck **L** för att tända belysningen. För varje tryck på **L** tänds belysningen i ca två sekunder.

OBS – Frekvent användande av belysningen förkortar batteriets livslängd.

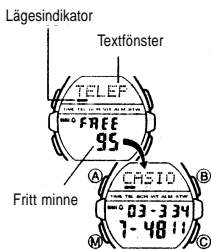
– Belysningen är tänd i två sekunder från det tillfälle då du trycker på **L**, även om belysningen redan är tänd.

Om **L** hålls intryckt i en till två minuter slår belysningen ifrån automatiskt.

– Belysningen kan vara svår att se vid direkt solsken.

– Belysningen släcks vid aktiverad alarmsignal.

Telefonbok



Du kan lagra upp till 100 uppgifter (t.ex. telefonnummer). Telefonboken delar minnesutrymme med Kalender vilket betyder att minnet i klockan minskar med 1 varje gång du sparar något i Telefonboken eller Kalender. Lagrad data sorteras automatiskt i alfabetisk ordning baserat på texten i Textfönstret.

– Varje gång du går in i Telefonbok scollas texten "TELEPHONE" över displayen en gång. Sedan visas Telefonbokdata på displayen. Du kan avbryta scrolling av text med ett tryck på **A**, **B** eller **C**.

– Se "Teckentabell" för att se hur klockan sorterar data.

– Den post i Telefonboken som visas på displayen när du går in i Telefonboken är densamma som visades sist innan du gick ur Telefonboken vid förra tillfälle.

Lägga in ny post i Telefonboken

1. I Telefonbokläge, tryck **B** och **C** samtidigt för att visa display för ny data.
 - Om det inte finns någon lagrad post i Telefonboken visas displayen för ny data när du går in i Telefonbokläge.
 - Om meddelandet "FULL" visas i Textfönstret, betyder det att minnet är fullt. Du måste då radera något ur minnet innan du kan lägga in ny data.
2. Tryck och håll inne **A** tills den blinkande markören visar sig i Textfönstret.
3. Skriv in ett namn i Textfönstret och ett telefonnummer Nummerfönstret.
 - Det får plats 8 tecken i Textfönstret och 12 tecken i Nummerfönstret.
 - Du kan bara skriva in bindestreck, mellanslag och siffror i Nummerfönstret, ingen text.
 - För att skriva in tecken, använd **B** och **C**, använd **M** för att flytta markören. Vidare detaljer se "Lägga in text".

4. När du skrivit in din data, tryck **A** för att lagra datan och återgå till Telefonbokläge.

– När du tryckt **A** för att lagra data, visas meddelandet "SORT" i Textfönstret i ett par sekunder. När sorteringsproceduren är klar, visas den normala Telefonbokdisplayen (utan markör).

Att visa lagrade uppgifter

Tryck på **C** i Telefonbokläge för att stega framåt eller **B** för bakåt blad de lagrade posterna.

– Håll **ned B** eller **C** för snabbstegning.

– Displayen för ny data visas när displayen når början eller slutet av den lagrade posterna.

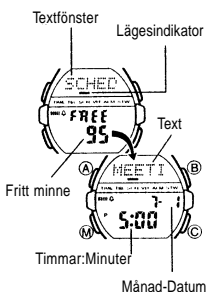
Ändra uppgifter

1. I Telefonbokläge, välj den post du vill ändra.
2. Tryck och håll inne **A** tills den blinkande markören visas i Textfönstret.
3. Tryck **M** för att flytta markören till det tecken du vill ändra.
4. Ändra tecknet (Se "Lägga in text").
5. När du ändrat, tryck **A** för att lagra datan och återgå till Telefonbokläge.

Raderar lagrad uppgift

1. I Telefonbokläge, välj den post du vill ändra.
2. Tryck och håll inne **A** tills den blinkande markören visas i Textfönstret.
3. Tryck **B** och **C** samtidigt för att radera posten. Vid denna tidpunkt visas markören i Textfönstret - Klar för ny datalagring.
4. Tryck **A** och därefter **L** för att återgå till Telefonbokläge.

Kalender



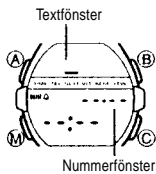
Kalendern låter dig lagra upp till 100 uppgifter (tidpunkt, datum och text). Kalendern delar minne med Telefonboken vilket betyder att minnet i klockan minskar med 1 för varje gång du sparar något i Kalendern eller Telefonboken. När tiden för uppdraget är nådd ljuder alarmet och texten du skrev in scollas över Textfönstret.

– Varje gång du går in i Kalendern scollas texten "SCHEDULE" över displayen en gång. Därefter visas Kalendertext på displayen. Du kan avbryta scollande text och omedelbart visa Kalenderdata genom att trycka på **A**, **B** eller **C**.

OB – Ett Kalenderalarm ljuder när den inställda tiden för posten är inne. Det ljuder i ca 20 sekunder eller tills det avaktiveras genom ett tryck på någon av klockan knappar.

– Kalendertext visas bara i Textfönstret om klockan är i Tidvisningsläge. Texten scollas i ca 25 sekunder eller tills den stängs av genom att någon av knapparna trycks in efter det att alarmet avaktiverats.

- Kalenderdata lagras automatiskt i kronologisk ordning.
- Om du går in i Kalenderläge, visas data för nästa post i displayen.



Lagra ny post i Kalendern

1. I Kalenderläge, tryck på **B** eller **C** .
 - Finns det ingen lagrad information i minnet visas display för ny data omedelbart när du går in i Kalenderläge.
 - Om meddelandet "FULL" visas i Textfönstret betyder det att minnet är fullt, och att du måste radera någon post innan du kan lagra ny data.
2. Tryck och håll inne **A** tills månadsinställningen blinkar i Nummerfönstret.
 - Utgångsläge för Kalendertiden är alltid midnatt, detta visas som 12:00 i 12-timmarsläge och som 00 i 24-timmarsläge. Du kan välja 12/24-timmarsläge i tidvisningsläge.
3. Tryck **M** för att välja blinkande tecken i följande ordning:

"Det är 11 teckenplatser för text. Detta betyder att om du bara skriver in fem tecken så får du trycka **M** sex gånger för att komma till månadsinställningen.

4. När månad, datum, timmar eller minuter blinkar tryck, **C** för att öka inställningen eller **B** för att minska. Håll inne för snabbstegning.

- Viktigt** – Korrekt lagring i kalendern är omöjligt om månad och datum inte matas in.
- Datum måste vara inom ett år. Detta betyder att om datumet i Tidvisningsläge är 1997-05-30 så kan du skriva in datum fram till 1998-05-29 i Kalendern.
5. Lägg in text i Textfönstret.
 - Du kan lägga in upp till 11 tecken i Textfönstret. Använd **B** eller **C** för att lägga in text, **M** för att flytta markören i displayen. Vidare detaljer se "Lägg in text".
 6. När du lagt in data, tryck **A** för att lagra datan och återgå till Kalenderläge.
 - Kalenderdata ligger kvar i minnet tills den raderas. Tänk på att radera gamla händelser i Kalendern – se "Radera Kalenderdata".

Visa uppgifter i Kalendern

När du är i Kalenderläge, tryck **C** för att gå framåt och **B** för att gå bakåt bland händelserna i kalendern. Håll någon av knapparna inne för snabbstegning. Displayen för ny data visas när man kommer till början eller slutet av den lagrade posten.

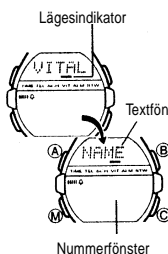
Ändra lagrade uppgifter i Kalendern

1. Välj den uppgift/post du vill ändra.
2. Tryck och håll inne **A** tills månadsinställningen blinkar i Nummerfönstret.
3. Använd **M** för att flytta markören till den post/position du vill ändra.
4. Använd **B** eller **C** för att ändra.
 - Se "Lagrar ny Kalenderdata".
5. När du lagt in din data, tryck **A** för att lagra.

Radera lagrad uppgift i Kalendern

1. Välj den uppgift/post du vill ändra.
2. Tryck och håll inne **A** tills månadsinställningen blinkar i Nummerfönstret.
3. Tryck på **B** och **C** samtidigt för att radera.
 - Meddelandet "CLEAR" visas för en kort stund, därefter blinkar månadsinställningen, klockan är då redo för ny datalagring.
4. Tryck **A** och därefter **L** för att återgå till Kalenderläge.

Personlig Data/ID-läge



Personlig Data/ID-läge tillhandahåller ett bekvämt sätt att ha information om dig själv i beredskap (namn, blodtyp, födelsedata) och personlig identifikation (ID), data (kreditkortsnummer, licensnummer, passnummer och två andra poster).

- Varje gång du går in i Personlig Data/ID-läge, scrollas texten "VITAL STATS./ID" över Textfönstret. Därefter visas namnrutan på displayen . Du kan avbryta Scrolling av text och visa namnrutan närsomhelst genom att trycka på **A**, **B** eller **C**.

- Namnrutan visas först när du än går in i Personlig Data/ID-läge.

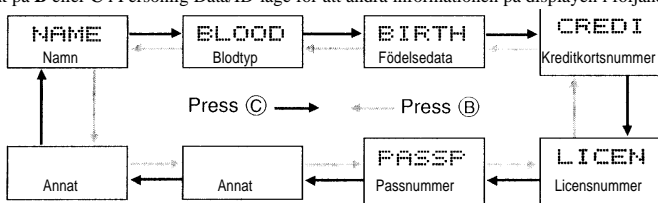
Viktigt

- När du har lagt in Personlig Data, var noga med att ingen lånar klockan. Om det skulle hända något med den person som lånat klockan kan sjukvårdspersonal tro att det är information om den personen som finns lagrad i klockan.

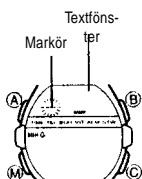
– Tänk även på att om du har viktig information i klockans minne tar du en risk ifall klockan lånas ut, tappas bort eller blir stulen. På grund av detta rekommenderar tillverkaren att du lagrar sådant i kodad form som inte kan dechiffreras av andra.
 – Notera att CASIO COMPUTER CO., LTD. inte kan hållas skyldig för dig eller någon annan som råkat illa ut p.g.a. missbruk av den information som finns lagrad i denna klocka.

Visa lagrad Personlig Data/ID-data

Tryck på **B** eller **C** i Personlig Data/ID-läge för att ändra informationen på displayen i följande ordning.

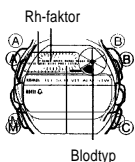


Titlarna på varje avdelning står i Textfönstret. Vad det gäller de två övriga posterna så kan du namnge dem själv så att de visas varje gång du tar fram dem.



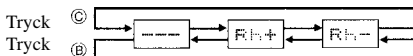
Att lägga in namn

1. Ta fram "NAME"-rutan i Personlig Data/ID-läge.
2. Tryck och håll inne **A** tills den blinkande markören visas i Textfönstret.
3. Skriv ditt namn i Textfönstret.
 - Du kan skriva ditt namn med upp till 16 bokstäver.
 - Du kan radera namnets nuvarande inmatning genom att trycka **B** och **C** samtidigt.
4. När du skrivit in data trycker du **A** för att lagra och gå tillbaka till normal "NAME"-ruta (utan markör).

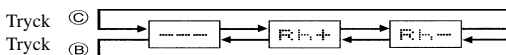


Att lägga in blodtyp

1. I läge "BLOOD".
2. Tryck och håll inne **A** tills Rh-faktorn börjar blinka i Textfönstret.
3. Tryck **B** eller **C** för att gå igenom de olika Rh-faktorer som finns tillgängliga, i följande ordning.



4. Tryck **M** för att gå över till blodtyp.
5. Använd **B** och **C** för att kolla igenom blodtyperna i följande ordning.



6. När du lagt in data tryck **A** för att lagra återgå till normal "BLOOD"-ruta (utan blinkande tecken).
 - Välj - - - om du inte vill ange någon Rh-faktor och välj - om du inte vill välja någon blodtyp i ovanstående sekvens. När varken Rh-faktor eller blodtyp är vald visar displayen - - - - -.

Att lägga in födelsedata

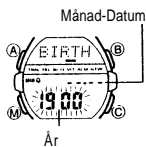
1. I läge "BIRTH"
2. Tryck och håll inne **A** tills årtalssiffrorna börjar blinka.
3. Tryck **M** för att ändra mellan år, månad och datum i följande ordning.
Månad – Datum – År
4. Tryck **C** för att öka den siffran som blinkar och **B** för att minska. Håll inne för snabbstegning.
 - År kan ställas in mellan 1900 och 2039.
5. När du har lagt in data, tryck **A** för att lagra data och återgå till normal "BIRTH"-ruta (inga blinkande siffror).

Personliga koder

Denna klocka har tre förprogrammerade titlar för personlig ID: "CREDIT" för kreditkortsnummer, "LICENSE" för ett licensnummer t.ex. körkort, och "PASSPORT" för passnummer. Du kan använda dessa förprogrammerade titlar som de är, eller lägga till åtta tecken till för att ange namnet på t.ex. kreditkortsföretaget.

- Förutom dessa tre förprogrammerade finns det två Andra poster som du kan namnge själv med upp till åtta tecken.
- Du kan lägga in upp till 12 siffror långa nummer i varje ID-titel.

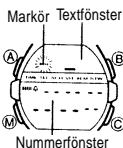
Att lägga in Personliga koder



1. När du är i Personlig Data/ID-läge väljer du titeln i vilken du vill lägga in data.
 - Se "Visa lagrad Personlig Data/ID-data" för detaljer om hur man växlar mellan de olika titlarna.
2. Tryck och håll inne **A** tills den blinkande markören visar sig i Textfönstret.
3. Lägg, om du vill, in en text i Textfönstret.
 - Om det är en förprogrammerad titel kan du lägga till åtta tecken till den förprogrammerade titeln. I de ospecificerade titlarna kan du skriva in en egen text på upp till åtta tecken.
 - För att använda de förprogrammerade titlarna som de är utan att lägga till text trycker du **M** åtta gånger för att flytta markören till Nummerfönstret. Använd **B** och **C** för att lägga in tecken, och **M** för att flytta markören. Närmare detaljer se "Lägga in text".
4. När du har lagt in din text, använd **M** för att flytta markören till Nummerfönstret och lägga till nummer.
 - Du kan lägga in upp till 12 tecken i Nummerfönstret.
 - Du kan bara lägga in bindestreck, siffror och mellanslag i Nummerfönstret (du kan inte lägga in text).
5. När du lagt in din data, tryck **A** för att lagra datan och återgå till den titelruta du valde i steg 1 i denna instruktion.

Ändra lagrad data för Personliga koder

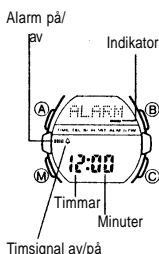
1. I Personlig Data/ID-läge väljer du titeln i vilken du vill ändra data.
2. Tryck och håll inne **A** tills datan i displayen börjar blinka.
3. Använd **M** för att flytta markören till den del av datan som du vill ändra.
 4. Använd **B** och **C** för att ändra datan.
 - För detaljer om hur man lägger in data, se i den del som beskriver den titel du vill ändra något i.
 5. När du ändrat data, tryck **A** för att lagra datan och gå tillbaka till den titelruta som du valde i steg 1 i denna instruktion.



Radera lagrad data för Personliga koder

1. I Personlig Data/ID-läge väljer du titeln i vilken du vill ändra data.
2. Tryck och håll inne **A** tills datan i displayen börjar blinka.
3. Tryck **B** och **C** samtidigt för att radera all data i denna titel.
4. Tryck **A** för att lagra data och återgå till den titelruta du valde i steg 1 i denna instruktion.

Alarm



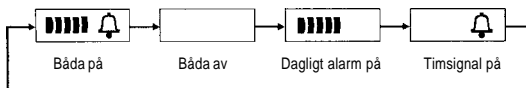
När du aktiverat det dagliga alarmet kommer klockan att ge signal i 20 sekunder varje dag vid den angivna tiden. Tryck på valfri knapp för att stänga av alarmet.
När timsignalen är aktiverad ger klockan signal varje hel timma.

Att ställa in alarmet

1. Tryck och håll inne **A** i alarmläge tills timsiffrorna blinkar. Alarmet aktiveras automatiskt.
2. Tryck **M** för att ändra valet i följande ordning.
Timmar – Minuter
3. Tryck **C** för att öka och **B** för att minska. Håll inne för snabbstegning.
4. Tryck **A** för att återgå till alarmläget.

Aktivera alarm/timsignal

Tryck **C** i alarmläge för att aktivera eller avaktivera signalerna i följande ordning:

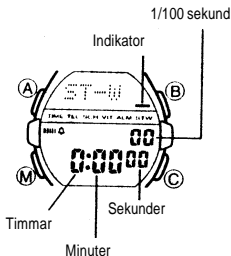


Prova alarmet

Tryck och håll inne **B** i alarmläge.

Stoppur

Klockans stoppur kan användas för att mäta tid, mellantider och två sluttider. Tiden mäts upp till 23 timmar, 59 minuter och 59,99 sekunder.



Tidtagning

(a) Normal tidtagning

C Start C Stopp C Start C Stopp B Nollställ

(b) Mellantider

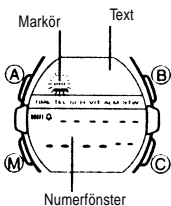
C Start B Mellan B Fortsätt C Stopp B Nollställ

(c) Mellantid och första/andraplatstider

C Start B Mål 1 C Mål 2, B Mål 2 tid visas B Nollställ
Mål 1 tid visas

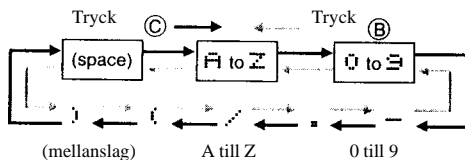
Text

Följande instruktioner beskriver hur man lägger in text i Telefonbok, Kelender, Morsekodsläge och Personlig Data/ID-läge.

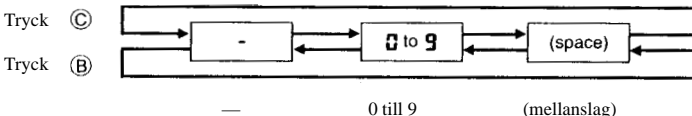


Att lägga in tecken

1. När markören blinkar, använd **B** eller **C** för att scrolla de bokstäver, siffror och tecken som finns tillgängliga, i följande ordning. Håll inne för snabbstegning.



- När tecknet du vill ha visas på displayen, trycker du **M** för att flytta markören åt höger.
- Upprepa steg 1 och 2 för att skriva in din text. Du kan bara lägga in bindstreck, nummer och mellanslag i Numerfönstret (du kan inte lägga in text). Varje tryck på **B** eller **C** ändrar inmatningen på gällande markörposition i följande ordning. (Om du inte trycker på någon knapp inom två till tre minuter, kommer klockan automatiskt att återgå till normal display, markören försvinner.)



Autodisplay-funktion

Autodisplay-funktion ändrar kontinuerligt innehållet i Textfönstret. Du kan inte använda någon av klockans funktioner (utom att tända belysningen och nollställa sekunderna) när Autodisplay-funktionen är aktiverad.



Aktivera/avaktivera Autodisplay-funktionen

Tryck och håll inne **M** i ungefär tre sekunder tills klockan piper.

Viktigt

Autodisplay funktionen kan inte aktiveras när du gör inställningar (t.ex. när siffror eller andra inställningar blinkar i displayen).

Specifikationer

Exakthet vid normal temperatur

Tidvisning

+/- 15 sekunder i månaden
Timmar, minuter, sekunder, pm (P), år, månad, datum
och veckodag

Tidssystem

12- och 24-timmars läge

Kalendersystem

Automatiskt kalendersystem programmerat från 1995 till 2039

Telefonbok

Minneskapacitet: Upp till 100 dataplats^{*}, varje plats innehållande; månad, datum, timmar, minuter och text (12 bokstäver)

^{*} Minnet delas med Kalender.

Kalender

Minneskapacitet: Upp till 100 dataplats^{*}, varje plats innehållande; månad, datum, timmar, minuter och text (12 bokstäver)

^{*} Minnet delas med Telefonbok

Personlig Data/ID-läge

Namn (16 bokstäver), Blodtyp (Rh-faktor/ABO-typ), Födelsedata (år, månad, datum), Kreditkortnummer (förprogrammerad titel, 8 bokstäver, 12 siffror), Licensnummer (förprogrammerad titel, 8 bokstäver, 12 siffror), Passnummer (förprogrammerad titel, 8 bokstäver, 12 siffror), Två ospecificerade titlar (8 bokstäver, 12 siffror)

Daglig alarm- och timsignal

Alarm

Stoppur

Mätningkapacitet

23 timmar, 59 minuter och 59,99 sekunder

Mätningangivelse

1/100 av en sekund

Mätningfunktioner

Tidtagning, mellantider, två målgångar

Övrigt

Belysning (EL-panel)

Autodisplay funktion

Lågtemperaturmotståndskraftig (-20°C/-4°F)

Batteri

Lithiumbatteri, (typ CR2016), Livslängd - ca 18 månader under följande omständigheter: 2 sekunders ljus användning per dag, 20 sekunder alarmfunktion per dag, en Morsekodsvisning (ton eller belysning) på 16 tecken per vecka.

Följande visar hur mycket användning av belysning påverkar batteriets livslängd:

5 ggr/dag: ung. 13 månader

10 ggr/dag: ung. 10 månader

Varning för lågt batteri

Meddelandet "BATT" blinkar i displayen när batteriet är svagt. Batteriet bör bytas ut så snart som möjligt efter det att detta meddelande visas. Användande av klockan när batteriet är svagt kan resultera i onormal funktion.



Viktigt

För att skydda data lagrad i minnet, kan du inte ta fram lagrad data eller lägga in ny data när "BATT"-meddelandet visas i displayen. Detta betyder även att alarm, timsignal, belysning och andra funktioner inte fungerar. Lågt batteri kan orsaka att klockan drar sig efter, även orsaka att displayen blir svåräst eller att den inte går att se alls.

Lämna alltid klockan till återförsäljaren där klockan är köpt eller till en auktoriserad Casio distributör för batteribyte. Se till att du visar följande information för personen som ska byta batteriet.

KETONIC AB
• import and trade in the new age