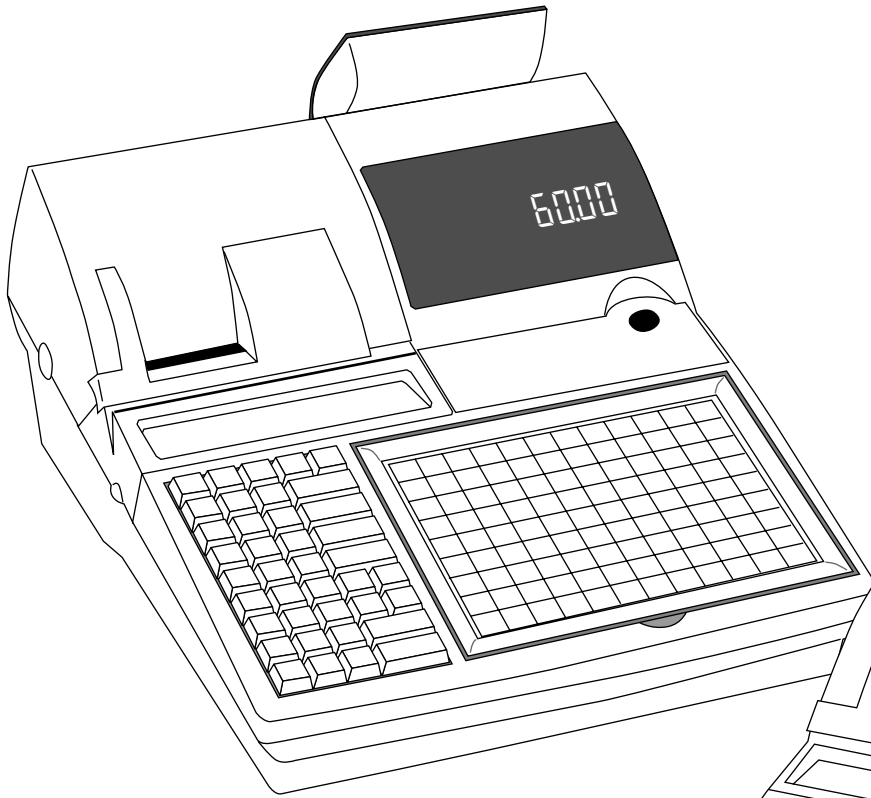
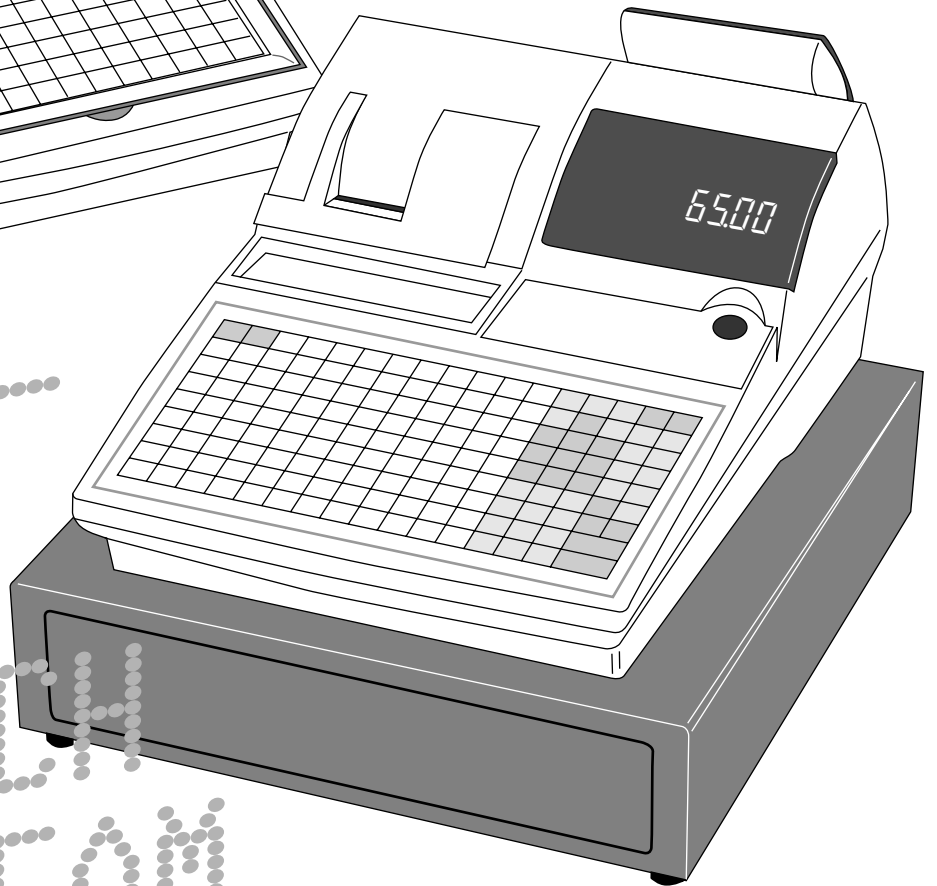


CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TK-6000/6500



APPLE-
PIE
COFFEE



FRENCH-
FRIED
SANDWICH
ICE CREAM

Eu Di U.K.
Cl Canada

MANUAL DEL USUARIO

CASIO[®]

Presentación

Muchas gracias por haber seleccionado una caja registradora electrónica de la serie CASIO TK-6000/TK-6500. Esta caja registradora es producto de la tecnología electrónica más avanzada del mundo, para proporcionar excelente versatilidad y fiabilidad. La operación simplificada es hecha posible por una disposición de teclado diseñada especialmente y una amplia selección de funciones programables y automatizadas.

Una disposición de teclado diseñada especialmente y una pantalla fácil de leer lo ayudan para evitar fatigas debido a largas horas de operación.

Notas para la TK-6000-1



Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

Advertencia: Este es un producto de Clase A. En un ambiente doméstico este producto puede ocasionar interferencias de radio en cuyo caso el usuario puede ser solicitado a tomar las medidas adecuadas.

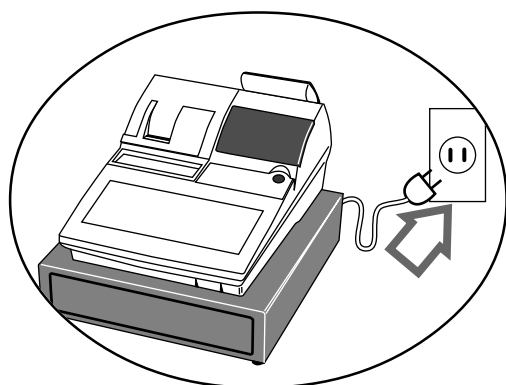
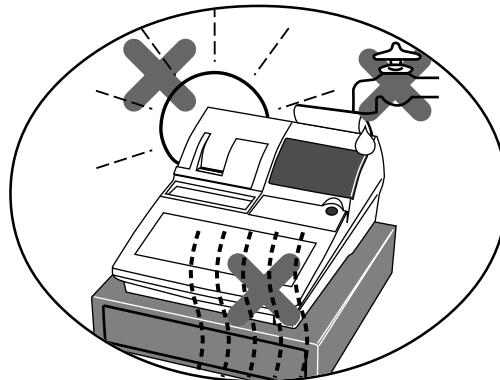
Guarde toda información para referencia futura.

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica. Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

¡Importante!

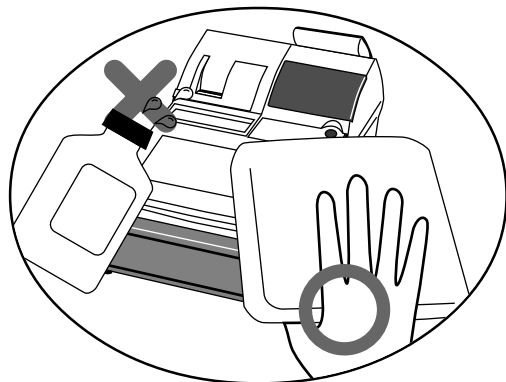
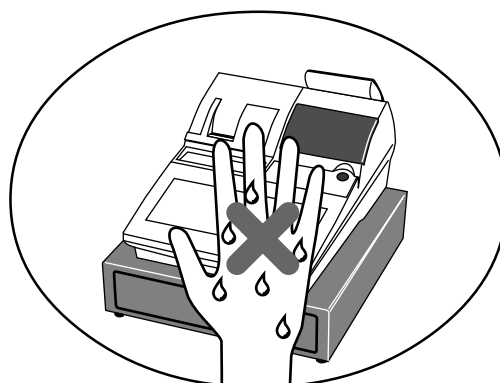
Su nueva caja registradora ha sido cuidadosamente probada antes del envío para asegurar una operación apropiada. Los dispositivos de seguridad eliminan la preocupación acerca de rupturas que puedan resultar de errores del operador o una manipulación inadecuada. Sin embargo, para asegurar muchos años de operación sin problemas, tenga en cuenta los puntos siguientes cuando manipule la caja registradora.

No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).



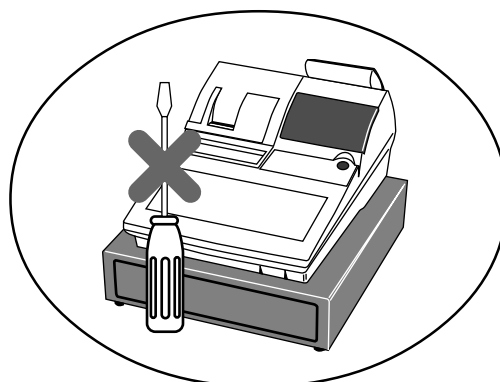
Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el costado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.

No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.



Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, ni ningún otro agente químico volátil.

No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.



Presentación y contenidos

Presentación y contenidos	2
Comenzando con las operaciones	8
Retire la caja registradora de su embalaje.	8
Retire la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición.	8
Retire la gaveta de efectivo desde su caja.	8
Conecte la gaveta.	8
Monte la caja registradora.	9
Enchufe la caja registradora en un tomacorriente de pared.	9
Inserte la llave de modo marcada "PGM" en el conmutador de modo.	9
Coloque el papel de recibo/registro diario.	10
Ajuste la fecha.	12
Ajuste la hora.	12
Presentando la TK-6000/6500	14
Guía general	14
Pantalla (TK-6000/TK-6500)	18
Teclado (TK-6000)	20
Teclado (TK-6500)	22
Funciones asignables	24
Cómo retirar/reemplazar el portapapel (solamente la TK-6000)	26
Cómo instalar una hoja de menú en el portapapel (solamente la TK-6000)	27
Ajustes y operaciones básicas	28
Cómo leer las impresiones	28
Cómo usar la caja registradora	29
Asignando un empleado	30
Botón de empleado	30
Cerradura/llave de empleado	30
Tecla de número secreto de empleado	30
Visualizando la hora y fecha	31
Preparando monedas para el cambio	31
Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU	32
Registrando teclas de departamento/plana de PLU	32
Programando teclas de departamento/plana de PLU	33
Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU	33
Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU	33
Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU	34
Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos	35
Precio preajustado	35
Condición de impuesto preajustado	35
Búsqueda de limitación de importe alto	35
Preparando y usando PLU	36
Programando los PLU	36
Para programar un precio unitario para cada PLU	36
Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU	36
Registrando los PLU	37
Cambiando la condición imponible de un artículo	39
Cálculo de subtotal de mercadería	39
Preparando y usando los descuentos	40
Programando descuentos	40
Registrando descuentos	40
Descuentos para artículos y subtotales	40
Preparando y usando reducciones	41
Programación para las reducciones	41
Para programar la condición de cálculo de impuesto	41
Registrando reducciones	41
Reducción para los artículos	41
Reducción para un subtotal	42

Registrando los pagos en crédito y cheque	43
Cheque	43
Crédito	43
Pago mixto (efectivo, crédito y cheque)	43
Registrando el euro y la divisa local	44
Impresión de validación	46
Validación de importe total	46
Muestra de validación	46
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	47
Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	47
Transacción de reembolso normal	47
Reducción de pagos de importe de reembolso	48
Registrando un dinero recibido a cuenta	48
Registrando un desembolso de dinero	48
Registrando importes de préstamo	49
Registrando importes de extracción	49
Cambiando el medio de pago en la gaveta	49
Haciendo correcciones en un registro	50
Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado	50
Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado	51
Para cancelar todos los artículos en una transacción	52
Registro de no venta	52
Impresión de informe de reposición de ventas diarias	53
Operaciones avanzadas	54
Función de interrupción de empleado	54
Ventas en efectivo de un solo artículo	55
Adición	56
Adición (suma)	56
Recargo (%+)	56
Total en caja	57
Recargo/descuento de total en caja	57
Función de totalización de múltiples artículos	57
Transacciones con cupones	58
Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)	58
Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)	58
Importe de pago preajustado	59
Operación de vinculación de botellas	60
Devolución de botellas	60
Tecla de devolución de botellas	60
Registros de tecla de disposición	61
Menú programado	61
Función de cambio de divisa	62
Registrando una divisa extranjera	62
Pago de importe completo en divisa extranjera	62
Pago parcial en una divisa extranjera	63
Función "Food stamp" (sello de alimento)	64
Registro "Food stamp"	64
Sin cambio debido	64
Cambio en efectivo/"Food stamp" mezclado	65
Registro "Food stamp" (Regla de Illinois)	67
Sin cambio debido	67
Cambio en efectivo/"Food stamp" mezclado	69

Presentación y contenidos

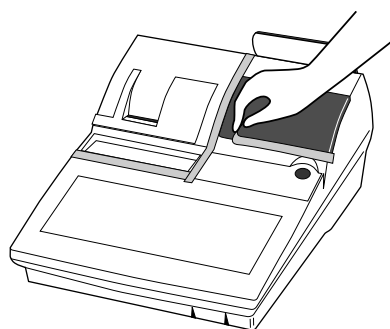
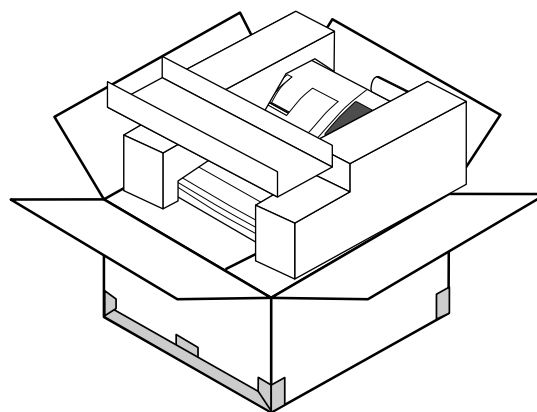
Transferencia de beneficios electrónica	72
Acerca de pagos con tarjeta EBT mezclados	72
Sin cambio debido	72
Propinas	73
Registrando el segundo precio unitario	73
Ingresando el número de clientes	75
Llamada de texto	76
Liberación temporaria de condición obligatoria	76
Impresión de talón de recibo	77
Impresión de talones de recibos	77
Para realizar una impresión en lote automática 1	78
Para realizar una impresión en lote automática 2	78
Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta	78
Sistemas de seguimiento de cuenta	78
Sistemas de seguimiento de cuenta	78
Abriendo una cuenta	79
Agregando una cuenta	79
Emitiendo un recibo de cliente	80
Cerrando una memoria de cuenta	80
Operación de tecla de cuenta nueva/vieja	81
Adición de cuenta	82
Cuenta separada	83
Transferencia de empleado	84
Transferencia de mesa	84
Impresión de detalles del IVA	85
Registros de depósito	85
Depósito del cliente	85
Depósito del cliente durante una transacción de ventas	85
Copia de factura	86
Programación de un empleado	87
Programación de número de empleado	87
Programación de condición de aprendiz	87
Programación de tasa de comisión	87
Programación de descriptores y mensajes	88
Programación de mensaje de recibo y nombre de empleado	88
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción	90
Programación de descriptor de tecla plana de PLU	91
Ingresando caracteres	92
Ingresando caracteres por código	92
Lista de códigos de caracteres	92
Usando el teclado de caracteres	93
Impresión de informes de lectura/reposición	94
Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual	94
Para imprimir el informe de lectura financiera	95
Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual	95
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias	96
Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU	98
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias	98
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales	99
Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo	99
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2	100
Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas	101
Leyendo el programa de la caja registradora	101
Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/tecla plana de PLU)	101
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)	102
Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU	103

Solución de problemas	104
Cuando se produce un error	104
En caso de una falla de energía	105
Desbloqueando una máquina trabada	106
Cuando la registradora deja de funcionar completamente	106
Mantenimiento por el usuario y opciones	107
Para reemplazar la cinta entintada	107
Para reemplazar el papel del registro diario	108
Para reemplazar el papel de recibo	109
Para rellenar la tinta de sello	109
Opciones	109
Especificaciones	110
Indice	111

Comenzando con las operaciones

Esta sección bosqueja cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual deberá ser leída aun si ha usado una caja registradora anteriormente. El procedimiento siguiente es la preparación básica, junto con las referencias de las páginas en donde debe observar para conocer más detalles.

1. Retire la caja registradora de su embalaje.



2. Retire la cinta que retiene las partes de la caja registradora en posición.

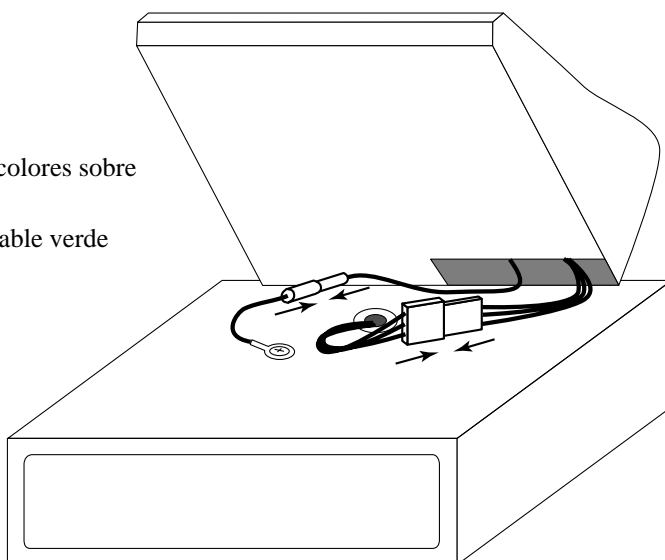
También retire la pequeña bolsa plástica encintada a la cubierta de la impresora. Dentro de su interior encontrará las llaves de modo.

3. Retire la gaveta de efectivo desde su caja.

La caja registradora y la gaveta de efectivo se encuentran empaquetadas separadamente.

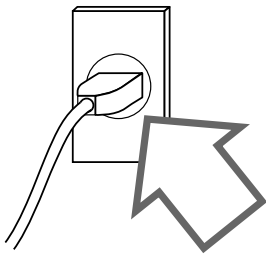
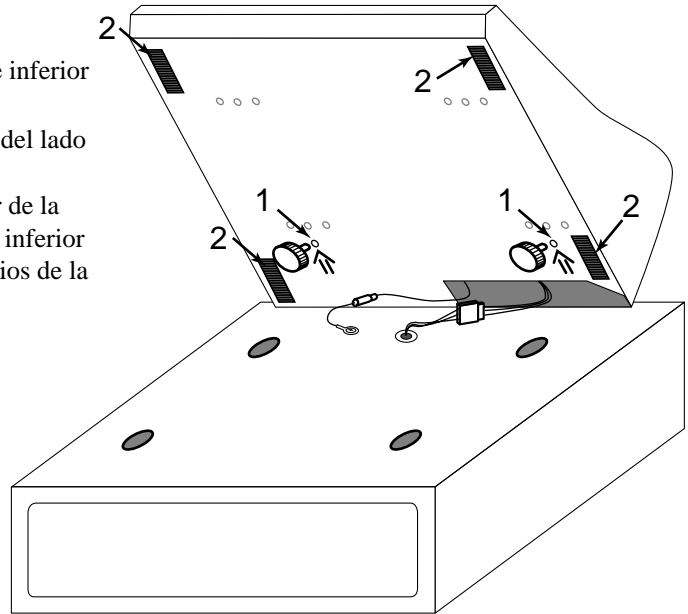
4. Conecte la gaveta.

1. Conecte el conector de la gaveta (cable de tres colores sobre la gaveta) a la caja registradora.
2. Conecte el conector de la gaveta del bastidor (cable verde sobre la gaveta) a la caja registradora.



5. Monte la caja registradora

1. Enrosque los 2 tornillos de fijación en la parte inferior de la registradora.
2. Adhiera una placa de caucho en cada esquina del lado inferior de la registradora.
3. Monte la caja registradora en la parte superior de la gaveta, asegurando que los apoyos en la parte inferior de la caja registradora se insertan en los orificios de la gaveta.

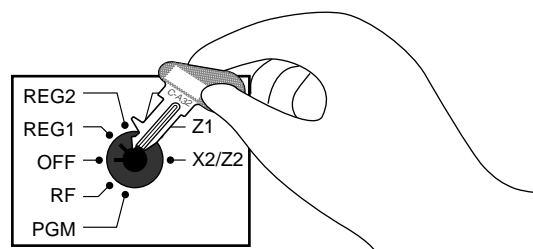


6. Enchufe la caja registradora en un tomacorriente de pared.

Asegúrese de verificar la etiqueta en el costado de la caja registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área. La impresora funcionará durante unos segundos.

No pase el cable de alimentación por debajo de la gaveta.

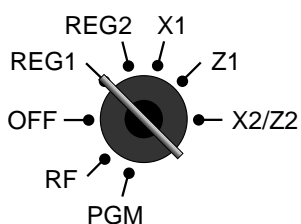
7. Inserte la llave de modo marcada "OW" en el conmutador de modo.



8. Coloque el papel de recibo/registro diario.

Colocando el papel de registro diario

Para los recibos y registros diarios se utiliza el mismo tipo de papel (es decir 45 mm × 83 mm). Coloque papel nuevo antes de operar primero la caja registradora o cuando el papel rojo aparece desde la impresora.



1

Utilice la llave de modo para ajustar el conmutador de modo a la posición REG1.



2

Abra la cubierta de la impresora usando la tecla de cubierta de impresora.



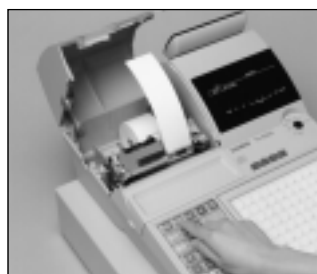
5

Deje caer el rollo de papel suavemente e inserte el papel en la entrada de papel.




3

Corte el extremo de avance del papel de manera que se encuentre uniforme.



6

Presione la tecla  hasta que avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.



4

Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.



7

Deslice el extremo de avance del papel en la ranura sobre el eje del carrete receptor y bobínolo sobre el carrete dos o tres vueltas.

Colocando el papel de recibo

Siga los pasos ① al ③ de la parte titulada “Colocando el papel de registro diario” en la página anterior.



⑧ Coloque el carrete receptor en posición detrás de la impresora, sobre el rollo de papel.



⑨ Presione la tecla **JOURNAL FEED** para quitar toda flojedad del papel.



⑩ Cierre la cubierta de la impresora.



④ Asegurándose de que el papel está siendo alimentado desde la parte inferior del rollo, descienda el rollo en el espacio detrás de la impresora.



⑤ Deje caer el rollo de papel suavemente e inserte el papel en la entrada de papel.



⑥ Presione la tecla **RECEIPT FEED** hasta que se avance unos 20 a 30 cm de papel desde la impresora.

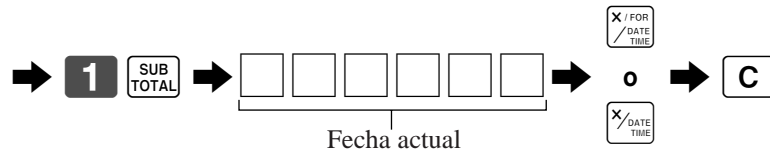
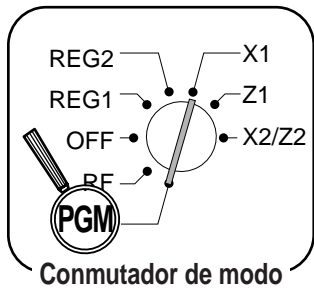


⑦ Ajuste la cubierta de la impresora, pasando el extremo de avance de papel a través de la salida de papel. Cierre la cubierta de la impresora y corte el papel excedente.

¡Importante!

No opere la caja registradora sin papel. Puede dañar la impresora.

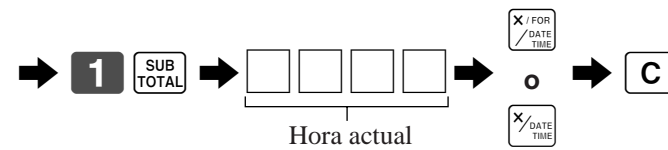
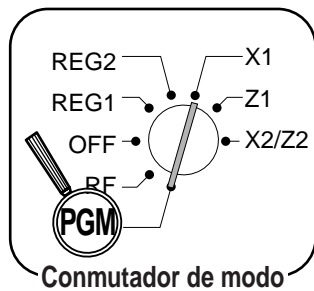
9. Ajuste la fecha.



Ejemplo:

3 de abril de 2000 ⇒ **0 0 0 4 0 3**
 Año Mes Día

10. Ajuste la hora.



Ejemplo:

08:20 AM ⇒ **0 8 2 0**

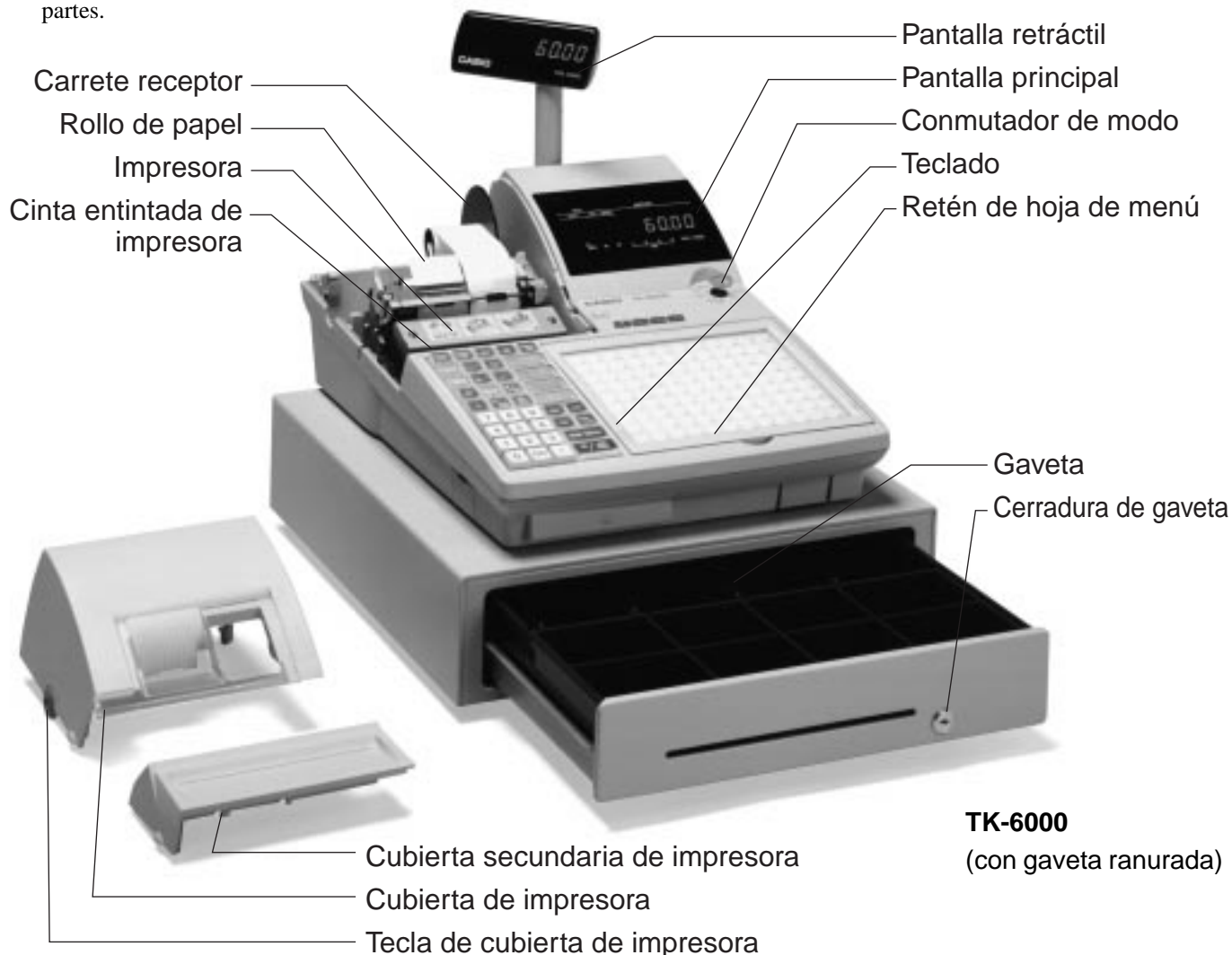
09:45 PM ⇒ **2 1 4 5**

(hora militar de 24 horas)

Presentando la TK-6000/6500

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.



Rollo de papel

El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (páginas 10~11).

Cinta entintada de la impresora

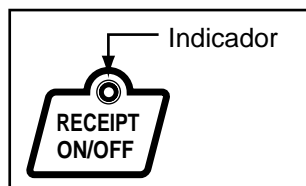
Proporciona la tinta para la impresión de los detalles de registro sobre el rollo de papel (página 107).

Tecla/interruptor de activación/desactivación de recibo

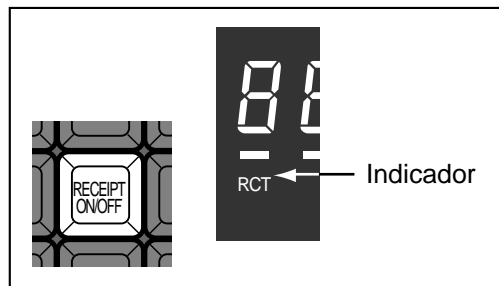
Utilice la tecla/interruptor de activación/desactivación de recibo en los modos REG1/REG2 y RF, para controlar la emisión de los recibos. En los otros modos, los recibos e informes se imprimen sin tener en cuenta el ajuste de la tecla/interruptor de recibo.

Un recibo posterior a la finalización de la transacción puede aun emitirse después de la finalización cuando la tecla/interruptor se encuentran ajustados en desactivado. La caja registradora también puede ser programada para emitir recibos posteriores a la transacción cuando la tecla/interruptor se ajusta a activado.

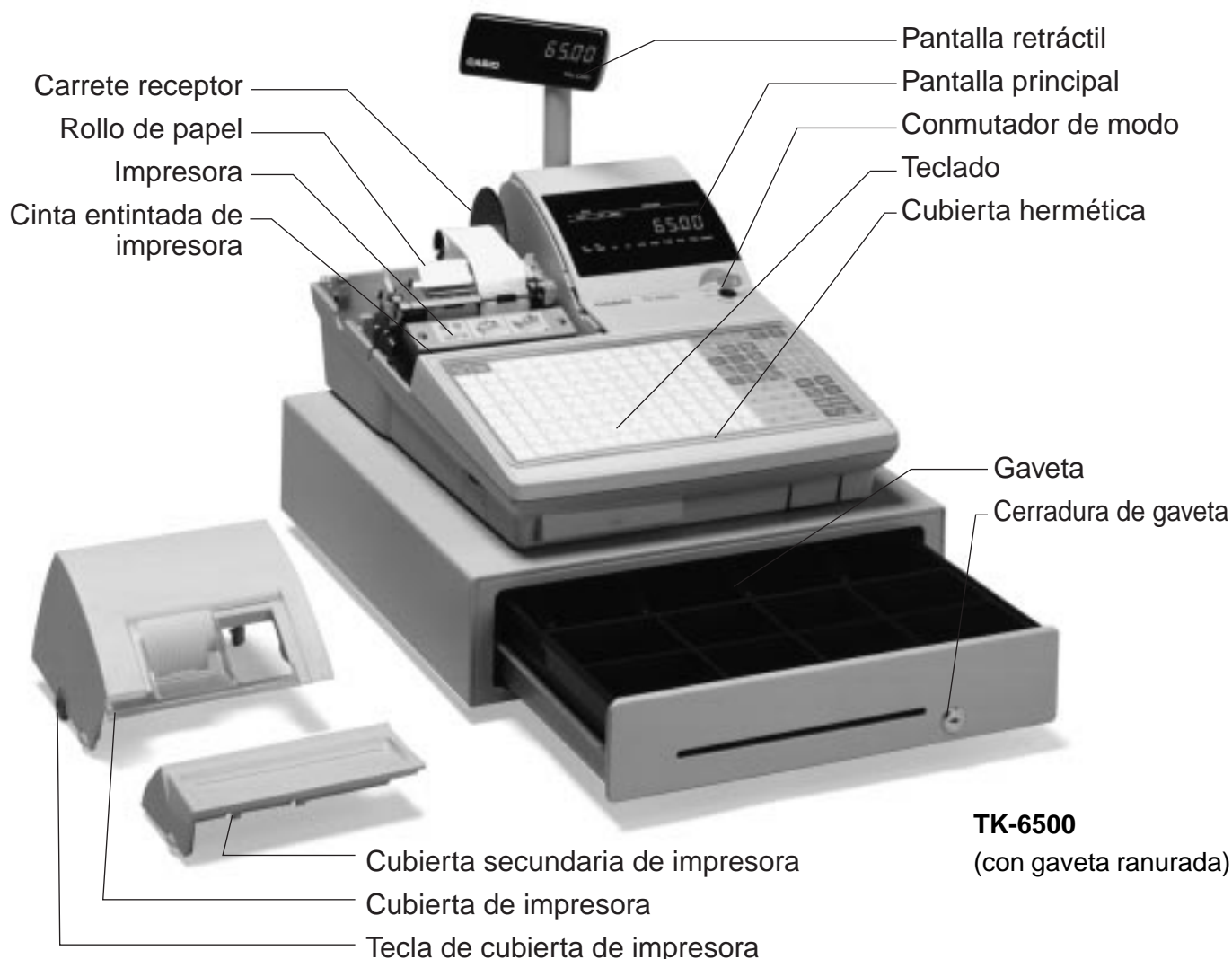
Interruptor de activación/desactivación de recibo



Tecla de activación/desactivación de recibo



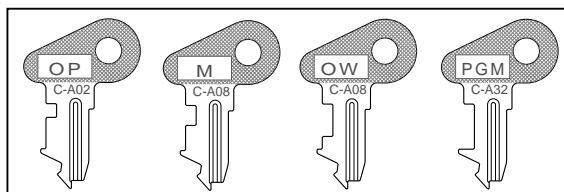
Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina.



TK-6500
(con gaveta ranurada)

**Llave de modo
(para el Reino Unido, los EE.UU y Canadá)**

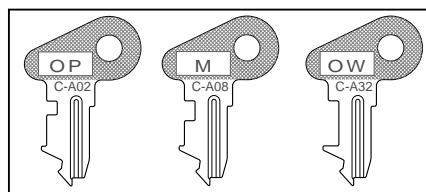
Los cuatro tipos siguientes de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en el Reino Unido de Gran Bretaña, los Estados Unidos y Canadá.



- a. Llave OP (Operador)
Cambia entre OFF y REG1.
- b. Llave M (Maestra)
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
- c. Llave OW (Propietario)
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 y RF.
- d. Llave PGM (Programa)
Cambia a cualquier posición.

Llave de modo (para otras áreas)

Los tres tipos de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en áreas fuera del Reino Unido de Gran Bretaña, los Estados Unidos y Canadá.

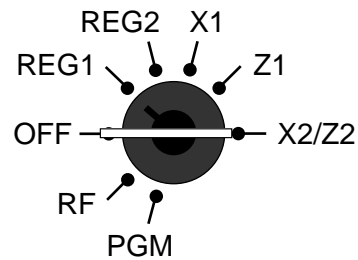


- a. Llave OP (Operador)
Cambia entre OFF y REG1.
- b. Llave M (Maestra)
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
- c. Llave OW (Propietario)
Cambia a cualquier posición.

Presentando la TK-6000/6500

Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
OFF	Condición de espera	En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG1	Registro 1	Se utiliza para las transacciones de ventas normales. En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG2	Registro 2	Se utiliza para las operaciones especiales. Como la conmutación a REG2 requiere una llave especial, tales funciones como descuento, ventas a crédito, ventas a plazos, pagos con cheque y desembolsos, pueden ser controlados programándolas como prohibida en REG1 y permitida en REG2.
RF	Reembolso Registro negativo	Se utiliza para los procedimientos de reembolsos. Cuando el conmutador de modo de la registradora se encuentra en la posición RF, puede acceder ya sea al modo de reembolsos o el modo de registro negativo.
X1	Lectura de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios sin la reposición (borrado) de todos los datos totales.
Z1	Reposición de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios mientras se reposicionan (borrado) todos los datos totales.
X2/Z2	Lectura/reposición de ventas periódicas	Se utiliza para obtener los informes de ventas periódicas sin reposicionar los datos totales o mientras se reposicionan todos los datos totales.
PGM	Programa	Se utiliza cuando se programan las funciones y preajustan datos tales como los precios unitarios y tasas de impuesto. También se utiliza cuando se leen los datos del programa.

Llave/botón/cerradura de empleado

En los modelos disponibles para usar en los Estados Unidos y Canadá, la asignación de empleado o cajero puede realizarse usando solamente los números secretos de empleado (no se proveen los botones de empleado).

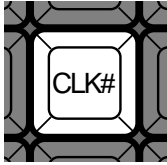
En Alemania, se pueden asignar empleados usando la llave de empleado o número secreto de empleado (se equipa la llave de empleado).

En otras áreas, puede asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado.

El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se encuentra programada para usar números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.



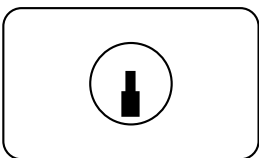
Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los cuatro botones ubicados debajo del panel de pantalla.

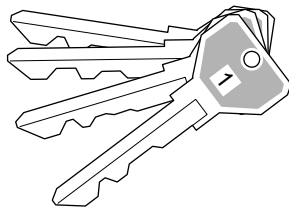


Cerradura/llave de empleado

Se puede asignar el empleado o cajero insertando la llave de empleado en la cerradura de cajero.



Cerradura de empleado



Llave de empleado

Gaveta

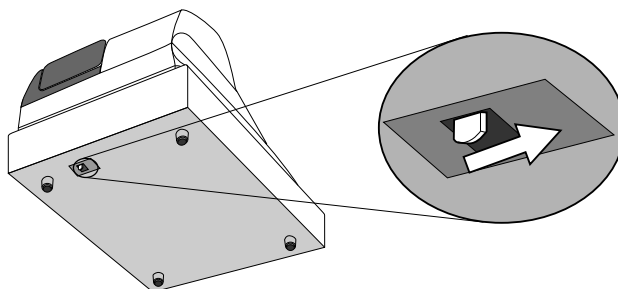
La gaveta se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y cuando emite un informe de lectura o reposición. La gaveta no se abrirá si está bloqueada con la llave de gaveta.

Cerradura de gaveta

Utilice la llave de gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra con una falla de funcionamiento, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de liberación de gaveta (vea debajo).



¡Importante!

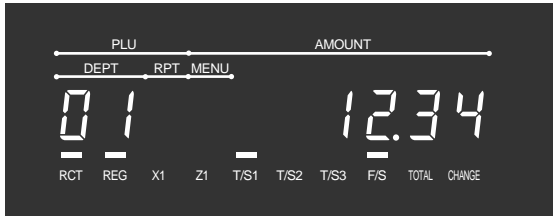
La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de cerradura de gaveta.

Presentando la TK-6000/6500

Pantalla (TK-6000/TK-6500)

Panel de pantalla

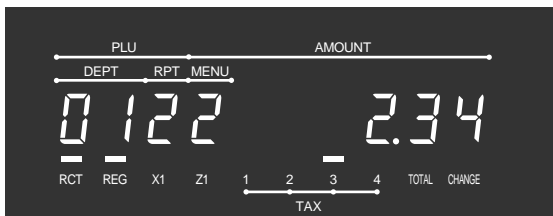
Pantalla principal para los EE.UU.



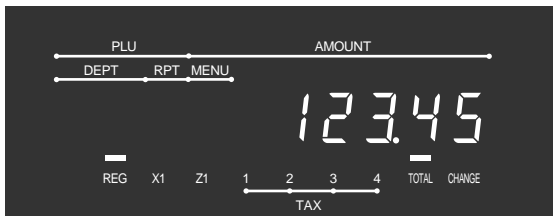
Pantalla de cliente para todas las áreas



Pantalla principal para Canadá y Alemania

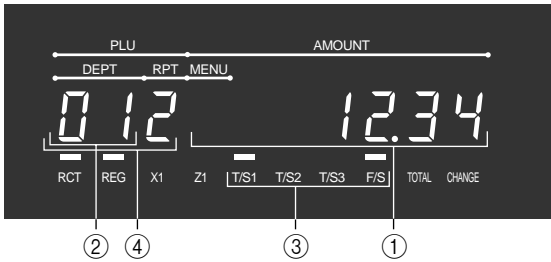


Pantalla principal para otras áreas

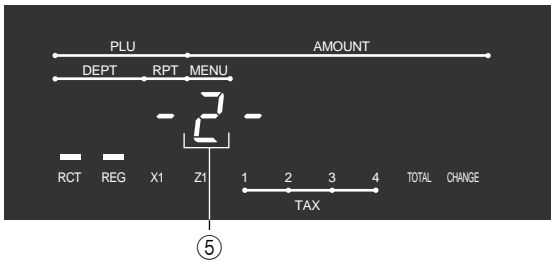


Ejemplo de pantalla

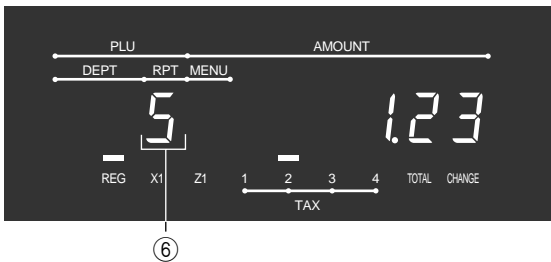
Registro de artículo



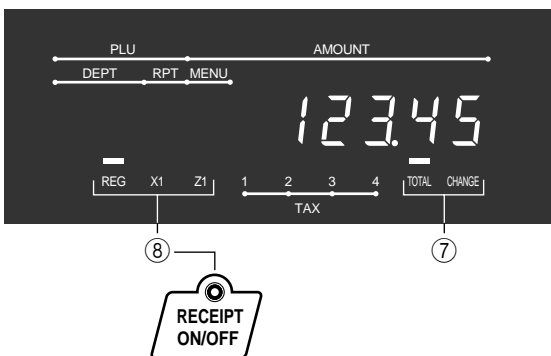
Cambio de menú



Registro de repetición



Operación de totalización



① Importe/cantidad

Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la fecha y hora actuales.

② Número de departamento

Cuando presiona una tecla de departamento para registrar un precio unitario, el número de departamento correspondiente (01 al 04, 08) aparece aquí.

③ Indicadores de condición de ventas imponibles

Cuando registra un artículo imponible, el indicador correspondiente se ilumina.

④ Número de PLU, tecla plana de PLU

Cuando se registra un artículo de PLU, artículo de tecla plana de PLU, el número de PLU, tecla plana de PLU correspondiente aparece aquí.

⑤ Número de hoja de menú

Cuando presiona la tecla **MENU** para designar la hoja de menú 1ra. a 6ta., se visualiza el número correspondiente.

⑥ Número de repeticiones

Siempre que se realiza un registro repetido (páginas 32, 37), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

⑦ Indicadores de total/cambio

Cuando el indicador TOTAL se ilumina, el valor visualizado es un total monetario o importe subtotal. Cuando el indicador CHANGE se ilumina, el valor visualizado es el cambio debido.

⑧ Indicadores RCT, REG, X1 y Z1

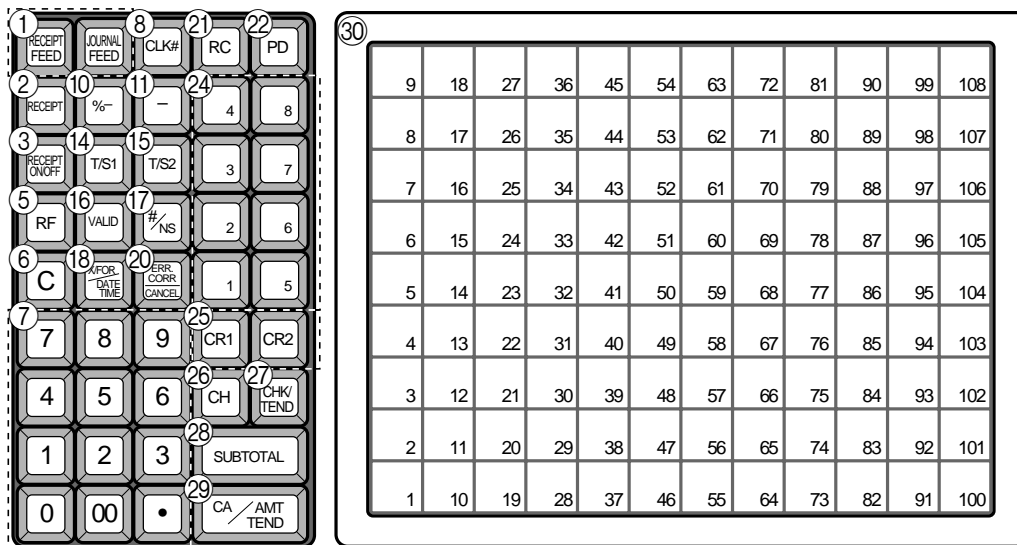
RCT: Cuando la registradora emite recibos, este indicador se ilumina.

X1: Indica el modo de lectura de ventas diarias.

Z1: Indica el modo de reposición de ventas diarias.























Presentando la TK-6000/6500

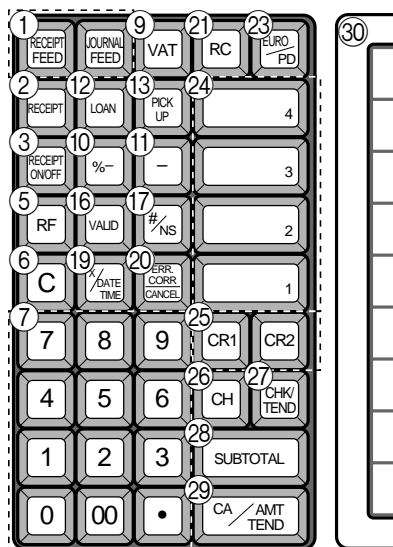
Teclado (TK-6000)



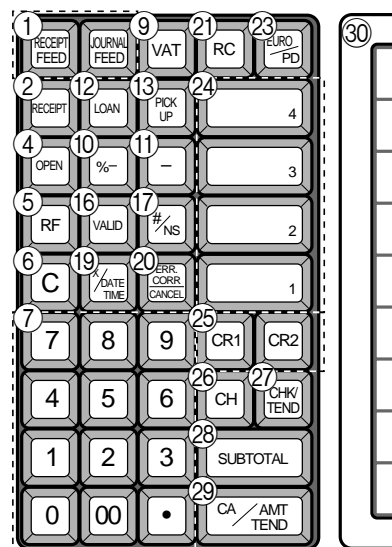
para los EE.UU./Canadá

• Modo de registro

- ① **Tecla de avance de papel**  , 
Sostenga esta tecla presionada para avanzar el papel desde la impresora.
- ② **Tecla de recibo posterior a la finalización** 
Utilice esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción.
- ③ **Tecla de activación/desactivación de recibo** 
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo.” En el caso de “emisión de recibo”, se ilumina el indicador.
- ④ **Tecla de apertura** 
Utilice esta tecla para liberar provisoriamente una limitación en el número de dígitos que pueden ingresarse para el precio unitario.
- ⑤ **Tecla de reembolso** 
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.
- ⑥ **Tecla de borrado** 
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.
- ⑦ **Teclado numérico**  ,  ~  ,  , 
Utilice estas teclas para ingresar números.
- ⑧ **Tecla de número de empleado** 
Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la tarea del empleado en la registradora.
- ⑨ **Tecla de IVA** 
Utilice esta tecla para imprimir un desglose de detalles del IVA.
- ⑩ **Tecla de descuento** 
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.
- ⑪ **Tecla de resta** 
Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.
- ⑫ **Tecla de préstamo** 
Esta tecla ingresa el importe de dinero provisto para hacer los cambios. Esta operación afecta los totales de medio de pago, más que los totales de ventas. Los préstamos se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse por la tecla de finalización.
- ⑬ **Tecla de extracción** 
Cuando el importe en gaveta excede el valor límite (función de centinela), el gerente informa una operación de extracción. Esta tecla se usa para esta función. Esta operación afecta los totales de medios de pago, más que los totales de venta. Las extracciones se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse por la tecla de finalización.
- ⑭ **Tecla de cambio de condición de impuesto 1** 
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 1 del artículo siguiente.
- ⑮ **Tecla de cambio de condición de impuesto 2** 
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 2 del artículo siguiente.
- ⑯ **Tecla de validación** 
Utilice esta tecla para validar los importes de transacciones en los talones de recibo.
- ⑰ **Tecla de no suma/no venta** 
Tecla de no suma: Para imprimir un número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.



para Alemania



para otras áreas

- 18 **Tecla de multiplicación/para/fecha/hora** X / FOR
/ DATE
TIME
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas separadas de un artículo empaquetado. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.
- 19 **Tecla de multiplicación/fecha/hora** X / DATE
TIME
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.
- 20 **Tecla de corrección de error/cancelación** ERR CORR
CANCEL
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.
- 21 **Tecla de recibido a cuenta** RC
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.
- 22 **Tecla de desembolsos** PD
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.
- 23 **Tecla de Euro/desembolsos** EURO
PD
Tecla de Euro: Utilice esta tecla para convertir la divisa principal a la divisa secundaria (el euro/la divisa local), cuando se registra un importe de subtotal. Esta tecla también se usa para especificar una divisa secundaria mientras se ingresa un importe de pago o declaración en gavetas.
Tecla de desembolsos: Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.
- 24 **Teclas de departamento** 1, 2, 3 ~ 4, 8
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.

- 25 **Tecla de crédito** CR1, CR2
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.
- 26 **Tecla de pagos a términos** CH
Utilice esta tecla para registrar una venta con pagos a términos.
- 27 **Tecla de cheque** CHK/
TEND
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.
- 28 **Tecla de subtotal** SUB
TOTAL
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.
- 29 **Tecla de pago de importe/efectivo** CA/AMT
/TEND
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.
- 30 **Tecla plana de PLU** 001, 002 ~ 108
Utilice estas teclas para registrar artículos a las teclas planas de PLU.

Presentando la TK-6000/6500

Teclado (TK-6500)

1	RECEIPT FEED	2	JOURNAL FEED	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106	3	RECEIPT	4	VALID	5	CLK#	19	RC	20	PD
8	16	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105	104	103	6	RECEIPT ON/OFF	7	LOAN	8	PICK UP	21	4	8	
7	15	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104	103	102	9	%-	10	-	11	RF	3	7		
6	14	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103	102	101	12	ERR. CORR. CANCEL	13	T/S1	14	T/S2	2	6		
5	13	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102	101	100	15	C	16	X/FOR DATE TIME	17	#/NS	1	5		
4	12	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101	100	99	18	7	8	9	CR1	CR2	22			
3	11	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100	99	98	4	5	6	23	CHK/TEND	24	CH			
2	10	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	98	97	1	2	3	25	SUBTOTAL					
1	9	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	97	96	0	00	.	26	CA / AMT TEND					

para los EE.UU.

• Modo de registro

- ① **Tecla de alimentación de papel** RECEIPT FEED, JOURNAL FEED
Sostenga presionada esta tecla para alimentar el papel desde la impresora.
- ② **Tecla plana de PLU** 001, 002 ~ 106
Utilice estas teclas para registrar artículos a las teclas planas de PLU.
- ③ **Tecla de recibo posterior a la finalización** RECEIPT
Utilice esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción.
- ④ **Tecla de validación** VALID
Utilice esta tecla para validar los importes de transacciones en los talones de recibo.
- ⑤ **Tecla de número de empleado** CLK#
Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la tarea del empleado en la registradora.
- ⑥ **Tecla de activación/desactivación de recibo** RECEIPT ON/OFF
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de "emisión de recibo" o "sin recibo." En el caso de "emisión de recibo", se ilumina el indicador.
- ⑦ **Tecla de préstamo** LOAN
Esta tecla ingresa el importe de dinero provisto para hacer los cambios. Esta operación afecta los totales de medio de pago, más que los totales de ventas. Los préstamos se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse por la tecla de finalización.
- ⑧ **Tecla de extracción** PICK UP
Cuando el importe en gaveta excede el valor límite (función de centinela), el gerente informa una operación de extracción. Esta tecla se usa para esta función. Esta operación afecta los totales de medio de pago, más que los totales de venta. Las extracciones se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse por la tecla de finalización.
- ⑨ **Tecla de descuento** %-
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.
- ⑩ **Tecla de resta** -
Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.
- ⑪ **Tecla de reembolso** RF
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.
- ⑫ **Tecla de corrección de error/cancelación** ERR. CORR. CANCEL
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.
- ⑬ **Tecla de cambio de condición de impuesto 1** T/S1
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 1 del artículo siguiente.
- ⑭ **Tecla de cambio de condición de impuesto 2** T/S2
Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 2 del artículo siguiente.
- ⑮ **Tecla de borrado** C
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.
- ⑯ **Tecla de multiplicación/para/fecha/hora** X/FOR DATE TIME
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas separadas de un artículo empaquetado. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.
- ⑰ **Tecla de no suma/no venta** #/NS
Tecla de no suma: Para imprimir un número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.

- ⑱ **Teclado numérico** 0, 1 ~ 9, 00, .
Utilice estas teclas para ingresar números.
- ⑲ **Tecla de recibido a cuenta** RC
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.
- ⑳ **Tecla de desembolsos** PD
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.
- ㉑ **Teclas de departamento** 1, 2, 3 ~ 8
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.
- ㉒ **Tecla de crédito** CR1, CR2
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.
- ㉓ **Tecla de cheque** CHK/
TEND
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.
- ㉔ **Tecla de pagos a términos** CH
Utilice esta tecla para registrar una venta con pagos a términos.
- ㉕ **Tecla de subtotal** SUB
TOTAL
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.
- ㉖ **Tecla de pago de importe/efectivo** CA/AMT
TEND
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.

Funciones asignables

Puede preparar un teclado para que sea adecuado a su tipo particular de negocio.

Add check (Agregar cuenta)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta.

Arrangement (Disposición)

Utilice esta tecla para activar un programa de disposición programado en el archivo de disposición. Cualquier operación que pueda realizarse desde el teclado, así también como modo, puede programarse en un programa de disposición, y puede ser realizado mediante la mera presión de una tecla. Además, un ingreso numérico puede ser incluido en un programa de disposición. En este caso, ingrese el número y presione esta tecla. La función de control de modo de esta tecla puede ser programada para todos los modos excepto para el modo OFF y PGM.

Bill copy (Copia de factura)

Utilice esta tecla para copiar una factura.

Bottle return (Devolución de botella)

Utilice esta tecla para especificar el artículo siguiente como una devolución de botella.

Cancel (Cancelación)

Invalida todos los datos precedentes registrados para los departamentos, PLU y menús programables dentro de una transacción. Esta tecla debe ser presionada antes de la transacción que relacionan los datos a ser invalidados sea finalizada. También es efectiva aun después del cálculo del importe de subtotal.

Check endorsement (Endose de cheque)

Utilice esta tecla para imprimir un mensaje de endoso de cheque preajustado usando la impresora de talones de recibo.

Check print (Impresión de cuenta)

Utilice esta tecla para imprimir la cuenta en la impresora de talón de recibo.

Clerk transfer (Transferencia de empleado)

Utilice esta tecla para transferir las cuentas abiertas a otro empleado.

Coupon (Cupón)

Utilice esta tecla para registrar los cupones.

Cupon 2 (Cupón 2)

Utilice esta tecla para declarar el registro del artículo siguiente como cupón.

Cube (Cubo)

Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Square (Cuadrado). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cúbica.

Currency exchange (Cambio de divisa)

Utilice esta tecla para convertir una divisa extranjera a divisa local o viceversa, usando la tasa de cambio preajustada para la tecla y también visualiza el resultado.

Utilice esta tecla para conversiones de un subtotal en divisa local o subtotal de mercadería a un equivalente de una divisa de otro país.

Utilice esta tecla para conversiones de divisa de otro país al equivalente de la divisa local.

Customer number (Número de cliente)

Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

Declaration (Declaración)

Utilice esta tecla para declarar el importe en gaveta para la declaración de dinero.

Deposit (Depósito)

Utilice esta tecla para registrar los depósitos.

Eat-in (Comida en restaurante)

Utilice esta tecla para especificar si el cliente come en el restaurante. Antes de cerrar una transacción presione esta tecla.

EBT (Transferencia de beneficio electrónico)

Utilice esta tecla para registrar un importe EBT con un ingreso de importe de pago.

Food stamp shift (Cambio de sello de alimento)

Utilice esta tecla para cambiar la condición "Food stamp".

Food stamp subtotal (Subtotal de sello de alimento)

Utilice esta tecla para obtener el importe aplicable en "Food stamp".

Food stamp tender (Pago con sello de alimento)

Utilice esta tecla para registrar un importe de pago con "Food stamp" con un ingreso de importe de pago.

Ketten Bon

Utilice esta tecla para ingresar cantidades para la multiplicación. La multiplicación por esta tecla emite impresiones de orden singulares.

Manual tax (Impuesto manual)

Utilice esta tecla para registrar el importe de impuesto.

Menu shift (Cambio de menú)

Utilice esta tecla para cambiar la tecla al menú 1ro. al 6to.

Merchandise subtotal (Subtotal de mercadería)

Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada.

New balance (Saldo nuevo)

Utilice esta tecla para agregar el último importe total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.

New check (Cuenta nueva)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva bajo ese número.

New/Old check (Cuenta nueva/vieja)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para poder abrir cuentas nuevas y para volver a abrir cuentas existentes. Cuando el empleado ingresa un número de cuenta, la registradora verifica para ver si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta. Si no hay coincidencia de números en la memoria, se abre una cuenta nueva bajo el número ingresado. Si el número de cuenta ingresado coincide con un número ya almacenado en la memoria, esa cuenta vuelve a ser abierta para un registro posterior o finalización.

No sale (No venta)

Utilice esta tecla para abrir la gaveta entre las transacciones.

Non add (Sin adicionar)

Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (número de cheque personal, número de tarjeta, etc.)

Normal receipt (Recibo normal)

Utilice esta tecla para cambiar la condición de orden desde "Bon" a normal.

Old check (Cuenta vieja)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar el número de un cuenta existente (creado previamente por la tecla "New check" (cuenta nueva)) cuyos detalles se almacenan en la memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltos a abrir para realizar registros adicionales o para finalizarlos.

Open 2 (Abierto 2)

Utilice esta tecla para suspender las especificaciones obligatorias.

Open check (Cuenta abierta)

Utilice esta tecla para emitir un informe de cuenta abierta de un empleado asignado.

Operator number (Número de operador)

Utilice esta tecla para ingresar un número de empleado durante la transferencia de empleado.

Operator X/Z (Operador X/Z)

Utilice esta tecla para emitir un informe X/Z de empleado individual

Plus (Suma)

Utilice esta tecla para registrar cargos.

Premium (Recargos)

Utilice esta tecla para aplicar un % preajustado o % ingresado manual, para obtener el importe con recargo para el último artículo o subtotal registrado.

Previous balance (Saldo previo)

Utilice esta tecla para registrar el saldo negativo/positivo previo al inicio o durante una transacción.

Previous balance subtotal (Subtotal de saldo previo)

Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada y saldo actual.

Price (Precio)

Utilice esta tecla para registrar un PLU abierto.

Price inquiry (Solicitud de precio)

Utilice esta tecla para confirmar el precio y los descriptores de PLU sin registrar.

Rate tax (Tasa de impuesto)

Utilice esta tecla para activar la tasa de impuesto preajustada o tasa ingresada manualmente, para obtener el impuesto para el importe de la condición imponible precedente 1.

Recall (Llamada)

Utilice esta tecla para llamar el número de cuenta transferida por la tecla de almacenamiento. Cuando se presiona esta tecla, el número de cuenta aparecerá en orden desde el registro más antiguo.

Review (Revisión)

Utilice esta tecla para examinar la transacción actual visualizando el número de artículo e importe registrado. Esta tecla también se usa para la operación de anulación u operación de cuenta separada.

Separate check (Cuenta separada)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para separar los artículos seleccionados de una cuenta a otra cuenta.

Slip feed/release (Avance/liberación de talón de recibo)

Utilice esta tecla para avanzar los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo (papeleta). Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip back feed/release (Retrocreso/liberación de talón de recibo)

Utilice esta tecla para retroceder los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo. Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip print (Impresión de talón de recibo)

Utilice esta tecla para ejecutar un impresión en lote de talones de recibo en la impresora de talones de recibo. Presionando esta tecla imprime los detalles de venta. La impresión real se lleva a cabo siguiendo la emisión del recibo.

Square (Cuadrado)

Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Multiplication (Multiplicación). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cuadrática.

Store (Almacenamiento)

Utilice esta tecla para almacenar el número de cuenta de los artículos registrados. Cuando se presiona esta tecla, los datos de artículo registrado serán almacenados, y luego estos datos serán transferidos al número de cuenta más nuevo.

Table number (Número de mesa)

Utilice esta tecla para ingresar números de mesa.

Table transfer (Transferencia de mesa)

Utilice esta tecla para transferir los contenidos de una cuenta a otra cuenta.

Takeout (Para llevar)

Utilice esta tecla para especificar si el cliente se lleva los artículos, antes del total de una transacción. Presione esta tecla para la exención de impuestos.

Tax exempt (Exención de impuestos)

Utilice esta tecla para cambiar los importes imponibles a importes no imponibles.

Taxable amount subtotal (Subtotal de importe imponible)

Utilice esta tecla para obtener el subtotal de importe imponible.

Text print (Impresión de texto)

Utilice esta tecla para ingresar los caracteres a imprimir.

Text recall (Llamada de texto)

Utilice esta tecla para imprimir los caracteres preajustados.

Tip (Propina)

Utilice esta tecla para registrar las propinas.

Tray total (Total en caja)

Utilice esta tecla para visualizar el importe total para todos los registros, desde el último registro hasta que se presiona esta tecla o los registros entre presiones de esta tecla.

Void (Anulación)

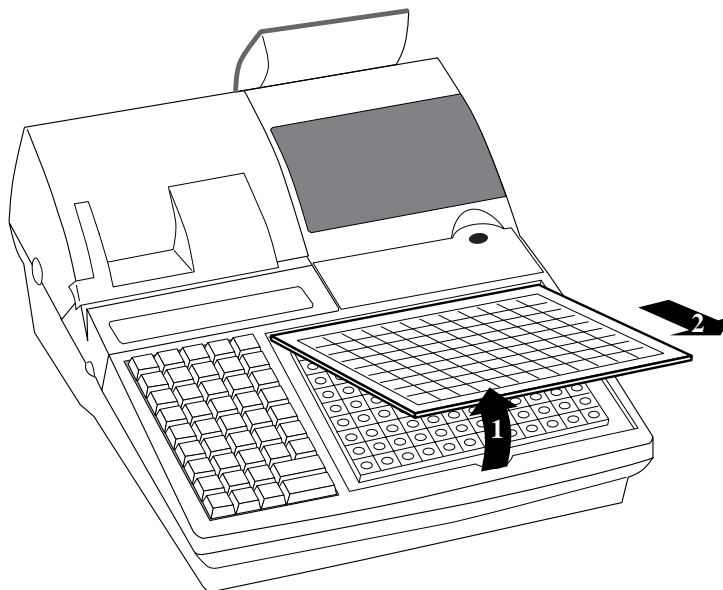
Utilice esta tecla para invalidar los datos registrados del artículo precedente.

Presentando la TK-6000/6500

Cómo retirar/reemplazar el portapapel (solamente la TK-6000)

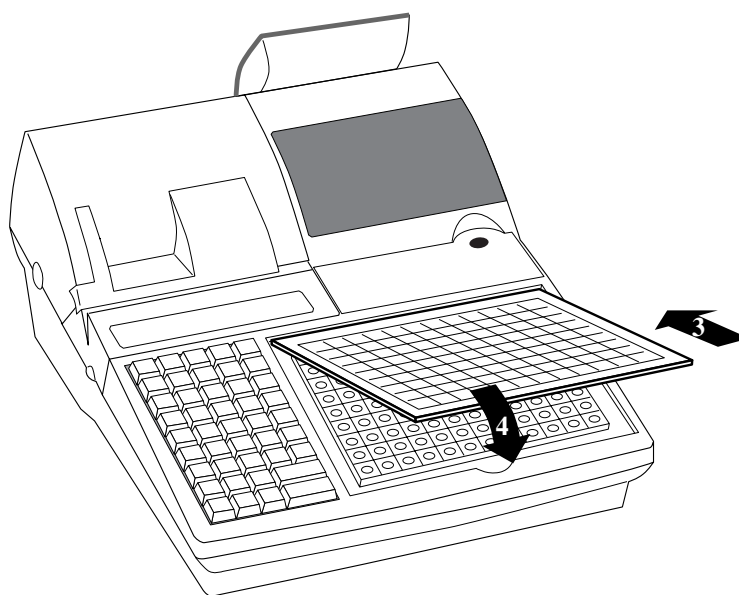
Retire el portapapel

Siga los pasos 1 al 2.



Vuelva a colocar el portapapel

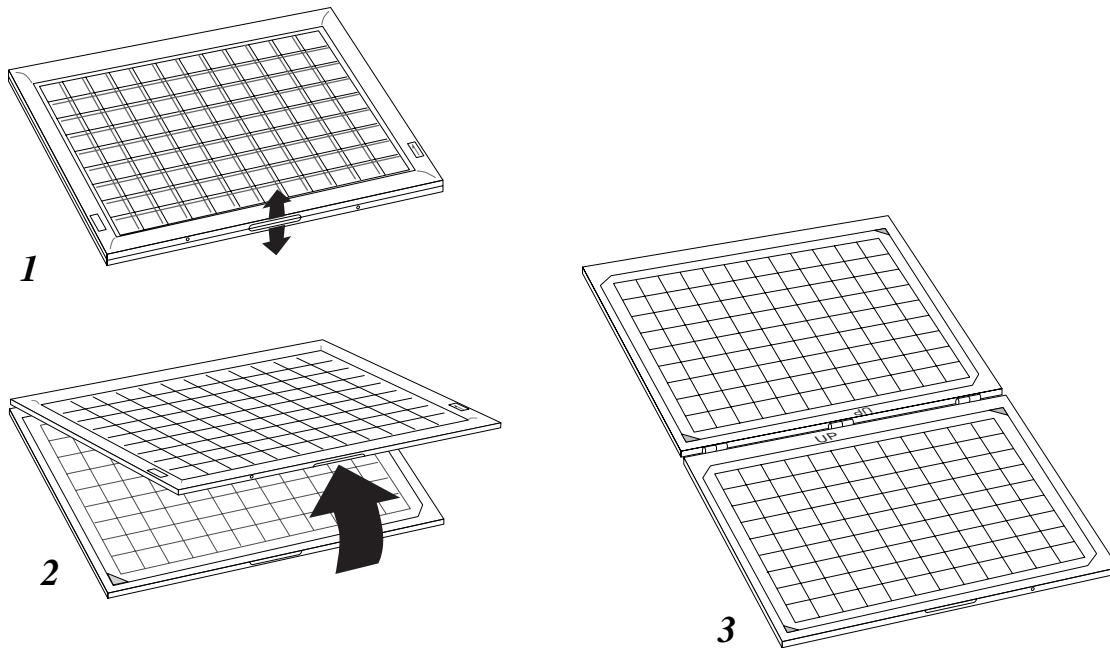
Siga los pasos 3 al 4.



Cómo instalar una hoja de menú en el portapapel (solamente la TK-6000)

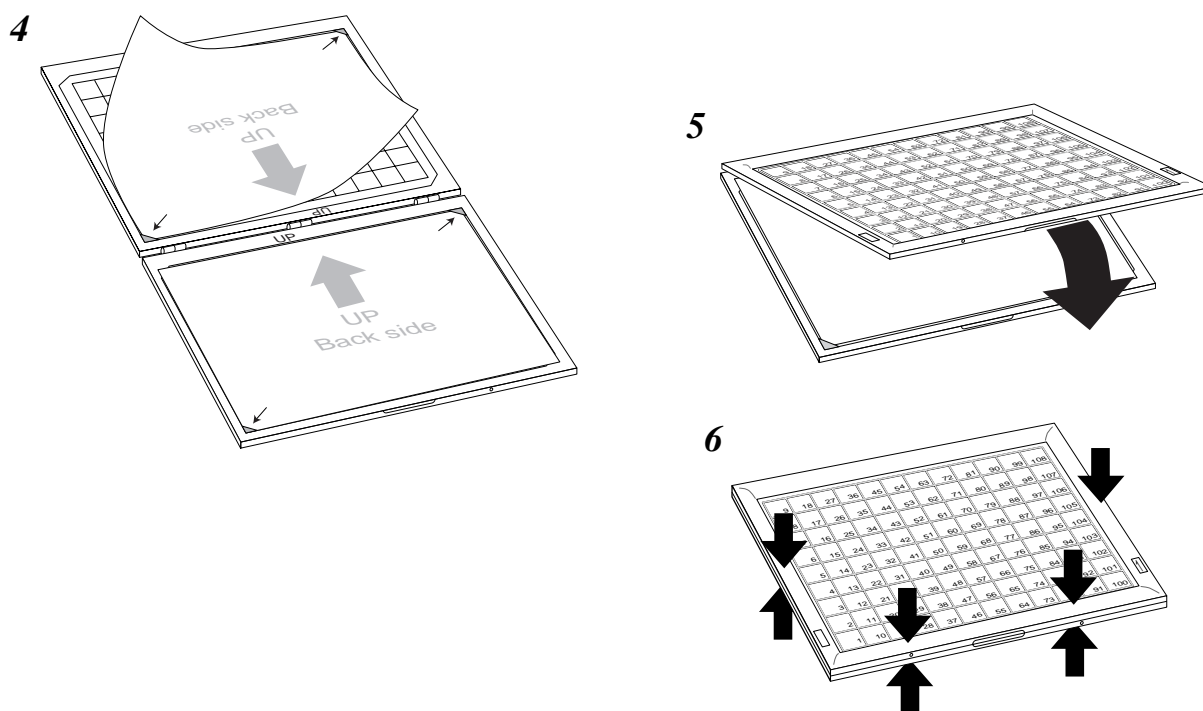
Abriendo el portapapel

Siga los pasos 1 al 3.



Fije una hoja de menú en el portapapel

Siga los pasos 4 al 6.



Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario.

Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.

- Los artículos siguientes pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
 - Número consecutivo
 - Condición imponible
 - Importe imponible
 - Contador de artículos

Muestra de recibo

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** *****	Mensaje de logotipo
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensaje comercial
REG 03-04-2000 11:58 C01 MC#01 000123	Modo/Fecha/Hora Empleado/ Nº de máquina/ Nº consecutivo
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00	Cantidad/Artículo
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	Contador de artículos
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Mensaje de parte inferior

Muestra de registro diario (Líneas de artículos incluidos)

REC 03-04-2000 11:58 C01 MC#01 000123	
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00	
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	
REG 03-04-2000 11:59 C02 MC#01 000124	
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT03 T1 -3.00 1 DEPT02 T1 -2.00 1 DEPT04 T1 -4.00 5 DEPT05 -5.00	
9 No TA1 -10.00 TX1 -0.50 TL -15.50 CASH -20.00 CG -4.50	

Muestra de registro diario (Líneas de artículos omitidos)

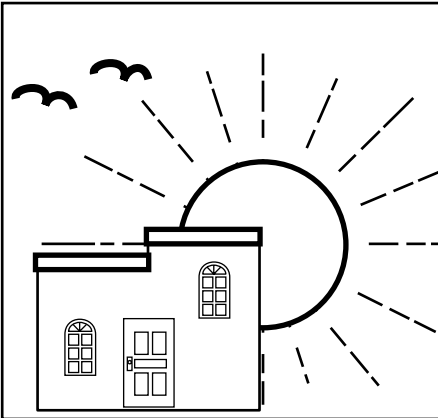
REC 03-04-2000 11:57 C01 MC#01 000123	
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	
REG 03-04-2000 11:57 C02 MC#01 000124	
9 No TA1 -10.00 TX1 -0.50 TL -15.50 CASH -20.00 CG -4.50	
REG 03-04-2000 11:58 C01 MC#01 000125	
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -9.35 CASH -10.00 CG -0.45	
REG 03-04-2000 11:57	

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 45 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios de muestras son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

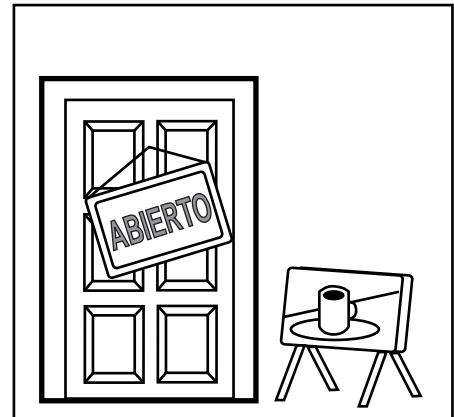
ANTES del horario de atención...



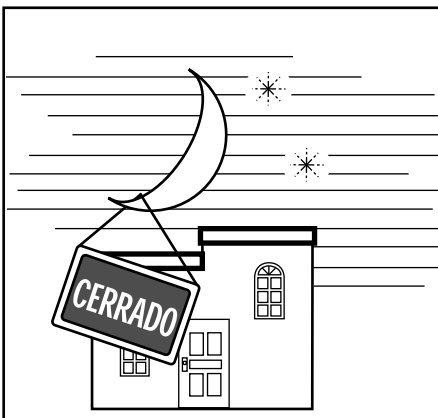
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 9
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 10, 11
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 95
- Compruebe la fecha y hora. Página 31

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 32
- Lea periódicamente los totales. Página 94



DESPUES del horario de atención...



- Reposicione los totales diarios. Página 53
- Retire el registro diario. Página 108
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 17
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

Ajustes y operaciones básicas

Asignando un empleado



En los modelos disponibles para usar en los Estados Unidos y Canadá, la asignación de empleado o cajero puede realizarse usando solamente los números secretos de empleado (no se proveen los botones de empleado). En el modelo para Alemania, puede asignar empleados usando la llave de empleado o número secreto de empleado (se provee la tecla de empleado). En los modelos para otras áreas, se pueden asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los cuatro botones ubicados debajo del panel de pantalla.

Cerradura/llave de empleado

Puede asignar el empleado o cajero insertando una llave de empleado en la cerradura de empleado.

Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se programa para usar los números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.

Inicio de tarea de empleado

	OPERACION	RECIBO
Inicio de tarea de empleado 1:	1 → CLK#	<pre>* COMMERCIAL MESSAGE * REG 03-04-2000 11:58 C01 MC#01 000123 1 DEPT01 T1 -1.00</pre>
Inicio de tarea de empleado 2:	2 → CLK#	
...	...	
Inicio de tarea de empleado 10:	1 0 → CLK#	

Número secreto de empleado (1~10 se ajusta por omisión).

Nombre de empleado/Nº de máquina/
Nº consecutivo

- Si no desea que el número de empleado se muestre sobre la pantalla, presione la tecla **CLK#** antes de ingresar el número.

Finalización de tarea de empleado

	OPERACION
Finalización de tarea de empleado: (excepto el modo PGM)	0 → CLK#

- También finaliza la tarea del empleado actual siempre que ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- Siempre que trata de realizar un operación de registro, el código de error "E008" una operación de lectura/reposición sin iniciar la tarea, aparece sobre la pantalla.
- Un empleado no puede iniciar una tarea a menos que otro empleado haya terminado su tarea.
- El empleado que ha iniciado la tarea también se identifica en el recibo/registro diario.

Visualizando la hora y fecha



Puede mostrar la hora y fecha sobre la pantalla de la caja registradora siempre que no haya un registro hecho.

Para visualizar y borrar la hora

OPERACION	PANTALLA
<input checked="" type="checkbox"/> / FOR DATE TIME o <input checked="" type="checkbox"/> / DATE TIME	<p>08-30 Hora Minutos</p>
<input type="checkbox"/> C	<p>0.00</p>
<p>Borra la hora de la pantalla.</p>	

Para visualizar y borrar la fecha

OPERACION	PANTALLA
<input checked="" type="checkbox"/> / FOR DATE TIME o <input checked="" type="checkbox"/> / DATE TIME	<p>08-31 (Primero se visualiza la hora)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> / FOR DATE TIME o <input checked="" type="checkbox"/> / DATE TIME	<p>03-04-2000</p>
<p>La fecha aparece sobre la pantalla</p>	
<input type="checkbox"/> C	<p>0.00</p>
<p>Borra la fecha de la pantalla.</p>	

Preparando monedas para el cambio



Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usar el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera una venta. (También se puede usar la tecla RC en lugar de la tecla #/NS. Vea la página 52.)

Abriendo la gaveta sin una venta

OPERACION	RECIBO
<input type="checkbox"/> #/NS	<pre> REG 03-04-2000 09:00 C01 MC#01 000001 #/NS </pre>

Ajustes y operaciones básicas

Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU

Registrando teclas de departamento/plana de PLU



Los ejemplos siguientes le muestran cómo usar las teclas de departamento/planas de PLU en varios tipos de registro.

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,00	1 00	REG 03-04-2000 09:05	Fecha/hora
	Cantidad	1	Precio unitario	C01 MC#01 000002	Modo/Nº consecutivo
	Depto.	1	1	1 DEPT01 -1.00	Nº de departamento/ Precio unitario
Pago	Efectivo	\$1,00	Departamento	TL -1.00	Importe total
			CA/AMT TEND	CASH -1.00	

Ejemplo 2 (Registro de subtotal y cambio de cálculo)

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$12,34	1 2 3 4	REG 03-04-2000 09:10	
	Cantidad	1	Precio unitario	C01 MC#01 000003	
	Plana-PLU	1	001	1 PLU001 -12.34	Importe total
Pago	Efectivo	\$20,00	SUB TOTAL	TL -12.34	Importe de pago
			2 0 00	CASH -20.00	Cambio
			Importe de pago	CG -7.66	
			CA/AMT TEND		

Repetición

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,50	1 5 0	REG 03-04-2000 09:15	
	Cantidad	3	1	C01 MC#01 000004	
	Depto.	1	1	1 DEPT01 -1.50	Repetición
Pago	Efectivo	\$10,00	SUB TOTAL	1 DEPT01 -1.50	Repetición
			1 0 00	1 DEPT01 -1.50	
			Importe de pago	TL -4.50	
			CA/AMT TEND	CASH -10.00	
				CG -5.50	

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	12
	Plana-PLU	1
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACION

1 2 DATE TIME

Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

1 00 001

2 0 00 SUB TOTAL

CA/AMT TEND

RECIBO

REG 03-04-2000 09:20
 C01 MC#01 000005
 12 PLU0001 -12.00

12 @1/ 1.00
 PLU00001 -12.00

TL -12.00
 CASH +20.00
 CG -8.00

Cantidad/Resultado
o
Cantidad/cant. unitaria/@
Resultado

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Ventas separadas de un artículo empaquetado

Artículo	Precio unitario	4 para \$10,00
	Cantidad	3
	Depto.	1
	Imponible	No
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

3 FOR DATE TIME

Cantidad que se compra
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

4 FOR DATE TIME

Cantidad de paquete
(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)

1 0 00 1

Precio de paquete SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT TEND

RECIBO

REG 03-04-2000 09:25
 C01 MC#01 000006
 3 DEPT01 -7.50

3 @4/ 10.00
 DEPT01 -7.50

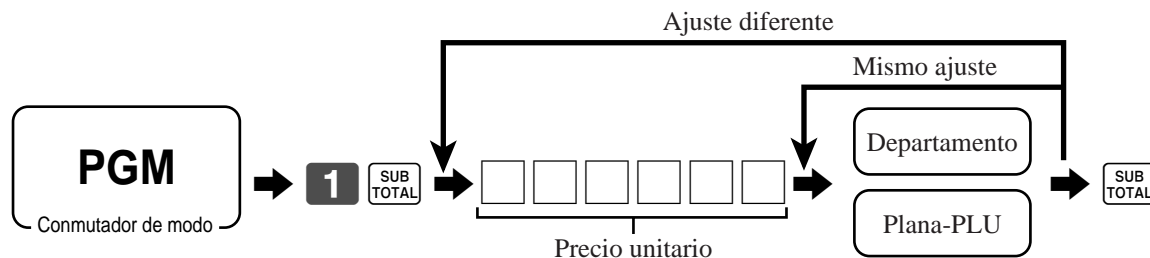
TL -7.50
 CASH +10.00
 CG +2.50

Cantidad/resultado
o
Cantidad/cant. unitaria/@
Resultado

- Si FOR DATE TIME no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

Programando teclas de departamento/plana de PLU

Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU



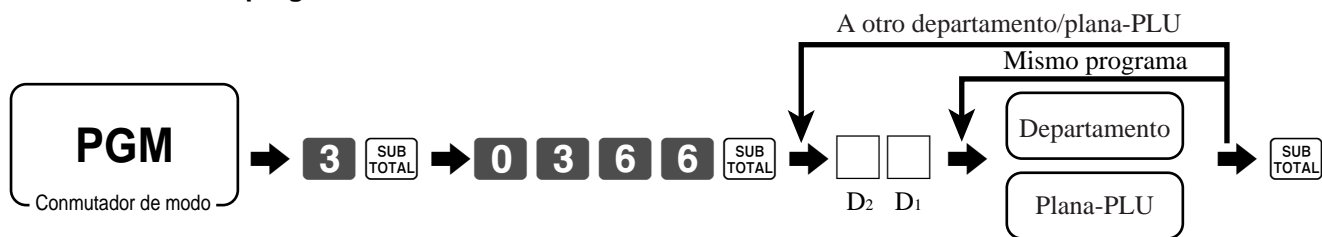
Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático.

Ajustes y operaciones básicas

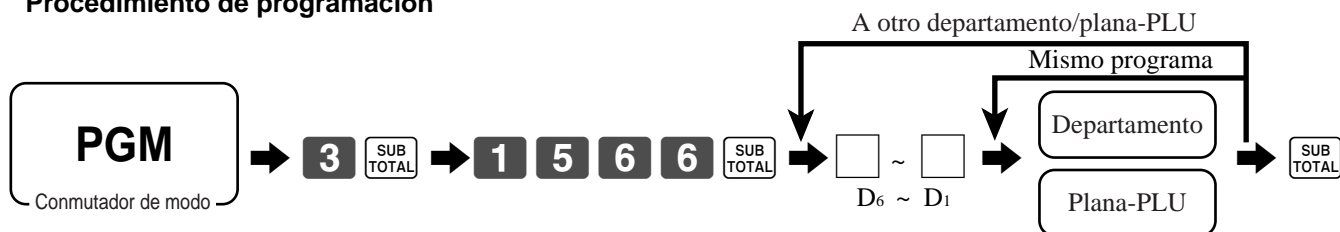
Procedimiento de programación



Para los EE.UU./Singapur			
"Food stamp" (Sello de alimento) (para Singapur, siempre "0")		Sí = 1 No = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0	
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0	
Para Canadá			
Condición Donuts		Sí = 1 No = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2	Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 1 y 2 = 5	Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7	Número significante <input type="checkbox"/> D ₁
Para otras áreas			
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3	Imponible 4 = 4 Imponible 5 = 5 Imponible 6 = 6 Imponible 7 = 7	Imponible 8 = 8 Imponible 9 = 9 Imponible 10 = 10	Números significantes <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU

Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
Límite de importe alto para ingresar el precio unitario manualmente.	Números significantes	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₆ D ₅ ~ D ₂ D ₁

Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos



Precio preajustado

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	(\$1,00) preajustado	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA / AMT / TEND</div>	REG 03-04-2000 09:30	
	Cantidad	1		C01 MC#01 000007	Nº de departamento/ Precio unitario
	Depto.	2		1 DEPT02 -1.00	
Pago	Efectivo	\$1,00	TL -1.00	CASH -1.00	

Condición de impuesto preajustado

OPERACION			RECIBO			
Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00) preajustado	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">5</div> <input checked="" type="checkbox"/> DATE TIME <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">SUB TOTAL</div>	REG 03-04-2000 09:35		
	Cantidad	5		C01 MC#01 000008	Condición de impuesto	
	Depto.	3		5 DEPT03 T1 -10.00	1 DEPT04 T2 -2.00	Importe imponible 1
	Imponible	(1) preajustado		TA1 -10.00	TX1 -0.40	Impuesto 1
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00) preajustado	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2 0 0 0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA / AMT / TEND</div>	TX2 -0.20	Impuesto 2	
	Cantidad	1		TL -12.60	CASH -20.00	
	Depto.	4		CG -7.40		
	Imponible	(2) preajustado				
Pago	Efectivo	\$20,00				

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Búsqueda de limitación de importe alto

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,05	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1 0 5 0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> ALARMA DEERROR(E037) (Excediendo el importe alto) <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">C</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1 0 5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">SUB TOTAL</div>	REG 03-04-2000 09:40	
	Cantidad	1		C01 MC#01 000009	1 DEPT03 -1.05
	Depto.	3		TL -1.05	CASH -2.00
	Importe máx.	(\$10,00) preajustado			CG -0.95
Pago	Efectivo	\$2,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2 0 0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA / AMT / TEND</div>		

Preparando y usando PLU

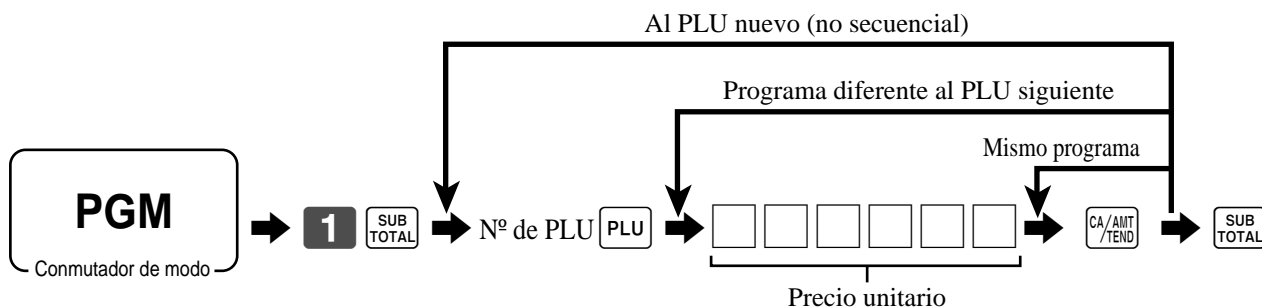
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

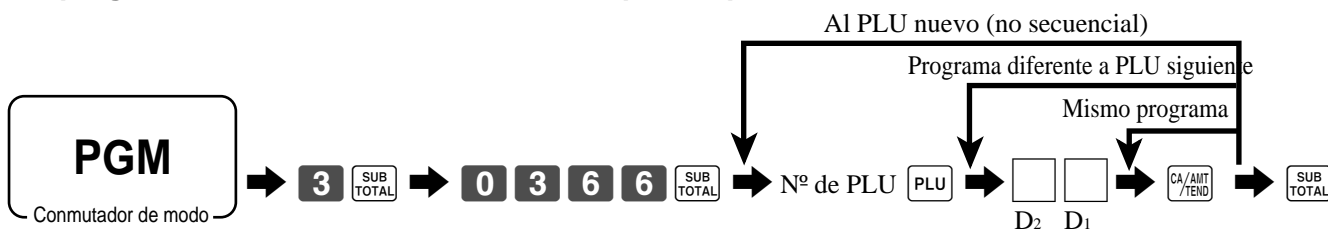
Antes de usar los PLU, primero debe programar el precio unitario y condición de impuesto.

Programando los PLU

Para programar un precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Para los EE.UU./Singapur			
"Food stamp" (Sello de alimento) (para Singapur, siempre "0")		Sí = 1 No = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0	<input type="checkbox"/> (a+b+c) D ₁
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0	
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0	
Para Canadá			
Condición Donuts		Sí = 1 No = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2	Imponible 3 = 3 Imponible 4 = 4 Imponible 1 y 2 = 5	Imponible 1 y 3 = 6 Imponible 1 y 4 = 7	Número significante <input type="checkbox"/> D ₁
Para otras áreas			
Sin impuesto = 0 Imponible 1 = 1 Imponible 2 = 2 Imponible 3 = 3	Imponible 4 = 4 Imponible 5 = 5 Imponible 6 = 6 Imponible 7 = 7	Imponible 8 = 8 Imponible 9 = 9 Imponible 10 = 10	Números significantes <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de registros.



Venta de un solo artículo PLU

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajustado</small>	1 4	REG 03-04-2000 09:45 C01 MC#01 000010 1 PLU0014 -2.50 TL -2.50 CASH -3.00 CG -0.50
	Cantidad	1	Código de PLU	
	PLU	14	PLU	
Pago	Efectivo	\$3,00	3 00 CA/AMT/TEND SUB TOTAL	<small>Nº de PLU/ Precio unitario</small>

Repetición de PLU

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajustado</small>	1 4 PLU	REG 03-04-2000 09:50 C01 MC#01 000011 1 PLU0014 -2.50 1 PLU0014 -2.50 1 PLU0014 -2.50 TL -7.50 CASH -10.00 CG -2.50
	Cantidad	3	PLU	
	PLU	14	PLU	
Pago	Efectivo	\$10,00	1 0 00 CA/AMT/TEND SUB TOTAL	

Multiplicación de PLU

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajustado</small>	1 0 %DATE TIME	REG 03-04-2000 09:55 C01 MC#01 000012 10 PLU0007 -20.00 <hr/> 10 @1/ 2.00 PLU0007 -20.00 <hr/> TL -20.00 CASH -20.00 CG -0.00
	Cantidad	10	Cantidad <small>(entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)</small>	
	PLU	7	7 PLU	
Pago	Efectivo	\$20,00	2 0 00 CA/AMT/TEND SUB TOTAL	<small>Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado</small>

• El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza en lugar de .

Ajustes y operaciones básicas

Ventas separadas de un artículo empaquetado

	OPERACION	RECIBO																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Artículo</td> <td style="width: 15%;">Precio unitario (5 para \$20,00) preajustado</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU</td> <td style="text-align: center;">28</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td style="text-align: center;">\$15,00</td> </tr> </table>	Artículo	Precio unitario (5 para \$20,00) preajustado			Cantidad	3		PLU	28	Pago	Efectivo	\$15,00	<p>3 <input type="checkbox"/> FOR / DATE TIME</p> <p>Cantidad que se compra (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)</p> <p>5 <input type="checkbox"/> FOR / DATE TIME</p> <p>Cantidad de paquete (entero de 4 dígitos/decimal de 2 dígitos)</p> <p>2 8 PLU</p> <p>1 5 00 SUB TOTAL CA/AMT/TEND</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">REG 03-04-2000 10:00</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>C01 MC#01 000013</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 PLU0028</td> <td style="text-align: right;">-12.00</td> </tr> <tr> <td>3 @5/ 20.00</td> <td style="text-align: right;">-12.00</td> </tr> <tr> <td>PLU0028</td> <td style="text-align: right;">-12.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-12.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">-15.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">-3.00</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado</p>	REG 03-04-2000 10:00		C01 MC#01 000013		3 PLU0028	-12.00	3 @5/ 20.00	-12.00	PLU0028	-12.00	TL	-12.00	CASH	-15.00	CG	-3.00
Artículo	Precio unitario (5 para \$20,00) preajustado																													
	Cantidad	3																												
	PLU	28																												
Pago	Efectivo	\$15,00																												
REG 03-04-2000 10:00																														
C01 MC#01 000013																														
3 PLU0028	-12.00																													
3 @5/ 20.00	-12.00																													
PLU0028	-12.00																													
TL	-12.00																													
CASH	-15.00																													
CG	-3.00																													

- Si FOR / DATE TIME no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

PLU abierto

	OPERACION	RECIBO																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Artículo 1</td> <td style="width: 15%;">Precio unitario</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">\$32,80</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>Artículo 2</td> <td>Precio unitario</td> <td style="text-align: center;">\$13,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU</td> <td style="text-align: center;">31</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td style="text-align: center;">\$60,00</td> </tr> </table>	Artículo 1	Precio unitario	\$32,80		Cantidad	1		PLU	30	Artículo 2	Precio unitario	\$13,00		Cantidad	2		PLU	31	Pago	Efectivo	\$60,00	<p>3 0 PLU</p> <p>3 2 8 0 PRICE</p> <p>Precio unitario</p> <p>3 1 PLU</p> <p>1 3 00 PRICE</p> <p>Repetición PRICE</p> <p>6 0 00 SUB TOTAL CA/AMT/TEND</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">REG 03-04-2000 10:05</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>C01 MC#01 000014</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 PLU0030</td> <td style="text-align: right;">-32.80</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td style="text-align: right;">-13.00</td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td style="text-align: right;">-13.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-58.80</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">-60.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">-1.20</td> </tr> </table>	REG 03-04-2000 10:05		C01 MC#01 000014		1 PLU0030	-32.80	1 PLU0031	-13.00	1 PLU0031	-13.00	TL	-58.80	CASH	-60.00	CG	-1.20
Artículo 1	Precio unitario	\$32,80																																					
	Cantidad	1																																					
	PLU	30																																					
Artículo 2	Precio unitario	\$13,00																																					
	Cantidad	2																																					
	PLU	31																																					
Pago	Efectivo	\$60,00																																					
REG 03-04-2000 10:05																																							
C01 MC#01 000014																																							
1 PLU0030	-32.80																																						
1 PLU0031	-13.00																																						
1 PLU0031	-13.00																																						
TL	-58.80																																						
CASH	-60.00																																						
CG	-1.20																																						

- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario preajustarlo como un PLU abierto.

Cambiando la condición imponible de un artículo

REG

Conmutador de modo

Presionando la tecla "Tax Shift", puede cambiarse la condición imponible de un artículo.

Cálculo de subtotal de mercadería

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Depto. 1	\$4,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Imponible	(2) <small>preajustado</small>
	Depto. 2	\$2,00
Artículo 3	Cantidad	1
	Imponible	(No)→1
Artículo 4	Depto. 3	\$6,00
	Cantidad	1
Artículo 4	Imponible	(1)→1, 2
	Depto. 4	\$7,00
Artículo 4	Cantidad	1
	Imponible	(2)→No
Pago	Efectivo	\$20,00

4 00 1

T/S1

2 00 2

Presionando cambia la condición de impuesto desde no imponible a imponible 1.

T/S2

6 00 3

Presionando cambia la condición de impuesto desde no imponible 1 a imponible 1, 2.

T/S2

7 00 4

Presionando cambia la condición de impuesto desde no imponible 2 a no imponible.

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT/TEND

```

REG 03-04-2000 10:10
C01 MC#01 000015

1 DEPT01 T2 -4.00
1 DEPT02 T1 -2.00
1 DEPT03 T12 -6.00
1 DEPT04 -7.00
TA1 -8.00
TX1 -0.32
TA2 -10.00
TX2 -0.50
TL -19.82
CASH -20.00
CG -0.18
    
```

¡Importante!

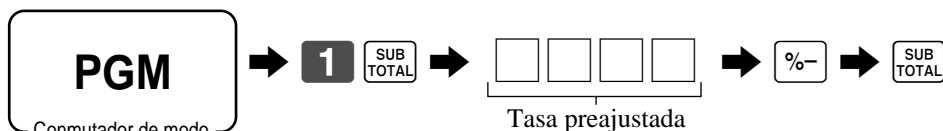
- Para cambiar la condición de impuesto del artículo siguiente a registrar, asegúrese de presionar , . Si el último artículo registrado se programa como no imponible, una operación de descuento (tecla) sobre este artículo será siempre no imponible. En este caso, no puede cambiarse manualmente la condición de impuesto a imponible 1 o 2 mediante la pulsación de las teclas , .

Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para programar una tasa de descuento a la tecla



Ejemplo:

10% ⇨
 5,5% ⇨
 12,34% ⇨

Registrando descuentos



El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla en varios tipos de registros.

Descuentos para artículos y subtotales

	OPERACION		RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$5,00	REG 03-04-2000 10:15 C01 MC#01 000016 1 DEPT01 T1 -5.00 1 PLU016 T2 -10.00 5% %- T2 -0.50 ST -14.50 3.5% %- -0.51 TA1 -5.00 TX1 -0.20 TA2 -9.50 TX2 -0.48 TL -14.67 CASH -15.00 CG -0.33
	Cantidad	1	
	Imponible	(1) preajustado	
Artículo 2	PLU 16	(\$10,00) preajustado	
	Cantidad	1	
	Imponible	(2) preajustado	
Descuento	Tasa	(5%) preajustado	
Descuento del subtotal	Tasa	3,5%	
	Imponible	No imponible	
Pago	Efectivo	\$15,00	

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programado para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla .

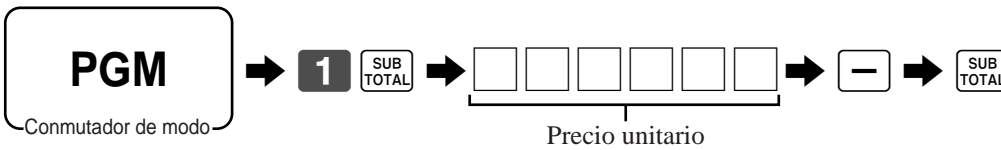
Preparando y usando reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar reducciones.

Programación para las reducciones

Para reducir los artículos simples o importes de subtotales se puede usar la tecla **[-]**.

Para programar la condición de cálculo de impuesto



Registrando reducciones



Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla **[-]** en los diferentes tipos de registro.

Reducción para los artículos

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$5,00	5 00 1 2 5 [-] Reduce el último importe registrado por el valor ingresado. 4 5 PLU [-] SUB TOTAL 1 1 00 CA/AMT/TEND	REG 03-04-2000 10:20 C01 MC#01 000017 1 DEPT01 T1 +5.00 - T1 -0.25 1 PLU0045 T1 +6.00 - T1 -0.50 TA1 -10.25 TX1 +0.41 TL -10.66 CASH -11.00 CG +0.34
	Cantidad	1		
	Imponible	(1) preajustado		
Reducción	Importe	\$0,25		
Artículo 2	PLU 45	(\$6,00) preajustado		
	Cantidad	1		
	Imponible	(1) preajustado		
Reducción	Importe	(\$0,50) preajustado		
Pago	Efectivo	\$11,00		

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- Si desea restar el importe de reducción desde el departamento o totalizador PLU, programe “Totalización neta”.

Ajustes y operaciones básicas

Reducción para un subtotal

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto.1	\$3,00	3 00 1	REG 03-04-2000 10:25 C01 MC#01 000018 1 DEPT01 T1 -3.00 1 DEPT02 T2 -4.00 - -0.75 TA1 -3.00 TX1 -0.12 TA2 -4.00 TX2 -0.20 TL -6.57 CASH -7.00 CG -0.43
	Cantidad	1	4 00 2	
	Imponible	(1) <small>preajustado</small>	SUB TOTAL	
Artículo 2	Depto. 2	\$4,00	7 5 -	
	Cantidad	1	Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.	
	Imponible	(2) <small>preajustado</small>	SUB TOTAL	
Reducción de subtotal	Importe	\$0,75	7 00 CA / AMT / TEND	
	Imponible	(No) <small>preajustado</small>		
Pago	Efectivo	\$7,00		

Registrando los pagos en crédito y cheque

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar créditos y pagos mediante cheques.

REG

Conmutador de modo

Cheque

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Depto. 1	\$11,00	1 1 00	1	REG 03-04-2000 10:30
	Cantidad	1		SUB TOTAL	C01 MC#01 000019
Pago	Cheque	\$20,00	2 0 00	CHK/TEND	1 DEPT01 -11.00
					TL -11.00
					CHECK -20.00
					CG -9.00

Crédito

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Depto. 4	\$15,00	1 5 00	4	REG 03-04-2000 10:35
	Cantidad	1		SUB TOTAL	C01 MC#01 000020
Referencia	Número	1234	1 2 3 4	#/NS	1 DEPT04 -15.00
Pago	Crédito	\$15,00		CR1	#/NS 1234 <small>Nº de referencia</small>
					TL -15.00
					CREDIT1 -15.00

Pago mixto (efectivo, crédito y cheque)

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Depto. 4	\$55,00	5 5 00	4	REG 03-04-2000 10:40
	Cantidad	1		SUB TOTAL	C01 MC#01 000021
Pago	Cheque	\$30,00	3 0 00	CHK/TEND	1 DEPT04 -55.00
	Efectivo	\$5,00	5 00	CA/AMT TEND	TL -55.00
	Crédito	\$20,00		CR1	CHECK -30.00
					CASH -5.00
					CREDIT1 -20.00

Registrando el euro y la divisa local

REG

Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra la operación básica usando la función de cambio de divisa.

Caso A

Divisa principal	Local
Pago	Euro
Cambio	Local
Tasa	1 Euro = 0,5 Francos franceses

OPERACION

PANTALLA

6 0 0 **1**



← Presione la tecla que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando la tasa de cambio preajustada. Después de presionar la tecla , el resultado se muestra sobre la pantalla.

0.00E
12.00E



← Presione la tecla si ingresa el pago en la divisa secundaria.

0.00E
15.00E

1 5 00



← Presione la tecla para finalizar la transacción. El importe de cambio se muestra en la divisa programada.

150

RECIBO

```

REG 03-04-2000 10:45
C01 MC#01 000022

1 DEPT01      +6.00
  TL          -6.00
              (€12.00)

EURO money
  CASH        €15.00
  CG          +1.50
              (€3.00)
    
```

Caso B



Divisa principal	Euro
Pago	Local
Cambio	Euro
Tasa	1 Euro = 0,5 Francos franceses

OPERACION

PANTALLA

1 2 00 




← Presione la tecla  que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando la tasa de cambio preajustada. Después de presionar la tecla , el resultado se muestra sobre la pantalla.




0.00L
6.00L



← Presione la tecla  si ingresa el pago en la divisa secundaria.

6 00



← Presione la tecla  para finalizar la transacción. El importe de cambio se muestra en la divisa programada.

0.00L
6.00L
0.00

RECIBO

```

REG 03-04-2000 10:50
C01 MCH01 000023

1 DEPT01 €12.00
TL €12.00
(-6.00)
LOCAL money
CASH -6.00
CG €0.00
(-0.00)
    
```

Impresión de validación

REG

Conmutador de modo

La impresión de validación puede realizarse siguiendo a la finalización de la transacción usando las teclas **CA/AMT/TEND**, **CH**, **CHK/TEND**, **CR1**, **CR2** y **RC**, **PD**. También puede realizar la validación de un solo artículo.

Validación de importe total

Artículo	Depto. 1	\$14,00
	Cantidad	1
Pago	Cheque	\$20,00
Validación		

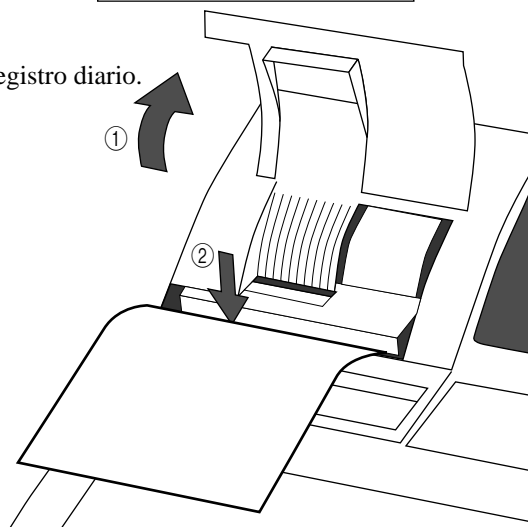
OPERACION

1 4 00 **1**
2 0 00 **CHK/TEND**

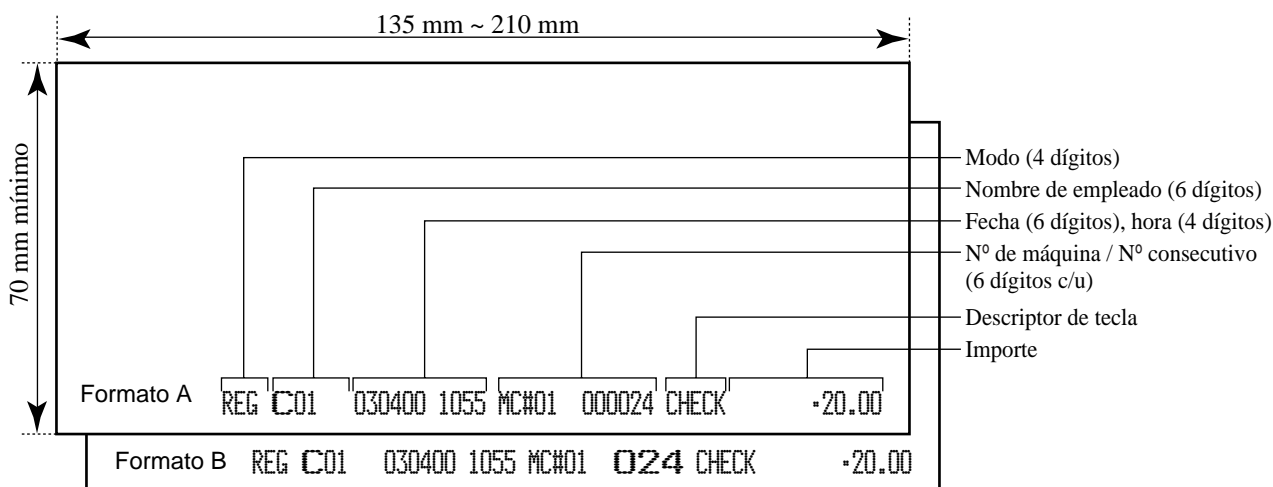
RECIBO

```
REG 03-04-2000 10:55
C01 MC#01 000024
1 DEPT01 -14.00
TL -14.00
CHECK -20.00
CG -6.00
```

- ① Abra la ventanilla de registro diario.
- ② Inserte el papel.
- ③ Presione **VALID**.



Muestra de validación



Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

REG

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Depto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) preajustado
	Cantidad	1
Artículo 1 devuelto	Depto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 3 devuelto	PLU 1	(\$1,20) preajustado
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$2,00

2 3 5
2 00

2 3 5
 Presione antes del artículo que desea devolver.

```

REG 03-04-2000 11:00
C01 MC#01 000025

1 DEPT01 -2.35
1 DEPT02 -2.00
1 PLU0001 -1.20
RF .....
1 DEPT01 -2.35
RF .....
1 PLU0001 -1.20
TL -2.00
CASH -2.00
    
```

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

RF

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo 1 devuelto	Depto. 1	\$1,50
	Cantidad	2
Artículo 2 devuelto	PLU 2	(\$1,20) preajustado
	Cantidad	6
Pago	Efectivo	\$10,20

1 5 0

```

RF 03-04-2000 11:05
C01 MC#01 000026

1 DEPT01 -1.50
1 DEPT01 -1.50
6 PLU0002 -7.20
TL -10.20
CASH -10.20
    
```

Símbolo de modo RF

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza en lugar de .

Ajustes y operaciones básicas

Reducción de pagos de importe de reembolso

OPERACION			RECIBO
Artículo 1 devuelto	Depto. 3	\$4,00	RF 03-04-2000 11:10 C01 MC#01 000027 1 DEPT03 T1 -4.00 - T1 -0.15 1 PLU0002 T2 -1.20 5% %- T2 -0.06 TA1 -3.85 TX1 -0.15 TA2 -1.14 TX2 -0.06 TL -5.20 CASH -5.20
	Cantidad	1	
Reducción	Importe	\$0,15	
Artículo 2 devuelto	PLU 2	(\$1,20) <small>preajustado</small>	
	Cantidad	1	
Descuento	Tasa	(5%) <small>preajustado</small>	
Pago	Efectivo	\$5,20	

¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

Registrando un dinero recibido a cuenta



El ejemplo siguiente muestra cómo registrar un dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION		RECIBO
Importe recibido	\$700,00	REG 03-04-2000 11:15 C01 MC#01 000028 RC -700.00

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registrando un desembolso de dinero



El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION		RECIBO
Importe desembolsado	\$1,50	REG 03-04-2000 11:20 C01 MC#01 000029 PD -1.50

o

El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registrando importes de préstamo

Utilice este procedimiento para registrar un préstamo o cuenta recibida desde la oficina.

REG

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Billete	\$1,00
	Cantidad	10
	Billete	\$5,00
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	\$35,00

1 0 DATE TIME
 1 00 LOAN
 5 DATE TIME
 5 00 LOAN
 CA/AMT/TEND

```
REG 03-04-2000 11:25
C01 MC#01 000030

LOAN +10.00
LOAN +25.00
CASH +35.00
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Registrando importes de extracción

Utilice este procedimiento para registrar el dinero extraído desde una gaveta de efectivo.

REG

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo	Moneda	\$0,50
	Cantidad	10
	Moneda	\$0,10
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	\$5,50

1 0 DATE TIME
 5 0 PICK UP
 5 DATE TIME
 1 0 PICK UP
 CA/AMT/TEND

```
REG 03-04-2000 11:30
C01 MC#01 000031

P.UP +5.00
P.UP +0.50
CASH +5.50
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Cambiando el medio de pago en la gaveta

Utilice este procedimiento para cambiar el medio de pago en la gaveta.

REG

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Medio de pago	Cheque	-10,00
	Efectivo	\$8,00
	Pagos a términos	\$2,00

MEDIA CHANGE
 1 0 00 CHK/TEND
 Ingrese el importe a ser cambiado.
 8 00 CA/AMT/TEND
 2 00 CH

```
REG 03-04-2000 11:35
C01 MC#01 000032

MEDIA CHG .....
CHECK +10.00
CASH +8.00
CH +2.00
```

Haciendo correcciones en un registro

REG

Conmutador de modo

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.

Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

OPERACION

RECIBO

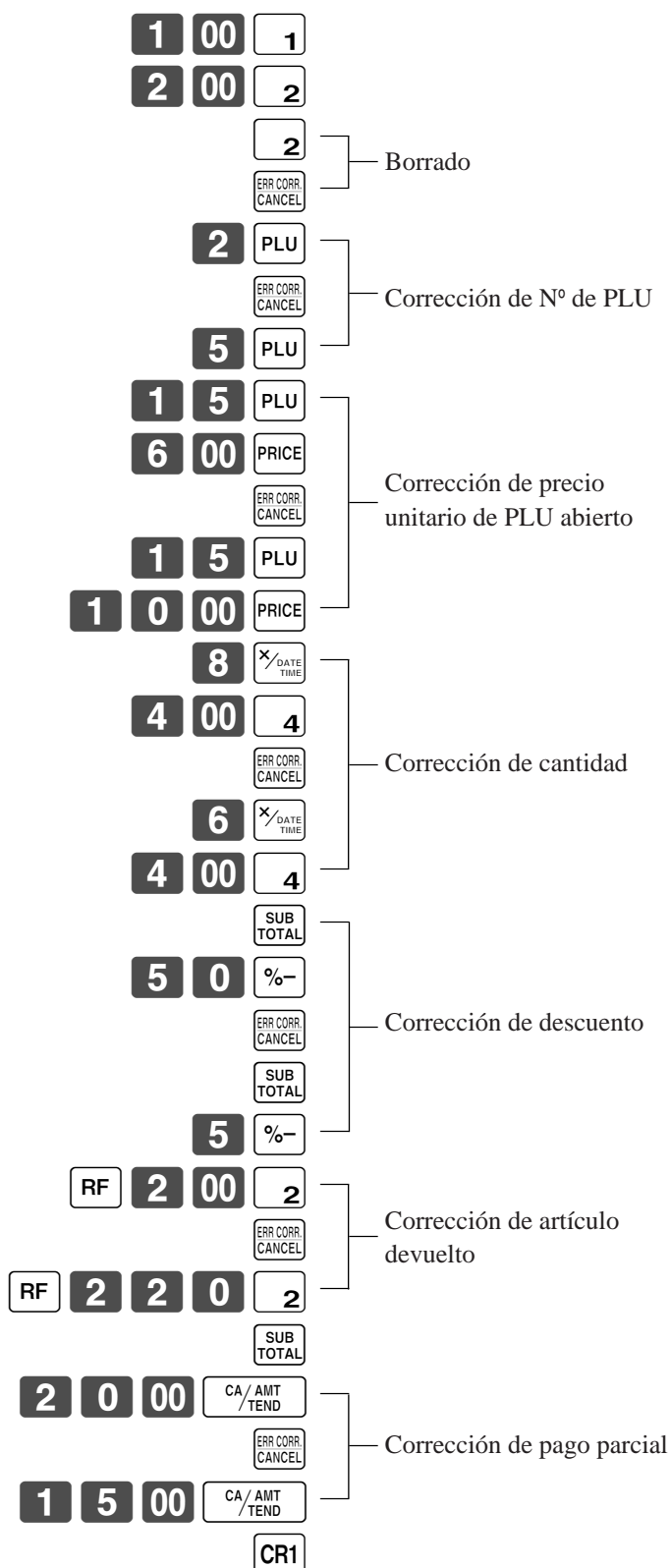
<p>2 00 <input type="button" value="C"/></p> <p>1 00 <input type="button" value="1"/></p> <p>1 2 <input type="button" value="X/DATE TIME"/></p> <p><input type="button" value="C"/></p> <p>1 1 <input type="button" value="X/DATE TIME"/></p> <p>2 00 <input type="button" value="2"/></p> <p>2 <input type="button" value="C"/></p> <p>3 <input type="button" value="PLU"/></p> <p>1 5 <input type="button" value="PLU"/></p> <p>6 00 <input type="button" value="C"/></p> <p>1 5 <input type="button" value="PLU"/></p> <p>Ingrese de nuevo el N° de PLU</p> <p>1 0 00 <input type="button" value="PRICE"/></p> <p><input type="button" value="SUB TOTAL"/></p> <p>1 0 00 <input type="button" value="C"/></p> <p>1 5 00 <input type="button" value="CA/AMT TEND"/></p> <p><input type="button" value="CR1"/></p>	<p>Corrección de precio unitario</p> <p>Corrección de cantidad</p> <p>Corrección de N° de PLU</p> <p>Corrección de precio unitario de PLU abierto</p> <p>Corrección de importe de pago parcial</p>	<pre> REG 03-04-2000 11:40 C01 MC#01 000033 1 DEPT01 -1.00 11 DEPT02 -22.00 1 PLU0003 -1.30 1 PLU0015 -10.00 TL -34.30 CASH -15.00 CREDIT1 -19.30 </pre>
--	--	---

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza en lugar de .

Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado

OPERACION

RECIBO



REG	03-04-2000	11:45
CO1	MC#01	000034
1	DEPT01	-1.00
1	DEPT02	-2.00
1	DEPT02	-2.00
	CORR	-2.00
1	PLU0002	-1.20
	CORR	-1.20
1	PLU0005	-1.50
1	PLU0015	-6.00
	CORR	-6.00
1	PLU0015	-10.00
8	DEPT04	-32.00
	CORR	-32.00
6	DEPT04	-24.00
	ST	-38.50
	50%	
	Z-	-19.25
	CORR	-19.25
	ST	-38.50
	5%	
	Z-	-1.93
	RF	.....
1	DEPT02	-2.00
	CORR	-2.00
	RF	.....
1	DEPT02	-2.20
	TL	-34.37
	CASH	-20.00
	CORR	-20.00
	CASH	-15.00
	CREDIT1	-19.37

• El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Ajustes y operaciones básicas

Para cancelar todos los artículos en una transacción

OPERACION	RECIBO
1 00 <input type="checkbox"/> 1	<pre>REG 03-04-2000 11:50 C01 MC#01 000035 1 DEPT01 -1.00 1 DEPT02 -2.00 1 DEPT03 -3.00 1 DEPT04 -4.00 CANCEL </pre>
2 00 <input type="checkbox"/> 2	
3 00 <input type="checkbox"/> 3	
4 00 <input type="checkbox"/> 4	
<input type="checkbox"/> SUB TOTAL	
Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla <input type="checkbox"/> SUB TOTAL.	
<input type="checkbox"/> ERR CORR. CANCEL	

Registro de no venta

REG
Conmutador de modo

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION	RECIBO
<input type="checkbox"/> #/NS	<pre>REG 03-04-2000 11:55 C01 MC#01 000036 #/NS </pre>

Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

OPERACION

INFORME

Z1

Conmutador de modo



CA / AMT
/ TEND

Z	03-04-2000	17:40	Fecha/hora
CO1	MC#01	000174	Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo
Z	BATCH01		Título de informe
Z	FIX	0001	Título de informe total fijo/ contador de reposición
		0001011	Código de informe
GROSS		981.25	Total bruto *2
NET	No	111	Total neto *2
CAID		-1,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID		-139.04	Pagos a términos en gaveta *2
CKID		-859.85	Cheque en gaveta *2
CRID(1)		-709.85	Crédito en gaveta *2
RF	No	3	Modo de reembolsos *2
CUST	CT	111	Número de cliente *2
AVRG		-63.57	Promedio de ventas por cliente *2
DC		-1.22	Total de descuento *2
REF		-2.42	Tecla de reembolsos *2
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *2
ROUND		-0.00	Total redondeado *2
CANCEL	No	2	Cancelación *2
		-12.97	
TA1		-2,369.69	Importe imponible 1 *2
TX1		-128.86	Importe de impuesto 1 *2
TA2		-2,172.96	Importe imponible 2 *2
TX2		-217.33	Importe de impuesto 2 *2
GT1		-00000000125478.96	Total general 1 *2
GT2		-00000000346284.23	Total general 2 *2
GT3		-00000000123212.75	Total general 3 *2
Z	TRANS	0001	Título de informe de tecla de función/contador de reposición
		0001012	Código de informe
CASH	No	362	Cuenta/importe de tecla de función *1
		-1,638.04	

CH	No	56	
		-1,174.85	
RC	No	4	
		-810.00	
PD	No	5	
		-520.00	
		-5.00	
CORR	No	14	
		-39.55	
VLD	No	19	
RCT	No	3	
NS	No	5	
Z	DEPT	0001	Título de informe de departamento/ contador de reposición
		0001015	Código de informe
DEPT01		203.25	Cuenta/importe de departamento *1
		-1,108.54	
DEPT02		183	
		-1,362.26	
DEPT04		F	
		-17.22	
TL		421.25	Cuenta total de departamento/ importe total
		-2,872.28	
Z	CASHIER	0001	Título de informe de empleado/ contador de reposición
		0001017	Código de informe
CO1		.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta *1
GROSS		421.25	Total bruto *1
		-2,872.28	
NET	No	111	Total neto *1
		-1,845.35	
CAID		-1,057.14	Efectivo en gaveta *1
CHID		-139.04	
RF	No	1	Modo de reembolsos *1
		-1.00	
CLEAR	No	5	Cuenta de tecla de borrado *1
		-4.43	
CO2		.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Los departamentos totalizados cero, funciones y empleados no son impresos por la programación.
*2 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

Operaciones avanzadas

Este capítulo describe las operaciones más sofisticadas que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su entorno de ventas.

Función de interrupción de empleado

Existen dos tipos de función de interrupción de empleado, ilustrado mediante el PROCEDIMIENTO 1 y PROCEDIMIENTO 2 siguientes.

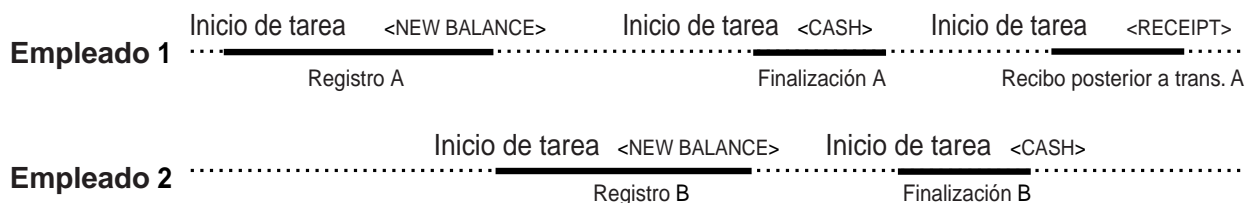
- En el PROCEDIMIENTO 1, cada empleado posee una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado único, y de esta manera la función de interrupción de empleado proporciona a cada empleado individual la capacidad de realizar una operación de registro independiente. En este caso, cada empleado se encuentra individualmente vinculado a una memoria intermedia de interrupción de empleado único.
- En el PROCEDIMIENTO 2, múltiples empleados utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de empleado, y de esta manera una sola operación (cambio de empleado durante un registro) puede realizarse de cualquier registro que se encuentra en progreso.

En este caso, múltiples empleados se encuentran vinculados a una sola memoria intermedia de interrupción de empleado. Tenga en cuenta que los siguientes puntos importantes para permitir la función de interrupción de empleado.

- La registradora debe ser programada para permitir la función de interrupción de empleado.
- Para usar la función de interrupción de empleado, una memoria intermedia de interrupción de empleado debe ser asignada con la operación de asignación de memoria. Luego la operación de control de gerente (modo X1) debe usarse para realizar la asignación de empleado para la función de interrupción de empleado. La operación de interrupción de empleado no puede ser realizada por empleados quienes no están vinculados a una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado.
- No puede usar la función de interrupción de empleado sobre un ajuste de registro para que funcione como parte de un sistema de seguimiento de cheque.

En los modos REG1, REG2 y RF, los empleados pueden ser cambiados mientras una transacción se encuentra en progreso, haciendo posible para múltiples empleados realizar simultáneamente registros en el mismo modo usando una sola registradora. Por ejemplo, si el empleado 1 es interrumpido mientras se registra una transacción, el empleado 2 puede usarse la misma máquina para registrar una transacción diferente. Luego el empleado 1 puede continuar el registro original desde el punto en donde había sido interrumpido.

PROCEDIMIENTO 1



PROCEDIMIENTO 2



NOTAS

- Un recibo de empleado puede ser emitido siguiendo a un cambio de empleado, y los recibos pueden ser emitidos separadamente para cada empleado.
- Una operación de cancelación puede realizarse durante un registro por cualquiera de los empleados. Cuando el empleado 1 vuelve a iniciar su tarea (después de ser interrumpido por el empleado 2), la operación de cancelación solamente cancela los artículos registrados después de que vuelve a iniciar su tarea (solo este recibo) o desde la parte superior de la transacción. Esto se selecciona por el programa de tecla.

Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con una condición de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se la registra.

La función de ventas de un solo artículo no puede funcionar apropiadamente si el teclado no incluye <CASH> (la tecla de efectivo).

La función de ventas de un solo artículo solamente puede usarse para las ventas en efectivo.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Depto. 1	\$1,00	1 00 1 La transacción es finalizada inmediatamente.	<pre> REG 03-04-2000 13:00 C01 MC#01 000101 1 DEPT01 -1.00 TL -1.00 CASH -1.00 </pre>	Modelo/fecha/hora
	Cantidad	1			Nombre de empleado/ Nº consecutivo
	Condición	S.I.S			Nº de departamento/ precio unitario
Pago	Efectivo	\$1,00		Importe total en efectivo	

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Depto. 1	(\$1,00)	3 1 La transacción es finalizada inmediatamente.	<pre> REG 03-04-2000 13:05 C01 MC#01 000102 3 DEPT01 -3.00 TL -3.00 CASH -3.00 </pre>	
	Cantidad	3			
	Condición	S.I.S			
Pago	Efectivo	\$3,00			

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Ejemplo 3

OPERACION			RECIBO		
Artículo 1	Depto. 3	\$2,00	2 00 3 1 La transacción no es finalizada inmediatamente. Debido a que se registra otro artículo antes que el departamento de ventas de un solo artículo.	<pre> REG 03-04-2000 13:10 C01 MC#01 000103 1 DEPT03 -2.00 1 DEPT01 -1.00 TL -3.00 CASH -3.00 </pre>	
	Cantidad	1			
	Condición	Normal			
Artículo 2	Depto. 1	\$1,00			
	Condición	1			
	Condición	S.I.S			
Pago	Efectivo	\$3,00			

Operaciones avanzadas

Adición

Adición (suma)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	\$1,00
	Cantidad	1
	Adición	\$0,10
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00
	Cantidad	3
	Adición	3 × (\$0,20)
Pago	Efectivo	\$7,70

OPERACION

RECIBO

```

REG 03-04-2000 13:15
C01 MC#01 000104

1 DEPT01      -1.00
+              -0.10
3 DEPT01      -6.00
+              -0.60
TL            -7.70
CASH          -7.70
    
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR /DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Recargo (%+)

Ejemplo

Artículo 1	Depto. 1	\$1,00
	Cantidad	1
	Recargo	10%
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00
	Cantidad	3
Subtotal	Recargo	15%
Pago	Efectivo	\$8,17

OPERACION

RECIBO

```

REG 03-04-2000 13:20
C01 MC#01 000105

1 DEPT01      -1.00
10%           -0.10
%+            -0.10
3 DEPT01      -6.00
ST            -7.10
15%           -1.07
%+            -1.07
TL            -8.17
CASH          -8.17
    
```

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR /DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Total en caja

Recargo/descuento de total en caja

La memoria intermedia almacena todos los artículos que caen en la gama prescrita, comenzando desde el primer artículo registrado para una transacción hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL> (tecla de total en caja) para realizar una operación de recargo/descuento total en caja. Siguiendo una operación de recargo/descuento, la memoria intermedia es borrada y el almacenamiento de datos nuevos se inicia desde el registro del artículo siguiente siguiendo a la primera operación de recargo/descuento. Las operaciones siguientes borran la memoria intermedia.

- Presione dos veces <TRAY TOTAL>.
- Presione <TRAY TOTAL> y luego realice una operación de recargo/descuento. Los contenidos de la memoria intermedia son restauradas si se realiza una operación de corrección de error para borrar la operación de recargo/descuento.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Grupo 1	Depto. 1	\$1,00	REG 03-04-2000 13:25 C01 MC#01 000106 1 DEPT01 -1.00 1 DEPT03 -2.00 TRAY TL -3.00 5% %- -0.15 1 DEPT03 -3.00 1 DEPT04 -4.00 TRAY TL -7.00 10% %- -0.70 TL -9.15 CASH -9.15
	Depto. 3	\$2,00	
	Descuento	(5%) preajustado	
Grupo 2	Depto. 3	\$3,00	
	Depto. 4	\$4,00	
	Descuento	10%	
Pago	Efectivo	\$9,15	

Función de totalización de múltiples artículos

Esta función acumula todos los artículos registrados desde el primer artículo registrado hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL>, o todos los ítemes entre presiones de <TRAY TOTAL>. Presionando <TRAY TOTAL> visualiza el importe total con el impuesto incluido y lo imprime sobre el recibo y registro diario (la impresión sobre el recibo y registro diario es programable).

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Client A	Depto. 1	\$1,00	REG 03-04-2000 13:30 C01 MC#01 000107 1 DEPT01 -1.00 1 DEPT03 -2.00 TRAY TL -3.00 1 DEPT03 -3.00 1 DEPT04 -4.00 TRAY TL -7.00 TL -10.00 CASH -10.00
	Depto. 3	\$2,00	
Client B	Depto. 3	\$3,00	
	Depto. 4	\$4,00	
Pago	Efectivo	\$10,00	

Transacciones con cupones

Tenga en cuenta que resultarán en errores cuando el resultado de un cálculo es negativo si la caja registradora está programada para prohibir saldos de créditos.

Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$3,00	2 <input type="checkbox"/> DATE TIME	REG 03-04-2000 13:35 C01 MC#01 000108 2 DEPT01 -6.00 CPN -1.00 1 DEPT03 -4.00 CPN -1.00 TL -8.00 CASH -8.00
	Cantidad	2	3 00 <input type="checkbox"/> 1	
	Cupón	\$0,50 × 2	2 <input type="checkbox"/> DATE TIME	
Artículo 2	Depto. 3	\$4,00	5 0 <input type="checkbox"/> CPN	
	Cantidad	1	4 00 <input type="checkbox"/> 3	
	Cupón	(\$1,00)	<input type="checkbox"/> CPN	
Pago	Efectivo	\$8,00	<input type="checkbox"/> CA/AMT TEND	

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$15,00	1 5 00 <input type="checkbox"/> 1	REG 03-04-2000 13:40 C01 MC#01 000109 1 DEPT01 -15.00 CPN2 1 DEPT01 -1.50 1 PLU0010 -5.00 CPN2 1 PLU0050 -0.50 TL -18.00 CASH -18.00
	Cantidad	1	<input type="checkbox"/> CPN2 1 5 0 <input type="checkbox"/> 1	
	Cupón 2 Depto. 1	\$1,50	1 0 <input type="checkbox"/> PLU	
Artículo 2	PLU 10	\$5,00	<input type="checkbox"/> CPN2 5 0 <input type="checkbox"/> PLU	
	Cantidad	1	<input type="checkbox"/> CA/AMT TEND	
	Cupón 2 PLU 50	(\$0,50)		
Pago	Efectivo	\$18,00		

Importe de pago preajustado

Se puede programar un importe de hasta seis dígitos a <CASH> (tecla de efectivo/importe pagado). Luego, cuando se presiona <CASH> sin ingresar un valor, el valor programado se registra automáticamente y finaliza la transacción. Cuando se programa un importe a <CASH>, el intento de ingresar un importe manualmente resulta en un error.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO
	Depto. 1	\$8,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 8 00 1 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-family: monospace; font-size: 10px;"> REG 03-04-2000 13:45 C01 MC#01 000110 1 DEPT01 -8.00 TL -8.00 CASH -10.00 CG -2.00 </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">El importe preajustado es pagado.</p>
Artículo	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	(\$10,00)	

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO
	Depto. 1	\$15,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> 1 5 00 1 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; font-family: monospace; font-size: 10px;"> REG 03-04-2000 13:50 C01 MC#01 000111 1 DEPT01 -15.00 TL -15.00 CHECK -5.00 CASH -10.00 CG -0.00 </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Se produce un error por ingreso manual.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center; margin-right: 10px;"> 5 00 C <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CHK/ TEND</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>
Artículo	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	(\$10,00)	
	Chèque	\$5,00	

Operación de vinculación de botellas

Puede vincular un PLU a un PLU.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO		
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	1 PLU 3 <input checked="" type="checkbox"/> DATE TIME 2 PLU 3 0 00 CA/AMT /TEND	REG 03-04-2000 13:55 C01 MC#01 000112 1 PLU0001 -8.00 1 PLU0011 -0.80 3 PLU0002 -15.00 3 PLU0012 -1.50 TL -25.30 CASH -30.00 CG -4.70	
	PLU 11 vinculado	(\$0,80)			
	Cantidad	1			
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)			
	PLU 12 vinculado	(\$0,50)			
	Cantidad	3			
Pago	Efectivo	\$30,00			

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Devolución de botellas

Tecla de devolución de botellas

Para registrar una devolución de botella puede usar la tecla de devolución de botella vinculada. Un PLU cuyo precio unitario representa los contenidos de la botella, puede vincularse con un PLU cuyo precio unitario representa el depósito sobre la botella. En el ejemplo siguiente, la tecla de devolución de botella ha sido programada para operar como una tecla de devolución de botella vinculada.

La tecla de devolución de botella debe presionarse antes de ingresar cada devolución de botella vinculada nueva.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO		
Devolución de artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	BR 1 PLU 3 <input checked="" type="checkbox"/> DATE TIME BR 2 PLU CA/AMT /TEND	REG 03-04-2000 14:00 C01 MC#01 000113 BR 1 PLU0011 -0.80 BR 3 PLU0012 -1.50 TL -2.30 CASH -2.30	
	PLU 11 vinculado	(\$0,80)			
	Cantidad	1			
Devolución de artículo 2	PLU 2	(\$5,00)			
	PLU 12 vinculado	(\$0,50)			
	Cantidad	3			
Pago	Efectivo	\$2,30			

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Registros de tecla de disposición

Se pueden asignar operaciones de tecla a una tecla <ARRANGE> (tecla de disposición). Luego, simplemente presionando <ARRANGE> realiza todas las funciones de tecla asignadas a la misma.

Se pueden asignar operaciones de tecla a un código de dirección. Luego, cuando desea ingresar el código de dirección usando la tecla <ARRANGE>, se realizan todas las funciones de teclas asignadas al código de dirección.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Disposición 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>PLU 1</td> <td>(\$8,00)</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>PLU 2</td> <td>(\$5,00)</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$13,00</td> </tr> </tbody> </table>			Disposición 1			Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	Cantidad	1	Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)	Cantidad	1	Pago	Efectivo	\$13,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">ARR</div> <pre> REG 03-04-2000 14:05 C01 MC#01 000114 1 PLU0001 -8.00 1 PLU0002 -5.00 TL -13.00 CASH -13.00 </pre>
Disposición 1																			
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)																	
	Cantidad	1																	
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)																	
	Cantidad	1																	
Pago	Efectivo	\$13,00																	

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Disposición 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Depto. 1</td> <td>\$1,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>Depto. 2</td> <td>\$2,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$3,00</td> </tr> </tbody> </table>			Disposición 5			Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	Cantidad	1	Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	Cantidad	1	Pago	Efectivo	\$3,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">5 ARR</div> <pre> REG 03-04-2000 14:10 C01 MC#01 000115 1 DEPT01 -1.00 1 DEPT02 -2.00 TL -3.00 CASH -3.00 </pre>
Disposición 5																			
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00																	
	Cantidad	1																	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00																	
	Cantidad	1																	
Pago	Efectivo	\$3,00																	

Menú programado

Cuando se registra un menú programado, su importe total se agrega al contador y totalizador de PLU. El precio de cada artículo del menú programado también se agrega a cada contador y totalizador de PLU respectivo.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Menú programado</th> <th>PLU 35</th> <th>\$5,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Artículo 1</td> <td>PLU 1</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Artículo 2</td> <td>PLU 2</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Artículo 3</td> <td>PLU 3</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Artículo 4</td> <td>PLU 4</td> <td>--</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$5,00</td> </tr> </tbody> </table>			Menú programado	PLU 35	\$5,00	Artículo 1	PLU 1	--	Artículo 2	PLU 2	--	Artículo 3	PLU 3	--	Artículo 4	PLU 4	--	Pago	Efectivo	\$5,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">3 5 PLU</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; font-size: small;">CA / AMT / TEND</div> <pre> REG 03-04-2000 14:15 C01 MC#01 000116 1 PLU0035 -5.00 PLU0001 PLU0002 PLU0003 PLU0004 TL -5.00 CASH -5.00 </pre>
Menú programado	PLU 35	\$5,00																			
Artículo 1	PLU 1	--																			
Artículo 2	PLU 2	--																			
Artículo 3	PLU 3	--																			
Artículo 4	PLU 4	--																			
Pago	Efectivo	\$5,00																			

Función de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla <CE> (tecla de cambio de divisa), el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en una divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es gestionada usando la divisa extranjera. La función de divisa extranjera se libera finalizando una transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla <SUBTOTAL>.



Antes de usar la función de cambio de divisa, es necesario programar la tasa de conversión.















Registrando una divisa extranjera

Pago de importe completo en divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = \$0,9524

¡Importante!

Los pagos en divisa extranjera pueden registrarse usando solamente las teclas  y . No se pueden usar otras teclas de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO																											
<p>1 0 00  ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p> (Se visualiza en \$)</p>	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>03-04-2000</td> <td>14:20</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC#01</td> <td>000117</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td></td> <td>-10.00</td> </tr> <tr> <td>2 DEPT02</td> <td></td> <td>-20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td>-30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>-47.62</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td></td> <td>-17.62</td> </tr> </table>	REG	03-04-2000	14:20	C01	MC#01	000117	1 DEPT01		-10.00	2 DEPT02		-20.00	TL		-30.00	CE			CASH		¥5,000	CASH		-47.62	CG		-17.62
REG	03-04-2000		14:20																										
C01	MC#01		000117																										
1 DEPT01		-10.00																											
2 DEPT02		-20.00																											
TL		-30.00																											
CE																													
CASH		¥5,000																											
CASH		-47.62																											
CG		-17.62																											
<p>2 0 00  ← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p> (Se visualiza en \$)</p>																												
<p>  ← Presione las teclas  y  sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.</p>	<p> (Se visualiza en ¥: 3.150)</p>																												
<p>5 0 00  ← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.</p> <p>(5.000)</p>	<p></p>																												
<p> ← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe debido en dólares y lo muestra sobre la pantalla, recibos y registro diario.</p>	<p> (Se visualiza en \$)</p>																												

Pago parcial en una divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = \$0,9524

¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas **CA/AMT/TEND** y **CHK/TEND**. Las otras teclas de finalización no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACION

PANTALLA

RECIBO

1 0 00 **15**

← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.

01 10.00

(Se visualiza en \$)

2 0 00 **30**

← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.

02 20.00

(Se visualiza en \$)

CE **SUB TOTAL**

← Presione las teclas **CE** y **SUB TOTAL** sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.

3.150

(Se visualiza en ¥: 3.150)

2 0 00 **CE**
(2.000)

← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla **CE**. Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.

2.000

CA/AMT/TEND

← Presione la tecla **CA/AMT/TEND** para especificar el pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares.
La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yenes, del importe total debido y lo muestra sobre la pantalla.

10.95

(Se visualiza en \$)

CHK/TEND

← Presione para finalizar la transacción.

10.95

(Se visualiza en \$)

REG	03-04-2000	14:25
C01	MC#01	000118
1 DEPT01		-10.00
1 DEPT02		-20.00
TL		-30.00
CE		
CASH		¥2,000
CASH		-19.05
CHK		-10.95

Función "Food stamp" (sello de alimento)

Registro "Food stamp"

Sin cambio debido



OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Depto. 1	\$1,00
	Imponible	1, F/S
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00
	Imponible	2
Artículo 3	Depto. 3	\$3,00
	Imponible	No → F/S
Pago	Food stamp	\$2,00
	Efectivo	\$4,14

Cambiando la condición "Food stamp", presione .

 Presione , en la parte superior del pago con "Food stamp"

```

REG 03-04-2000 14:30
C01 MC#01 000119

1 DEPT01 T1 F $1.00
1 DEPT02 T2 $2.00
1 DEPT03 F $3.00
TA1 $1.00
TX1 $0.04
TA2 $2.00
TX2 $0.10
TL $6.14
FSST $4.04
FSTD $2.00
CASH $4.14
    
```

Subtotal
 Subtotal "Food stamp"
 Pago con "Food stamp"

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO	
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	REG 03-04-2000 14:35 C:01 MC#01 000120 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT02 T2 F \$2.00 1 DEPT03 F \$3.00 TA1 \$1.00 TX1 \$0.04 TA2 \$2.00 TX2 \$0.10 TL \$6.14 — Subtotal FSST \$6.14 — Subtotal “Food stamp” FSTD \$7.00 — Pago con “Food stamp” CG \$0.86 — Cambio en efectivo
	Imponible	1, F/S	F/S 2 00 2	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	F/S 3 00 3	
	Imponible	2, F/S	FS/ST	
Artículo 3	Depto. 3	\$3,00	7 00 FS/ST	
	Imponible	F/S		
Pago	Food stamp	\$7,00		

El cambio en las transacciones “Food stamp” se calcula automáticamente como efectivo para los importes de \$1,00 o menores, y como “Food stamp” para importes mayores de \$1,00.

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Depto. 1	\$2,00	2 00 1	REG 03-04-2000 14:40 C:01 MC#01 000121 1 DEPT01 T1 F \$2.00 TA1 \$2.00 TX1 \$0.08 TL \$2.08 FSST \$2.08 FSTD \$5.00 FSCG \$2.00 CG \$0.92
	Imponible	1, F/S	FS/ST	
Pago	Food stamp	\$5,00	5 00 FS/ST	

En el ejemplo anterior, el importe total de cambio debido es \$2,92; \$2,00 en “Food stamp” y \$0,92 en efectivo.

Operaciones avanzadas

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Ejemplo 3

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$2,00	REG 03-04-2000 14:45 C01 MC#01 000122 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT04 \$0.50 TA1 \$2.00 TX1 \$0.08 TL \$2.58 FSST \$2.08 FSTD \$5.00 FSCG \$2.00 CG \$0.42
	Imponible	1, F/S	
Artículo 2	Depto. 4	\$0,50	
	Imponible	No	
Pago	Food stamp	\$5,00	
2 00 1 5 0 4 FS/ST 5 00 FS/TD			

Cuando los artículos “Food stamp” se incluyen en una transacción, el importe de cambio debido en efectivo se aplica como un importe en efectivo pagado para los artículos en efectivo (“Non-food stamp”). En este ejemplo, la compra de \$0,50 (departamento 4) se deduce automáticamente desde el importe debido en cambio \$0,92 desde la compra con “Food stamp”(departamento 4).

Ejemplo 4

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	REG 03-04-2000 14:50 C01 MC#01 000123 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT02 T2 \$2.00 1 DEPT03 \$3.00 TA1 \$1.00 TX1 \$0.04 TA2 \$2.00 TX2 \$0.10 TL \$6.14 FSST \$1.04 FSTD \$5.00 FSCG \$3.00 CASH \$4.14
	Imponible	1, F/S	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	
	Imponible	2	
Artículo 3	Depto. 3	\$3,00	
	Imponible	No	
Pago	Food stamp	\$5,00	
	Efectivo	\$4,14	
1 00 1 2 00 2 3 00 3 FS/ST 5 00 FS/TD CA/AMT/TEND			

El cálculo siguiente se realiza internamente para aplicar el cambio debido en efectivo sobre la transacción con “Food stamp” al saldo debido de la transacción en efectivo.

	Transacción “Food stamp”	Transacción en efectivo
Precio de artículos:	\$1,00	\$5,00
Impuesto:	\$0,04	\$0,10
Total debido:	\$1,04	\$5,10
Importe pagado:	\$5,00 (“Food stamp”)	\$4,14 (efectivo), \$0,96 (cambio desde “Food stamp”)
Importe debido:	\$1,04	
Cambio de importe debido:	\$3,00 (“Food stamp”), \$0,96 (efectivo)	
Total:		\$5,10

Registro "Food stamp" (Regla de Illinois)

Sin cambio debido

Ejemplo 1

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	<pre> REG 03-04-2000 14:55 C01 MC#01 000124 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT01 T1 F \$2.00 DEPT04 F \$3.00 TL \$6.00 FSST \$6.00 FSTD \$6.00 </pre>
	Imponible	1, F/S	2 00 1	
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00	3 00 4	
	Imponible	1, F/S	FS/ST	
Artículo 3	Depto. 4	\$3,00	6 00 FS/ST	
	Imponible	F/S		
Pago	Food stamp	\$6,00		

Ejemplo 2

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$2,00	2 00 1	<pre> REG 03-04-2000 15:00 C01 MC#01 000125 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT01 T1 F \$3.00 1 DEPT04 F \$4.00 FSST \$9.00 FSTD \$5.00 TA1 \$4.00 TX1 \$0.16 CASH \$4.16 </pre>
	Imponible	1, F/S	3 00 1	
Artículo 2	Depto. 1	\$3,00	4 00 4	
	Imponible	1, F/S	FS/ST	
Artículo 3	Depto. 4	\$4,00	5 00 FS/ST	
	Imponible	1, F/S		
Pago	Food stamp	\$5,00	CA/AMT /TEND	
	Efectivo	\$4,16		

Operaciones avanzadas

Sin cambio debido (continuación)

Ejemplo 3

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$2,00	REG 03-04-2000 15:05 C01 MC#01 000126 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT02 T2 F \$3.00 FSST \$5.00 FSTD \$1.00 TA1 \$1.00 TX1 \$0.04 TAZ \$2.00 TX2 \$0.10 CASH \$4.14
	Imponible	1, F/S	
Artículo 2	Depto. 2	\$3,00	
	Imponible	2, F/S	
Pago	Food stamp	\$1,00	
	Efectivo	\$4,14	

Si el total del pago en sellos de alimento es menos que el total de sello de alimento, el importe pagado en sello de alimento es deducido desde el importe imponible 1 y 2.

Ejemplo 4

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	REG 03-04-2000 15:10 C01 MC#01 000127 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT02 T2 F \$5.00 FSST \$6.00 FSTD \$4.00 TAZ \$1.00 TX2 \$0.05 CASH \$2.05
	Imponible	1, F/S	
Artículo 2	Depto. 2	\$5,00	
	Imponible	2, F/S	
Pago	Food stamp	\$4,00	
	Efectivo	\$2,05	

En este caso, el resultado del importe imponible 1 es "0".

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado

Ejemplo 1

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,50	1 5 0 <input type="button" value="1"/>	REG 03-04-2000 15:15 C01 MC#01 000128 1 DEPT01 T1 F \$1.50 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT04 F \$3.00 TL \$6.50 FSST \$6.50 FSTD \$10.00 FSCG \$3.00 CG \$0.50
	Imponible	1, F/S	2 00 <input type="button" value="1"/>	
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00	<input type="button" value="F/S"/> 3 00 <input type="button" value="4"/>	
	Imponible	1, F/S	<input type="button" value="FS/ST"/>	
Artículo 3	Depto. 4	\$3,00	1 0 00 <input type="button" value="FS/ST"/>	
	Imponible	F/S		
Pago	Food stamp	\$10,00		

El cambio en las transacciones “Food stamp” se calcula automáticamente como efectivo para los importes de \$1,00 o menores, y como “Food stamp” para importes mayores de \$1,00. En el ejemplo anterior, el importe total de cambio debido es \$3,50 (\$3,00 en “Food stamp” y \$0,50 en efectivo).

Ejemplo 2

			OPERACION	RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$2,00	2 00 <input type="button" value="1"/>	REG 03-04-2000 15:20 C01 MC#01 000129 1 DEPT01 T1 F \$2.00 TL \$2.00 FSST \$2.00 FSTD \$5.00 FSCG \$3.00
	Imponible	1, F/S	<input type="button" value="FS/ST"/>	
Pago	Food stamp	\$5,00	5 00 <input type="button" value="FS/ST"/>	

Operaciones avanzadas

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Ejemplo 3

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$2,00	2 00 1	<pre> REG 03-04-2000 15:25 C01 MC#01 000130 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT01 T1 F \$1.20 1 DEPT03 T1 \$0.30 TA1 \$0.30 TX1 \$0.01 TL \$3.51 FSST \$3.20 FSTD \$5.00 FSCG \$1.00 CG \$0.49 </pre>
	Imponible	1, F/S	1 2 0 1	
Artículo 2	Depto. 1	\$1,20	3 0 3	
	Imponible	1, F/S	FS/ST	
Artículo 3	Depto. 3	\$0,30	5 00 FS/ST	
	Imponible	1		
Pago	Food stamp	\$5,00		

Cuando los artículos “Food stamp” se incluyen relacionan en una transacción, el importe de cambio debido en efectivo se aplica como un importe en efectivo pagado para los artículos en efectivo (“Non-food stamp”). En este ejemplo, la compra de \$0,30 se deduce automáticamente desde el importe debido en cambio \$0,80 desde la compra con “Food stamp”.

Ejemplo 4

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	<pre> REG 03-04-2000 15:30 C01 MC#01 000131 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT01 T1 F \$2.50 1 DEPT03 T1 \$5.00 FSST \$3.50 FSTD \$5.00 FSCG \$1.00 CASH \$4.50 </pre>
	Imponible	1, F/S	2 5 0 1	
Artículo 2	Depto. 1	\$2,50	5 00 3	
	Imponible	1, F/S	FS/ST	
Artículo 3	Depto. 3	\$5,00	5 00 FS/ST	
	Imponible	No		
Pago	Food stamp	\$5,00	CA/AMT /TEND	
	Efectivo	\$4,50		

El cálculo siguiente se realiza internamente para aplicar el cambio debido en efectivo sobre la transacción con “Food stamp” al saldo debido de la transacción en efectivo.

	Transacción “Food stamp”	Transacción en efectivo
Precio de artículos:	\$3,50	\$5,00
Impuesto:	\$0,00	\$0,00
Total debido:	\$3,50	\$5,00
Importe pagado:	\$5,00 (“Food stamp”)	\$4,50 (efectivo), \$0,50 (cambio desde “Food stamp”)
Importe debido:	\$3,50	
Cambio de importe debido:	\$1,00 (“Food stamp”), \$0,50 (efectivo)	
Total:		\$5,00

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

“Food stamp” + Imponible 1 + Imponible 2

Cuando se reciben “Food stamp” como pagos parciales para los artículos preajustados con la condición de “sello de alimento” (Food stamp), “imponible 1” (Taxable 1) e “imponible 2” (Taxable 2), el cálculo se realiza usando uno de los dos casos descritos en esta sección. El caso usado depende en el importe en “Food stamp” recibido como pago parcial.

Cas 1

Este caso se usa cuando el importe total de los artículos preajustados con la condición de “Food stamp”, “imponible 1” e “imponible 2” es mayor o igual al importe en “Food stamp” recibido como pago parcial. El caso 1 resta el importe “Food stamp” pagado desde los importes imponible 1 e imponible 2.

Ejemplo 5

OPERACION			RECIBO		
Artículo 1	Depto. 1	\$2,00	2 00 1	REG 03-04-2000 15:35 C01 MCH01 000132 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT02 T2 F \$3.00 1 DEPT01 T12F \$2.00 FSST \$7.00 FSTD \$2.00 TA1 \$2.00 TX1 \$0.08 TA2 \$3.00 TX2 \$0.15 CASH \$5.23	
	Imponible	1, F/S	3 00 2		
Artículo 2	Depto. 2	\$3,00	T/S2 2 00 1		
	Imponible	2, F/S	FS/ST		
Artículo 3	Depto. 1	\$2,00	2 00 FS/ST		
	Imponible	1/2, F/S			
Pago	Food stamp	\$2,00	CA/AMT/TEND		
	Efectivo	\$5,23			

En este ejemplo, “Food stamp” recibido como pago parcial es \$2,00, de modo que el importe se deduce desde el importe imponible 1 y el importe imponible 2. Esto significa que el importe imponible 1 restante es \$2,00, mientras que el importe imponible 2 restante es \$3,00.

Cambio en efectivo/“Food stamp” mezclado (continuación)

Caso 2

Este caso se usa cuando el importe total de los artículos preajustados con la condición de “sello de alimento” (Food stamp), “imponible 1” (Taxable 1) e “imponible 2” (Taxable 2) es menor o igual que el importe recibido como pago parcial.

Ejemplo 6

OPERACION			RECIBO		
Artículo 1	Depto. 1	\$2,00	2 00 1	REG 03-04-2000 15:40 C01 MCH01 000133 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT02 T2 F \$3.00 1 DEPT01 T12F \$2.00 FSST \$7.00 FSTD \$4.00 TA2 \$1.00 TX2 \$0.05 CASH \$3.05	
	Imponible	1, F/S	3 00 2		
Artículo 2	Depto. 2	\$3,00	T/S2 2 00 1		
	Imponible	2, F/S	FS/ST		
Artículo 3	Depto. 1	\$2,00	4 00 FS/ST		
	Imponible	1/2, F/S			
Pago	Food stamp	\$4,00	CA/AMT/TEND		
	Efectivo	\$3,05			

Operaciones avanzadas

Transferencia de beneficios electrónica

Además de las finalizaciones de pago con "Food stamp" estándar, este modelo también muestra la finalización para pagos con tarjeta de beneficios electrónica (EBT).

Los pagos EBT pueden ser aceptados para los pagos con "Food stamp" con la regla de Nueva Jersey o regla de Illinois, así también como para los pagos con "Food stamp" que no sigan estas reglas.

Acerca de pagos con tarjeta EBT mezclados

Cuando la registradora se programa para prohibir un importe EBT pagado que exceda el subtotal en "Food stamp", los artículos "Non-food stamp" no pueden ser pagados usando una tarjeta EBT. En este caso, se aplica lo siguiente:

- $ST - (EBT/TEND - FS/ST) = \text{Saldo debido}$ (el saldo restante debido debe ser finalizado usando otra tecla de finalización).

Cuando la registradora está programada para permitir un importe EBT pagado que exceda el subtotal en "Food stamp", los artículos "Non-food stamp" pueden pagarse usando una tarjeta EBT. En este caso, existen dos situaciones posibles:

- $ST > EBT/TEND$
 $ST - (EBT/TEND - FS/ST) = \text{Saldo debido}$ (el saldo restante debido debe ser finalizado usando otra tecla de finalización).
- $EBT/TEND > o = ST$
 $EBT/TEND - ST = \text{cambio en efectivo}$

Sin cambio debido

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	REG 03-04-2000 15:45 C01 MC#01 000134 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT02 T2 F \$2.00 1 DEPT03 F \$2.00 TL \$6.00 FSST \$6.00 EBTD \$6.00
	Imponible	1, F/S	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	
	Imponible	2, F/S	
Artículo 3	Depto. 3	\$3,00	
	Imponible	F/S	
Pago	EBT	\$6,00	

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	REG 03-04-2000 15:50 C01 MC#01 000135 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT02 T1 F \$2.00 1 DEPT03 T1 \$3.00 FSST \$3.00 EBTD \$5.00 TA1 \$3.00 TX1 \$0.12 CASH \$1.12
	Imponible	1, F/S	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	
	Imponible	1, F/S	
Artículo 3	Depto. 3	\$3,00	
	Imponible	1	
Pago	EBT	\$5,00	
	Efectivo	\$1,12	

Cambio debido

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	REG 03-04-2000 15:55 C01 MC#01 000136 1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT02 T1 F \$1.20 1 DEPT03 T1 \$0.30 TA1 \$0.30 TX1 \$0.01 TL \$2.51 FSST \$2.20 EBTTD \$5.00 CG \$2.49
	Imponible	1, F/S	1 2 0 2	
Artículo 2	Depto. 2	\$1,20	3 0 3	
	Imponible	1, F/S	FS/ST	
Artículo 3	Depto. 3	\$0,30	5 00 EBT	
	Imponible	1		
Pago	EBT	\$5,00		

Propinas

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Precio unitario	\$3,00	3 00 1	REG 03-04-2000 16:00 C01 MC#01 000137 1 DEPT01 -3.00 1 DEPT02 -5.00 TIP -0.80 TL \$8.80 CASH \$10.00 CG \$1.20
	Depto.	1	5 00 2	
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00	SUB TOTAL	
	Depto.	2	8 0 TIP	
Propina	Importe	\$0,80	1 0 00 CA/AMT TEND	
Pago	Efectivo	\$10,00		

Registrando el segundo precio unitario

Se pueden programar los segundos precios unitarios con modificadores de cantidades a los PLU. Presionando <PRICE SHIFT> (tecla de desplazamiento de precio) llama el segundo precio unitario, el modificador de cantidad y el descriptor. Los totalizadores e inventario se ajustan multiplicando el número de artículos que se está registrando por el modificador de cantidad programada al PLU que se está registrando.

- Se debe presionar <PRICE SHIFT> antes de cada registro de PLU.
- El registro del segundo precio unitario no se dispone con los PLU abiertos cuando el precio unitario no está programado.
- Los modificadores de segundos precios unitarios y cantidades se asignan a los PLU, usando procedimientos de programación descritos en el manual del concesionario.
- Aun si un PLU está programado con una cantidad de paquete, el segundo precio unitario y modificador de cantidad se aplican durante el registro siguiendo una operación de <PRICE SHIFT>.

Operaciones avanzadas

Ejemplo 1

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	PLU 1 _{2nd@}	(\$10,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Artículo 2	PLU 2 _{2nd@}	(\$5,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Pago	Efectivo	\$15,00

PRICE SHIFT **1** PLU
 La operación declara que el siguiente ingreso es un precio unitario.

PRICE SHIFT **1 0** PLU
 SUB TOTAL
 CA/AMT/TEND

REG	03-04-2000	13:45
C01	MC#01	000110
1 PLU001		-10.00
1 PLU010		-5.00
TL		-15.00
CASH		-15.00

Ejemplo 2

OPERACION

RECIBO

Artículo	PLU 2 _{2nd@}	(\$10,00)
	Cantidad	5
	2da. cant.	3
Artículo	Efectivo	\$50,00

DATE TIME **5**
 PRICE SHIFT **2** PLU
5 0 00 CA/AMT/TEND

REG	03-04-2000	13:50
C01	MC#01	000111
5 PLU001		-50.00
TL		-50.00
CASH		-50.00
CG		-0.00

- El modelo para los EE.UU./Canadá, utiliza FOR DATE TIME en lugar de DATE TIME.

Ejemplo 3

Los procedimientos mostrados anteriormente son para cuando la caja registradora se programa para no mantener un desplazamiento de segundo precio unitario. Si se programa para mantener un segundo desplazamiento de precio unitario, se aplica el procedimiento siguiente.

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	PLU 1 _{2nd@}	(\$10,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Artículo 2	PLU 2 _{2nd@}	(\$5,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Artículo 3	PLU 1	(\$1,00)
	Cantidad	1
	Cant. unitaria	1
Pago	Efectivo	\$16,00

PRICE SHIFT **1** PLU
 Esta operación desplaza al registro del segundo precio unitario.

PRICE SHIFT **2** PLU
 PRICE SHIFT PRICE SHIFT **1** PLU
 Esta operación desplaza volviendo al registro del precio unitario normal (primer registro).

1 6 00 CA/AMT/TEND

REG	03-04-2000	13:55
C01	MC#01	000112
1 PLU001		-10.00
1 PLU002		-5.00
1 PLU001		-1.00
TL		-16.00
CASH		-16.00
CG		-0.00

Ingresando el número de clientes

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO			
Artículo 1	Precio unitario	\$15,00	1 5 00 2 CST 5 00 1 2 CST SUB TOTAL CA/AMT TEND	REG 03-04-2000 16:05 C01 MC#01 000138 CT 2 1 DEPT01 -15.00 1 DEPT02 -5.00 TL -20.00 CASH -20.00		
	Depto.	1				
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00				
	Depto.	2				
Cliente	Número	2				
Pago	Efectivo	\$20,00				

Ejemplo 2

Para volver a ingresar el número de clientes cuando la tecla <CUSTOMER> (tecla de número de cliente) se encuentra preajustada para permitir un reingreso, solamente puede utilizar la operación siguiente. Cuando la programación prohíbe el reingreso del número de clientes, esta operación genera un error.

OPERACION			RECIBO			
			1 5 00 3 CST 5 00 1 2 CST SUB TOTAL CA/AMT TEND	REG 03-04-2000 16:10 C01 MC#01 000139 CT 3 1 DEPT01 -15.00 1 DEPT02 -5.00 CT 2 TL -20.00 CASH -20.00		
2 0 00						

Puede volver a ingresar el número de clientes ya sea inmediatamente después del ingreso inicial o durante el último registro.

Ejemplo 3

Para agregar clientes a un número de cliente original de clientes ingresados (cuando se permite la suma al número de clientes), puede usar la operación siguiente.

OPERACION			RECIBO			
			1 5 00 3 CST 5 00 1 2 CST SUB TOTAL CA/AMT TEND	REG 03-04-2000 16:15 C01 MC#01 000140 CT 3 1 DEPT01 -15.00 1 DEPT02 -5.00 CT 5 TL -20.00 CASH -20.00		
2 0 00						

Llamada de texto

Este procedimiento se usa para llamar un texto ingresando la dirección en donde se almacena el texto. El texto llamado es impreso en el recibo y registro diario.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO		
Artículo 1	Precio unitario	\$46,00	4 6 00	1	REG 03-04-2000 16:20 C01 MC#01 000141 CT 3 1 DEPT01 -46.00 MEDIUM SIZE 1 DEPT02 -10.00 SMALL SIZE TL -56.00 CASH -56.00
	Depto.	1	1	TEXT RECALL	
Artículo 2	Precio unitario	\$10,00	1 0 00	2	
	Depto.	2	2	TEXT RECALL	
Pago	Efectivo	\$56,00		SUB TOTAL	
Texto 1	MIDJUM SIZE (TAMAÑO MEDIANO)			CA/AMT TEND	
Texto 2	SMALL SIZE (TAMAÑO PEQUEÑO)				

Liberación temporaria de condición obligatoria

La tecla <OPEN 2> (tecla de apertura 2) puede programarse para liberar obligaciones específicas.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$10,00	1 0 00	1	REG 03-04-2000 16:25 C01 MC#01 000142 1 DEPT01 -10.00 TL -10.00 CHECK -10.00
	Depto.	1	1 0 00	CHK/ TEND	
Pago	Cheque	\$10,00			
Validación obligatoria			2 00	2	
			Validación obligatoria (E041)		
			OPEN 2		

La validación obligatoria es liberada temporariamente.

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO		
Ingreso de N° de cliente obligatorio			1 0 00	1	REG 03-04-2000 16:30 C01 MC#01 000143 1 DEPT01 -10.00 TL -10.00 CHECK -10.00
Artículo	Precio unitario	\$10,00	Ingreso de N° de cliente obligatorio (E019)		
	Depto.	1	OPEN 2		
Pago	Cheque	\$10,00	La obligatoriedad es liberada temporariamente.		
			1 0 00	1	
			1 0 00	CHK/ TEND	

Impresión de talón de recibo

Para realizar una impresión en lote sobre la impresora de talones de recibo (papeletas), primero deberá usar la operación de asignación de memoria (vea el modo de programa 5 en el manual del concesionario), para reservar memoria intermedia de talón de recibo. La capacidad de la memoria intermedia se determina por el número de unidades de la memoria intermedia reservada por la operación de asignación de memoria.

La registradora puede programarse para verificar la condición de la memoria intermedia de registro, siempre que se realiza la impresión en lote de talones de recibo, y suena una alarma cuando la memoria intermedia se encuentra casi completa. La alarma suena cuando existen 12 líneas o menos restantes, y una vez que comienza a sonar, la única operación que puede realizar es cancelar la operación u operaciones usando una de las teclas siguientes.

- Operación de tecla <CA/AMT TEND> (tecla de importe pagado/efectivo)
- Operación de tecla <CH> (tecla de pagos a términos)
- Operación de tecla <CHK/TEND> (tecla de pago en cheque)
- Operación de tecla <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- Operación de tecla <NEW BALANCE> (tecla de saldo nuevo)
- Operación de tecla <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Cuando la alarma de la memoria intermedia de registro suena sobre una registradora programada para la “verificación de memoria intermedia de talón de recibo”, deberá realizar una de las operaciones anteriores. Cualquier otra operación resultará en un error.

Impresión de talones de recibos

La caja registradora puede ser conectada a la impresora de talón de recibos SP-1300 (impresora de papeleta), que presenta una función de avance automático y función de retroceso automático.

• Función de avance automático

Esta función hace posible programar el número de líneas de avance que deben ser insertados desde la posición de inicio normal, antes de comenzar la impresión del talón de recibo de un talón de recibo nuevo. Aun si los avances de líneas se encuentran programados para esta función, no son insertados para la impresión de validación, impresión de endoso de cheque, e impresión de cheque realizados usando la impresora de talón de recibos. Tenga en cuenta que los avances de línea no son insertados automáticamente al inicio de un segundo talón de recibo, cuando la transacción requiere la impresión que se extiende desde un talón de recibo a otro.

• Función de retroceso automático

Esta función realiza un retroceso automático siguiendo a una impresión de talón de recibo, impresión de validación, e impresión de endoso de cheque en la impresora de talón de recibo. El papel del talón de recibo es liberado una vez que se completa la operación de retroceso.

• Función de avance manual

La tecla <SLIP FEED/RELEASE> (tecla de avance/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el avance manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un avance manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP FEED/RELEASE>.

• Función de retroceso manual

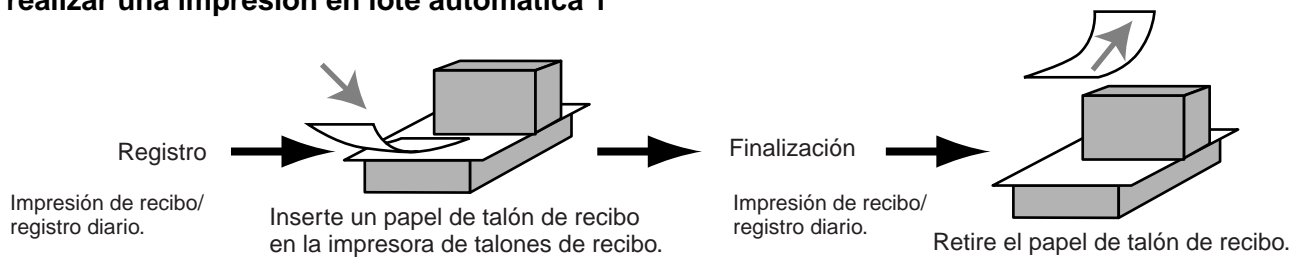
La tecla <SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de retroceso/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el retroceso manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un retroceso manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP BACK FEED/RELEASE>.

Se pueden imprimir los talones de recibo usando la impresión en lote manual o automática. La operación de impresión de talones de recibo en lote puede realizarse solamente en los modos REG1, REG2 y RF.

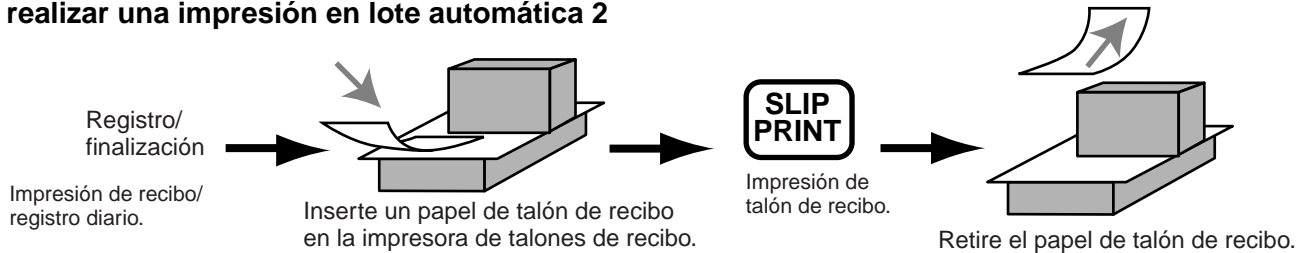
Finalizando un registro sin insertar un papel de talón de recibo cuando la registradora se programa como “inserción de papel de talón de recibo en la impresora de talón de recibo obligatoria antes de finalizar el registro”, produce un error.

Operaciones avanzadas

Para realizar una impresión en lote automática 1



Para realizar una impresión en lote automática 2



Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta

El número máximo de líneas que pueden imprimirse en un talón de recibo puede programarse. Una vez que lo hace, cualquier intento de exceder el preajuste máximo resultará en un error. Cuando se produce tal error, presione <C>, cambie el papel del talón de recibo y presione <SLIP PRINT> para reiniciar la impresión.

Sistemas de seguimiento de cuenta

Sistemas de seguimiento de cuenta

Con el sistema de seguimiento de cuenta, el importe, número de cuenta, número de líneas de impresión, número de tienda, fecha/hora y datos de detalles de registro se almacenan en dos archivos (archivo de índice de seguimiento de cuenta y archivo de detalle de seguimiento de cuenta).

- El archivo de detalles de seguimiento de cuenta y archivo de índice se borran mediante la sincronización siguiente:
 1. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando se realiza una operación de cuenta nueva o vieja.
 2. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando el mismo número de cuenta finalizado se asigna en una operación de cuenta.

Una de estas opciones puede ser seleccionarse mediante la programación.

- Función de saldo nuevo automático
La registradora puede programarse de modo que siempre que un empleado finaliza (mediante la llave de empleado) su tarea mientras una cuenta está abierta, una operación <NEW BALANCE> se realiza automáticamente para finalizar temporariamente la cuenta abierta.
- Puede especificar una gama de cuentas que pueden ser abiertas por cada empleado. Una vez que lo hace, cualquier intento hecho por un empleado para abrir una cuenta usando un número que no se encuentre dentro de la gama especificada resultará en un error.
- Se pueden usar cualquiera de las dos operaciones siguientes para corregir el ingreso de un número de cuenta equivocada.
<NEW CHECK>
Vuelva a ingresar el número de cuenta correcto, o cancele el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.
<OLD CHECK>, <NEW/OLD>
Finalice temporariamente el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.

Abriendo una cuenta

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Cheque N°	1234		<pre> REG 03-04-2000 16:35 C01 MC#01 000144 CHECK No. 1234 TBL-# 000033 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT02 -20.00 1 DEPT02 -20.00 1 DEPT03 -30.00 + -0.50 SRVC TL -90.50 </pre>
Mesa N°	33		
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00	
	Cantidad	2	
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00	
	Cantidad	2	
Artículo 3	Depto. 3	\$30,00	
	Cantidad	1	

1 2 3 4 NEW CHECK

3 3 TABLE #

1 0 00 1

2 0 00 2

3 0 00 3

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

Presione <NEW BALANCE> para cerrar temporariamente la transacción. Si desea finalizar una cuenta inmediatamente, utilice <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> o <CHECK>.

Agregando una cuenta

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Cheque N°	1234		<pre> REG 03-04-2000 16:40 C01 MC#01 000145 TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234 ST -90.50 1 DEPT01 -30.00 1 DEPT02 -10.00 + -0.50 SRVC TL -131.00 </pre>
Mesa N°	33		
Artículo 1	Depto. 1	\$30,00	
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 2	\$10,00	
	Cantidad	1	

1 2 3 4 OLD CHECK

3 0 00 1

1 0 00 2

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

- El número de mesa se almacena en la memoria de índice de seguimiento de cuenta de modo que su ingreso no es requerido en esta operación, aun si el ingreso de número de mesa está preajustado como obligatorio. Sin embargo, el ingreso de número de mesa después de ingresar el número de cuenta, puede realizarse sin generar un error.
- Una vez que se abre una cuenta bajo un número en un cierto modo (REG1 o REG2), el mismo modo deberá ser usado para realizar adiciones a la cuenta.

Operaciones avanzadas

Emitiendo un recibo de cliente

La operación siguiente puede realizarse para imprimir el saldo de una cuenta finalizada temporariamente.

Ejemplo

OPERACION	RECIBO
1 2 3 4 GUEST RECEIPT Ingrese el número de cuenta que desea.	REG 03-04-2000 16:45 C01 MC#01 000146 TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT02 -20.00 1 DEPT02 -20.00 1 DEPT03 -30.00 + -0.50 1 DEPT01 -30.00 1 DEPT02 -10.00 + -0.50 SRVC TL - 131.00

Cerrando una memoria de cuenta

Ejemplo

OPERACION	RECIBO
1 2 3 4 OLD CHECK 1 5 0 00 CA / AMT / TEND	REG 03-04-2000 16:50 C01 MC#01 000147 TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. 1234 ST -131.00 CASH -150.00 CG -19.00

SLIP

REG	03-04-2000	16:50
C01	MC#01	000147
TABLE No.	000033	CT 1
CHECK No.	1234	
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT03	+30.00
	+	+0.50
#13	SRVC TL	-90.50
1	DEPT01	+30.00
1	DEPT02	+10.00
	+	+0.50
#17	SRVC TL	-131.00
	TL	-131.00
	CASH	+150.00
	CG	+19.00

Operación de tecla de cuenta nueva/vieja

Ejemplo 1

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta nueva si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION	RECIBO																					
<p> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="NEW/OLD"/> </p> <p>Ingrese el número de cuenta y presione <NEW/OLD>.</p> <p> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="1"/> </p> <p> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="2"/> </p> <p> <input type="button" value="NB"/> </p>	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>03-04-2000</td> <td>16:55</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC#01</td> <td>000148</td> </tr> <tr> <td>CHECK No.</td> <td>3456</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>DEPT01</td> <td>+10.00</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>DEPT02</td> <td>+20.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>+</td> <td>+0.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>SRVC TL</td> <td>-30.50</td> </tr> </table>	REG	03-04-2000	16:55	C01	MC#01	000148	CHECK No.	3456		1	DEPT01	+10.00	1	DEPT02	+20.00		+	+0.50		SRVC TL	-30.50
REG	03-04-2000	16:55																				
C01	MC#01	000148																				
CHECK No.	3456																					
1	DEPT01	+10.00																				
1	DEPT02	+20.00																				
	+	+0.50																				
	SRVC TL	-30.50																				

Ejemplo 2

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta vieja si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION	RECIBO																								
<p> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="NEW/OLD"/> </p> <p> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="CA/AMT TEND"/> </p>	<table border="1"> <tr> <td>REG</td> <td>03-04-2000</td> <td>17:00</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC#01</td> <td>000149</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>CT 1</td> </tr> <tr> <td>CHECK No.</td> <td>3456</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>ST</td> <td>+30.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td>-30.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td>+31.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CG</td> <td>+0.50</td> </tr> </table>	REG	03-04-2000	17:00	C01	MC#01	000149			CT 1	CHECK No.	3456			ST	+30.50		TL	-30.50		CASH	+31.00		CG	+0.50
REG	03-04-2000	17:00																							
C01	MC#01	000149																							
		CT 1																							
CHECK No.	3456																								
	ST	+30.50																							
	TL	-30.50																							
	CASH	+31.00																							
	CG	+0.50																							

Cuenta separada

Esta operación hace posible dividir una sola cuenta en cuentas separadas.

Ejemplo

Cuenta Nº		1234
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Depto. 3	\$30,00
	Cantidad	1
Artículo 4	Depto. 4	\$40,00
	Cantidad	1

Cuenta Nº		3456
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 3	\$30,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$40,00

OPERACION

RECIBO

3 4 5 6 NEW CHECK

Este ingreso de una cuenta temporaria puede omitirse.

1 2 3 4 SEPARATE CHECK

Ingrese el número de cuenta original mediante <SEP CHK>. La pantalla muestra el 1er. artículo que será separado.

SEPARATE CHECK

Luego de <SEP CHK>, este artículo será separado.

REVIEW

La pantalla muestra el 3er. artículo que no será separado.

SEPARATE CHECK

NB

4 0 00 CA / AMT / TEND

REG	03-04-2000	17:20
C01	MC#01	000153
CHECK No. 3456		
SEP CHK		1234
1 DEPT01		-10.00
1 DEPT03		-30.00
ST		-40.00
CASH		-40.00
CG		-0.00

Operaciones avanzadas

Transferencia de empleado

Esta operación le permite cambiar el empleado que está a cargo de un número de cuenta abierta específica.

Ejemplo

Para cambiar el empleado para el número de cuenta 1234 desde el empleado 1 al empleado 4.

	OPERACION	RECIBO
<p>Presione esta tecla si no desea que el número de empleado o número secreto de empleado aparezca sobre la pantalla.</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="CLK#"/></p>		<pre> REG 03-04-2000 17:25 C01 MC#01 000154 CLK TRANS C01 C04 1234 -60.50 ----- TL -60.50 </pre> <p style="text-align: right; margin-top: 0;">Nº de cuenta/ Importe NB</p>
<p>Ingrese el número del empleado que se encuentra actualmente a cargo de la cuenta número 1234 (cuenta de referencia).</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="1"/> <input type="button" value="CLK TRANS"/></p>		
<p>Ingrese el número del empleado que se hará cargo del número de cuenta 1234 (cuenta de referencia).</p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="4"/> <input type="button" value="OPE #"/></p>		
<p>Ingrese el número de cuenta de referencia que es transferido desde el empleado 1 al 4. Puede usar <OLD CHK>, <NEW/OLD>. Tenga en cuenta que si omite este paso, todos los números de cuentas actualmente asignados al empleado 1 serán transferidos al empleado 4.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="NEW CHECK"/> </p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="CLK TRANS"/></p>		

Transferencia de mesa

Con esta operación, puede cambiar el número de una cuenta.

Ejemplo 1

Para cambiar el número de cuenta 1234 a 1111 (que se abre como nueva).

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Cuenta Nº: 1234</div> <p style="margin-top: 10px;">1111 <CHK TRN></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 40%;">Cuenta Nº: 1234</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Cuenta Nº: 1111</div> </div>	OPERACION	RECIBO
	<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="NEW CHECK"/> </p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="1"/> </p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="CHECK TRANS"/> </p> <p>Ingrese el número de cuenta nueva.</p>	<pre> REG 03-04-2000 17:30 C01 MC#01 000155 CHECK No. 1234 1 DEPT01 -10.00 ST -10.00 TBL TRANS 1111 SRVC TL -10.00 </pre>

Ejemplo 2

Para cambiar el número de cuenta 3456 a 2222 (que ya se encuentra abierta).

<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Cuenta Nº: 3456</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Cuenta Nº: 2222</div> </div> <p style="margin-bottom: 10px;">1111 <CHK TRN></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 40%;">Cuenta Nº: 3456</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40%;">Cuenta Nº: 2222</div> </div> <p style="margin-top: 10px; text-align: right;">Agregado</p>	OPERACION	RECIBO
	<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="OLD CHECK"/> </p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="1"/> </p> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;"> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="CHECK TRANS"/> </p>	<pre> REG 03-04-2000 17:35 C01 MC#01 000156 CHECK No. 3456 ST -10.00 1 DEPT01 -10.00 TBL TRANS 2222 SRVC TL -30.00 </pre>

Impresión de detalles del IVA

Puede forzar la impresión de detalles del IVA en la etapa de finalización, sin tener en cuenta si la caja registradora está programada para imprimir u omitir la impresión de detalles del IVA. Siempre que desee tener detalles del IVA, presione la tecla <VAT>.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO			
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1	00	1	REG 03-04-2000 17:40 C01 MC#01 000156 1 DEPT01 T1 -1.00 1 PLU0001 T2 -2.00 TA1 -0.90 TX1 -0.10 TA2 -1.90 TX2 -0.10 CASH -3.00
	Imponible	1	2	PLU		
Artículo 2	PLU 1	(\$2,00)		VAT		
	Imponible	2		CA/AMT /TEND		
Pago	Efectivo	\$3,00				

Registros de depósito

Para registrar depósitos utilice los procedimientos siguientes.

Depósito del cliente

OPERACION			RECIBO			
Depósito	Efectivo	\$50,00	5	00	DEPOSIT -	REG 03-04-2000 17:45 C01 MC#01 000157 DEPO- -50.00 TL -50.00 CASH -50.00
				CA/AMT /TEND		

Depósito del cliente durante una transacción de ventas

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Depto. 1	\$10,00	1	00	1	REG 03-04-2000 17:50 C01 MC#01 000158 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT02 -20.00 DEPO+ -20.00 TL -10.00 CASH -10.00
	Depto. 2	\$20,00	2	00	2	
Depósito		\$20,00	2	00	DEPOSIT +	
				CA/AMT /TEND		
Pago	Efectivo	\$10,00				

Copia de factura

Ejemplo 1

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2000 con un importe de \$35,00 en efectivo.

OPERACION	RECIBO
<p>0 2 0 1 2 0 0 0 BILL COPY</p> <p>Ingrese la fecha por orden de fecha</p> <p>3 5 00 CA/AMT TEND</p>	<pre> * BILL TOP MESSAGE 1 * * BILL TOP MESSAGE 2 * * BILL TOP MESSAGE 3 * * BILL TOP MESSAGE 4 * REG 02-01-2000 C01 MCH01 * BILL COPY MESSAGE 1 * * BILL COPY MESSAGE 2 * * BILL COPY MESSAGE 3 * * BILL COPY MESSAGE 4 * TA1 -35.00 TX1 -3.50 TL -38.50 CASH -38.50 * BILL BTM MESSAGE 1 * * BILL BTM MESSAGE 2 * * BILL BTM MESSAGE 3 * * BILL BTM MESSAGE 4 * </pre> <p>Mensaje superior de factura *¹</p> <p>Mensaje de copia de factura *¹</p> <p>Importe de tasa adicionada</p> <p>Mensaje inferior de factura *¹</p>

*¹ Opción programable

Tenga en cuenta que puede finalizar esta operación usando la tecla de importe de efectivo pagado.

Ejemplo 2

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2000, con un importe de 30,00 Euros en efectivo (divisa secundaria).

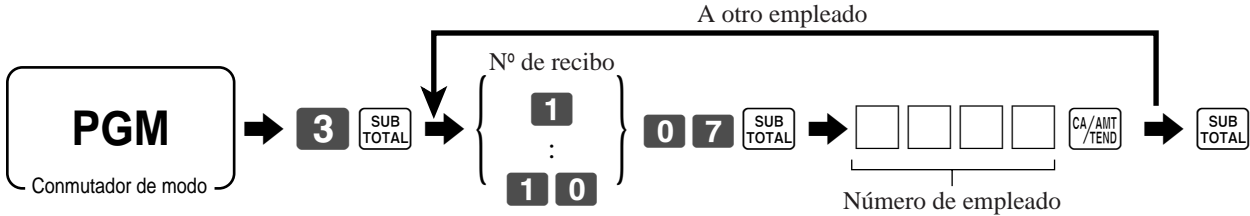
OPERACION	RECIBO
<p>0 2 0 1 2 0 0 0 BILL COPY</p> <p>EURO PD</p> <p>3 0 00 CA/AMT TEND</p>	<pre> * BILL TOP MESSAGE 1 * * BILL TOP MESSAGE 2 * * BILL TOP MESSAGE 3 * * BILL TOP MESSAGE 4 * REG 02-01-2000 C01 MCH01 * BILL COPY MESSAGE 1 * * BILL COPY MESSAGE 2 * * BILL COPY MESSAGE 3 * * BILL COPY MESSAGE 4 * TA1 €27.28 TX1 €2.72 TL €30.00 CASH €30.00 * BILL BTM MESSAGE 1 * * BILL BTM MESSAGE 2 * * BILL BTM MESSAGE 3 * * BILL BTM MESSAGE 4 * </pre> <p>Mensaje superior de factura *¹</p> <p>Mensaje de copia de factura *¹</p> <p>Importe de tasa incluida</p> <p>Mensaje inferior de factura *¹</p>

*¹ Opción programable

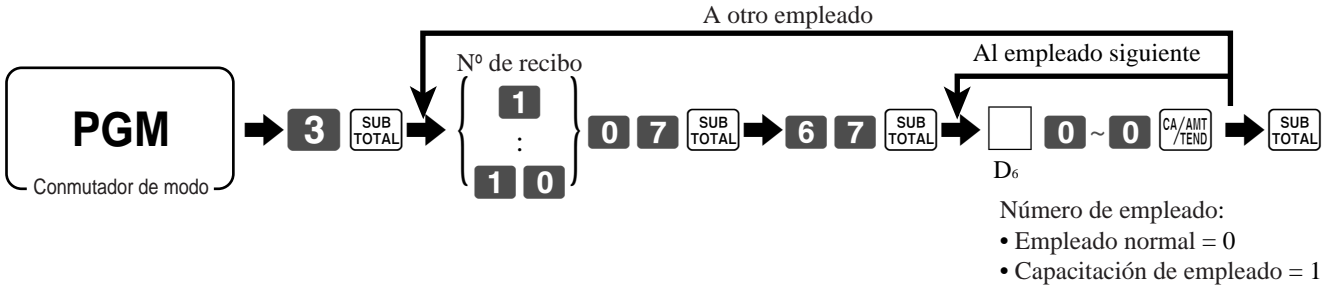
Programación de un empleado

Se puede un número de asignación (número de empleado) con hasta 4 dígitos, la condición de aprendiz del empleado (es decir capacitación del cajero) y la tasa de comisión para cada cajero.

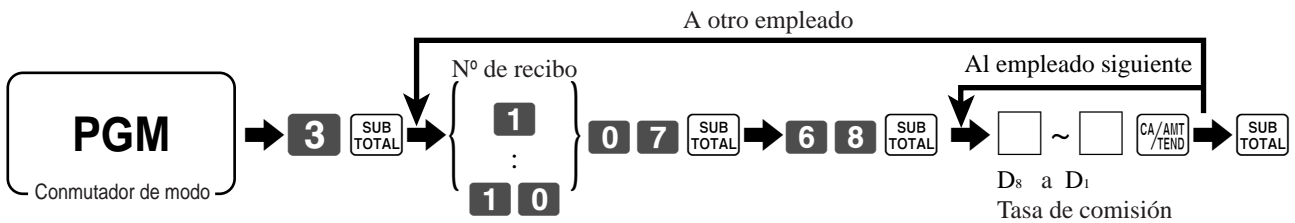
Programación de número de empleado



Programación de condición de aprendiz



Programación de tasa de comisión



Nº de registro	Número de empleado				Condición de aprendiz		Tasa de comisión							
							Tasa de comisión 1				Tasa de comisión 2			
	D4	D3	D2	D1	D6	00000	Entero		Decimal		Entero		Decimal	
						D8	D7	D6	D5	D4	D3	D2	D1	
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
9						00000								
10						00000								

Operaciones avanzadas

La programación de caracteres puede realizarse de dos maneras:

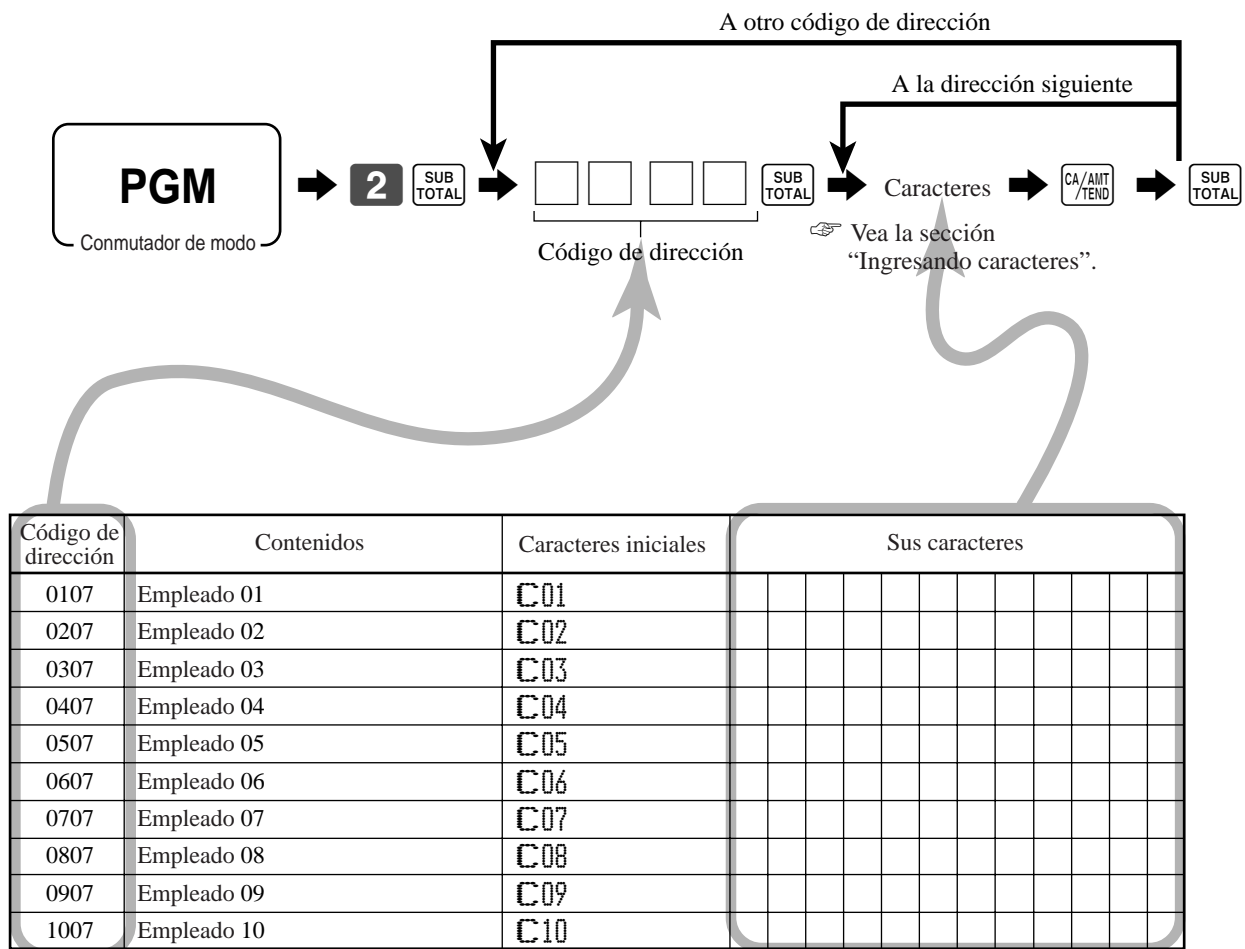
- Programación de teclado de caracteres (vea la página 93).
- Ingresando caracteres por código (vea la página 92).

Programación de descriptores y mensajes

Se pueden programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Mensajes (Logotipo, mensaje comercial e inferior).
- Nombre de empleado.
- Descriptor de artículo de PLU.
- Descriptor de tecla de departamento
- Número de máquina

Programación de mensaje de recibo y nombre de empleado



Número de máquina

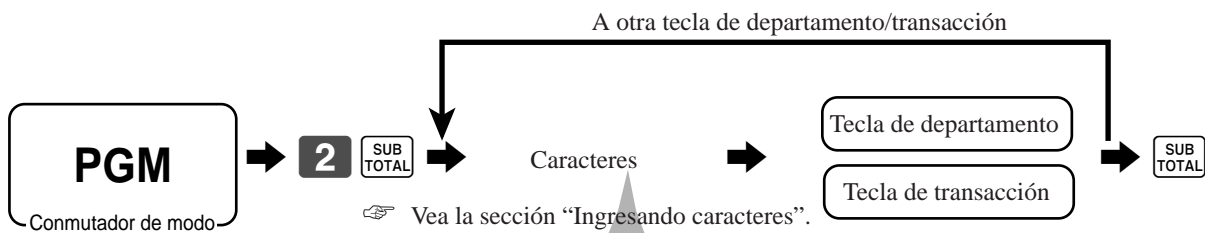
Se pueden enviar hasta 8 caracteres.

Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales
Número de máquina		
0191	Número de máquina	MC#01

Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0132	1ra. línea de mensaje de logotipo.	YOUR RECEIPT	
0232	2da. línea de mensaje de logotipo.	THANK YOU	
0332	3ra. línea de mensaje de logotipo.	CALL AGAIN	
0432	4ta. línea de mensaje de logotipo.		
0532	1ra. línea de mensaje comercial.		
0632	2da. línea de mensaje comercial.		
0732	3ra. línea de mensaje comercial.		
0832	4ta. línea de mensaje comercial.		
0932	1ra. línea de mensaje inferior.		
1032	2da. línea de mensaje inferior.		
1132	3ra. línea de mensaje inferior.		
1232	4ta. línea de mensaje inferior.		
1332	1ra. línea de mensaje superior de factura.		
1432	2da. línea de mensaje superior de factura.		
1532	3ra. línea de mensaje superior de factura.		
1632	4ta. línea de mensaje superior de factura.		
1732	1ra. línea de mensaje de copia de factura.		
1832	2da. línea de mensaje de copia de factura.		
1932	3ra. línea de mensaje de copia de factura.		
2032	4ta. línea de mensaje de copia de factura.		
2132	1ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2232	2da. línea de mensaje inferior de factura.		
2332	3ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2432	4ta. línea de mensaje inferior de factura.		
2532	Mensaje de recibo posterior a la transacción.		
2632	1ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2732	2da. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2832	3ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2932	4ta. línea de mensaje intermedio de cliente.		
3032	1ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3132	2da. línea de mensaje inferior de cliente.		
3232	3ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3332	4ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3432	5ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3532	6ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3632	7ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
3732	8va. línea de mensaje inferior de cliente.		
3832	9na. línea de mensaje inferior de cliente.		
3932	10ma. línea de mensaje inferior de cliente.		

Operaciones avanzadas

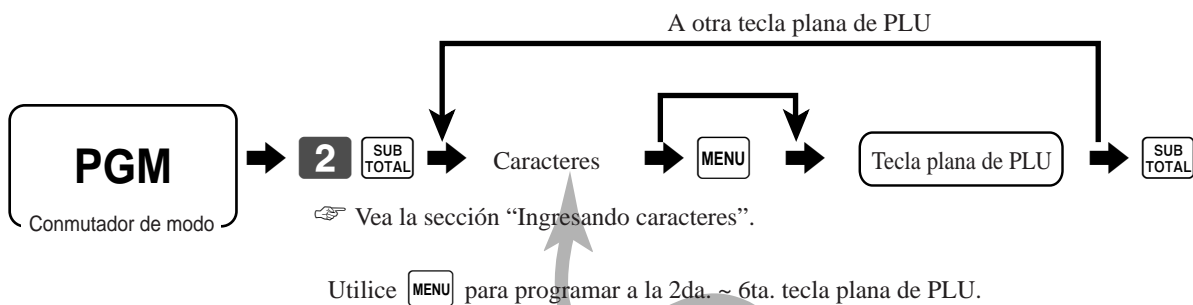
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción



Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres									
Departamento 01	DEPT01										
Departamento 02	DEPT02										
Departamento 03	DEPT03										
Departamento 04	DEPT04										
Departamento 05	DEPT05										
Departamento 06	DEPT06										
Departamento 07	DEPT07										
Departamento 08	DEPT08										

Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres									
Efectivo/importe pagado	CASH										
Pagos a términos	CHARGE										
Cheque	CHECK										
Crédito 1	CREDIT1										
Crédito 2	CREDIT2										
Préstamo	LOAN										
Recibido a cuenta	RC										
Desembolsos	PD										
Extracción	P.UP										
Menos	-										
Descuento	%-										
Reembolsos	RF										
Corrección	CORR										
Validación	VLD										
Recibo	RCT										
No suma/No venta	#/NS										
IVA	VAT										
Cambio de impuesto 1	T/S1										
Cambio de impuesto 2	T/S2										
Abierto	OPEN										
Número de empleado	CLK#										
Subtotal	SUBTOTAL										
Activ./Desactiv. de recibo	RCT ON/OFF										
Multiplicación/Fecha hora	X										
Multiplicación/para/Fecha hora	QT										
Dos ceros	00										
Punto decimal	.										
Cambio de medio de pago	MEDIA CHG										

Programación de descriptor de tecla plana de PLU



Nº de PLU	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres																					
001	PLU 001	PLU0001																						
002	PLU 002	PLU0002																						
003	PLU 003	PLU0003																						
004	PLU 004	PLU0004																						
005	PLU 005	PLU0005																						
006	PLU 006	PLU0006																						
007	PLU 007	PLU0007																						
008	PLU 008	PLU0008																						
009	PLU 009	PLU0009																						
010	PLU 010	PLU0010																						
011	PLU 011	PLU0011																						
012	PLU 012	PLU0012																						
013	PLU 013	PLU0013																						
014	PLU 014	PLU0014																						
015	PLU 015	PLU0015																						
016	PLU 016	PLU0016																						
017	PLU 017	PLU0017																						
018	PLU 018	PLU0018																						
019	PLU 019	PLU0019																						
020	PLU 020	PLU0020																						
021	PLU 021	PLU0021																						
022	PLU 022	PLU0022																						
023	PLU 023	PLU0023																						
024	PLU 024	PLU0024																						
025	PLU 025	PLU0025																						
026	PLU 026	PLU0026																						
027	PLU 027	PLU0027																						
028	PLU 028	PLU0028																						
029	PLU 029	PLU0029																						
106	PLU 106	PLU0106																						
107	PLU 107	PLU0107																						
108	PLU 108	PLU0108																						

Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.

Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el método de ingreso por código de carácter. En la segunda mitad, se describe el uso del teclado de caracteres.

Ingresando caracteres por código

Cada vez que ingresa un carácter, elija código de caracteres mediante la lista de caracteres (a continuación) y presione la tecla para fijarla **•**. Después de completar el ingreso de caracteres, presione la tecla **00** para fijarlos.

Ejemplo:

Ingresar “ **Á P P l e J u i c e** ”,
 Ingrese “ 255 **•** 65 **•** 112 **•** 112 **•** 108 **•** 101 **•** 32 **•** 74 **•** 117 **•** 105 **•** 99 **•** 101 **•** **00** ”

Lista de códigos de caracteres

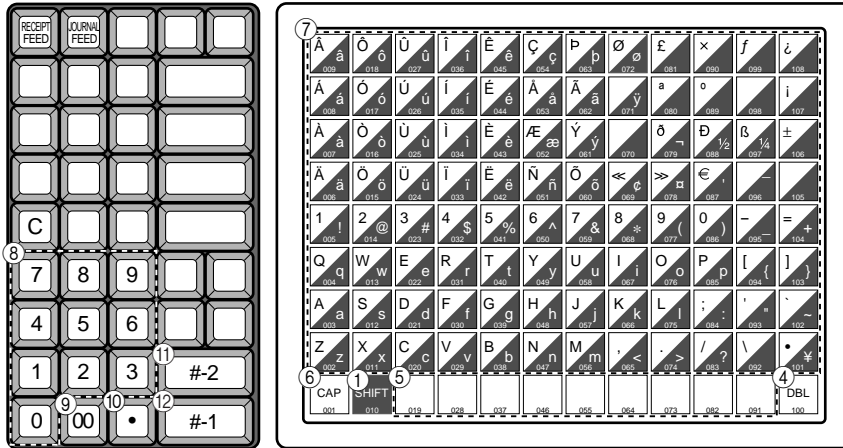
Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
Espacio	32	0	48	À	64	Þ	80	`	96	þ	112	Ç	128
!	33	1	49	Á	65	Ë	81	a	97	q	113	Ü	129
"	34	2	50	Â	66	Ë	82	b	98	r	114	É	130
#	35	3	51	Ã	67	Ë	83	c	99	s	115	Â	131
\$	36	4	52	Ä	68	Ë	84	d	100	t	116	Ä	132
%	37	5	53	Å	69	Ë	85	e	101	u	117	Å	133
&	38	6	54	Æ	70	Ë	86	f	102	v	118	Ä	134
'	39	7	55	Ç	71	Ë	87	g	103	w	119	Ç	135
(	40	8	56	È	72	Ë	88	h	104	x	120	È	136
)	41	9	57	É	73	Ë	89	i	105	y	121	È	137
*	42	:	58	Ê	74	Ë	90	j	106	z	122	È	138
+	43	;	59	Ë	75	[	91	k	107	{	123	Ë	139
,	44	<	60	Ë	76	\	92	l	108	|	124	Ë	140
-	45	=	61	Ë	77	]	93	m	109	}	125	Ë	141
.	46	>	62	Ë	78	^	94	n	110	~	126	Ë	142
/	47	?	63	Ë	79	_	95	o	111		127	Ë	143
É	144	á	160	Ë	176	Ë	192	à	208	ó	224	...	240
æ	145	í	161	Ë	177	Ë	193	â	209	ð	225	±	241
Æ	146	ó	162	Ë	178	Ë	194	ë	210	ô	226	...	242
ô	147	ú	163	Ë	179	Ë	195	Ë	211	ò	227	Ë	243
ö	148	ñ	164	Ë	180	...	196	Ë	212	õ	228	Ë	244
ò	149	ñ	165	Ë	181	Ë	197	€	213	õ	229	Ë	245
û	150	ª	166	Ë	182	ä	198	í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	Ë	183	Ë	199	Ë	215	Ë	231	...	247
ÿ	152	¿	168	Ë	184	Ë	200	Ë	216	Ë	232	÷	248
Ö	153	®	169	Ë	185	Ë	201	Ë	217	Ë	233	...	249
Û	154	™	170	Ë	186	Ë	202	Ë	218	Ë	234	...	250
ø	155	ℓ	171	Ë	187	Ë	203	Ë	219	Ë	235	...	251
£	156	ℓ	172	Ë	188	Ë	204	Ë	220	Ë	236	...	252
Ø	157	ì	173	Ë	189	...	205	Ë	221	Ë	237	...	253
×	158	«	174	¥	190	Ë	206	Ë	222	...	238	Ë	254
f	159	»	175	ı	191	Ë	207	Ë	223	'	239	Tamaño doble	255

Usando el teclado de caracteres

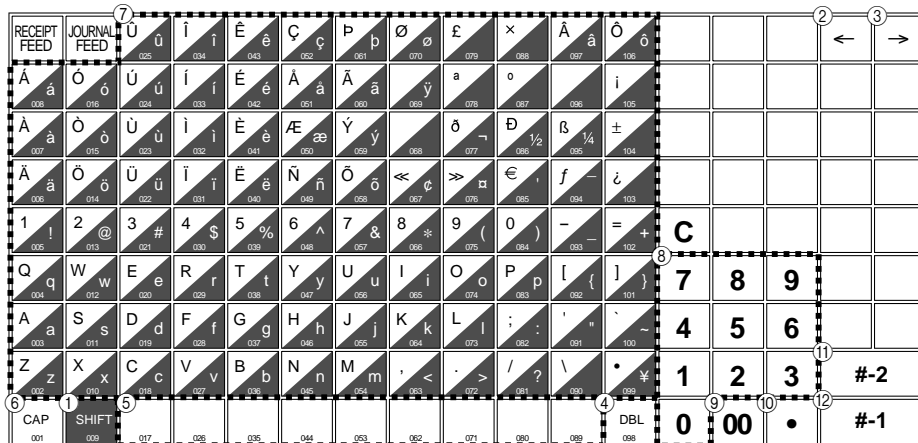
Ejemplo:

Ingresar “ **A** p p l e J u i c e ”,
 Ingrese “ DBL”“A” “SHIFT”“p” “p” “J” “e” “SPACE” “CAP”“J” “SHIFT”“u” “i” “c” “e” **00** .

TK-6000



TK-6500



- ① **Tecla de cambio**
Presionando esta tecla cambia el carácter desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna a la letra mayúscula en secuencia.
- ② **Tecla de cursor a la izquierda**
Esta tecla no se usa para este modelo.
- ③ **Tecla de cursor a la derecha**
Esta tecla no se usa para este modelo.
- ④ **Tecla de letra de tamaño doble**
Especifica que el siguiente carácter a ingresar es un carácter de doble tamaño. Deberá presionar esta tecla antes de cada carácter de tamaño doble.
- ⑤ **Tecla de espacio**
Fija un espacio a cada presión.
- ⑥ **Tecla CAP**
Cambia el carácter a la letra mayúscula.
- ⑦ **Teclas alfabéticas**
Se usan para ingresar los caracteres.
- ⑧ **Teclas numéricas**
Se usan para ingresar códigos de programa, número de memoria y códigos de caracteres.
- ⑨ **Tecla de carácter fijado**
Presione cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.
- ⑩ **Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijado**
Registra un carácter con código (2 o 3 dígitos). Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio. (No borra el ingreso de tecla con letra tamaño doble.)
- ⑪ **Tecla de finalización de programa**
Finaliza la programación de caracteres.
- ⑫ **Tecla de ingreso de caracteres**
Registra los caracteres programados.

Impresión de informes de lectura/reposición

Informe de lectura de ventas diarias (modo "X1")

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante el día de actividades sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

Informe de reposición de ventas diarias (modo "Z1")

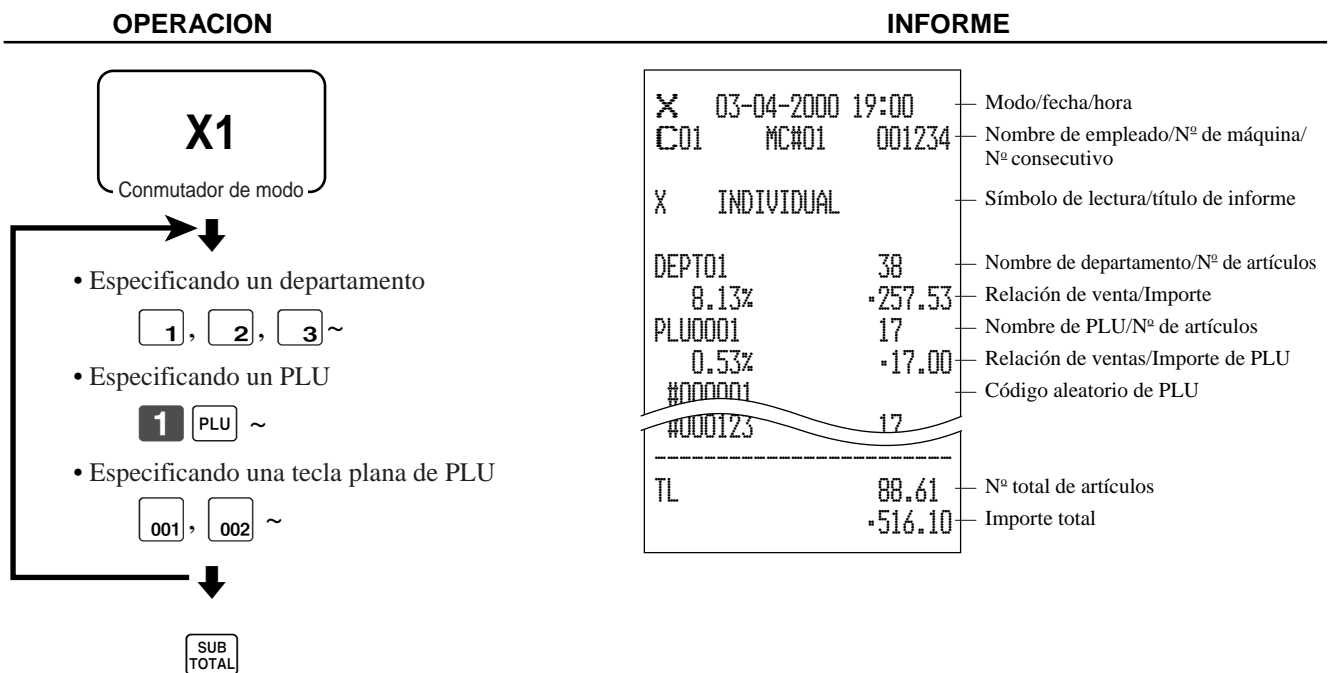
Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de actividad.

¡Importante!

- La operación de reposición imprime un informe y también borra todos los datos de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar la operación de reposición al final de cada día de actividad. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas para fechas diferentes.

Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual

Este informe muestra las ventas para los departamentos específicos o PLU/teclas planas de PLU.



Después de finalizar de seleccionar los artículos, presione SUB
TOTAL para terminar.

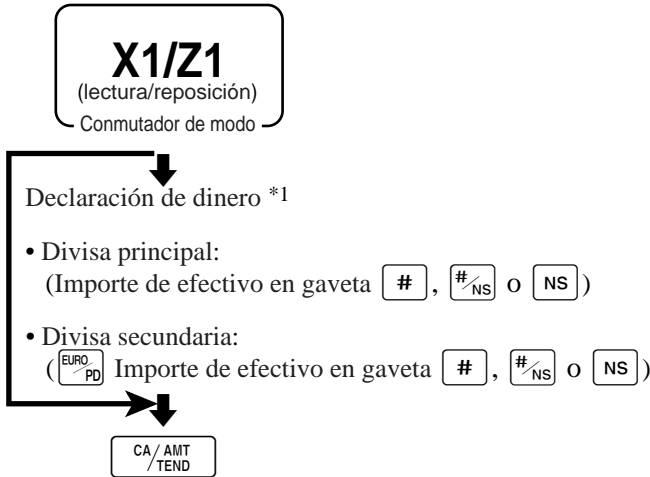
Operaciones avanzadas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

OPERACION

INFORME



Z	BATCH01		Título de informe
Z	FIX	0001	Título de informe total fijo/ contador de reposición *4
		0001011	Código de informe
DECLA		-6,919.04	Efectivo declarado en gaveta de divisa principal *1
		-0.00	Diferencia (= declarado - acumulado) *1
EURO money		€187.67	Efectivo declarado en gaveta de divisa secundaria *1
		-10.87	Diferencia (= declarado - acumulado) *1
GROSS		981.25	Total bruto *3
		-6,574.40	
NET	No	111	Total neto *3
		-7,057.14	
CAID		-6,919.04	Efectivo en gaveta *3
CHID		-139.04	Pagos a términos en gaveta *3
CKID		-859.85	Cheque en gaveta *3
CRID(1)		-709.85	Crédito en gaveta *3
RF	No	3	Modo de reembolsos *3
		-10.22	
CUST	CT	111	Número de cliente *3
AVRG		-63.57	Ventas promedio por cliente *3
DC		-1.22	Total de descuento *3
REF		-2.42	Tecla de reembolsos *3
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *3
ROUND		-0.00	Total redondeado *3
CANCEL	No	2	Cancelación *3
		-12.97	
TA1		-2,369.69	Importe imponible 1 *3
TX1		-128.86	Importe de impuesto 1 *3
TA2		-2,172.96	Importe imponible 2 *3
TX2		-217.33	Importe de impuesto 2 *3
GT1		-00000000125478.96	Total general 1 *3
GT2		-00000000346284.23	Total general 2 *3
GT3		-00000000123212.75	Total general 3 *3
Z	TRANS	0001	Título de informe de tecla de función/ contador de reposiciones

		0001012	Código de informe
CASH	No	362	Cuenta de tecla de función/Importe *2
		-1,638.04	
CH	No	56	
		-1,174.85	
RC	No	4	
		-810.00	
PD	No	5	
		-520.00	
		-5.00	
CORR	No	14	
		-39.55	
VLD	No	19	
RCT	No	3	
NS	No	5	

Z	DEPT	0001	Título de informe de departamento/Contador de reposición
		0001015	Código de informe
DEPT01		38	Nombre de departamento/Nº de artículos *2
8.13%		-257.53	Relación de venta/Importe *2
DEPT02		183	
		1,362.04	

TL		88.61	Nº total de artículos
		-1,916.10	Importe total

Z	CASHIER	0001	Título de informe de empleado/contador de reposición
		0001017	Código de informe
CO1		.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta
GROSS		421.25	Total bruto
		-2,872.28	
NET	No	111	Total neto
		-1,845.35	
CAID		-1,057.14	Efectivo en gaveta
CHID		-139.04	
RF	No	1	Modo de reembolsos
		-1.00	
CLEAR	No	5	Cuenta de tecla de borrado
		-4.43	
CO2		.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Declaración de dinero:

Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero, este procedimiento no puede omitirse.

*2 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

4 El símbolo “” se imprime en el informe de reposición, cuando ha ocurrido un exceso de capacidad de memoria en el contador/totalizador.

Operaciones avanzadas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU.

OPERACION	INFORME																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>PLU</td> <td></td> <td>Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0000014</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td></td> <td>17</td> <td>Nombre de PLU/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.53%</td> <td></td> <td>-17.00</td> <td>Relación de ventas/Importe de PLU</td> </tr> <tr> <td>#000001</td> <td></td> <td></td> <td>Código aleatorio de PLU</td> </tr> <tr> <td>PLU0100</td> <td></td> <td>42</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.03%</td> <td></td> <td>*07.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>#000100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td>188.61</td> <td>Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-516.10</td> <td>Importe total</td> </tr> </table>	X	PLU		Símbolo de lectura/título de informe			0000014	Código de informe	PLU0001		17	Nombre de PLU/Nº de artículos	0.53%		-17.00	Relación de ventas/Importe de PLU	#000001			Código aleatorio de PLU	PLU0100		42		4.03%		*07.00		#000100								TL		188.61	Nº total de artículos			-516.10	Importe total
X	PLU		Símbolo de lectura/título de informe																																										
		0000014	Código de informe																																										
PLU0001		17	Nombre de PLU/Nº de artículos																																										
0.53%		-17.00	Relación de ventas/Importe de PLU																																										
#000001			Código aleatorio de PLU																																										
PLU0100		42																																											
4.03%		*07.00																																											
#000100																																													
TL		188.61	Nº total de artículos																																										
		-516.10	Importe total																																										

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los desgloses de ventas.

OPERACION	INFORME																																																																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>HOURLY</td> <td></td> <td>Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>0000019</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td>00:00->01:00</td> <td></td> <td></td> <td>Gama de tiempo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CT</td> <td>1</td> <td>Número de clientes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>-1.10</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>1</td> <td>Nº de recibo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-1.20</td> <td>Relación de ventas/importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td>23:00->00:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CT</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>-3.45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-3.59</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>CT</td> <td>280</td> <td>Nº total de clientes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>-1,937.61</td> <td>Importe total bruto</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>25</td> <td>Nº total de recibo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-2,096.80</td> <td>Importe total neto</td> </tr> </table>	X	HOURLY		Símbolo de lectura/título de informe			0000019	Código de informe	00:00->01:00			Gama de tiempo		CT	1	Número de clientes	GROSS		-1.10	Importe de ventas en bruto	NET	No	1	Nº de recibo			-1.20	Relación de ventas/importe de ventas netas	23:00->00:00					CT	1		GROSS		-3.45		NET	No	1				-3.59						TL	CT	280	Nº total de clientes	GROSS		-1,937.61	Importe total bruto	NET	No	25	Nº total de recibo			-2,096.80	Importe total neto
X	HOURLY		Símbolo de lectura/título de informe																																																																		
		0000019	Código de informe																																																																		
00:00->01:00			Gama de tiempo																																																																		
	CT	1	Número de clientes																																																																		
GROSS		-1.10	Importe de ventas en bruto																																																																		
NET	No	1	Nº de recibo																																																																		
		-1.20	Relación de ventas/importe de ventas netas																																																																		
23:00->00:00																																																																					
	CT	1																																																																			
GROSS		-3.45																																																																			
NET	No	1																																																																			
		-3.59																																																																			
TL	CT	280	Nº total de clientes																																																																		
GROSS		-1,937.61	Importe total bruto																																																																		
NET	No	25	Nº total de recibo																																																																		
		-2,096.80	Importe total neto																																																																		

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los desgloses mensuales de ventas.

OPERACION	INFORME																																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X MONTHLY</td> <td>0001020</td> <td>Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td>1.....</td> <td></td> <td>Fecha de un mes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td>1236.76</td> <td>Símbolo de bruto/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-12,202.57</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No 214</td> <td>Símbolo de neto/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-12,202.57</td> <td>Importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td>31.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td>2132</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-14,187.57</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No 205</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-13,398.76</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td>Símbolo de total</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td>9746.63</td> <td>Símbolo de bruto/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-161,022.49</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-16.52</td> <td>Ventas brutas diarias promedio</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No 2351</td> <td>Símbolo de neto/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-161,022.49</td> <td>Importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-68.49</td> <td>Ventas netas diarias promedio</td> </tr> </table>	X MONTHLY	0001020	Símbolo de lectura/título de informe			Código de informe	1		Fecha de un mes	GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/Nº de artículos		-12,202.57	Importe de ventas en bruto	NET	No 214	Símbolo de neto/Nº de clientes		-12,202.57	Importe de ventas netas	31			GROSS	2132			-14,187.57		NET	No 205			-13,398.76					TL		Símbolo de total	GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/Nº de artículos		-161,022.49	Importe de ventas en bruto		-16.52	Ventas brutas diarias promedio	NET	No 2351	Símbolo de neto/Nº de clientes		-161,022.49	Importe de ventas netas		-68.49	Ventas netas diarias promedio
X MONTHLY	0001020	Símbolo de lectura/título de informe																																																											
		Código de informe																																																											
1		Fecha de un mes																																																											
GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/Nº de artículos																																																											
	-12,202.57	Importe de ventas en bruto																																																											
NET	No 214	Símbolo de neto/Nº de clientes																																																											
	-12,202.57	Importe de ventas netas																																																											
31																																																													
GROSS	2132																																																												
	-14,187.57																																																												
NET	No 205																																																												
	-13,398.76																																																												
TL		Símbolo de total																																																											
GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/Nº de artículos																																																											
	-161,022.49	Importe de ventas en bruto																																																											
	-16.52	Ventas brutas diarias promedio																																																											
NET	No 2351	Símbolo de neto/Nº de clientes																																																											
	-161,022.49	Importe de ventas netas																																																											
	-68.49	Ventas netas diarias promedio																																																											

Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo

Este informe muestra los totales de grupo de departamento/departamento secundario/PLU.

OPERACION	INFORME																																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X GROUP</td> <td>0001016</td> <td>Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td>GROUP01</td> <td>203.25</td> <td>Nº de grupo/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>33.87%</td> <td>-1,108.54</td> <td>Relación de ventas/importe de grupo</td> </tr> <tr> <td>GROUP02</td> <td>183</td> <td></td> </tr> <tr> <td>40.58%</td> <td>-1,327.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GROUP03</td> <td>12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>-13.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>GROUP99</td> <td>15</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0.54%</td> <td>-17.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>862</td> <td>Nº de artículos totales de grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-3,272.00</td> <td>Importe total de grupo</td> </tr> </table>	X GROUP	0001016	Símbolo de lectura/título de informe			Código de informe	GROUP01	203.25	Nº de grupo/Nº de artículos	33.87%	-1,108.54	Relación de ventas/importe de grupo	GROUP02	183		40.58%	-1,327.80		GROUP03	12			-13.25					GROUP99	15		0.54%	-17.80					TL	862	Nº de artículos totales de grupo		-3,272.00	Importe total de grupo
X GROUP	0001016	Símbolo de lectura/título de informe																																									
		Código de informe																																									
GROUP01	203.25	Nº de grupo/Nº de artículos																																									
33.87%	-1,108.54	Relación de ventas/importe de grupo																																									
GROUP02	183																																										
40.58%	-1,327.80																																										
GROUP03	12																																										
	-13.25																																										
GROUP99	15																																										
0.54%	-17.80																																										
TL	862	Nº de artículos totales de grupo																																									
	-3,272.00	Importe total de grupo																																									

Operaciones avanzadas

• Informe de lectura de ventas periódicas (modo "X2")

Puede imprimir los informes de lectura en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de lectura de ventas periódicas (modo "Z2")

Estos informes se deben imprimir al final del día de trabajo.

Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Estos informes muestran los desgloses de ventas para dos tipos de períodos cualquiera que desea.

OPERACION		INFORME	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> X2/Z2 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div>			
↓			
1	CA/AMT TEND		
ZZ1 BATCH02 ----- ZZ1 FIX 0001 0001111 GROSS 981.25 -6,574.40 NET No 111 -7,057.14 CAID -6,919.04 CHID -139.04 CKID -859.85 CRID(1) -709.85 ----- RF No 3 -10.22 CUST CT 111 -63.57 AVRG -1.22 DC -2.42 REF -2.42 CLEAR No 85 ROUND -0.00 CANCEL No 2 -12.97 ----- TAI -2,369.69 TX1 -128.86 ----- ZZ1 TRANS 0001 0001112	Título de informe Título de informe total fijo/contador de reposiciones Código de informe Total bruto *2 Total neto *2 Efectivo en gaveta *2 Pagos a términos en gaveta *2 Cheque en gaveta *2 Crédito en gaveta *2 Modo de reembolsos *2 Número de cliente *2 Promedio de ventas por cliente *2 Total de descuento *2 Tecla de reembolso *2 Cuenta de tecla de borrado *2 Total redondeado *2 Cancelación *2 Importe imponible 1 *2 Importe de impuesto 1 *2 Título de informe de tecla de función/contador de reposiciones Código de informe	CASH No 362 -1,638.04 CH No 56 -1,174.85 ----- VLD No 19 RCT No 3 NS No 5 ----- ZZ1 DEPT 0001 0001115 DEPT01 38 8.13% -257.53 DEPT02 183 -1,362.26 ----- TL 88.61 -1,916.10 ----- ZZ1 CASHIER 0001 0001117 C01 .....1 GROSS 421.25 -2,872.28 NET No 111 -1,845.35 CAID -1,057.14 CHID -139.04 RF No 1 -1.00 CLEAR No 5 -4.43 C02 .....1	Importe/cuenta de tecla de función *1 Título de informe de departamento/ contador de reposiciones Código de informe Nombre de departamento/ N° de artículos *1 Relación de ventas/importe *1 N° total de artículos Importe de total Título de informe de empleado/ contador de reposiciones Código de informe Nombre de empleado/N° de gaveta Total bruto Total neto Efectivo en gaveta Modo de reembolsos Cuenta de tecla de borrado Nombre de empleado/N° de gaveta

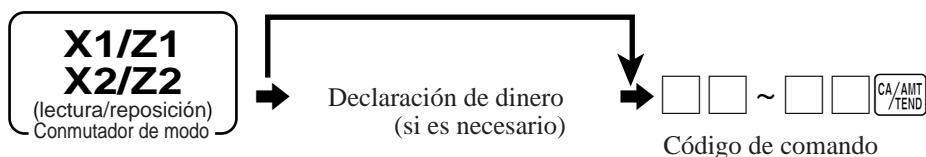
*1 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

*2 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas

Se pueden emitir los informes siguientes.

Procedimiento



Lista de códigos de informes/comandos

Nombre de informe	Código de comando	Nombre de informe	Código de comando
Totalizador fijo ^{*2}	11	Departamento	15
Tecla de transacción	12	Mejores 50 (orden de importe)	60015
Departamento secundario ^{*1}	13	Mejores 50 (orden de cantidad)	70015
PLU por número de registro (todos)	14	Grupo	16
Mejores 50 (orden de importe)	60014	Empleado ^{*2}	17
Mejores 50 (orden de cantidad)	70014	Ventas horarias	19
Menú (1ro.)	81	Ventas mensuales	20
Menú (2do.) ^{*1}	82	Cheque abierto	25
Menú (3ro.) ^{*1}	83	Análisis de tabla	28
Menú (4to.) ^{*1}	84	^{*1} Es necesaria la asignación de memoria.	
Menú (5to.) ^{*1}	85	^{*2} Ingreso de moneda en gaveta, si la declaración de dinero es obligatoria.	
Menú (6to.) ^{*1}	86		

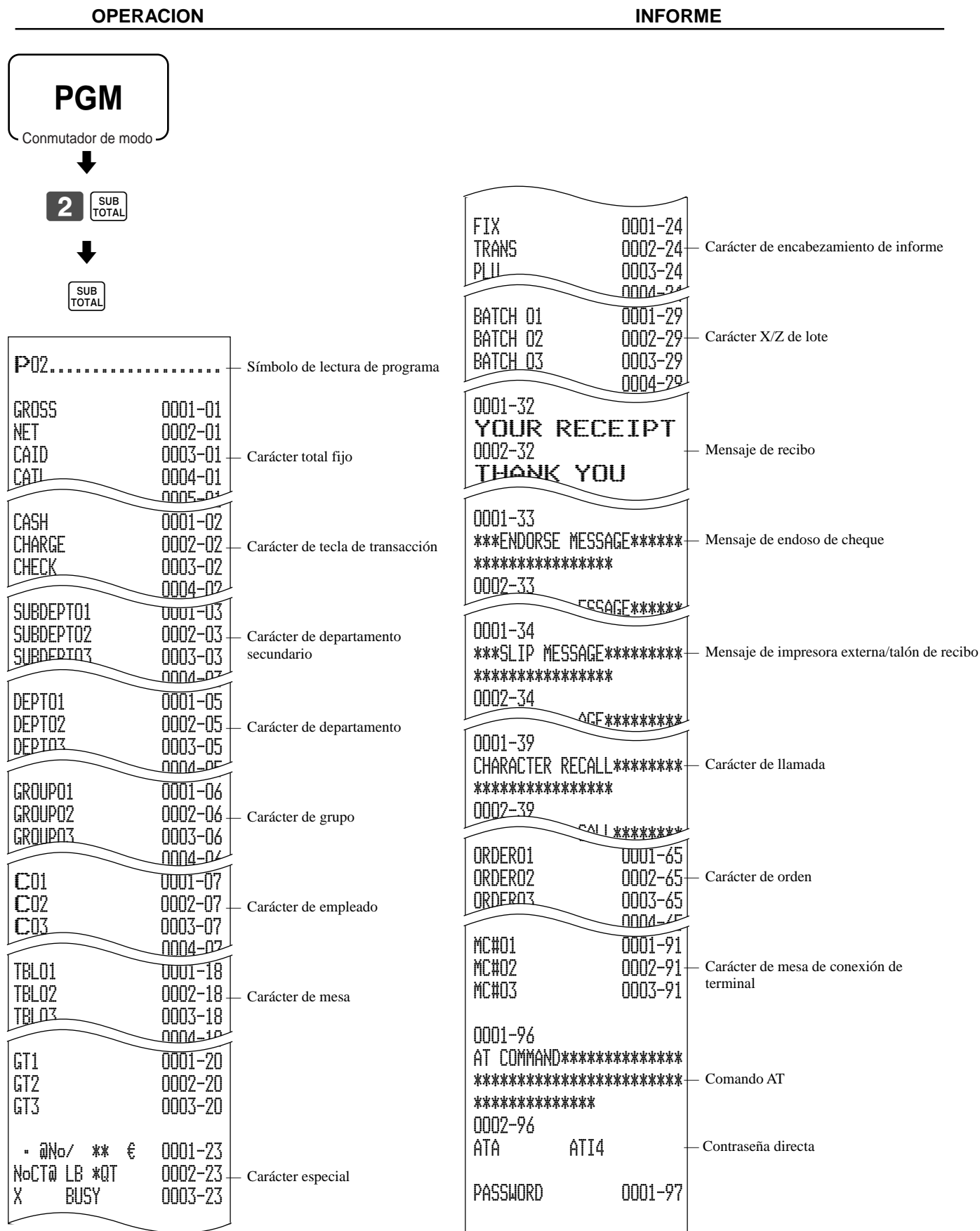
Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU)

OPERACION	INFORME
	<p>Símbolo de lectura de programa</p> <p>Tasa o precio unitario de tecla de transacción</p> <p>Descriptor de departamento/ Nº de rec./Nº de archivo</p> <p>Cantidad unitaria/precio unitario</p>

Operaciones avanzadas

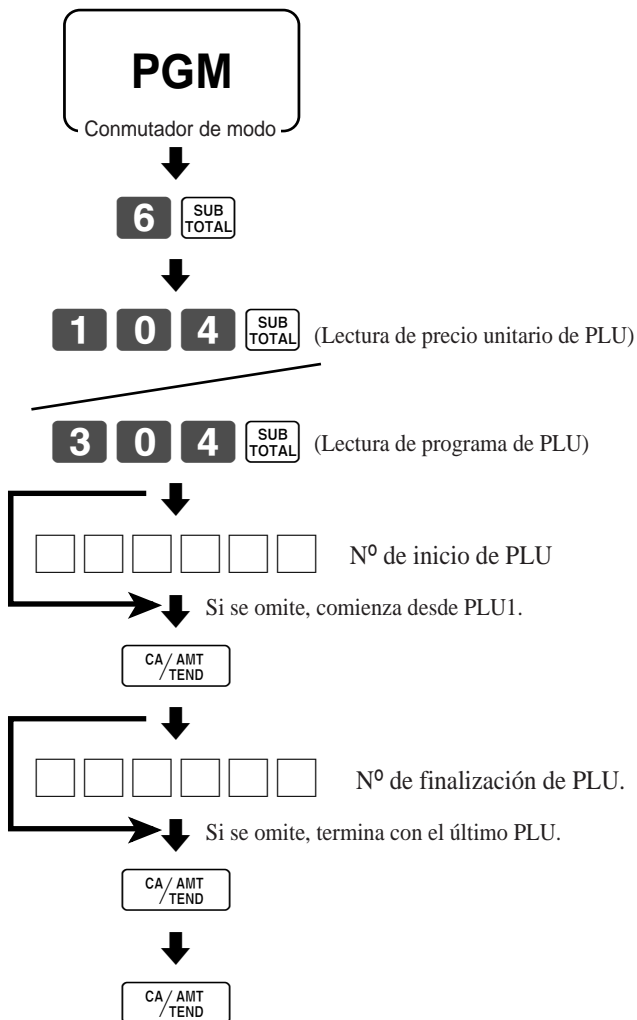
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)



Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU

OPERACION

INFORME



P01.....	Símbolo de lectura de programa
#000001 - #999999	Gama de lectura
PLU0001 0001-04	Carácter de artículo/Nº de rec./Nº de archivo
#000001	Código aleatorio
1.2 @1.00	Cantidad unitaria/precio unitario
PLU0002 0002-04	
#000002	
1 @2.00	

P03.....	Símbolo de lectura de programa
#000001 - #999999	Gama de lectura
PLU0001 0001-04	Carácter de artículo/Nº de rec./Nº de archivo
00000000000000	Programa de lote 01~1066, 18~1966
11-66 000000	Programa de lote 1166
12-66 #000001	Programa de lote 1266
13-66 <- 0001-28	Programa de lote 1366
14-66 0	Sin usar
15-66 @1234.56	Programa de lote 1566
16-66 000000	Sin usar
17-66 00	Sin usar
PLU0002 0002-04	
00000000000000	
11-66 000000	

Solución de problemas

Esta sección describe qué es lo que debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

Quando se produce un error

Los errores son indicados por códigos de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema tal como se indica a continuación.

Presione la tecla **C** y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Código de error	Significado	Acción a tomar
E001	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E003	Botón de empleado presionado antes de la finalización de un registro que se está realizando bajo otro botón de empleado. El empleado que ha iniciado la tarea difiere del empleado que ha realizado el seguimiento del registro de cuenta.	Presione el botón de empleado original y finalice la transacción antes de presionar otro botón de empleado. Ingrese el número de cuenta correcto o asigne el número de empleado apropiado.
E004	Inicialización u operación de borrado de bloqueo de unidad en progreso.	Complete la operación.
E005	La asignación de memoria excede la capacidad de memoria total.	Reasigne la memoria o amplíe la memoria (si es posible).
E008	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E009	Operación sin ingresar la contraseña.	Ingrese la contraseña.
E010	La gaveta es dejada abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de apertura de gaveta).	Cierre la gaveta.
E011	Intento de registrar mientras la gaveta de efectivo se encuentra abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E013	Papel de registro diario cerca del final (opción).	Reemplace el papel de registro diario.
E015	Error de impresora	
E016	Se intentan dos transacciones consecutivas en el modo de reembolsos.	Cambie a otro modo y luego vuelva al modo RF para la transacción siguiente.
E017	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de cuenta.	Ingrese un número de cuenta.
E018	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de mesa.	Ingrese un número de mesa.
E019	Intento de operación de finalización sin ingresar el número de cliente.	Ingrese un número de cliente.
E021	Se registra PLU vinculado sin departamento.	Corrija el programa.
E023	La cantidad de existencias reales es menor a la cantidad de existencias mínima.	Realice un mantenimiento de existencias.
E024	La cantidad de existencias reales es o se convierte negativa.	Realice un mantenimiento de existencias.
E026	Se registra PLU de sin condimento/preparación.	Registre el PLU de condimento/preparación.
E029	Registro de artículo está prohibido, durante un pago parcial.	Finalice la transacción.
E030	Intento de realizar la finalización de una transacción sin registrar impuesto de tasa local.	Registre <RATE TAX>.
E031	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E032	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal de sello de alimento.	Presione <FS/ST>.
E033	Intento de finalización de transacción sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E035	Cambie el importe que excede el límite preajustado.	Ingrese de nuevo el importe de pago.
E036	Los contenidos de la gaveta exceden el límite programado.	Realice la operación de extracción.
E037	Error de búsqueda de importe alto/búsqueda de dígito bajo.	Ingrese el importe correcto.
E038	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E040	Intento de registrar de una transacción nueva sin emitir un recibo de cliente.	Emita un recibo de cliente.
E041	Intento de registrar una validación nueva sin emitir un recibo de empleado.	Realice la operación de validación.
E042	El papel de validación (impresora de talón de recibo) se ha acabado. No hay papel de validación (impresora de talón de recibo) insertado.	Inserte un papel de validación nuevo.
E044	Intento de registrar una transacción nueva sin imprimir el cheque.	Realice la impresión de cheque.
E045	Intento de realizar una transacción nueva sin realizar un endoso de cheque.	Realice el endoso de cheque.
E046	Memoria intermedia completa de registro. Memoria intermedia de cuenta separada completa.	Finalice la transacción. Disponga suficiente memoria intermedia de cuenta separada.
E047	Intento de realizar una transacción nueva sin impresión de talón de recibo.	Realice la operación de impresión de talón de recibo.
E048	No hay papel insertado o se acabó el papel en la impresora de talones de recibo.	Inserte un papel de talón de recibo nuevo.
E049	Memoria completa de índice de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E050	Memoria completa de índice de detalles de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E051	Intento de usar <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva usando un número que ya fue usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre la cuenta que se encuentra actualmente bajo el número que desea usar o utilice un número de cuenta diferente.
E053	Intento de usar <OLD CHECK> abre una cuenta nueva, usando un número que no es usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Utilice el número de cuenta correcto (si desea volver a abrir una cuenta que ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta) o utilice <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva.
E054	Gama de cuenta nueva terminada.	Ingrese el número correcto.

Código de error	Significado	Acción a tomar
E055	El registro normal está prohibido durante la operación de verificación.	Termine la operación de verificación separada.
E059	Intento de finalizar una transacción sin especificar <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.	Presione <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.
E060	La impresora externa está fuera de línea.	
E061	La impresora externa no funciona.	
E062	Fin del papel de impresora externa.	Vuelva a colocar papel nuevo.
E063	La impresora externa ahora está imprimiendo.	
E064	Memoria intermedia de impresora completa.	
E066	Intento de imprimir la última transacción separada sobre un talón de recibo.	Imprima desde el inicio de la transacción.
E075	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menos de cero.	Registre de cero se convierta positivo.
E085	Existen datos en el archivo de consolidación.	Borre los datos.
E100	Operación maestra prohibida.	Realícela en un terminal maestro.
E121	Error de inicio de red.	
E139	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el saldo es encuentra negativo.	Ingrese el importe de resta/cupón adecuado.
E140	Este portalámina está prohibido por PGM.	Ajuste el portalámina correcto.
E146	El archivo de disposición está completo.	Ajuste la disposición adecuadamente.
E200	No hay un casete de memoria ajustado.	Ajuste un casete de memoria.
E202	No se puede leer, debido a que no hay un archivo designado en el casete de memoria o memoria flash interna.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.
E203	Memoria insuficiente en el casete de memoria o memoria flash interna.	Utilice el casete de memoria vacante (formateado).
E204	El interruptor de protección contra escritura de la memoria de casete está activado.	Verifique el interruptor de protección contra escritura.
E205	No se puede escribir, debido a que un archivo designado ya se encuentra en el casete de memoria o memoria flash interna.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.

En caso de una falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

- **Falla de energía durante un registro**
El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición**
Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un recibo y registro diario**
La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- **Otros**
Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será impreso completamente.

La pila de protección de memoria se encuentra constantemente cargando y descargando, siempre que activa y desactiva la caja registradora durante las operaciones normales. Esto ocasiona que la capacidad de la pila disminuya después de aproximadamente cinco años de uso.

¡Importante!

- Recuerde... una pila débil tiene el potencial de hacer perder datos de transacciones valiosas.
- Una etiqueta en la parte trasera de la caja registradora muestra el período de servicio normal de la pila instalada en la caja registradora.
- Haga reemplazar la pila en su concesionario autorizado dentro del período indicado en esta etiqueta.

Desbloqueando una máquina trabada

Si comete una equivocación en la operación, la caja registradora puede trabarse para evitar daños a los programas y datos preajustados.

Si esto ocurre, puede usar el procedimiento siguiente para desbloquear la máquina sin perder los datos.

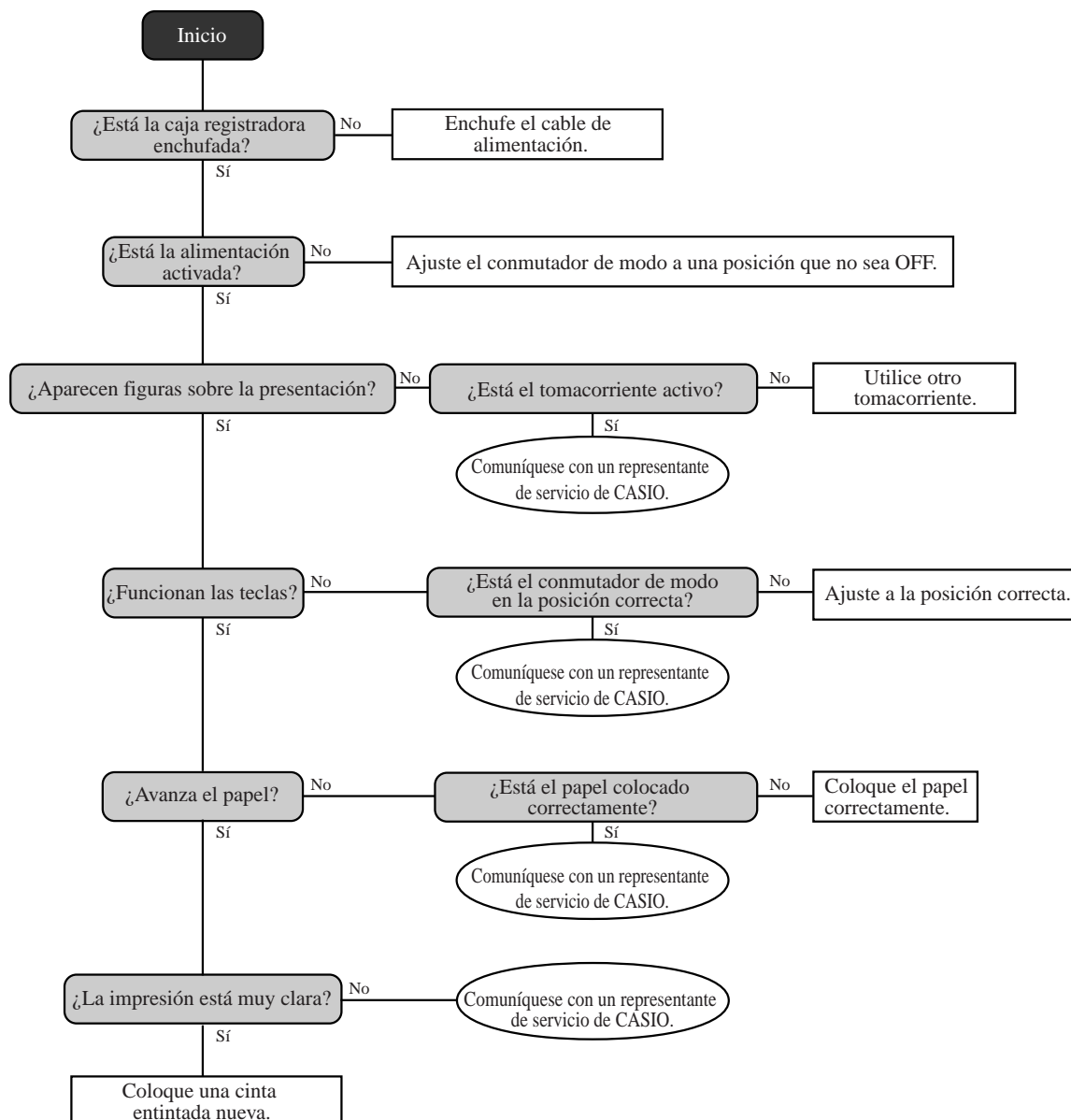
- 1 Desactive la alimentación de la registradora.
- 2 Inserte la llave PGM en el conmutador de modo.
- 3 Presione la tecla **RECEIPT FEED**, y gire el conmutador de modo al modo PGM.
- 4 La presentación visualiza diez F, luego suelte la tecla **RECEIPT FEED**.
- 5 Presione la tecla **SUB TOTAL**. La presentación muestra diez F y emite un sonido.

¡Importante!

- Si la registradora no muestra los diez F, no presione la tecla **SUB TOTAL** y llame al servicio técnico.

Cuando la registradora deja de funcionar completamente

Siempre que se ingresa una condición de error en la caja registradora, tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.



Para reemplazar la cinta entintada



1

Abra la cubierta de la impresora.



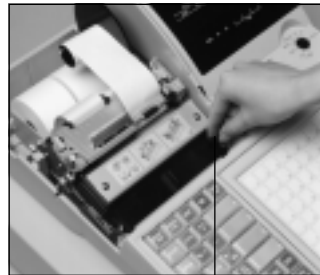
4

Coloque un casete nuevo de cinta entintada en la unidad.



2

Retire la cubierta secundaria de la impresora.



5

Gire la perilla hacia el lado derecho del casete, para quitar toda flojedad en la cinta.

Perilla



3

Tire de la perilla del casete de cinta.

6

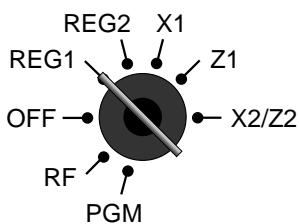
Coloque de nuevo la cubierta de la impresora y cubierta secundaria de impresora.

¡Importante!

Utilice solamente la cinta ERC-32(P) (color púrpura). Otros tipos de cintas entintadas pueden dañar la impresora. No trate de extender la duración de una cinta entintada rellenando con tinta.

Una vez que la cinta entintada se encuentra en posición, presione la tecla <#NS> o <NS> para probar de que opera correctamente.

Para reemplazar el papel del registro diario



1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG1 y retire la cubierta de la impresora.



2

Presione la tecla **JOURNAL FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



6

Corte el papel como se muestra en la fotografía.



3

Corte el papel del registro diario en el punto en donde no hay nada impreso.



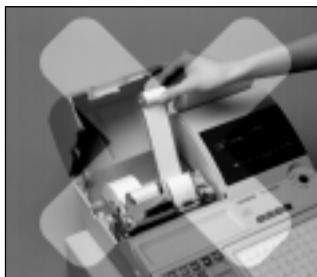
7

Presione la tecla **JOURNAL FEED** para hacer avanzar el papel restante desde la impresora.



4

Retire el carrete receptor del registro diario desde su soporte.



8

No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.



5

Retire la placa plana desde el lado del carrete receptor.



9

Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

10

Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 10 de este manual.

Para reemplazar el papel del recibo

Realice el paso **1** de la parte titulada “Para reemplazar el papel del registro diario” en la página previa.



2

Corte el papel del recibo como se muestra en la fotografía.



4

No tire manualmente del papel hacia afuera de la impresora. Puede dañar la impresora.



3

Presione la tecla **RECEIPT FEED** para hacer avanzar el papel restante desde la impresora.



5

Retire el rollo de papel usado desde la caja registradora.

6

Coloque un rollo de papel nuevo como se describe en la página 11 de este manual.

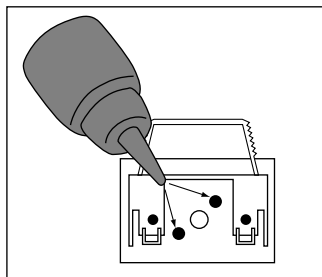
Para rellenar la tinta de sello

Realice el paso **1** de la parte titulada “Para reemplazar el papel del registro diario” en la página previa.



2

Retire la almohadilla de sello desde su soporte levantando la perilla.



3

Coloque una o dos gotas de tinta en el orificio sobre la parte trasera del sello.

4

Vuelva a colocar la almohadilla del sello en su soporte.

Opciones

Cubierta hermética: WT-78,
W-79 (Para la TK-6000).
Chip de memoria: RAM-610-10LL.
Casete de memoria: RAC-9.
Tarjeta C-NET: I/O-PB-14.

Impresora de talón de recibo (papeleta): SP-1300.
Cable: PRT-CB-8C.
Impresora externa: UP-350, UP-250.
Cable: PRT-CB-8A o PRT-CB-8B.
Fuente de alimentación: PS-170 y AC-170.

Para los detalles consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de ingreso

Entrada: Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas).
Departamento: Sistema de teclado completo.

Pantalla

Importe de 10 dígitos (supresión de cero), N° de departamento, N° de PLU, N° de repeticiones, total, cambio, activación/desactivación de recibo e indicador de transacción.

Impresora

Recibo: Sistema alfanumérico de matriz de puntos de 24 dígitos, interruptor de activación/desactivación de recibo (tecla).
El nombre de la tienda o frase se imprime automáticamente.
Sello de logotipo: 20 (Al) × 30 (An) mm.
Registro diario: Sistema alfanumérico de matriz de puntos de 24 dígitos.
Bobinado de rollo automático en carrete receptor
Sensor de acercamiento de final de papel de registro diario (opción).
Validación: 55 dígitos, una línea, para talón de recibo de 135 mm (mínimo) de ancho.
Rollo de papel: 45 (An) × 83 (Pr) mm
Avance de papel: Separado para el recibo y registro diario.
Velocidad de impresión: 3,0 líneas/seg.

Capacidad de listado

Importe: 99999999
Cantidad: 9999,999
Importe pagado: 9999999999
Porcentaje: 99,99
Tasa de impuesto: 9999,9999
Números: 9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios, calendario automático.
Impresión de hora: Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios, sistema de 24 horas/sistema de 12 horas.

Alarma

Señal de confirmación de error, alarma de error, alarma centinela.

Pila de protección de memoria

Una carga completa de 48 horas protege las memorias durante aproximadamente 90 días.
La pila debe ser reemplazada a cada cinco años.

Fuente de alimentación/Consumo de energía

Como se indica en la placa de especificación.

Temperatura de operación

0°C a 40°C

Humedad

10 a 90%

Dimensiones y peso

454 mm (Al) × 345 mm (An) × 218 mm (Pr) /6,5kg ... sin la gaveta.

Totalizadores		Contenidos				Totalizadores periódicos
Categoría	N° de totalizadores	Importe (10 dígitos)	N° de artículos (6 enteros/ 3 decimales)	Cuenta (4 dígitos)	N° de clientes (6 dígitos)	
Departamento	Hasta 10	✓	✓			✓
PLU	Hasta 108	✓	✓			
Empleado	10	✓	✓	✓		✓
Ventas horarias	24	✓			✓	
Ventas mensuales	31	✓	✓		✓	
Transacción	Variable con el programa	Variable con el programa				✓
Total general inalterable	3	✓ (16 dígitos)				
Contador de reposición	12			✓		
N° consecutivo	1			✓ (6 dígitos)		

* Las especificaciones y diseños están sujetos a cambios sin previo aviso.

- A**
- abierto 20
 - abierto II(2) 25, 76
 - abriendo una cuenta 79
 - activación/desactivación de recibo 20, 22
 - agregando una cuenta 79
 - agregar cuenta 24, 82
 - ajuste de fecha 12
 - ajuste de hora 12
 - almacenamiento 25
 - anulación 25
 - asignación de empleado 30
 - avance de papel 20, 22
 - avance/liberación de talón de recibo 25, 77
- B**
- botón de empleado 17, 30
- C**
- cambio 32
 - cambio de divisa 24, 62
 - cambio de impuesto 20, 22, 39
 - cambio de medio de pago 49
 - cambio de men 24
 - cambio de sello de alimento 24, 64
 - cancelación 21, 22, 24, 52
 - cerrando un empleado 80
 - cinta entintada 14, 107
 - código de carácter 92
 - código de error 104
 - comer adentro 24
 - condición de capacitación 87
 - condición de impuesto preajustado 35
 - conmutador de modo 16
 - contador de artículos 28
 - copia de factura 24, 86
 - corrección 50
 - corrección de error 21, 22, 51
 - crédito 21, 23, 43
 - cuadrado 25
 - cubierta hermética 15, 109
 - cubo 24
 - cuenta 21, 23, 43
 - cuenta abierta 25
 - cuenta nueva 24, 79
 - cuenta vieja 25, 79
 - cuenta nueva/antigua 24, 81
 - cuenta separada 25, 83
 - cupón 24, 58
 - cupón II (2) 24, 58
- D**
- declaración 24
 - declaración de dinero 95, 97
 - departamento 21, 23, 32
 - departamento individual, informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU 94
 - depósito 24, 85
 - desbloqueando una máquina trabada 106
 - descriptor 88
 - descuento 20, 22, 40
 - desembolsos 21, 23, 48
 - devolución 47
 - devolución de botella 24, 60
 - disposición 24, 61
- E**
- EBT (transferencia de beneficios electrónica) 24, 73
 - efectivo/importe pagado 21, 23, 43
 - endoso de cheque 24
 - Euro 21, 44
 - exención de impuesto 25
 - extracción 20, 22, 49
- F**
- falla de alimentación 105
 - finalización de tarea 30
- G**
- gaveta 17
- I**
- impresión de cuenta 24
 - impresión de talón de recibo 25, 77
 - impresión de texto 25
 - impuesto de tasa local 25
 - impuesto manual 24
 - indicador 19
 - informe de lectura 94
 - informe de lectura financiera 95
 - informe de lectura/reposición de empleado 95
 - informe de lectura/reposición de empleado individual 95
 - informe de lectura/reposición de grupo 99
 - informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU 98
 - informe de lectura/reposición de ventas diarias 96
 - informe de lectura/reposición de ventas horarias 98
 - informe de lectura/reposición de ventas mensuales 99
 - informe de reposición 53, 94
 - informe de reposición de ventas diarias 53
 - ingresando caracteres 92
 - inicio de tarea 30
 - interrupción de empleado 54
 - IVA 20, 22, 85

K

Ketten Bon 24

L

limitación de importe alto 34
llamada 25
llamada de texto 25, 76
llave/botón/seguro de empleado 16, 30
llave/interruptor de activación/desactivación de recibo 14

M

menos 20, 22, 41
mensaje 28, 88
mensaje comercial 28, 88
mensaje de logotipo 28, 88
mensaje inferior 28, 88
menú programable 61
modo RF 47
multiplicación 21, 33, 37
multiplicación/para 21, 22, 33

N

Nº consecutivo 28
Nº de máquina 28
no suma 20, 23, 25
no venta 20, 23, 24, 25
nombre de empleado 30, 88
número de cliente 24
número de clientes 75
número de empleado 20, 22, 87
número de mesa 25, 82
número de operador 25, 84

O

omisión de registro diario 28
opción 109
operador X/Z 25

P

pago con sello de alimento 24, 64
pago mixto 43
pago preajustado 59
pagos a términos 21, 23
pantalla 18
pantalla de cliente 18
pantalla de fecha 31
pantalla de hora 31
pantalla principal 18
para llevar 25
plana de PLU 21, 22, 32
PLU 36
PLU abierto 38
precio 25, 38
precio preajustado 35
precio unitario secundario 60
préstamo 20, 22, 49

propina 25, 74

R

recargo (%+) 25, 56
recibido a cuenta 21, 23, 48
recibo 11, 28, 109
recibo de cliente 80
recibo normal 25
recibo posterior a la transacción 20, 22
reducción (-) 41
reembolso 20, 22, 47
registro diario 10, 28, 108
regla de Illinois 67
repetición 19, 32, 37
retroceso/liberación de talón de recibo 25, 77
revisión 25, 83
rollo de papel 14

S

saldo nuevo 24, 79
saldo previo 25
seguro de empleado 17, 30
sello de alimento 64
sguimiento de cuenta 78
solicitud de precio 25
solo artículo 32, 37, 55
subtotal 21, 23
subtotal de importe imponible 25
subtotal de mercadería 24, 39
subtotal de saldo previo 25
subtotal de sello de alimento 24, 64
suma 25
suma (+) 56

T

talón de recibo 77
tasa de comisión 87
tecla alfabética 93
tecla de cambio 93
tecla de carácter fijado 93
tecla de código de carácter fijado 93
tecla de cursor 93
tecla de cursor a la derecha 93
tecla de espacio 93
tecla de finalización de programa 93
tecla de ingreso de carácter 93
tecla de letra de tamaño doble 93
tecla de modo 15
tecla de número secreto de empleado 17, 30
tecla de retroceso de espacio 93
teclado (TK-6000) 20
teclado (TK-6500) 22
teclado de caracteres 93
tinta de sello 109
total en bandeja 25, 57
transferencia de empleado 24, 84
transferencia de mesa 25, 84

V

- validación 20, 22, 46
- ventas periódicas 100
- ventas separadas de un artículo empaquetado 33, 38
- vinculación de botella 60

MEMO

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TK-6000E*S
SA0106-E