

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

# TE-2400

## Manual del usuario

**Presentación**

*Configuración*

**Comenzando  
con las operaciones**

*Colocación del papel*

*Ajuste de la fecha/hora*

**Presentando el terminal**

*Pantalla/Teclado*

*Portapapel*

**Ajustes y operaciones básicas**

*Registros*

*Programas*

**Operaciones avanzadas**

*Funciones prácticas*

*Informes*

**Solución de problemas**

*Tabla de código de error*

**Mantenimiento por el usuario**

*Reemplazo de papel*



Eu

Di

U.K.

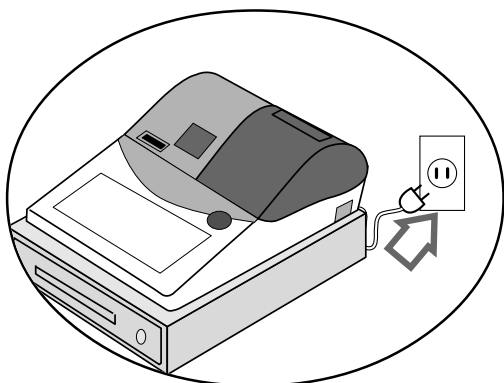
**CASIO®**

# Presentación y contenidos

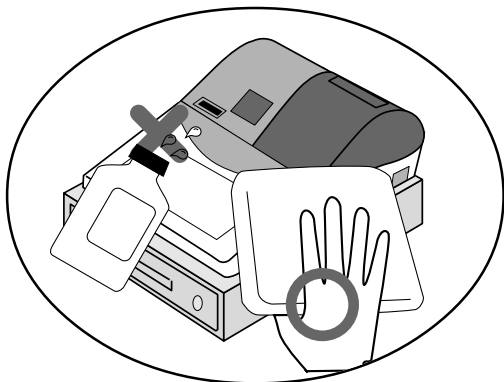
## ¡Importante!

Su nueva caja registradora ha sido cuidadosamente probada antes del envío para asegurar una operación apropiada. Los dispositivos de seguridad eliminan la preocupación acerca de rupturas que puedan resultar de errores del operador o una manipulación inadecuada. Sin embargo, para asegurar muchos años de operación sin problemas, tenga en cuenta los puntos siguientes cuando manipule la caja registradora.

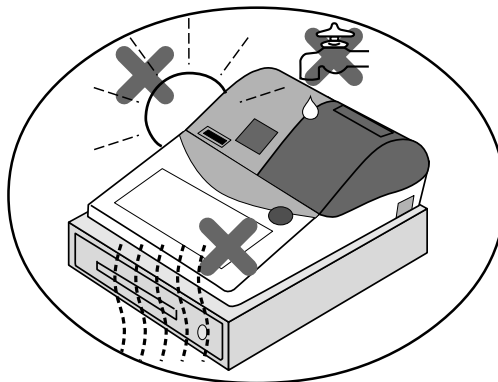
*No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).*



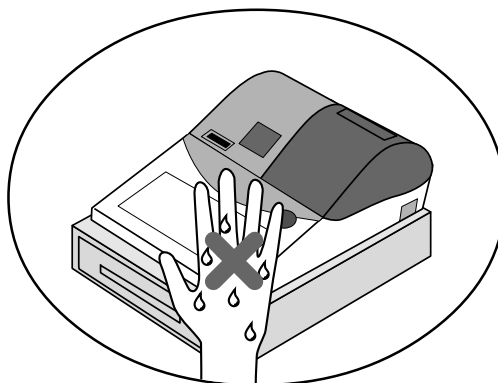
*No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.*



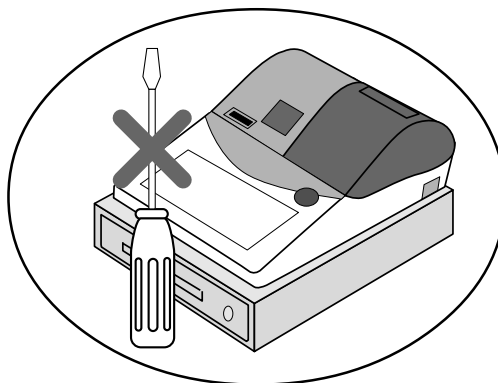
*No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.*



*Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el costado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.*

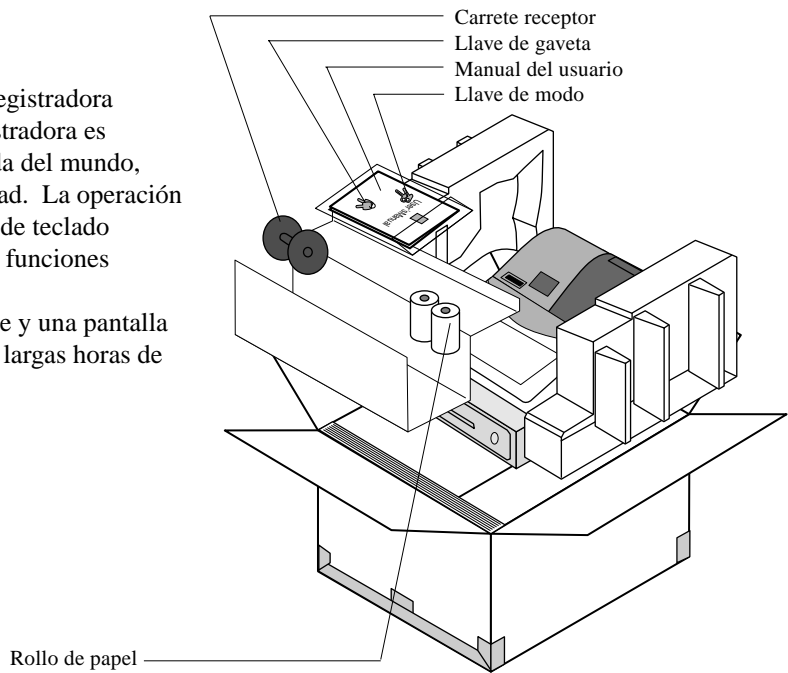


*Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, ni ningún otro agente químico volátil.*



# Presentación

Muchas gracias por haber seleccionado una caja registradora electrónica de la CASIO TE-2400. Esta caja registradora es producto de la tecnología electrónica más avanzada del mundo, para proporcionar excelente versatilidad y fiabilidad. La operación simplificada es hecha posible por una disposición de teclado diseñada especialmente y una amplia selección de funciones programables y automatizadas. Una disposición de teclado diseñada especialmente y una pantalla fácil de leer lo ayudan para evitar fatigas debido a largas horas de operación.



<p>La marca CE de abajo es aplicable a la región de UE. La declaración de conformidad es como sigue: <b>Casio Europe GmbH</b> Bornbarch 10, 22848 Norderstedt Germany</p>	<p>Este símbolo es válido sólo en países de la UE.</p>
<p><b>ADVERTENCIA:</b> Este es un producto de Clase A. En un ambiente doméstico este producto puede ocasionar interferencias de radio en cuyo caso el usuario puede ser solicitado a tomar las medidas adecuadas.</p> <p><i>Guarde toda información para referencia futura.</i></p>	

Laite on liitettävä suojamaadoituskoskettimilla varustettuun pistorasiaan  
 Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt  
 Apparatens skall anslutas till jordat uttag

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica. Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

<p>Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA.</p>	
---	--

---

## Precauciones de seguridad

- Para poder utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.  
Después de leer esta guía, consérvela a mano para poderla consultar fácilmente.  
Por favor guarde toda las informaciones para futuras consultas.
- Observe siempre las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

## Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos, con el fin de ayudarle a usar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados abajo.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

## Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo  $\triangle$  indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo  $\otimes$  indica una acción que no debe realizarse. En este símbolo se indican los detalles específicos de la acción prohibida (desarmado, en este caso).



El símbolo  $\bullet$  indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del tomacorriente, en este caso).



**¡ Advertencia !**

## Manejo de la caja registradora



**Si la caja registradora funciona defectuosamente, si empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra condición anormal, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.**

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



**No coloque recipientes conteniendo líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegara a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio o descargas eléctricas.**

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



**Si se llegara a caer y dañar la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.**

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.
-

## ¡ Advertencia !



**No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora implican peligro de incendio y descargas eléctricas.**

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO para todos las reparaciones y el mantenimiento.

### Clavija de alimentación y toma de CA



**Utilice únicamente una toma eléctrica de CA apropiada (100V - 240V). El utilizar una toma con una tensión que no sea la nominal puede resultar en riesgos de fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea el peligro de recalentamiento e incendio.**



**Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada a fondo. Las clavijas flojas implican riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento, e incendio.**

- No utilice la registradora si la clavija esta dañada. No conecte nunca a una toma de corriente floja.



**Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas.**



**No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición al conexionado interno y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.**

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.

## ¡ Precaución !



**No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas.**

**No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.**



- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo automotriz cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

**Las condiciones de arriba pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez riesgos de incendio.**



**No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre las mesas u otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.**



**Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.**



**No toque nunca la clavija con sus manos húmedas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.**

**No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.**

# Presentación y contenidos

---

<b>Presentación y contenidos .....</b>	<b>2</b>
<b>Comenzando con las operaciones .....</b>	<b>10</b>
Saque la caja registradora de su embalaje. ....	10
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora. ....	10
Instale el papel de recibo/registro diario. ....	11
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared. ....	14
Introduzca la llave de modo en el conmutador de modo. ....	14
Gire la llave de modo a la posición "REG". ....	14
Ajuste la fecha. ....	15
Ajuste la hora. ....	15
Programación de la tabla de impuestos para las áreas ....	16
<b>Presentando la TE-2400 .....</b>	<b>20</b>
Guía general ....	20
Pantalla ....	24
Teclado ....	26
Funciones asignables ....	28
<b>Ajustes y operaciones básicas .....</b>	<b>30</b>
Cómo leer las impresiones ....	30
Cómo usar la caja registradora ....	31
Asignando un empleado ....	32
Botón de empleado ....	32
Tecla de número secreto de empleado ....	32
Visualizando la hora y fecha ....	33
Para visualizar y borrar la fecha/hora ....	33
Preparando monedas para el cambio ....	33
Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU ....	34
Registrando teclas de departamento/plana de PLU ....	34
Programando teclas de departamento/plana de PLU ....	35
Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU ....	35
Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU ....	35
Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU ....	36
Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos ....	37
Precio preajustado ....	37
Condición de impuesto preajustado ....	37
Búsqueda de limitación de importe alto ....	37
Preparando y usando PLU ....	38
Programando los PLU ....	38
Para programar un precio unitario para cada PLU ....	38
Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU ....	38
Registrando los PLU ....	39
Preparando y usando los descuentos ....	41
Programando descuentos ....	41
Registrando descuentos ....	41
Descuentos para artículos y subtotales ....	41
Preparando y usando reducciones ....	42
Programación para las reducciones ....	42
Para programar la condición de cálculo de impuesto ....	42
Registrando reducciones ....	42
Reducción para los artículos ....	42
Reducción para un subtotal ....	43
Registrando los pagos en crédito y cheque ....	44
Cheque ....	44
Cargado en cuenta ....	44
Pago mixto (efectivo, cargado en cuenta y cheque) ....	44
Registrando el euro y la divisa local ....	45
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG ....	47

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF .....	47
Transacción de reembolso normal .....	47
Reducción de pagos de importe de reembolso .....	48
Registrando un dinero recibido a cuenta .....	48
Registrando un desembolso de dinero .....	48
Haciendo correcciones en un registro .....	49
Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado .....	49
Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado .....	50
Para cancelar todos los artículos en una transacción .....	51
Registro de no venta .....	51
Impresión de informe de reposición de ventas diarias .....	52
<b>Operaciones avanzadas .....</b>	<b>54</b>
Cuenta de existencias .....	54
Función de interrupción de empleado .....	54
Ventas en efectivo de un solo artículo .....	55
Adición .....	56
Adición (suma) .....	56
Recargo (%+) .....	57
Total en caja .....	58
Recargo/descuento de total en caja .....	58
Función de totalización de múltiples artículos .....	58
Transacciones con cupones .....	59
Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón) .....	59
Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2) .....	59
Importe de pago preajustado .....	60
Registrando importes de préstamo .....	60
Registrando importes de extracción .....	61
Cambiando el medio de pago en la gaveta .....	61
Operación de vinculación de botellas .....	62
Devolución de botellas .....	62
Tecla de devolución de botellas .....	62
Registros de tecla de disposición .....	63
Menú programado .....	63
Función de cambio de divisa .....	64
Registrando una divisa extranjera .....	64
Pago de importe completo en divisa extranjera .....	64
Pago parcial en una divisa extranjera .....	65
Propinas .....	66
Ingresando el número de clientes .....	67
Liberación temporaria de condición obligatoria .....	68
Llamada de texto .....	68
Impresión de talón de recibo .....	69
Impresión de talones de recibos .....	69
Para realizar una impresión en lote automática 1 .....	70
Para realizar una impresión en lote automática 2 .....	70
Acerca del número máximo de líneas de talón de boleto .....	70
Sistemas de seguimiento de cuenta .....	70
Sistemas de seguimiento de cuenta .....	70
Abriendo una cuenta .....	71
Agregando una cuenta .....	71
Emitiendo un recibo de cliente .....	72
Cerrando una memoria de cuenta .....	72
Operación de tecla de cuenta nueva/vieja .....	73

# Presentación y contenidos

---

Adición de cuenta .....	74
Cuenta separada .....	75
Reducciones de precio (precio en rojo) .....	76
PLU de condimento/preparación .....	77
Impresión de detalles del IVA .....	78
Registros de depósito .....	79
Depósito del cliente .....	79
Depósito del cliente durante una transacción de ventas .....	79
Copia de factura .....	80
Solicitud de cantidad de existencias reales .....	81
Solicitud de precio unitario .....	81
Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo .....	82
PLU de escaneo .....	83
Registro de artículo .....	83
Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque .....	83
PLU no encontrado .....	83
Programación de un empleado .....	84
Programación de número de empleado .....	84
Programación de condición de aprendiz .....	84
Programación de tasa de comisión .....	84
Programación de descriptores y mensajes .....	85
Programación de mensaje de recibo, número de máquina y nombre de empleado .....	85
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción .....	87
Programación de descriptor de tecla plana de PLU .....	88
Ingresando caracteres .....	89
Usando el teclado de caracteres .....	89
Ingresando caracteres por código .....	90
Lista de códigos de caracteres .....	90
Editando caracteres .....	91
Corrigiendo un carácter recién ingresado .....	91
Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado .....	91
Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado .....	91
Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado .....	91
Impresión de informes de lectura/reposición .....	92
Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual .....	92
Para imprimir el informe de lectura financiera .....	93
Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual .....	93
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias .....	94
Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU .....	96
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias .....	96
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales .....	97
Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo .....	97
Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2 .....	98
Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas .....	100
Leyendo el programa de la caja registradora .....	101
Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo) .....	101
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU) .....	102
Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU .....	103
<b>Solución de problemas .....</b>	<b>104</b>
Cuando se produce un error .....	104
Desbloqueando una máquina trabada .....	106
Cuando la registradora deja de funcionar completamente .....	106
En caso de una falla de energía .....	107
<b>Mantenimiento del usuario y opciones .....</b>	<b>108</b>
Cómo cambiar el papel del registro diario .....	108



---

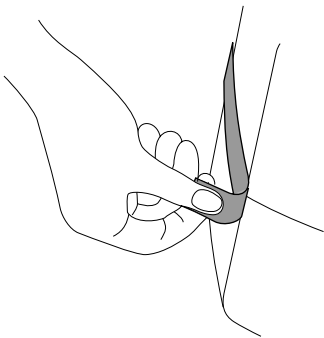
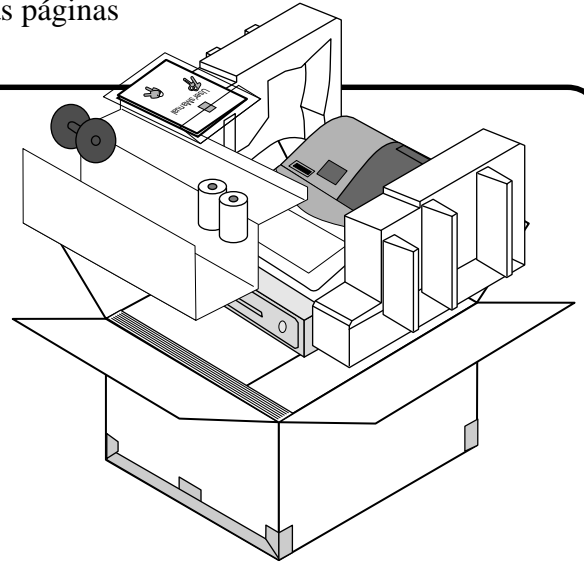
Para cambiar el papel de recibo .....	109
Options .....	109
<b>Especificaciones .....</b>	<b>110</b>
<b>Indice .....</b>	<b>111</b>

# Comenzando con las operaciones

Esta sección describe cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual debe ser leída aunque ya tenga experiencia en el uso de las cajas registradoras. A continuación se describe el procedimiento básico de preparación, junto con las páginas de consulta para una información más detallada.

## 1. Saque la caja registradora de su embalaje.

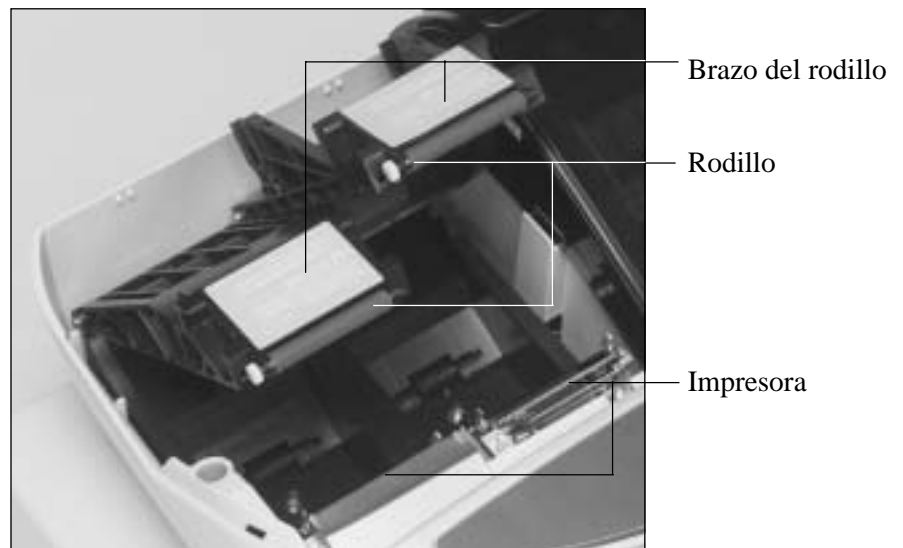
Asegúrese de que estén incluidas todas las piezas y accesorios.



## 2. Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.

También quite la pequeña bolsa de plástico encintada a la cubierta de la impresora. En su interior encontrará las llaves de modo.

### 3. Instale el papel de recibo/registro diario.



#### ¡Importante!

Retire la hoja de protección del cabezal de la impresora y cierre el brazo del rodillo.

#### ¡Precaución! (sobre el manejo del papel térmico)

- No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.
- Saque el papel térmico de su envoltorio inmediatamente antes del uso.
- Evite el calor/la luz directa del sol.
- Evite almacenarlo en lugares polvorientos o húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las condiciones siguientes:  
Temperatura y humedad elevadas/luz solar directa/en contacto con pegamentos, diluyentes o goma de borrar.

## Para instalar el papel de recibo



### *Paso 1*

Quite la cubierta de la impresora.



### *Paso 4*

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



### *Paso 2*

Abra el brazo del rodillo.



### *Paso 5*

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



### *Paso 3*

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



### *Finalizar*

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, haciendo pasar el extremo delantero del papel a través de la ranura de la cortadora. Corte el papel excedente.

## Para instalar el papel de registro diario



### Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



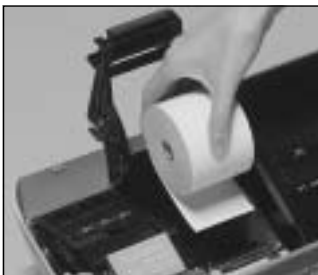
### Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



### Paso 7

Introduzca el extremo delantero del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y enróllelo en el carrete hasta completar dos o tres vueltas.



### Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



### Paso 8

Vuelva a colocar la guía de papel del carrete receptor.



### Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



### Paso 9

Coloque el carrete receptor en su posición detrás de la impresora, por encima del rollo de papel.



### Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



### Paso 10

Presione la tecla **JOURNAL FEED** para eliminar la flojedad del papel.

Durante la instalación de la máquina, presione la tecla **JOURNAL FEED** después de conectar la alimentación.



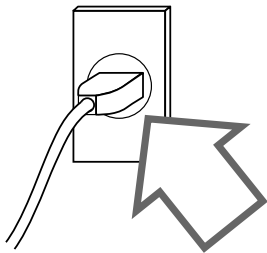
### Paso 6

Quite la guía de papel del carrete receptor.



### Finalizar

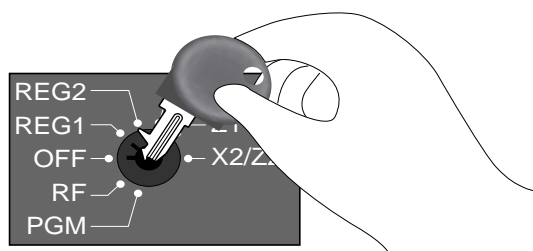
Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.



### 4. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

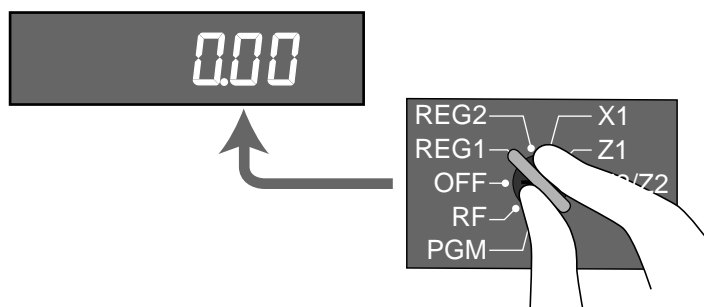
Asegúrese de comprobar, consultando la etiqueta (placa de características) provista en el lateral de la caja registradora, que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área.

### 5. Introduzca la llave de modo marcada "PGM" para Reino Unido o marcada "OW" para otras áreas en el conmutador de modo.

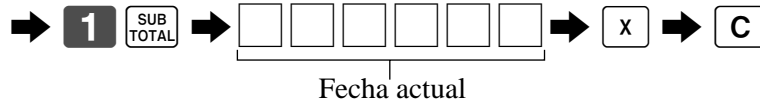
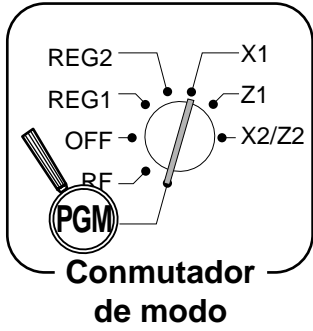


### 6. Gire la llave de modo a la posición "REG".

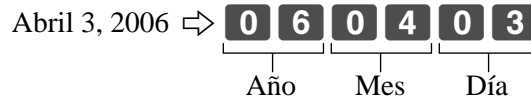
La visualización deberá cambiar de la siguiente manera.



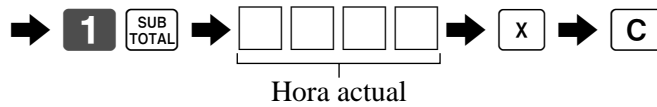
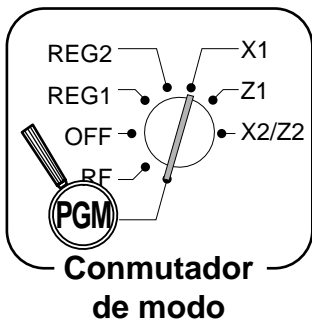
## 7. Ajuste la fecha.



Ejemplo:



## 8. Ajuste la hora.



Ejemplo:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

(hora militar de 24 horas)

## 9. Programación de la tabla de impuestos para las áreas

Esta caja registradora puede calcular automáticamente hasta 10 diferentes impuestos de ventas. Los cálculos del impuesto de ventas se basan en tasas; por lo tanto, será preciso indicar a la caja registradora las tasas, el tipo de impuesto (incluido o añadido) y el tipo de redondeo a aplicar. Tenga en cuenta que también se disponen de métodos de redondeo especiales (página 18) para cumplir con ciertos requisitos de impuestos locales.

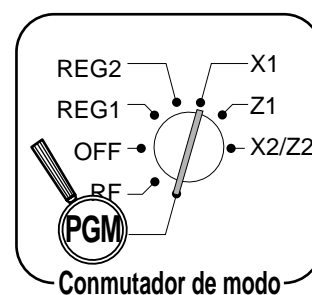
### ¡Importante!

Tras programar los cálculos de impuestos, también deberá especificar individualmente cuáles son los departamentos (página 36) y los PLU (página 38) que se van a gravar.

### Programación de los cálculos de impuesto (sin redondeo especial)

Determine los siguientes puntos:

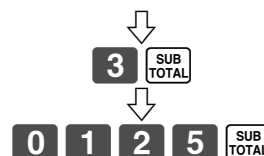
1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para el cálculo de impuesto (redondeo por exceso/redondeo por defecto/truncamiento)
3. Sistema de cálculo de impuestos (Agregado/Incluido)



### Procedimiento de programación

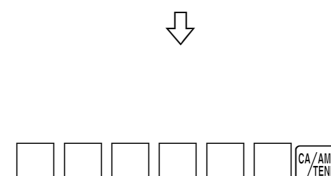
Asigne la tabla de impuestos 1. .... →

Asignando la tabla de impuestos 2, ingrese **0 2 2 5**.  
 Asignando la tabla de impuestos 3, ingrese **0 3 2 5**.  
 Asignando la tabla de impuestos 4, ingrese **0 4 2 5**.



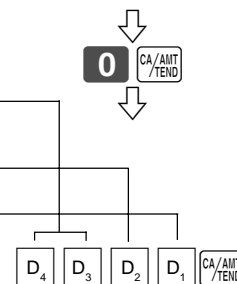
Ingrese la tasa de impuesto (2 enteros y 4 decimales)

Ejemplo: 15% = **1 5**  
 8,25% = **8 . 2 5**



Ingrese el método de redondeo, el método de cálculo de impuestos.

Redondeo por exceso de fracciones	9	0		
Redondeo por defecto de fracciones	5	0		
Truncamiento de fracciones	0	0		
Siempre "0"			0	
Impuesto añadido				2
Impuesto incluido				3



Finalice el procedimiento. .... →



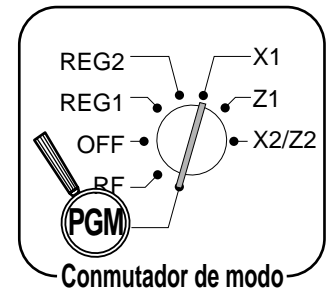


## Programación de los cálculos de impuestos (con redondeo especial)

Determine los siguientes puntos:

1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para los cálculos de impuestos (Redondeo por exceso/Redondeo por defecto/Truncamiento)
3. Sistema de cálculo de impuestos (No/Añadido/Incluido)
4. Sistema de redondeo (Redondeo especial 1/Redondeo especial 2/Redondeo especial 3/Redondeo danés/Redondeo australiano): efectivo sólo para la Tabla de impuestos 1

### Procedimiento de programación

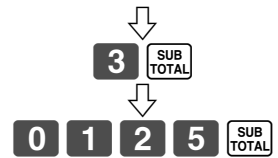


Asigne la tabla de impuestos 1. .... →

Asignando la tabla de impuestos 2, ingrese **0 2 2 5**.

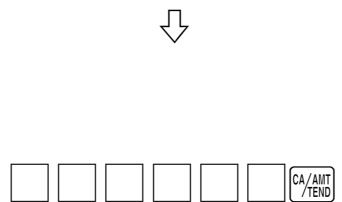
Asignando la tabla de impuestos 3, ingrese **0 3 2 5**.

Asignando la tabla de impuestos 4, ingrese **0 4 2 5**.



Ingrese la tasa de impuesto (2 enteros y 4 decimales)

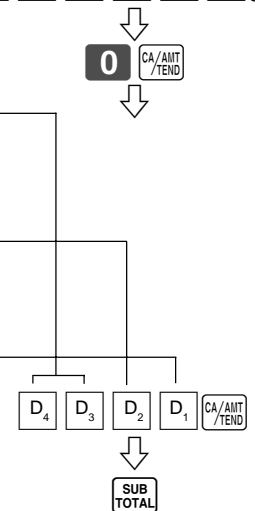
Ejemplo: 15% = **1 5**  
 8,25% = **8 . 2 5**  
 non tax = **0**



Ingrese el método de redondeo, el método de cálculo de impuestos.

Redondeo por exceso de fracciones	9	0		
Redondeo por defecto de fracciones	5	0		
Truncamiento de fracciones	0	0		
Redondeo especial 1 *			1	
Redondeo especial 2 *			2	
Redondeo especial 3 *			6	
Redondeo especial 4 *			3	
Redondeo especial 5 *			7	
Impuesto añadido				2
Impuesto incluido				3

\* Véase la página siguiente.



Finalice el procedimiento. .... →

## Acerca del redondeo especial...

Además del truncamiento, el redondeo por defecto y el redondeo por exceso, también podrá especificar el “redondeo especial” para subtotales y totales o cambios. El redondeo especial convierte el último dígito(s) a la derecha de un importe a “0” ó “5”, para poder cumplir con los requerimientos de determinadas áreas.

### ① Redondeo especial 1

Ultimo dígito (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 2	⇒	0	1,21 ➔ 1,20
3 ~ 7	⇒	5	1,26 ➔ 1,25
8 ~ 9	⇒	10	1,28 ➔ 1,30

### ② Redondeo especial 2

Ultimo dígito (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 4	⇒	0	1,12 ➔ 1,10
5 ~ 9	⇒	10	1,55 ➔ 1,60

### ③ Redondeo especial 3

Ultimos 2 dígitos (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
00 ~ 24	⇒	0	1,24 ➔ 1,00
25 ~ 74	⇒	50	1,52 ➔ 1,50
75 ~ 99	⇒	100	1,77 ➔ 2,00

### ④ Redondeo especial 4 (Redondeo danés)

Con el redondeo danés, el método de redondeo aplicado a los subtotales depende de que usted finalice o no la transacción ingresando un importe pagado.

- Cuando se finaliza una transacción sin ingresar un importe pagado

- Cuando se finaliza una transacción ingresando un importe pagado

Ultimos 2 dígitos (extremo derecho) del subtotal	Resultado del redondeo	Ultimos 2 dígitos (extremo derecho) del cambio debido	Resultado del redondeo	
00 ~ 12	⇒	00 ~ 12	⇒	00
13 ~ 37	⇒	13 ~ 37	⇒	25
38 ~ 62	⇒	38 ~ 62	⇒	50
63 ~ 87	⇒	63 ~ 87	⇒	75
88 ~ 99	⇒	88 ~ 99	⇒	100

### ⑤ Redondeo especial 5 (Redondeo australiano)

Ultimo dígito (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 2	⇒	0	1,21 ➔ 1,20
3 ~ 7	⇒	5	1,26 ➔ 1,25
8 ~ 9	⇒	10	1,28 ➔ 1,30

- Pagos parciales (pagos): para redondeo danés

No se efectúa el redondeo para el importe pagado ni para el importe del cambio cuando el cliente realiza un pago parcial. Cuando el pago parcial tiene como resultado un saldo comprendido en la gama de 1 a 12, la transacción será finalizada como si no hubiese saldo.

- Visualización e impresión de los subtotales: para el redondeo danés y australiano

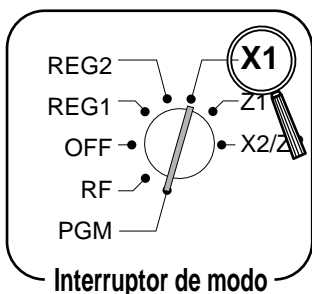
Cuando se presiona la tecla **⏏**, el subtotal sin redondear se imprime y muestra en la pantalla. Si la caja registradora también está configurada para aplicar una tasa de impuesto agregado, el importe del impuesto agregado también será incluido en el subtotal impreso y será visualizado.

## ¡Importante!

Cuando se está usando el redondeo danés, podrá usar la tecla **CA/AMT/TEND** para registrar el importe pagado en el cual los últimos dígitos (extremo derecho) sean 00, 25, 50 ó 75. Esta restricción no se aplica a las teclas **CH** y **CHK**.

## 10. Sólo para Australia

Utilizando el siguiente procedimiento, podrá ajustar algunas opciones programables para el GST Australiano.



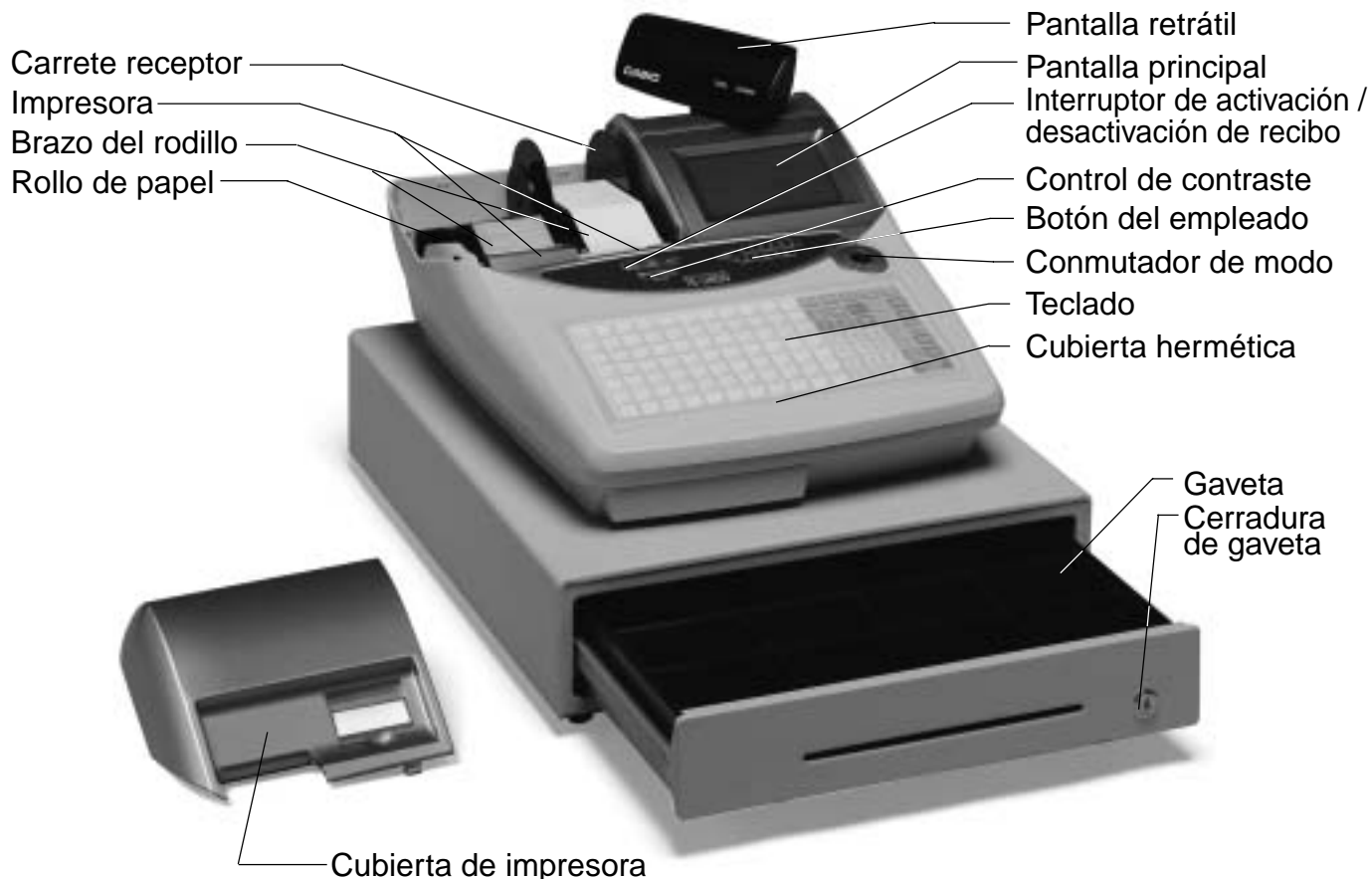
Después de finalizar este procedimiento, se imprimirá en el recibo el mensaje “GST system was changed” (El sistema GST ha sido cambiado), y;

- ① El símbolo de impuesto (\*) se imprime.
- ② El importe gravable se omite.
- ③ “GST INCLUDED” se ajusta al descriptor TX1.
- ④ “TAXABLE AMT” se ajusta al descriptor TA1.
- ⑤ La línea total se imprime incluso en las ventas directas (en efectivo).
- ⑥ Está ajustado el redondeo australiano.
- ⑦ “\$” está ajustado como símbolo monetario.
- ⑧ Se imprime “MOF message” en el recibo.
- ⑨ El impuesto (tasa de impuesto de 10%, impuesto incluido, truncamiento de fracciones) está ajustado a la tabla de impuestos 1.  
No hay datos ajustados para otras tablas de impuestos.
- ⑩ El importe gravable y el importe del impuesto, excepto TA1/TX1 no se imprimen en el informe.
- ⑪ Restricción (a 0, 5) sobre el último dígito del importe de las ventas en efectivo, recibido a cuenta, pagos, y declaración de dinero.

# Presentando la TE-2400

## Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.



### Rollo de papel

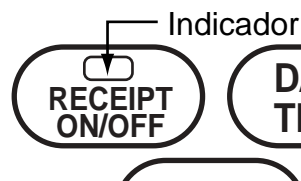
El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (páginas 12~13).

### Interruptor de activación/desactivación de recibo

Utilice la Interruptor de activación/desactivación de recibo en los modos REG1/REG2 y RF, para controlar la emisión de los recibos. En los otros modos, los recibos e informes se imprimen sin tener en cuenta el ajuste de la Interruptor de recibo.

Un recibo posterior a la finalización de la transacción puede aun emitirse después de la finalización cuando la Interruptor se encuentran ajustados en desactivado. La caja registradora también puede ser programada para emitir recibos posteriores a la transacción cuando la interruptor se ajusta a activado.

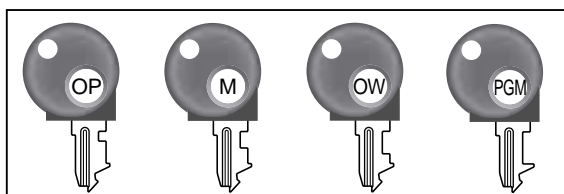
### Interruptor de activación/desactivación de recibo



Cuando la registrador emite recibos, este indicador se ilumina.

### Llave de modo (para el Reino Unido)

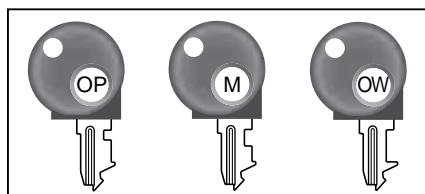
Los cuatro tipos siguientes de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en el Reino Unido de Gran Bretaña.



- Llave OP (Operador)  
Cambia entre OFF y REG1.
- Llave M (Maestra)  
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
- Llave OW (Propietario)  
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 y RF.
- Llave PGM (Programa)  
Cambia a cualquier posición.

### Llave de modo (para otras áreas)

Los tres tipos de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en áreas fuera del Reino Unido de Gran Bretaña.

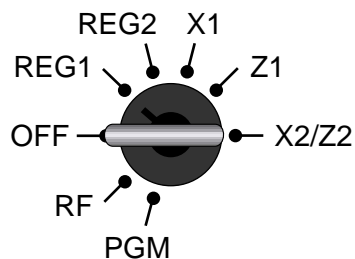


- Llave OP (Operador)  
Cambia entre OFF y REG1.
- Llave M (Maestra)  
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
- Llave OW (Propietario)  
Cambia a cualquier posición.

# Presentando la TE-2400

## Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



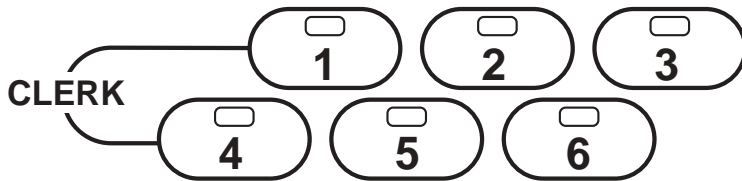
Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
<b>OFF</b>	Condición de espera	En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
<b>REG1</b>	Registro 1	Se utiliza para las transacciones de ventas normales. En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
<b>REG2</b>	Registro 2	Se utiliza para las operaciones especiales. Como la conmutación a REG2 requiere una llave especial, tales funciones como descuento, ventas a crédito, ventas a plazos, pagos con cheque y desembolsos, pueden ser controlados programándolas como prohibida en REG1 y permitida en REG2.
<b>RF</b>	Reembolso Registro negativo	Se utiliza para los procedimientos de reembolsos. Cuando el conmutador de modo de la registradora se encuentra en la posición RF, puede acceder ya sea al modo de reembolsos o el modo de registro negativo.
<b>X1</b>	Lectura de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios sin la reposición (borrado) de todos los datos totales.
<b>Z1</b>	Reposición de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios mientras se reposicionan (borrado) todos los datos totales.
<b>X2/Z2</b>	Lectura/reposición de ventas periódicas	Se utiliza para obtener los informes de ventas periódicas sin reposicionar los datos totales o mientras se reposicionan todos los datos totales.
<b>PGM</b>	Programa	Se utiliza cuando se programan las funciones y preajustan datos tales como los precios unitarios y tasas de impuesto. También se utiliza cuando se leen los datos del programa.

## Botón de empleado

Puede asignar empleados o cajeros usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

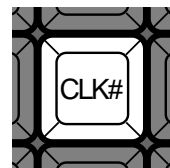
## Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los seis botones ubicados debajo del panel de pantalla.



## Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se encuentra programada para usar números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.



## Gaveta

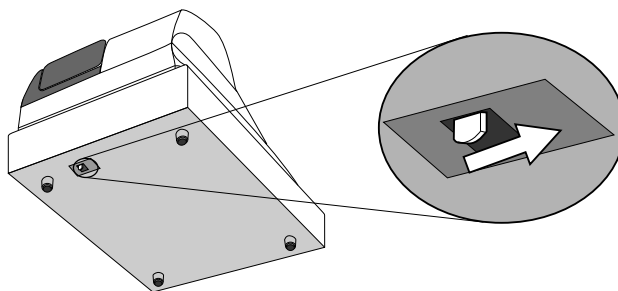
La gaveta se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y cuando emite un informe de lectura o reposición.

## Cerradura de gaveta

Utilice la llave de gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.

### ¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra con una falla de funcionamiento, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de liberación de gaveta (vea debajo).



### ¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de cerradura de gaveta.

# Presentando la TE-2400

## Pantalla

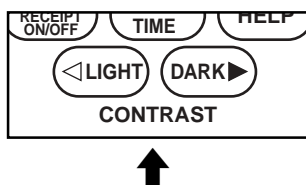
### Panel de pantalla Pantalla principal



### Pantalla de cliente para todas las áreas



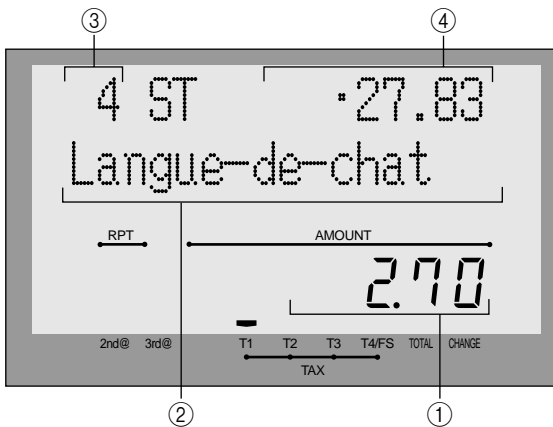
### Control de contraste





## Ejemplo de pantalla

### Registro de artículo



#### ① Importe/Cantidad

Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la hora actual.

#### ② Descriptor de artículo

Cuando registra un departamento/PLU/PLU de escaneo, el descriptor de artículo aparece aquí.

#### ③ Contador de artículos

Se visualiza el número de artículos vendidos.

#### ④ Importe subtotal

Se visualiza el importe subtotal actual (excluida la tasa de impuesto agregada).

#### ⑤ Número de repeticiones

Siempre que se realiza un registro repetido (páginas 34, 39), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

#### ⑥ Indicador de 2do. y 3er. menú

Cuando presiona **PRICE SHIFT** para designar el precio unitario 2do./3ro., se visualiza el número correspondiente.

#### ⑦ Indicadores de condición de ventas imponibles

Cuando registra un artículo imponible, el indicador correspondiente se ilumina.

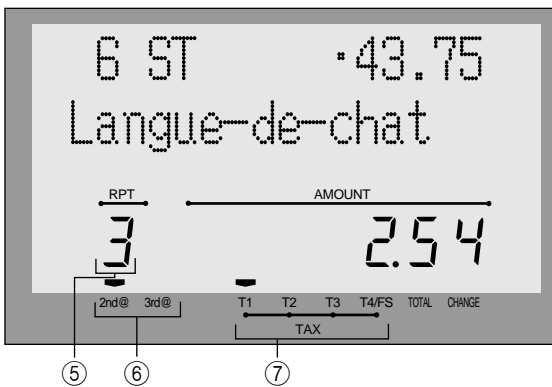
#### ⑧ Descriptor de tecla de importe pagado/ importe

#### ⑨ Descriptor de cambio/importe

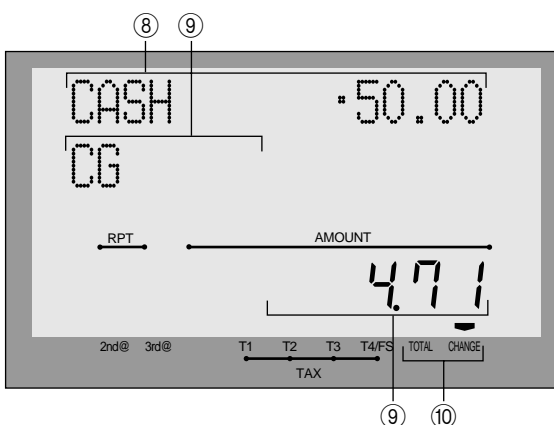
#### ⑩ Indicadores de total/cambio

Cuando el indicador TOTAL se ilumina, el valor visualizado es un total monetario o importe subtotal. Cuando el indicador CHANGE se ilumina, el valor visualizado es el cambio debido.

### Registro de repetición

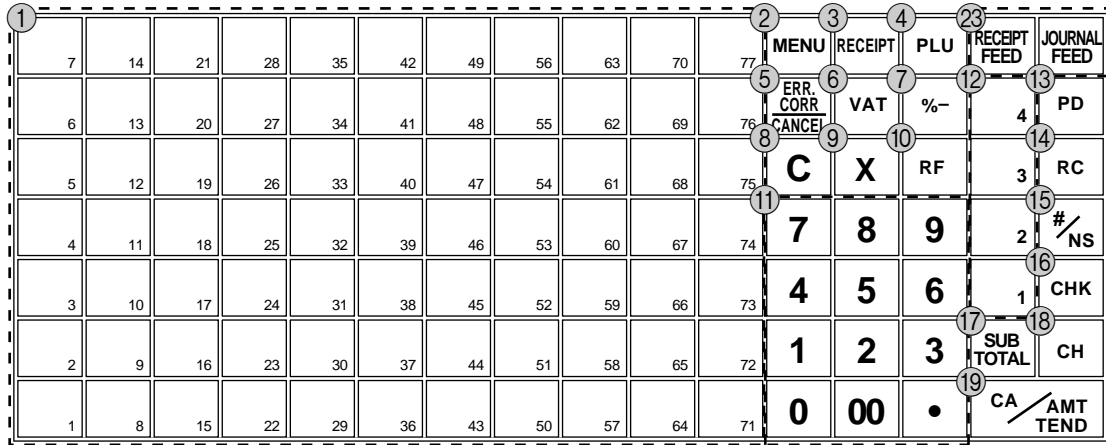
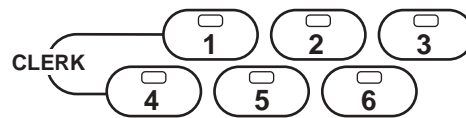
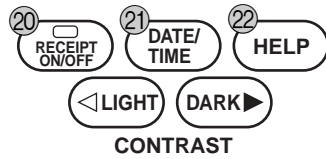


### Operación de totalización







# Presentando la TE-2400

## Teclado



### • Register Mode

- ① **Tecla plana de PLU** ,  ~  
Utilice estas teclas para registrar artículos a las teclas planas de PLU.
- ② **Tecla de cambio de menú**   
Utilice esta tecla para cambiar la tecla al menú 1ro. - 6to.
- ③ **Tecla de recibo posterior a la finalización**   
Utilice esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción.
- ④ **Tecla PLU**   
Utilice esta tecla para introducir números PLU.
- ⑤ **Tecla de corrección de error/cancelación**   
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.
- ⑥ **Tecla de IVA**   
Utilice esta tecla para imprimir un desglose de detalles del IVA.
- ⑦ **Tecla de descuento**   
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.
- ⑧ **Tecla de borrado**   
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.
- ⑨ **Tecla de multiplicación**   
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación.
- ⑩ **Tecla de reembolso**   
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.
- ⑪ **Teclado numérico** ,  ~ , ,   
Utilice estas teclas para ingresar números.
- ⑫ **Teclas de departamento** , ,  ~   
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.
- ⑬ **Tecla de desembolsos**   
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.  
Excepto para los EE.UU. y Canadá, utilice esta tecla para convertir la divisa principal a la divisa secundaria (el euro/la divisa local), cuando se registra un importe de subtotal. Esta tecla también se usa para especificar una divisa secundaria mientras se ingresa un importe de pago o declaración en gavetas.
- ⑭ **Tecla de recibido a cuenta**   
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.
- ⑮ **Tecla de no suma/no venta**   
Tecla de no suma: Para imprimir un número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.  
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.
- ⑯ **Tecla de cheque**   
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.
- ⑰ **Tecla de subtotal**   
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.
- ⑱ **Tecla de pagos a términos**   
Utilice esta tecla para registrar una venta con pagos a términos.
- ⑲ **Tecla de pago de importe/efectivo**   
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.
- ⑳ **Tecla de activación/desactivación de recibo**   
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de "emisión de recibo" o "sin recibo." En el caso de "emisión de recibo", se ilumina el indicador.

- 
- ②① **Tecla fecha/hora**   
Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.
  - ②② **Tecla de ayuda**   
Utilice esta tecla para averiguar cómo ajustar la fecha/hora, la tabla de impuestos, etc.
  - ②③ **Tecla de avance de papel**  ,   
Sostenga esta tecla presionada para avanzar el papel desde la impresora.

## Funciones asignables

Puede preparar un teclado para que sea adecuado a su tipo particular de negocio.

### Add check (Agregar cuenta)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta.

### Arrangement (Disposición)

Utilice esta tecla para activar un programa de disposición programado en el archivo de disposición. Cualquier operación que pueda realizarse desde el teclado, así también como modo, puede programarse en un programa de disposición, y puede ser realizado mediante la mera presión de una tecla. Además, un ingreso numérico puede ser incluido en un programa de disposición. En este caso, ingrese el número y presione esta tecla. La función de control de modo de esta tecla puede ser programada para todos los modos excepto para el modo OFF y PGM.

### Bill copy (Copia de factura)

Utilice esta tecla para copiar una factura.

### Bottle return (Devolución de botella)

Utilice esta tecla para especificar el artículo siguiente como una devolución de botella.

### Cancel (Cancelación)

Invalida todos los datos precedentes registrados para los departamentos, PLU y menús programables dentro de una transacción. Esta tecla debe ser presionada antes de la transacción que relacionan los datos a ser invalidados sea finalizada. También es efectiva aun después del cálculo del importe de subtotal.

### Check endorsement (Endose de cheque)

Utilice esta tecla para imprimir un mensaje de endoso de cheque preajustado usando la impresora de talones de recibo.

### Check print (Impresión de cuenta)

Utilice esta tecla para imprimir la cuenta en la impresora de talón de recibo.

### Clerk number (Tecla de número de empleado)

Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la tarea del empleado en la registradora.

### Clock-in-out (Reloj - entrada/salida)

Utilice esta tecla para registrar la hora cuando los empleados inician/finalizan sus tareas.

### Coupon (Cupón)

Utilice esta tecla para registrar los cupones.

### Coupon 2 (Cupón 2)

Utilice esta tecla para declarar el registro del artículo siguiente como cupón.

### Credit (Tecla de crédito)

Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.

### Cube (Cubo)

Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Square (Cuadrado). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cúbica.

### Currency exchange (Cambio de divisas)

Utilice esta tecla para convertir moneda extranjera a moneda local o viceversa utilizando el tipo de cambio preajustado para la tecla, y visualizar el resultado.

Utilice esta tecla para las conversiones del subtotal en moneda local o el subtotal de las mercaderías al equivalente en moneda de otro país.

Utilice esta tecla para las conversiones de los importes en moneda de otro país al equivalente en moneda local.

### Customer number (Número de cliente)

Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

### Declaration (Declaración)

Utilice esta tecla para declarar el importe en gaveta para la declaración de dinero.

### Deposit (Depósito)

Utilice esta tecla para registrar los depósitos.

### Eat-in (Comida en restaurante)

Utilice esta tecla para especificar si el cliente come en el restaurante. Antes de cerrar una transacción presione esta tecla.

### Loan (Préstamo)

Esta tecla se utiliza para ingresar el importe suministrado para dar cambio. Esta operación afecta a los totales de los medios de pago, en lugar de los totales de ventas. Los préstamos se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse mediante la tecla de finalización.

### Manual tax (Impuesto manual)

Utilice esta tecla para registra el importe de impuesto.

### Media change (Cambio de medio de pago)

Utilice esta tecla para cambiar el medio de pago en los importes de la gaveta. Presionando la tecla ingresa la operación de cambio de medio de pago.

### Merchandise subtotal (Subtotal de mercadería)

Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada.

### Minus (Tecla de resta)

Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.

### Multiplication/For (Tecla de multiplicación/para)

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas separadas de un artículo empaquetado. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.

### New balance (Saldo nuevo)

Utilice esta tecla para agregar el último importe total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.

### New check (Cuenta nueva)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva bajo ese número.

### New/Old check (Cuenta nueva/vieja)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para poder abrir cuentas nuevas y para volver a abrir cuentas existentes. Cuando el empleado ingresa un número de cuenta, la registradora verifica para ver si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta. Si no hay coincidencia de números en la memoria, se abre una cuenta nueva bajo el número ingresado. Si el número de cuenta ingresado coincide con un número ya almacenado en la memoria, esa cuenta vuelve a ser abierta para un registro posterior o finalización.

### No sale (No venta)

Utilice esta tecla para abrir la gaveta entre las transacciones.

### Non add (Sin adicionar)

Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (número de cheque personal, número de tarjeta, etc.)

### OBR (Lector de código de barras óptico)

Utilice esta tecla para ingresar los código de barras manualmente.

### Old check (Cuenta vieja)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar el número de un cuenta existente (creado previamente por la tecla "New check" (cuenta nueva)) cuyos detalles se almacenan en la memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltos a abrir para realizar registros adicionales o para finalizarlos.

### One touch NLU (NLU de un toque)

Utilice esta tecla para registrar los PLU de escaneo directamente desde el teclado. Hay una tecla NLU de un toque para un PLU de escaneo, y múltiples teclas NLU de un toque que pueden ajustarse sobre el teclado.

**Open (Apertura)**

Utilice esta tecla para liberar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden ingresar para un precio unitario.

**Open 2 (Abierto 2)**

Utilice esta tecla para suspender las especificaciones obligatorias.

**Open check (Cuenta abierta)**

Utilice esta tecla para emitir un informe de cuenta abierta de un empleado asignado.

**Operator number (Número de operador)**

Utilice esta tecla para ingresar un número de empleado durante la transferencia de empleado.

**Operator X/Z (Operador X/Z)**

Utilice esta tecla para emitir un informe X/Z de empleado individual

**Pick-up (Extracción)**

Cuando el importe en gaveta excede el valor límite (función de centinela), el gerente realiza una operación de extracción. Esta tecla se utiliza para esta función. Esta operación afecta los totales de los medios de pago, más que los totales de las ventas. Las extracciones se realizan para todos los tipos de dinero que se pueden especificar mediante la tecla de finalización.

**Plus (Más)**

Utilice esta tecla para registrar recargos.

**Premium (Recargos)**

Utilice esta tecla para aplicar un % preajustado o % ingresado manual, para obtener el importe con recargo para el último artículo o subtotal registrado.

**Previous balance (Saldo previo)**

Utilice esta tecla para registrar el saldo negativo/positivo previo al inicio o durante una transacción.

**Previous balance subtotal (Subtotal de saldo previo)**

Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada y saldo actual.

**Price (Precio)**

Utilice esta tecla para registrar un PLU abierto.

**Price change (Cambio de precio)**

Utilice esta tecla para cambiar temporariamente el precio unitario PLU de escaneo.

**Price inquiry (Solicitud de precio)**

Utilice esta tecla para confirmar el precio y los descriptores de PLU sin registrar.

**Price shift (Desplazamiento de precio)**

Utilice esta tecla para desplazar un PLU de escaneado 1er.-3er. precio unitario.

**Rate tax (Tasa de impuesto)**

Utilice esta tecla para activar la tasa de impuesto preajustada o tasa ingresada manualmente, para obtener el impuesto para el importe de la condición imponible precedente 1.

**Recall (Llamada)**

Utilice esta tecla para llamar el número de cuenta transferida por la tecla de almacenamiento. Cuando se presiona esta tecla, el número de cuenta aparecerá en orden desde el registro más antiguo.

**Red price (Precio en rojo)**

Utilice esta tecla para registrar un precio nuevo (descontado) de un artículo.

**Review (Revisión)**

Utilice esta tecla para examinar la transacción actual visualizando el número de artículo e importe registrado. Esta tecla también se usa para la operación de anulación u operación de cuenta separada.

**Separate check (Cuenta separada)**

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para separar los artículos seleccionados de una cuenta a otra cuenta.

**Slip feed/release (Avance/liberación de talón de recibo)**

Utilice esta tecla para avanzar los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo (papeleta). Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

**Slip back feed/release****(Retrosceso/liberación de talón de recibo)**

Utilice esta tecla para retroceder los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo. Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

**Slip print (Impresión de talón de recibo)**

Utilice esta tecla para ejecutar un impresión en lote de talones de recibo en la impresora de talones de recibo. Presionando esta tecla imprime los detalles de venta. La impresión real se lleva a cabo siguiendo la emisión del recibo.

**Square (Cuadrado)**

Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Multiplication (Multiplicación). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cuadrática.

**Stock inquiry (Solicitud de existencias)**

Utilice esta tecla para verificar la cantidad de existencias actuales para un PLU sin registrar.

**Store (Almacenamiento)**

Utilice esta tecla para almacenar el número de cuenta de los artículos registrados. Cuando se presiona esta tecla, los datos de artículo registrado serán almacenados, y luego estos datos serán transferidos al número de cuenta más nuevo.

**Table number (Número de mesa)**

Utilice esta tecla para ingresar números de mesa.

**Takeout (Para llevar)**

Utilice esta tecla para especificar si el cliente se lleva los artículos, antes del total de una transacción. Presione esta tecla para la exención de impuestos.

**Tax exempt (Exención de impuestos)**

Utilice esta tecla para cambiar los importes imposables a importes no imposables.

**Tax status shift 1 (Tecla de cambio de condición de impuesto 1)**

Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 1 del artículo siguiente.

**Tax status shift 2 (Tecla de cambio de condición de impuesto 2)**

Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 2 del artículo siguiente.

**Taxable amount subtotal (Subtotal de importe imponible)**

Utilice esta tecla para obtener el subtotal de importe imponible.

**Text print (Impresión de texto)**

Utilice esta tecla para ingresar los caracteres a imprimir.

**Text recall (Llamada de texto)**

Utilice esta tecla para imprimir los caracteres preajustados.

**Tip (Propina)**

Utilice esta tecla para registrar las propinas.

**Tray total (Total en caja)**

Utilice esta tecla para visualizar el importe total para todos los registros, desde el último registro hasta que se presiona esta tecla o los registros entre presiones de esta tecla.

**Validación**

Utilice esta tecla para validar los importes de transacciones en los talones de recibo.

**Void (Anulación)**

Utilice esta tecla para invalidar los datos registrados del artículo precedente.

## Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario.

Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.

- Los artículos siguientes pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
  - Número consecutivo
  - Condición imponible
  - Importe imponible
  - Contador de artículos

### Muestra de recibo

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** *****	Mensaje de logotipo
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensaje comercial
REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123	Modo/Fecha/Hora Empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00	Cantidad/Artículo
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	Contador de artículos
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Mensaje de parte inferior

### Muestra de registro diario (Líneas de artículos incluidos)

REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124

### Muestra de registro diario (mediante mitad de altura del carácter)

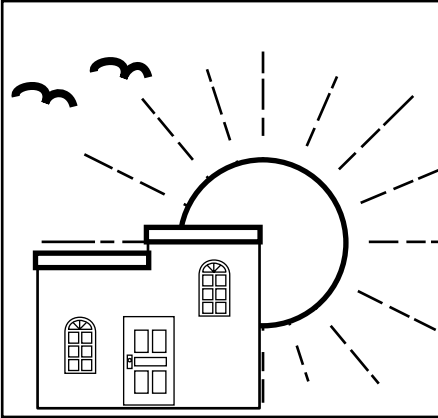
REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000125

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios de muestras son imágenes de impresiones.

# Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

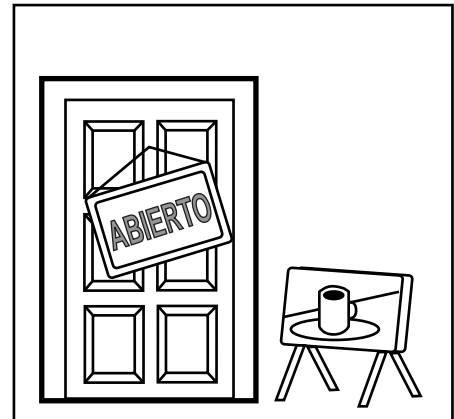
## ANTES del horario de atención...



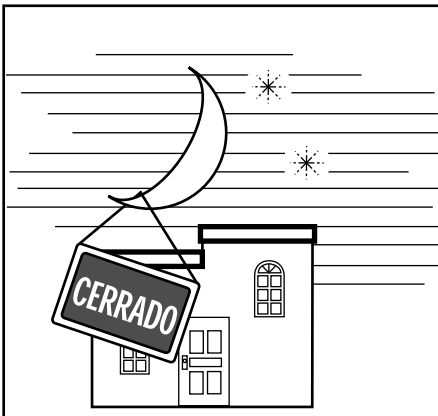
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 14
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 12, 13
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 93
- Compruebe la fecha y hora. Página 33

## DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 34
- Lea periódicamente los totales. Página 92



## DESPUES del horario de atención...



- Reposicione los totales diarios. Página 52
- Retire el registro diario. Página 108
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 23
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

# Ajustes y operaciones básicas

## Asignando un empleado



Se pueden asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

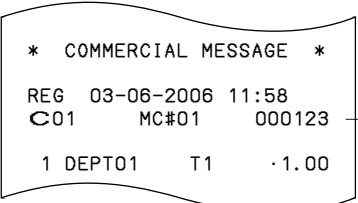
## Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los seis botones ubicados debajo del panel de pantalla.

## Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se programa para usar los números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.

## Inicio de tarea de empleado

	OPERACION	RECIBO
Inicio de tarea de empleado 1:	<b>1</b> → CLK#	
Inicio de tarea de empleado 2:	<b>2</b> → CLK#	
...	...	
Inicio de tarea de empleado 15:	<b>1 5</b> → CLK#	

Número secreto de empleado (1~15 se ajusta por omisión).

Nombre de empleado/Nº de máquina/  
Nº consecutivo

- Si no desea que el número de empleado se muestre sobre la pantalla, presione la tecla **CLK#** antes de ingresar el número.

## Finalización de tarea de empleado

	OPERACION
Finalización de tarea de empleado: (excepto el modo PGM)	<b>0</b> → CLK#

- También finaliza la tarea del empleado actual siempre que ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

### ¡Importante!

- Siempre que trata de realizar un operación de registro, el código de error "E008" una operación de lectura/reposición sin iniciar la tarea, aparece sobre la pantalla.
- Un empleado no puede iniciar una tarea a menos que otro empleado haya terminado su tarea.
- El empleado que ha iniciado la tarea también se identifica en el recibo/registro diario.



## Visualizando la hora y fecha



Puede mostrar la hora y fecha sobre la pantalla de la caja registradora siempre que no haya un registro hecho.

### Para visualizar y borrar la fecha/hora

OPERACION	PANTALLA
<p style="text-align: center;">DATE/ TIME</p> <p>La fecha/hora aparece sobre la pantalla</p>	
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Borra la fecha/hora de la pantalla.</p>	

## Preparando monedas para el cambio



Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usar el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera una venta.  
(También se puede usar la tecla **RC** en lugar de la tecla **#/NS**. Vea la página 48.)

### Abriendo la gaveta sin una venta

OPERACION	RECIBO
<p style="text-align: center;">#/NS</p>	

## Preparando y usando las teclas de departamento/planas de PLU

### Registrando teclas de departamento/plana de PLU



Los ejemplos siguientes le muestran cómo usar las teclas de departamento/planas de PLU en varios tipos de registro.

### Venta de un solo artículo

#### Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Precio unitario	\$1,00	<b>1 00</b>	1 DEPTO1	· 1.00	Nº de departamento/ Precio unitario Importe total
	Cantidad	1	Precio unitario	TL	- 1.00	
	Depto.	1	<b>1</b>	CASH	· 1.00	
Pago	Efectivo	\$1,00	Departamento			
			CA/AMT TEND			

#### Ejemplo 2 (Registro de subtotal y cambio de cálculo)

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Precio unitario	\$12,34	<b>1 2 3 4</b>	1 PLU001	· 12.34	Importe total Importe de pago Cambio
	Cantidad	1	Precio unitario	TL	- 12.34	
	Plana-PLU	1	<b>001</b>	CASH	· 20.00	
Pago	Efectivo	\$20,00	Plana-PLU	CG	· 7.66	
			<b>SUB TOTAL</b>			
			<b>2 0 00</b>	CA/AMT TEND		
			Importe de pago			

### Repetición

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Precio unitario	\$1,50	<b>1 5 0</b>	1 DEPTO1	· 1.50	Repetición Repetición
	Cantidad	3	<b>1</b>	1 DEPTO1	· 1.50	
	Depto.	1	<b>1</b>	1 DEPTO1	· 1.50	
Pago	Efectivo	\$10,00	<b>SUB TOTAL</b>	TL	- 4.50	
			<b>1 0 00</b>	CASH	· 10.00	
			CA/AMT TEND	CG	· 5.50	
			Importe de pago			

## Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	12
	Plana-PLU	1
Pago	Efectivo	\$20,00

**OPERACION**

1 2 X  
Cantidad  
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

1 00 001  
SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT/TEND

**RECIBO**

12 PLU0001	· 12.00	Cantidad/Resultado
12 PLU0001	@1/ 1.00	Cantidad/cant. unitaria/@
	· 12.00	Resultado
TL	- 12.00	
CASH	· 20.00	
CG	· 8.00	

## Ventas separadas de un artículo empaquetado

Artículo	Precio unitario	4 para \$10,00
	Cantidad	3
	Depto.	1
	Imponible	No
Pago	Efectivo	\$10,00

**OPERACION**

3 X / FOR DATE TIME  
Cantidad que se compra  
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

4 X / FOR DATE TIME  
Cantidad de paquete  
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

1 0 00 1  
Precio de paquete SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT/TEND

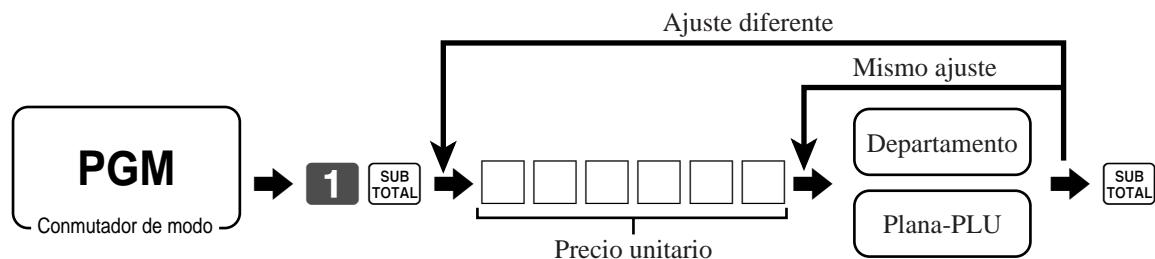
**RECIBO**

3 DEPT01	· 7.50	Cantidad/resultado
3 DEPT01	@4/ 10.00	Cantidad/cant. unitaria/@
	· 7.50	Resultado
TL	- 7.50	
CASH	· 10.00	
CG	· 2.50	

- Si no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

## Programando teclas de departamento/plana de PLU

Para programar un precio unitario para cada departamento/plana de PLU



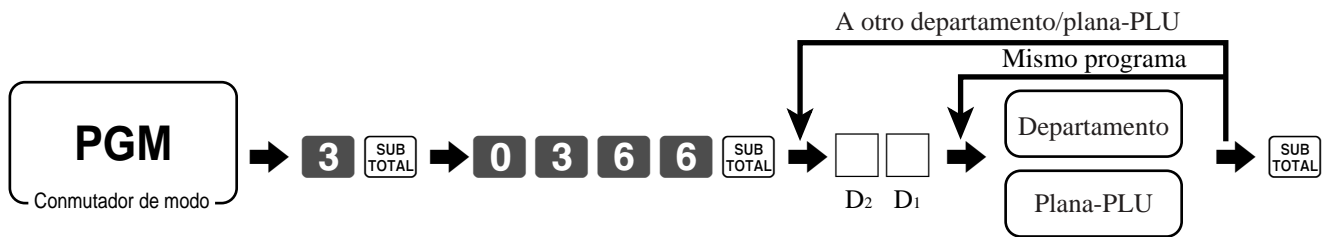
Para programar la condición de impuesto para cada departamento/plana de PLU

### Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático.

# Ajustes y operaciones básicas

## Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
-------------	----------	--------------------

Para Singapur

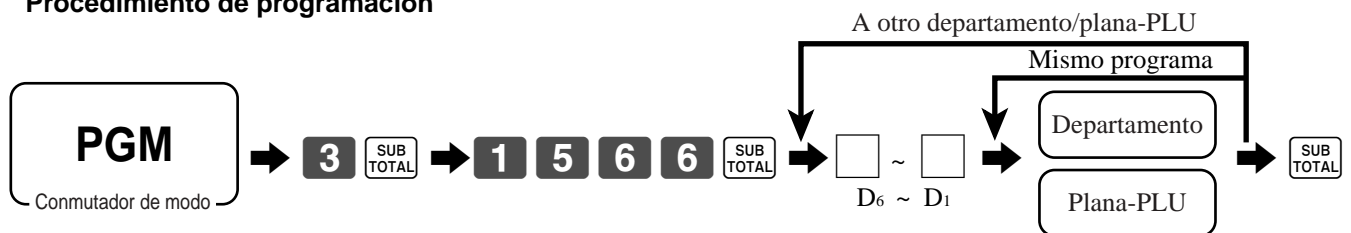
Siempre "0"		0 D <sub>2</sub>
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0
		a+b+c <input type="text"/> D <sub>1</sub>

Para otras áreas

Sin impuesto = 0	Imponible 4 = 4	Imponible 8 = 8	Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> D <sub>2</sub> D <sub>1</sub>
Imponible 1 = 1	Imponible 5 = 5	Imponible 9 = 9		
Imponible 2 = 2	Imponible 6 = 6	Imponible 10 = 10		
Imponible 3 = 3	Imponible 7 = 7			

## Para programar el límite de importe alto para cada departamento/plana de PLU

### Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
Límite de importe alto para ingresar el precio unitario manualmente.	Números significantes	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D <sub>6</sub> ~ D <sub>1</sub>

## Registrando teclas de departamento/plana de PLU mediante la programación de datos



### Precio preajustado

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Precio unitario	(\$1,00) preajustado	2 CA/AMT /TEND	1 DEPT02	· 1.00	Nº de departamento/ Precio unitario
	Cantidad	1		TL	- 1.00	
	Depto.	2		CASH	· 1.00	
Pago	Efectivo	\$1,00				

### Condición de impuesto preajustado

OPERACION			RECIBO				
Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00) preajustado	5 X 3 4 SUB TOTAL	5 DEPT03	T1 · 10.00	Condición de impuesto	
	Cantidad	5		1 DEPT04	T2 · 2.00		Importe imponible 1
	Depto.	3		TX1	· 10.00		
	Imponible	(1) preajustado		TX2	· 0.40		Importe imponible 2
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00) preajustado	2 0 0 0 CA/AMT /TEND	TA2	· 2.00	Impuesto 2	
	Cantidad	1		TL	- 12.60		
	Depto.	4		CASH	· 20.00		
	Imponible	(2) preajustado		CG	· 7.40		
Pago	Efectivo	\$20,00					

### Búsqueda de limitación de importe alto

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,05	1 0 5 0 3 ALARMA DE ERROR (Excediendo el importe alto) C 1 0 5 3 SUB TOTAL 2 0 0 CA/AMT /TEND	1 DEPT03	· 1.05
	Cantidad	1		TL	- 1.05
	Depto.	3		CASH	· 2.00
	Importe máx.	(\$10,00) preajustado		CG	· 0.95
Pago	Efectivo	\$2,00			

## Preparando y usando PLU

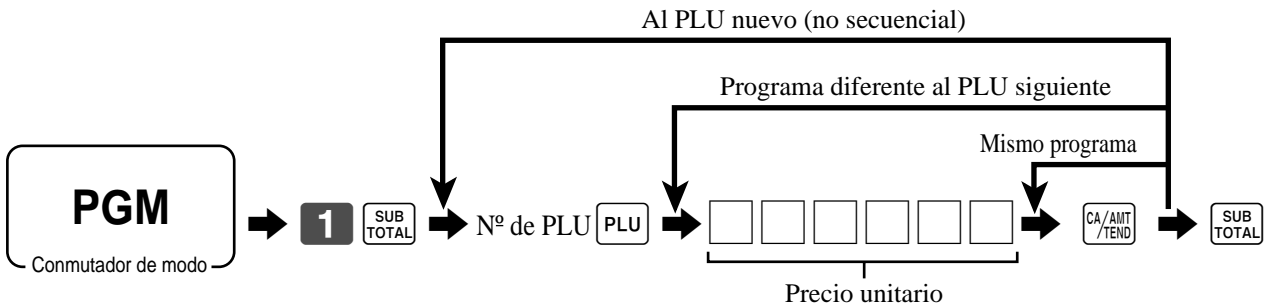
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

### PRECAUCION:

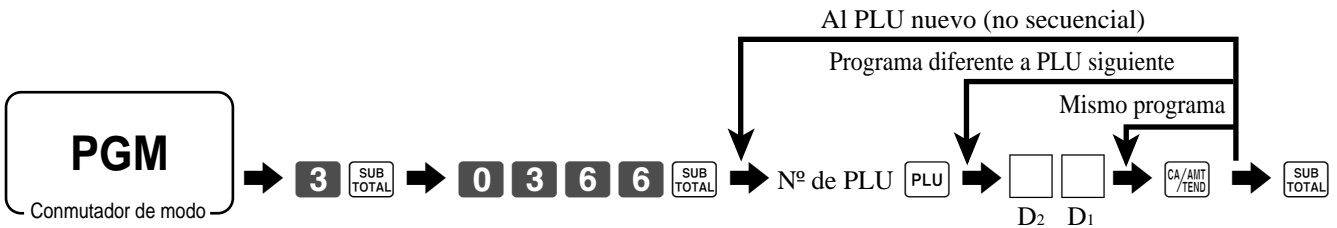
Antes de usar los PLU, primero debe programar el precio unitario y condición de impuesto.

### Programando los PLU

#### Para programar un precio unitario para cada PLU



#### Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Descripción	Opciones	Código de programa
-------------	----------	--------------------

#### Para Singapur

Siempre "0"		0 D <sub>2</sub>
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0
		a+b+c [ ] D <sub>1</sub>

#### Para otras áreas

Sin impuesto = 0	Imponible 4 = 4	Imponible 8 = 8	Números significantes	[ ] [ ] D <sub>2</sub> D <sub>1</sub>
Imponible 1 = 1	Imponible 5 = 5	Imponible 9 = 9		
Imponible 2 = 2	Imponible 6 = 6	Imponible 10 = 10		
Imponible 3 = 3	Imponible 7 = 7			

## Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de registros.



### Venta de un solo artículo PLU

#### OPERACION

#### RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajustado</small>
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$3,00

**1 4**  
Código de PLU

1 PLU0014	.2.50	Nº de PLU/ Precio unitario
TL	- 2.50	
CASH	.3.00	
CG	.0.50	

PLU

SUB  
TOTAL

**3 00** CA/AMT  
/TEND

### Repetición de PLU

#### OPERACION

#### RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajustado</small>
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$10,00

**1 4** PLU

1 PLU0014	.2.50
1 PLU0014	.2.50
1 PLU0014	.2.50
TL	- 7.50
CASH	.10.00
CG	.2.50

PLU

PLU

SUB  
TOTAL

**1 0 00** CA/AMT  
/TEND

### Multiplicación de PLU

#### OPERACION

#### RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajustado</small>
	Cantidad	10
	PLU	7
Pago	Efectivo	\$20,00

**1 0 X**  
Cantidad  
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

**7** PLU

10 PLU0007	.20.00	Cantidad/resultado o
10 @1/ 2.00		Cantidad/cant. unitaria/@
PLU0007	.20.00	Resultado
TL	- 20.00	
CASH	.20.00	
CG	.0.00	

SUB  
TOTAL

**2 0 00** CA/AMT  
/TEND

# Ajustes y operaciones básicas

## Ventas separadas de un artículo empaquetado

	OPERACION	RECIBO																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Precio unitario</td> <td style="width: 15%;">(5 para \$20,00) preajustado</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo</td> <td>Cantidad</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$15,00</td> </tr> </table>		Precio unitario	(5 para \$20,00) preajustado	Artículo	Cantidad	3	PLU	28	Pago	Efectivo	\$15,00	<p style="text-align: center;"><b>3</b> <input type="checkbox"/> / FOR / DATE / TIME</p> <p>Cantidad que se compra (entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)</p> <p style="text-align: center;"><b>5</b> <input type="checkbox"/> / FOR / DATE / TIME</p> <p>Cantidad de paquete (entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)</p> <p style="text-align: center;"><b>2 8</b> <input type="checkbox"/> PLU</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SUB / TOTAL</p> <p style="text-align: center;"><b>1 5 00</b> <input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">3 PLU0028</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">. 12.00</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">3</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">@5/ 20.00</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>PLU0028</td> <td style="text-align: right;">. 12.00</td> <td>Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">TL</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">- 12.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">. 15.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">. 3.00</td> <td></td> </tr> </table>	3 PLU0028	. 12.00		3	@5/ 20.00		PLU0028	. 12.00	Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado	TL	- 12.00		CASH	. 15.00		CG	. 3.00	
	Precio unitario	(5 para \$20,00) preajustado																													
Artículo	Cantidad	3																													
	PLU	28																													
Pago	Efectivo	\$15,00																													
3 PLU0028	. 12.00																														
3	@5/ 20.00																														
PLU0028	. 12.00	Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado																													
TL	- 12.00																														
CASH	. 15.00																														
CG	. 3.00																														

- Si  / FOR / DATE / TIME no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

## PLU abierto

	OPERACION	RECIBO																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Precio unitario</td> <td style="width: 15%;">\$32,80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Artículo 2</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$13,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$60,00</td> </tr> </table>		Precio unitario	\$32,80	Artículo 1	Cantidad	1	PLU	30	Artículo 2	Precio unitario	\$13,00	Cantidad	2	PLU	31	Pago	Efectivo	\$60,00	<p style="text-align: center;"><b>3 0</b> <input type="checkbox"/> PLU</p> <p style="text-align: center;"><b>3 2 8 0</b> <input type="checkbox"/> PRICE</p> <p style="text-align: center;">Precio unitario</p> <p style="text-align: center;"><b>3 1</b> <input type="checkbox"/> PLU</p> <p style="text-align: center;"><b>1 3 00</b> <input type="checkbox"/> PRICE</p> <p style="text-align: center;">Repetición <input type="checkbox"/> PRICE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SUB / TOTAL</p> <p style="text-align: center;"><b>6 0 00</b> <input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 PLU0030</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">. 32.80</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td style="text-align: right;">. 13.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td style="text-align: right;">. 13.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 58.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">. 60.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">. 1.20</td> <td></td> </tr> </table>	1 PLU0030	. 32.80		1 PLU0031	. 13.00		1 PLU0031	. 13.00		TL	- 58.80		CASH	. 60.00		CG	. 1.20	
	Precio unitario	\$32,80																																				
Artículo 1	Cantidad	1																																				
	PLU	30																																				
Artículo 2	Precio unitario	\$13,00																																				
	Cantidad	2																																				
	PLU	31																																				
Pago	Efectivo	\$60,00																																				
1 PLU0030	. 32.80																																					
1 PLU0031	. 13.00																																					
1 PLU0031	. 13.00																																					
TL	- 58.80																																					
CASH	. 60.00																																					
CG	. 1.20																																					

- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario preajustarlo como un PLU abierto.

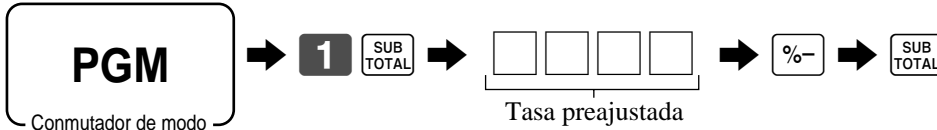


# Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

## Programando descuentos

Para programar una tasa de descuento a la tecla **%-**



Ejemplo:

10% ⇨ **1 0**  
 5,5% ⇨ **5 . 5**  
 12,34% ⇨ **1 2 . 3 4**

## Registrando descuentos



El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla **%-** en varios tipos de registros.

### Descuentos para artículos y subtotales

	OPERACION	RECIBO																																																																																	
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">Artículo 1</td> <td>Depto. 1</td> <td>\$5,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Imponible</td> <td>(1) preajustado</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Artículo 2</td> <td>PLU 16</td> <td>(\$10,00) preajustado</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Imponible</td> <td>(2) preajustado</td> </tr> <tr> <td>Descuento</td> <td>Tasa</td> <td>(5%) preajustado</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Descuento del subtotal</td> <td>Tasa</td> <td>3,5%</td> </tr> <tr> <td>Imponible</td> <td>No imponible</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$15,00</td> </tr> </table>	Artículo 1	Depto. 1	\$5,00	Cantidad	1	Imponible	(1) preajustado	Artículo 2	PLU 16	(\$10,00) preajustado	Cantidad	1	Imponible	(2) preajustado	Descuento	Tasa	(5%) preajustado	Descuento del subtotal	Tasa	3,5%	Imponible	No imponible	Pago	Efectivo	\$15,00	<p><b>5 00</b> <b>1</b></p> <p><b>1 6</b> <b>PLU</b></p> <p><b>%-</b></p> <p>Se aplica la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado.</p> <p><b>3 . 5</b> <b>%-</b></p> <p>El valor ingresado toma prioridad sobre el valor preajustado.</p> <p><b>1 5 00</b> <b>CA/AMT/TEND</b></p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>DEPTO1</td> <td>T1</td> <td>-5.00</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>PLU0016</td> <td>T2</td> <td>-10.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%-</td> <td>T2</td> <td>-0.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ST</td> <td></td> <td>-14.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.5%</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>%-</td> <td></td> <td>-0.51</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TA1</td> <td></td> <td>-5.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TX1</td> <td></td> <td>-0.20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TA2</td> <td></td> <td>-9.50</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TX2</td> <td></td> <td>-0.48</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td></td> <td>-14.67</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td></td> <td>-15.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CG</td> <td></td> <td>-0.33</td> </tr> </table>	1	DEPTO1	T1	-5.00	1	PLU0016	T2	-10.00		5%				%-	T2	-0.50		ST		-14.50		3.5%				%-		-0.51		TA1		-5.00		TX1		-0.20		TA2		-9.50		TX2		-0.48		TL		-14.67		CASH		-15.00		CG		-0.33
Artículo 1		Depto. 1	\$5,00																																																																																
		Cantidad	1																																																																																
	Imponible	(1) preajustado																																																																																	
Artículo 2	PLU 16	(\$10,00) preajustado																																																																																	
	Cantidad	1																																																																																	
	Imponible	(2) preajustado																																																																																	
Descuento	Tasa	(5%) preajustado																																																																																	
Descuento del subtotal	Tasa	3,5%																																																																																	
	Imponible	No imponible																																																																																	
Pago	Efectivo	\$15,00																																																																																	
1	DEPTO1	T1	-5.00																																																																																
1	PLU0016	T2	-10.00																																																																																
	5%																																																																																		
	%-	T2	-0.50																																																																																
	ST		-14.50																																																																																
	3.5%																																																																																		
	%-		-0.51																																																																																
	TA1		-5.00																																																																																
	TX1		-0.20																																																																																
	TA2		-9.50																																																																																
	TX2		-0.48																																																																																
	TL		-14.67																																																																																
	CASH		-15.00																																																																																
	CG		-0.33																																																																																

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

### Condición imponible de la tecla **%-**

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programado para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla **%-**.

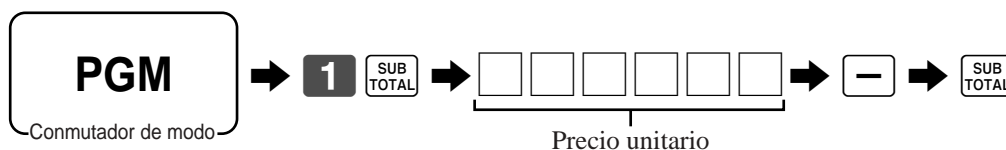
## Preparando y usando reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar reducciones.

### Programación para las reducciones


Para reducir los artículos simples o importes de subtotales se puede usar la tecla .

### Para programar la condición de cálculo de impuesto







### Registrando reducciones



Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla  en los diferentes tipos de registro.

### Reducción para los artículos

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$5,00	<b>5 00</b> 	1 DEPT01 T1 -5.00
	Cantidad	1	<b>2 5</b> 	- T1 -0.25
	Imponible	(1) <small>preajustado</small>	<b>4 5</b> <b>PLU</b>	1 PLU0045 T1 -6.00
Reducción	Importe	\$0,25		- T1 -0.50
Artículo 2	PLU 45	(\$6,00) <small>preajustado</small>		TA1 -10.25
	Cantidad	1	<b>SUB TOTAL</b>	TX1 -0.41
	Imponible	(1) <small>preajustado</small>	<b>1 1 00</b> <b>CA/AMT/TEND</b>	TL -10.66
Reducción	Importe	(\$0,50) <small>preajustado</small>		CASH -11.00
Pago	Efectivo	\$11,00		CG -0.34

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- Si desea restar el importe de reducción desde el departamento o totalizador PLU, programe “Totalización neta”.

## Reducción para un subtotal

			OPERACION	RECIBO																														
Artículo 1	Depto. 1	\$3,00	<b>3 00</b> <b>1</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1</td><td>·3.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>T2</td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td>-0.75</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·3.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.12</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>·0.20</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td><b>-6.57</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·7.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>·0.43</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1	·3.00	1 DEPT02	T2	·4.00	-		-0.75	TA1		·3.00	TX1		·0.12	TA2		·4.00	TX2		·0.20	TL		<b>-6.57</b>	CASH		·7.00	CG		·0.43
	1 DEPT01	T1	·3.00																															
	1 DEPT02	T2	·4.00																															
-		-0.75																																
TA1		·3.00																																
TX1		·0.12																																
TA2		·4.00																																
TX2		·0.20																																
TL		<b>-6.57</b>																																
CASH		·7.00																																
CG		·0.43																																
Cantidad	1		<b>4 00</b> <b>2</b>																															
Imponible	(1) <small>preajustado</small>		<b>SUB TOTAL</b>																															
Artículo 2	Depto. 2	\$4,00	<b>7 5</b> <b>-</b>																															
	Cantidad	1																																
	Imponible	(2) <small>preajustado</small>																																
Reducción de subtotal	Importe	\$0,75	<b>7 00</b> <b>CA / AMT / TEND</b>																															
	Imponible	(No) <small>preajustado</small>																																
Pago	Efectivo	\$7,00																																

Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.

## Registrando los pagos en crédito y cheque

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar créditos y pagos mediante cheques.

**REG**

Conmutador de modo

### Cheque

OPERACION			RECIBO										
Artículo	Depto. 1	\$11,00	<b>1 1 00</b>	<b>1</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>.11.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 11.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>.20.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td>.9.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	.11.00	TL	- 11.00	CHECK	.20.00	CG	.9.00
	1 DEPT01	.11.00											
TL	- 11.00												
CHECK	.20.00												
CG	.9.00												
Cantidad	1		<b>SUB TOTAL</b>										
Pago	Cheque	\$20,00	<b>2 0 00</b>	<b>CHK</b>									

### Cargado en cuenta

OPERACION			RECIBO										
Artículo	Depto. 4	\$15,00	<b>1 5 00</b>	<b>4</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT04</td><td>.15.00</td></tr> <tr><td>#/NS</td><td>1234</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 15.00</td></tr> <tr><td>CHARGE</td><td>.15.00</td></tr> </table>	1 DEPT04	.15.00	#/NS	1234	TL	- 15.00	CHARGE	.15.00
	1 DEPT04	.15.00											
#/NS	1234												
TL	- 15.00												
CHARGE	.15.00												
Cantidad	1		<b>SUB TOTAL</b>										
Referencia	Número	1234	<b>1 2 3 4</b>	<b>#/NS</b>									
Pago	Cargado en cuenta	\$15,00		<b>CH</b>									

Nº de referencia

### Pago mixto (efectivo, cargado en cuenta y cheque)

OPERACION			RECIBO												
Artículo	Depto. 4	\$55,00	<b>5 5 00</b>	<b>4</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT04</td><td>.55.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 55.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>.30.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>.5.00</td></tr> <tr><td>CHARGE</td><td>.20.00</td></tr> </table>	1 DEPT04	.55.00	TL	- 55.00	CHECK	.30.00	CASH	.5.00	CHARGE	.20.00
	1 DEPT04	.55.00													
TL	- 55.00														
CHECK	.30.00														
CASH	.5.00														
CHARGE	.20.00														
Cantidad	1		<b>SUB TOTAL</b>												
Pago	Cheque	\$30,00	<b>3 0 00</b>	<b>CHK</b>											
	Efectivo	\$5,00	<b>5 00</b>	<b>CA/AMT TEND</b>											
	Cargado en cuenta	\$20,00		<b>CH</b>											

# Registrando el euro y la divisa local

**REG**

Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra la operación básica usando la función de cambio de divisa.

## Caso A

Divisa principal	Local
Pago	Euro
Cambio	Local
Tasa	1 Euro = 0,5 Francos franceses

### OPERACION

### PANTALLA

**6 0 0** **1**

**PD**

← Presione la tecla **PD** que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando la tasa de cambio preajustada. Después de presionar la tecla **SUB TOTAL**, el resultado se muestra sobre la pantalla.

**SUB TOTAL**

0.00E

12.00E

**1 5 00**

**PD**

← Presione la tecla **PD** si ingresa el pago en la divisa secundaria.

**CA/AMT /TEND**

← Presione la tecla **CA/AMT /TEND** para finalizar la transacción. El importe de cambio se muestra en la divisa programada.

0.00E

15.00E

1.50

### RECIBO

1 DEPT01	-6.00
TL	- 6.00
	(€12.00)
EURO money	
CASH	€15.00
CASH	(-7.50)
CG	-1.50
	(€3.00)

# Ajustes y operaciones básicas

## Caso B

Divisa principal	Euro
Pago	Local
Cambio	Euro
Tasa	1 Euro = 0,5 Francos franceses

### OPERACION

### PANTALLA

**1 2 00**

← Presione la tecla  que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando la tasa de cambio preajustada. Después de presionar la tecla , el resultado se muestra sobre la pantalla.

0.00L

6.00L

← Presione la tecla  si ingresa el pago en la divisa secundaria.

**6 00**

← Presione la tecla  para finalizar la transacción. El importe de cambio se muestra en la divisa programada.

0.00L

6.00L

0.00

### RECIBO

1 DEPT01	€12.00
TL	€12.00
	(-6.00)
LOCAL money	
CASH	-6.00
CASH	(€12.00)
CG	€0.00
	(-0.00)

# Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

**REG**

Conmutador de modo

## OPERACION

## RECIBO

Artículo 1	Depto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) preajustado
	Cantidad	1
Artículo 1 devuelto	Depto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 3 devuelto	PLU 1	(\$1,20) preajustado
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$2,00

**2 3 5 1**  
**2 00 2**  
**1** **PLU**  
**RF**  
**2 3 5 1**  
 Presione **RF** antes del artículo que desea devolver.  
**RF**  
**1** **PLU**  
**SUB TOTAL**  
**CA/AMT /TEND**

1	DEPT01	-2.35
1	DEPT02	-2.00
1	PLU0001	-1.20
	RF	.....
1	DEPT01	-2.35
	RF	.....
1	PLU0001	-1.20
	TL	- 2.00
	CASH	-2.00

# Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

**RF**

Conmutador de modo

## Transacción de reembolso normal

### OPERACION

### RECIBO

Artículo 1 devuelto	Depto. 1	\$1,50
	Cantidad	2
Artículo 2 devuelto	PLU 2	(\$1,20) preajustado
	Cantidad	6
Pago	Efectivo	\$10,20

**1 5 0 1**  
**1**  
**6** **X**  
**2** **PLU**  
**CA/AMT /TEND**

RF 03-06-2006 11:50 Símbolo de modo RF  
 C01 MC#01 000023

1	DEPT01	-1.50
1	DEPT01	-1.50
6	PLU0002	-7.20
	TL	- 10.20
	CASH	-10.20

# Ajustes y operaciones básicas

## Reducción de pagos de importe de reembolso

OPERACION			RECIBO	
Artículo 1 devuelto	Depto. 3	\$4,00	<b>4</b> <b>00</b> <b>3</b>	1 DEPT03 ·4.00
	Cantidad	1	<b>1</b> <b>5</b> <b>-</b>	- ·-0.15
Reducción	Importe	\$0,15	<b>2</b> <b>PLU</b>	1 PLU0002 ·1.20
Artículo 2 devuelto	PLU 2	(\$1,20) <small>preajustado</small>	<b>%-</b>	5% ·-0.06
	Cantidad	1	<b>SUB TOTAL</b>	TL - <b>4.99</b>
Descuento	Tasa	(5%) <small>preajustado</small>	<b>CA/AMT /TEND</b>	CASH ·4.99
Pago	Efectivo	\$4,99		

### ¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

## Registrando un dinero recibido a cuenta



El ejemplo siguiente muestra cómo registrar un dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION		RECIBO	
Importe recibido	\$700,00	<b>7</b> <b>00</b> <b>00</b> <b>RC</b>	RC ·700.00
El importe puede tener hasta 8 dígitos.			

## Registrando un desembolso de dinero



El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION		RECIBO	
Importe desembolsado	\$1,50	<b>1</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>PD</b>	PD ·1.50
El importe puede tener hasta 8 dígitos.			



# Haciendo correcciones en un registro

**REG**

Conmutador de modo

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.

## Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

OPERACION

RECIBO

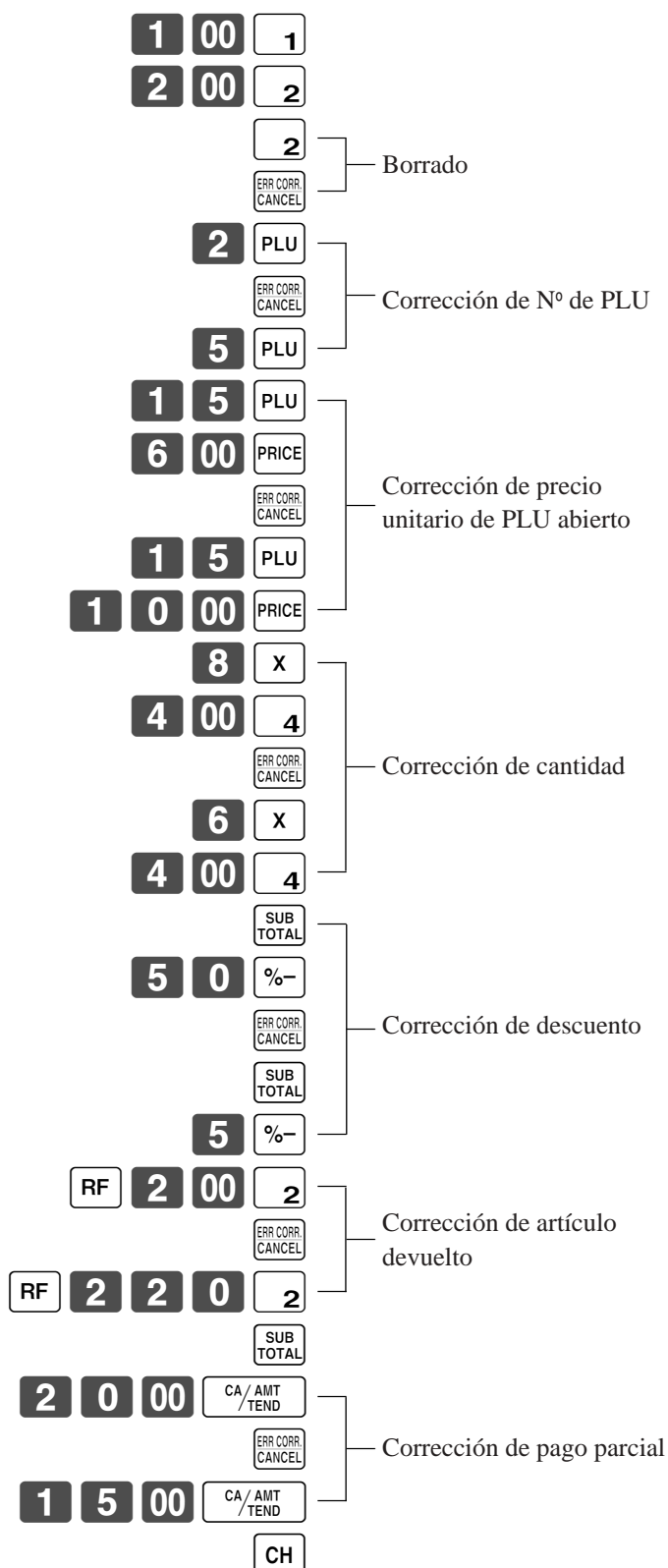
<p><b>2 00</b></p> <p><b>1 00</b> <b>C</b></p> <p><b>1 2</b> <b>X</b></p> <p><b>1 1</b> <b>X</b></p> <p><b>2 00</b> <b>2</b></p> <p><b>2</b> <b>C</b></p> <p><b>3</b> <b>PLU</b></p> <p><b>1 5</b> <b>PLU</b></p> <p><b>6 00</b> <b>C</b></p> <p><b>1 5</b> <b>PLU</b></p> <p>Ingrese de nuevo el N° de PLU</p> <p><b>1 0 00</b> <b>PRICE</b></p> <p><b>SUB TOTAL</b></p> <p><b>1 0 00</b> <b>C</b></p> <p><b>1 5 00</b> <b>CA/AMT TEND</b></p> <p><b>CH</b></p>	<p>Corrección de precio unitario</p> <p>Corrección de cantidad</p> <p>Corrección de N° de PLU</p> <p>Corrección de precio unitario de PLU abierto</p> <p>Corrección de importe de pago parcial</p>	<table border="0"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>11 DEPT02</td><td>·22.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0003</td><td>·1.30</td></tr> <tr><td>1 PLU0015</td><td>·10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td><b>- 34.30</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td>·15.00</td></tr> <tr><td>CHARGE</td><td>·19.30</td></tr> </table>	1 DEPT01	·1.00	11 DEPT02	·22.00	1 PLU0003	·1.30	1 PLU0015	·10.00	TL	<b>- 34.30</b>	CASH	·15.00	CHARGE	·19.30
1 DEPT01	·1.00															
11 DEPT02	·22.00															
1 PLU0003	·1.30															
1 PLU0015	·10.00															
TL	<b>- 34.30</b>															
CASH	·15.00															
CHARGE	·19.30															

# Ajustes y operaciones básicas

## Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado

OPERACION

RECIBO



1	DEPT01	· 1.00
1	DEPT02	· 2.00
1	PLU0005	· 1.50
1	PLU0015	· 10.00
6	DEPT04	· 24.00
	ST	· 38.50
	5%	
	%-	- 1.93
	RF	· · · · ·
1	DEPT02	- 2.20
	TL	<b>- 34.37</b>
	CASH	· 15.00
	CHARGE	· 19.37

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo.

## Para cancelar todos los artículos en una transacción

OPERACION	RECIBO
1 00 1	1 DEPT01           ·1.00 1 DEPT02           ·2.00 1 DEPT03           ·3.00 1 DEPT04           ·4.00 CANCEL            .....
2 00 2	
3 00 3	
4 00 4	
SUB TOTAL	
Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla	SUB TOTAL
	ERR CORR. CANCEL

## Registro de no venta

**REG**  
Conmutador de modo

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION	RECIBO
#/NS	#/NS .....

## Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

OPERACION

INFORME

**Z1**

Conmutador de modo



CA / AMT  
/ TEND

Z	03-06-2006	17:00	Fecha/hora
C01	MC#01	000231	Nombre de empleado/Nº de máquina/Nº consecutivo
-----			
Z	BATCH	01	Título de informe
-----			
Z	FIX	0001	Título de informe total fijo/contador de reposición
		0001011	Código de informe
-----			
GROSS		981.25	Total bruto *2
		-6,574.40	
NET	No	111	Total neto *2
		-7,057.14	
CAID		-1,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID		-139.04	Pagos a términos en gaveta *2
CKID		-859.85	Cheque en gaveta *2
CRID(1)		-709.85	Crédito en gaveta *2
-----			
RF	No	3	Modo de reembolsos *2
		-10.22	
CUST	CT	111	Número de cliente *2
AVRG		-63.57	Promedio de ventas por cliente *2
DC		-1.22	Total de descuento *2
REF		-2.42	Tecla de reembolsos *2
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *2
ROUND		-0.00	Total redondeado *2
CANCEL	No	2	Cancelación *2
		-12.97	
-----			
TA1		-2,369.69	Importe imponible 1 *2
TX1		-128.86	Importe de impuesto 1 *2
TA2		-2,172.96	Importe imponible 2 *2
TX2		-217.33	Importe de impuesto 2 *2
-----			
GT1		-00000000125478.96	Total general 1 *2
GT2		-00000000346284.23	Total general 2 *2
GT3		-00000000123212.75	Total general 3 *2
-----			
Z	TRANS	0001	Título de informe de tecla de función/contador de reposición
		0001012	Código de informe
CASH	No	362	Cuenta/importe de tecla de función *1
		-1,638.04	
CHARGE	No	56	
		-1,174.85	

RC	No	4		
			· 810.00	
PD	No	5		
			· 520.00	
			· 5.00	
CORR	No	14		
			· 39.55	
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
Z	DEPT	0001		Título de informe de departamento/contador de reposición
		0001015		Código de informe
DEPT01		203.25		
			· 1,108.54	Cuenta/importe de departamento *1
DEPT02		183		
			· 1,362.26	
			· 5	
			· 17	
TL		421.25		Cuenta total de departamento/importe total
			· 2,872.28	
Z	CASHIER	0001		Título de informe de empleado/contador de reposición
		0001017		Código de informe
C01	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta *1
GROSS		421.25		Total bruto *1
			· 2,872.28	
NET	No	111		Total neto *1
			· 1,845.35	
CAID			· 1,057.14	Efectivo en gaveta *1
CHID			· 139.04	
C02	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta

\*1 Los departamentos totalizados cero, funciones y empleados no son impresos por la programación.

\*2 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

Este capítulo describe las operaciones más sofisticadas que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su entorno de ventas.

## Cuenta de existencias

Cada PLU tiene un totalizador de existencias actuales que puede programar con una cantidad de existencias mínimas. Luego la registradora verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas programadas. Las operaciones de existencias se realizan solamente para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas.

### Advertencias acerca de las existencias

La caja registradora verifica valores negativos en las cantidades de existencias reales durante el registro propiamente dicho. Una vez que se completa el registro, verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas. Los indicadores de advertencia siguientes se usan para informar al operador de cualquier problema.

- Existencias negativas:

Esto indica que la cantidad de existencias reales es negativa. También puede programar la caja registradora para tratar esta condición como un error. Esta advertencia no aparece cuando la cantidad de existencias reales es cero.

- Existencias debajo del mínimo:

Esto indica que la cantidad de existencias real es menor o igual a la cantidad de existencias mínimas. La caja registradora puede programarse de modo que suene un zumbador cuando la cantidad de existencias reales sea menor a la cantidad de existencias mínimas.

Notas

- La operación de verificación de existencias también se realiza para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas que componen los menos programados.
- Ninguno de los indicadores de advertencia aparecerá a menos que la caja registradora se programe específicamente para la operación de verificación de existencias.
- Las operaciones de existencias pueden realizarse para los registros en el modo RF o aquellos registros realizados con <REFUND> (la tecla de reembolsos).
- Una operación de cancelación, anulación, corrección de error restaura el valor original de artículos en existencias.

## Función de interrupción de empleado

Existen dos tipos de función de interrupción de empleado, ilustrado mediante el PROCEDIMIENTO 1 y PROCEDIMIENTO 2 siguientes.

- En el PROCEDIMIENTO 1, cada empleado posee una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado único, y de esta manera la función de interrupción de empleado proporciona a cada empleado individual la capacidad de realizar una operación de registro independiente. En este caso, cada empleado se encuentra individualmente vinculado a una memoria intermedia de interrupción de empleado único.

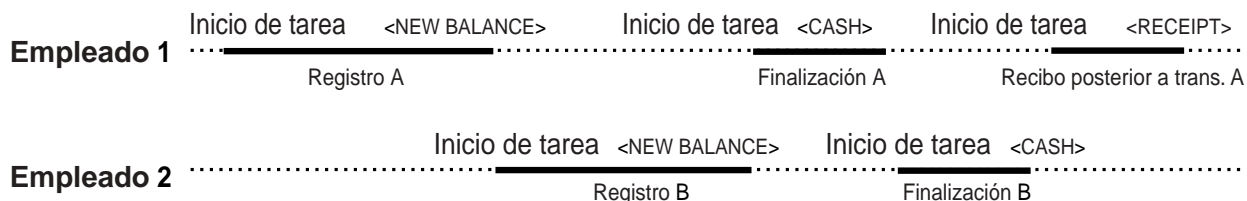
- En el PROCEDIMIENTO 2, múltiples empleados utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de empleado, y de esta manera una sola operación (cambio de empleado durante un registro) puede realizarse de cualquier registro que se encuentra en progreso.

En este caso, múltiples empleados se encuentran vinculados a una sola memoria intermedia de interrupción de empleado. Tenga en cuenta que los siguientes puntos importantes para permitir la función de interrupción de empleado.

- La registradora debe ser programada para permitir la función de interrupción de empleado.
- Para usar la función de interrupción de empleado, una memoria intermedia de interrupción de empleado debe ser asignada con la operación de asignación de memoria. Luego la operación de control de gerente (modo X1) debe usarse para realizar la asignación de empleado para la función de interrupción de empleado. La operación de interrupción de empleado no puede ser realizada por empleados quienes no están vinculados a una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado.
- No puede usar la función de interrupción de empleado sobre un ajuste de registro para que funcione como parte de un sistema de seguimiento de cheque.

En los modos REG1, REG2 y RF, los empleados pueden ser cambiados mientras una transacción se encuentra en progreso, haciendo posible para múltiples empleados realizar simultáneamente registros en el mismo modo usando una sola registradora. Por ejemplo, si el empleado 1 es interrumpido mientras se registra una transacción, el empleado 2 puede usarse la misma máquina para registrar una transacción diferente. Luego el empleado 1 puede continuar el registro original desde el punto en donde había sido interrumpido.

**PROCEDIMIENTO 1**



**PROCEDIMIENTO 2**



**NOTAS**

- Un recibo de empleado puede ser emitido siguiendo a un cambio de empleado, y los recibos pueden ser emitidos separadamente para cada empleado.
- Una operación de cancelación puede realizarse durante un registro por cualquiera de los empleados. Cuando el empleado 1 vuelve a iniciar su tarea (después de ser interrumpido por el empleado 2), la operación de cancelación solamente cancela los artículos registrados después de que vuelve a iniciar su tarea (solo este recibo) o desde la parte superior de la transacción. Esto se selecciona por el programa de tecla.

## Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con una condición de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se la registra.

La función de ventas de un solo artículo no puede funcionar apropiadamente si el teclado no incluye <CASH> (la tecla de efectivo).

La función de ventas de un solo artículo solamente puede usarse para las ventas en efectivo.

**Ejemplo 1**

OPERACION			RECIBO									
Artículo	Depto. 1	\$1,00	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <p>La transacción es finalizada inmediatamente.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 DEPT01</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">. 1. 00</td> <td style="width: 30%; text-align: left;">Nº de departamento/ precio unitario</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 1. 00</td> <td rowspan="2" style="text-align: left;">Importe total en efectivo</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">. 1. 00</td> </tr> </table>	1 DEPT01	. 1. 00	Nº de departamento/ precio unitario	TL	- 1. 00	Importe total en efectivo	CASH	. 1. 00
	1 DEPT01	. 1. 00			Nº de departamento/ precio unitario							
	TL	- 1. 00			Importe total en efectivo							
CASH	. 1. 00											
Cantidad	1											
Condición	S.I.S											
Pago	Efectivo	\$1,00										

**Operaciones avanzadas**

# Operaciones avanzadas

## Ejemplo 2

OPERACION				RECIBO
Artículo	Depto. 1	(\$1,00)	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	3 DEPT01                   ·3.00 TL                           - <b>3.00</b> CASH                       ·3.00
	Cantidad	3	<input type="checkbox"/>	
	Condición	S.I.S	<b>1</b>	
Pago	Efectivo	\$3,00	La transacción es finalizada inmediatamente.	

## Ejemplo 3

OPERACION				RECIBO
Artículo 1	Depto. 3	\$2,00	<b>2 00</b> <input type="checkbox"/>	1 DEPT03                   ·2.00 1 DEPT01                   ·1.00 TL                           - <b>3.00</b> CASH                       ·3.00
	Cantidad	1	<input type="checkbox"/>	
	Condición	Normal	<b>1</b>	
Artículo 2	Depto. 1	(\$1,00)		CA/AMT /TEND
	Cantidad	1		
	Condición	S.I.S		
Pago	Efectivo	\$3,00	La transacción no es finalizada inmediatamente. Debido a que se registra otro artículo antes que el departamento de ventas de un solo artículo.	

# Adición

## Adición (suma)

### Ejemplo

OPERACION				RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	<b>1 00</b> <input type="checkbox"/>	1 DEPT01                   ·1.00 +                           ·0.10 3 DEPT01                   ·6.00 +                           ·0.60 TL                           - <b>7.70</b> CASH                       ·7.70
	Cantidad	1	<b>1 0</b> <input type="checkbox"/>	
	Adición	\$0,10	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00	<b>2 00</b> <input type="checkbox"/>	CA/AMT /TEND
	Cantidad	3	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	
	Adición	3 × (\$0,20)	<input type="checkbox"/>	
Pago	Efectivo	\$7,70	La transacción no es finalizada inmediatamente. Debido a que se registra otro artículo antes que el departamento de ventas de un solo artículo.	



## Recargo (%+)

### Ejemplo

			OPERACION	RECIBO																		
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	<b>1</b> <b>00</b> <b>1</b>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>10%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>3 DEPT01</td><td>·6.00</td></tr> <tr><td>ST</td><td>·7.10</td></tr> <tr><td>15%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>·1.07</td></tr> <tr><td>TL</td><td><b>- 8.17</b></td></tr> <tr><td>CASH</td><td>·8.17</td></tr> </table>	1 DEPT01	·1.00	10%		%+	·0.10	3 DEPT01	·6.00	ST	·7.10	15%		%+	·1.07	TL	<b>- 8.17</b>	CASH	·8.17
	1 DEPT01	·1.00																				
	10%																					
%+	·0.10																					
3 DEPT01	·6.00																					
ST	·7.10																					
15%																						
%+	·1.07																					
TL	<b>- 8.17</b>																					
CASH	·8.17																					
Cantidad	1	<b>1</b> <b>0</b> <b>%+</b>																				
Recargo	10%	<b>3</b> <b>X</b>																				
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00	<b>2</b> <b>00</b> <b>1</b>																			
	Cantidad	3	<b>SUB</b> <b>TOTAL</b>																			
Subtotal	Recargo	(15%)	<b>%+</b>																			
Pago	Efectivo	\$8,17	<b>CA/AMT</b> <b>/TEND</b>																			

## Total en caja

### Recargo/descuento de total en caja

La memoria intermedia almacena todos los artículos que caen en la gama prescrita, comenzando desde el primer artículo registrado para una transacción hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL> (tecla de total en caja) para realizar una operación de recargo/descuento total en caja. Siguiendo una operación de recargo/descuento, la memoria intermedia es borrada y el almacenamiento de datos nuevos se inicia desde el registro del artículo siguiente siguiendo a la primera operación de recargo/descuento. Las operaciones siguientes borran la memoria intermedia.

- Presione dos veces <TRAY TOTAL>.
- Presione <TRAY TOTAL> y luego realice una operación de recargo/descuento. Los contenidos de la memoria intermedia son restauradas si se realiza una operación de corrección de error para borrar la operación de recargo/descuento.

#### Ejemplo

OPERACION			RECIBO	
Grupo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	1 DEPT01 .1.00
	Depto. 3	\$2,00	2 00 3	1 DEPT03 .2.00
	Descuento	(5%) preajustado	TRAY TOTAL %-	TRAY TL - 3.00 5% %- -0.15
Grupo 2	Depto. 3	\$3,00	3 00 3	1 DEPT03 .3.00
	Depto. 4	\$4,00	4 00 4	1 DEPT04 .4.00
	Descuento	10%	TRAY TOTAL %-	TRAY TL - 7.00 10% %- -0.70
Pago	Efectivo	\$9,15	1 0 %-	TL - 9.15
			CA / AMT / TEND	CASH .9.15

### Función de totalización de múltiples artículos

Esta función acumula todos los artículos registrados desde el primer artículo registrado hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL>, o todos los ítemes entre presiones de <TRAY TOTAL>. Presionando <TRAY TOTAL> visualiza el importe total con el impuesto incluido y lo imprime sobre el recibo y registro diario (la impresión sobre el recibo y registro diario es programable).

#### Ejemplo

OPERACION			RECIBO	
Client A	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	1 DEPT01 .1.00
	Depto. 3	\$2,00	2 00 3	1 DEPT03 .2.00
Client B	Depto. 3	\$3,00	TRAY TOTAL TRAY TOTAL	TRAY TL - 3.00
	Depto. 4	\$4,00	3 00 3	1 DEPT03 .3.00
Pago	Efectivo	\$10,00	4 00 4	1 DEPT04 .4.00
			TRAY TOTAL TRAY TOTAL	TRAY TL - 7.00
			CA / AMT / TEND	TL - 10.00
				CASH .10.00

# Transacciones con cupones

Tenga en cuenta que resultarán en errores cuando el resultado de un cálculo es negativo si la caja registradora está programada para prohibir saldos de créditos.

## Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$3,00	<b>2</b> <b>X</b>	2 DEPT01           ·6.00 COUPON           -1.00 1 DEPT03           ·4.00 COUPON           -1.00 TL                   -8.00 CASH               ·8.00
	Cantidad	2	<b>3</b> <b>00</b> <b>1</b>	
	Cupón	\$0,50 × 2	<b>2</b> <b>X</b>	
Artículo 2	Depto. 3	\$4,00	<b>5</b> <b>0</b> <b>CPN</b>	
	Cantidad	1	<b>4</b> <b>00</b> <b>3</b>	
	Cupón	(\$1,00)	<b>CPN</b>	
Pago	Efectivo	\$8,00	<b>CA/AMT</b> <b>TEND</b>	

## Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$15,00	<b>1</b> <b>5</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01           ·15.00 CPN2               · 1 DEPT01           -1.50 1 PLU0010          -5.00 CPN2               · 1 PLU0050          -0.50 TL                   -18.00 CASH               ·18.00
	Cantidad	1	<b>CPN2</b> <b>1</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>1</b>	
	Cupón 2 Depto. 1	\$1,50	<b>1</b> <b>0</b> <b>PLU</b>	
Artículo 2	PLU 10	\$5,00	<b>CPN2</b> <b>5</b> <b>0</b> <b>PLU</b>	
	Cantidad	1		
	Cupón 2 PLU 50	(\$0,50)	<b>CA/AMT</b> <b>TEND</b>	
Pago	Efectivo	\$18,00		

## Importe de pago preajustado

Se puede programar un importe de hasta seis dígitos a <CASH> (tecla de efectivo/importe pagado). Luego, cuando se presiona <CASH> sin ingresar un valor, el valor programado se registra automáticamente y finaliza la transacción. Cuando se programa un importe a <CASH>, el intento de ingresar un importe manualmente resulta en un error.

### Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$8,00	1 DEPT01           · 8.00 TL                   · 8.00 CASH               · 10.00 CG                   · 2.00
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	(\$10,00)	
El importe preajustado es pagado.			

### Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$15,00	1 DEPT01           · 15.00 TL                   · 15.00 CHECK             · 5.00 CASH               · 10.00 CG                   · 0.00
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	(\$10,00)	
	Chèque	\$5,00	
Se produce un error por ingreso manual.			

## Registrando importes de préstamo

Utilice este procedimiento para registrar un préstamo o cuenta recibida desde la oficina.

**REG**

Conmutador de modo

OPERACION			RECIBO
Artículo	Billete	\$1,00	LOAN               · 10.00 LOAN               · 25.00 CASH               · 35.00
	Cantidad	10	
	Billete	\$5,00	
	Cantidad	5	
Medio de pago	Efectivo	\$35,00	

## Registrando importes de extracción

**REG**

Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para registrar el dinero extraído desde una gaveta de efectivo.

OPERACION

RECIBO

Artículo	Moneda	\$0,50
	Cantidad	10
	Moneda	\$0,10
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	\$5,50

1 0 X  
 5 0 PICK UP  
 5 X  
 1 0 PICK UP  
 CA/AMT /TEND

P. UP	·5.00
P. UP	·0.50
CASH	·5.50

## Cambiando el medio de pago en la gaveta

**REG**

Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para cambiar el medio de pago en la gaveta.

OPERACION

RECIBO

Medio de pago	Cheque	-10,00
	Efectivo	\$8,00
	Pagos a términos	\$2,00

MEDIA CHANGE  
 1 0 00 CHK  
 Ingrese el importe a ser cambiado.  
 8 00 CA/AMT /TEND  
 2 00 CH

MEDIA CHG	· · · · ·
CHECK	·10.00
CASH	·8.00
CHARGE	·2.00

## Operación de vinculación de botellas

Puede vincular un PLU a un PLU.

### Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	<b>1</b> PLU <b>3</b> X <b>2</b> PLU <b>3 0 00</b> CA/AMT/TEND	1 PLU0001      -8.00 1 PLU0011      -0.80 3 PLU0002      -15.00 3 PLU0012      -1.50 TL                      -25.30 CASH                -30.00 CG                      -4.70
	PLU 11 vinculado	(\$0,80)		
	Cantidad	1		
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)		
	PLU 12 vinculado	(\$0,50)		
	Cantidad	3		
Pago	Efectivo	\$30,00		

## Devolución de botellas

### Tecla de devolución de botellas

Para registrar una devolución de botella puede usar la tecla de devolución de botella vinculada. Un PLU cuyo precio unitario representa los contenidos de la botella, puede vincularse con un PLU cuyo precio unitario representa el depósito sobre la botella. En el ejemplo siguiente, la tecla de devolución de botella ha sido programada para operar como una tecla de devolución de botella vinculada.

La tecla de devolución de botella debe presionarse antes de ingresar cada devolución de botella vinculada nueva.

### Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Devolución de artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	<b>BR</b> <b>1</b> PLU <b>3</b> X <b>BR</b> <b>2</b> PLU CA/AMT/TEND	BR                      ..... 1 PLU0011           -0.80 BR                      ..... 3 PLU0012           -1.50 TL                      -2.30 CASH                -2.30
	PLU 11 vinculado	(\$0,80)		
	Cantidad	1		
Devolución de artículo 2	PLU 2	(\$5,00)		
	PLU 12 vinculado	(\$0,50)		
	Cantidad	3		
Pago	Efectivo	\$2,30		

## Registros de tecla de disposición

Se pueden asignar operaciones de tecla a una tecla <ARRANGE> (tecla de disposición). Luego, simplemente presionando <ARRANGE> realiza todas las funciones de tecla asignadas a la misma.

Se pueden asignar operaciones de tecla a un código de dirección. Luego, cuando desea ingresar el código de dirección usando la tecla <ARRANGE>, se realizan todas las funciones de teclas asignadas al código de dirección.

### Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO
Disposición 1			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     ARR                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     1 PLU0001           .8.00                      1 PLU0002           .5.00                      TL                   - 13.00                      CASH                 .13.00                 </div>
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	
	Cantidad	1	
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	\$13,00	

### Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO
Disposición 5			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     5 ARR                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     1 DEPT01           .1.00                      1 DEPT02           .2.00                      TL                   - 3.00                      CASH                 .3.00                 </div>
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	\$3,00	

## Menú programado

Cuando se registra un menú programado, su importe total se agrega al contador y totalizador de PLU. El precio de cada artículo del menú programado también se agrega a cada contador y totalizador de PLU respectivo.

### Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Menú programado	PLU 35	\$5,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     3 5 PLU                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     CA / AMT / TEND                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     1 PLU0035           .5.00                      PLU0001                      PLU0002                      PLU0003                      PLU0004                      TL                   - 5.00                      CASH                 .5.00                 </div>
Artículo 1	PLU 1	--	
Artículo 2	PLU 2	--	
Artículo 3	PLU 3	--	
Artículo 4	PLU 4	--	
Pago	Efectivo	\$5,00	

## Función de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla <CE> (tecla de cambio de divisa), el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en una divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es gestionada usando la divisa extranjera. La función de divisa extranjera se libera finalizando una transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla <SUBTOTAL>.



Antes de usar la función de cambio de divisa, es necesario programar la tasa de conversión.




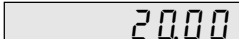




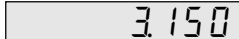





### Registrando una divisa extranjera

#### Pago de importe completo en divisa extranjera

\* Tasa de cambio programada: ¥100 = \$0,9524

#### ¡Importante!

Los pagos en divisa extranjera pueden registrarse usando solamente las teclas  y . No se pueden usar otras teclas de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO																					
<b>1 0 00</b>  ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Se visualiza en \$)	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>DEPT01</td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>DEPT02</td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td>- 30.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td>· 47.62</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CG</td> <td>· 17.62</td> </tr> </table>	1	DEPT01	· 10.00	1	DEPT02	· 20.00		TL	- 30.00		CE			CASH	¥5,000		CASH	· 47.62		CG	· 17.62
1	DEPT01		· 10.00																				
1	DEPT02		· 20.00																				
	TL	- 30.00																					
	CE																						
	CASH	¥5,000																					
	CASH	· 47.62																					
	CG	· 17.62																					
<b>2 0 00</b>  ← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	 (Se visualiza en \$)																						
  ← Presione las teclas  y  sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	 (Se visualiza en ¥: 3.150)																						
<b>5 0 00</b>  ← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla  . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla. (5.000)																							
 ← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe debido en dólares y lo muestra sobre la pantalla, recibos y registro diario.	 (Se visualiza en \$)																						



## Pago parcial en una divisa extranjera

\* Tasa de cambio programada: ¥100 = \$0,9524

### ¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas **CA/AMT/TEND** y **CHK**. Las otras teclas de finalización no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO														
<b>1 0 00</b> <b>1</b> ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">1000</div> (Se visualiza en \$)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">.20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.19.05</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td style="text-align: right;">.10.95</td> </tr> </table> </div>	1 DEPT01	.10.00	1 DEPT02	.20.00	TL	-30.00	CE		CASH	¥2,000	CASH	.19.05	CHECK	.10.95
1 DEPT01	.10.00															
1 DEPT02	.20.00															
TL	-30.00															
CE																
CASH	¥2,000															
CASH	.19.05															
CHECK	.10.95															
<b>2 0 00</b> <b>2</b> ← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2000</div> (Se visualiza en \$)															
<b>CE</b> <b>SUB/TOTAL</b> ← Presione las teclas <b>CE</b> y <b>SUB/TOTAL</b> sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">3.150</div> (Se visualiza en ¥: 3.150)															
<b>2 0 00</b> <b>CE</b> (2.000) ← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla <b>CE</b> . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">2.000</div>															
<b>CA/AMT/TEND</b> ← Presione la tecla <b>CA/AMT/TEND</b> para especificar el pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yenes, del importe total debido y lo muestra sobre la pantalla.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10.95</div> (Se visualiza en \$)															
<b>CHK</b> ← Presione para finalizar la transacción.	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">10.95</div> (Se visualiza en \$)															

## Propinas

### Ejemplo

#### OPERACION

#### RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$3,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00
	Depto.	2
Propina	Importe	\$0,80
Pago	Efectivo	\$10,00

3 00 1  
5 00 2  
8 0 TIP  
1 0 00 CA / AMT / TEND

1 DEPT01	-3.00
1 DEPT02	-5.00
TIP	-0.80
TL	- 8.80
CASH	-10.00
CG	-1.20

# Ingresando el número de clientes

## Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO												
Artículo 1	Precio unitario	\$15,00	1 5 00	1	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>2</td></tr> <tr><td>1 DEPTO1</td><td>· 15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPTO2</td><td>· 5.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>· 20.00</td></tr> </table>	CT	2	1 DEPTO1	· 15.00	1 DEPTO2	· 5.00	TL	- 20.00	CASH	· 20.00
CT	2														
1 DEPTO1	· 15.00														
1 DEPTO2	· 5.00														
TL	- 20.00														
CASH	· 20.00														
	Depto.	1	5 00	2											
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00													
	Depto.	2													
Cliente	Número	2													
Pago	Efectivo	\$20,00													

## Ejemplo 2

Para volver a ingresar el número de clientes cuando la tecla <CUSTOMER> (tecla de número de cliente) se encuentra preajustada para permitir un reingreso, solamente puede utilizar la operación siguiente. Cuando la programación prohíbe el reingreso del número de clientes, esta operación genera un error.

OPERACION			RECIBO														
			1 5 00	1	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPTO1</td><td>· 15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPTO2</td><td>· 5.00</td></tr> <tr><td>CT</td><td>2</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>· 20.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPTO1	· 15.00	1 DEPTO2	· 5.00	CT	2	TL	- 20.00	CASH	· 20.00
CT	3																
1 DEPTO1	· 15.00																
1 DEPTO2	· 5.00																
CT	2																
TL	- 20.00																
CASH	· 20.00																
			5 00	2													

Puede volver a ingresar el número de clientes ya sea inmediatamente después del ingreso inicial o durante el último registro.

## Ejemplo 3

Para agregar clientes a un número de cliente original de clientes ingresados (cuando se permite la suma al número de clientes), puede usar la operación siguiente.

OPERACION			RECIBO														
			1 5 00	1	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPTO1</td><td>· 15.00</td></tr> <tr><td>1 DEPTO2</td><td>· 5.00</td></tr> <tr><td>CT</td><td>5</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 20.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>· 20.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPTO1	· 15.00	1 DEPTO2	· 5.00	CT	5	TL	- 20.00	CASH	· 20.00
CT	3																
1 DEPTO1	· 15.00																
1 DEPTO2	· 5.00																
CT	5																
TL	- 20.00																
CASH	· 20.00																
			5 00	2													

## Llamada de texto

Este procedimiento se usa para llamar un texto ingresando la dirección en donde se almacena el texto. El texto llamado es impreso en el recibo y registro diario.

### Ejemplo

OPERACION			RECIBO																		
Artículo 1	Precio unitario	\$46,00	4	6	00	1	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td>- 46.00</td></tr> <tr><td>MEDIUM SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>SMALL SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 56.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>- 56.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPT01	- 46.00	MEDIUM SIZE		1 DEPT02	- 10.00	SMALL SIZE		TL	- 56.00	CASH	- 56.00
CT	3																				
1 DEPT01	- 46.00																				
MEDIUM SIZE																					
1 DEPT02	- 10.00																				
SMALL SIZE																					
TL	- 56.00																				
CASH	- 56.00																				
	Depto.	1				1															
Artículo 2	Precio unitario	\$10,00	1	0	00	2															
	Depto.	2				2															
Pago	Efectivo	\$56,00																			
Texto 1	MIDIUM SIZE (TAMAÑO MEDIANO)																				
Texto 2	SMALL SIZE (TAMAÑO PEQUEÑO)																				

## Liberación temporaria de condición obligatoria

La tecla <OPEN 2> (tecla de apertura 2) puede programarse para liberar obligaciones específicas.

### Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO										
Artículo	Precio unitario	\$10,00	1	0	00	1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>- 10.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	- 10.00	TL	- 10.00	CHECK	- 10.00
1 DEPT01	- 10.00												
TL	- 10.00												
CHECK	- 10.00												
	Depto.	1	1	0	00	CHK							
Pago	Cheque	\$10,00											
Validación obligatoria de talones de recibo			2	00		2							
Validación obligatoria							<p>La validación obligatoria es liberada temporariamente.</p>						
							<p>La validación obligatoria es liberada temporariamente.</p>						

### Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO										
Ingreso de N° de cliente obligatorio			1	0	00	1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>- 10.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	- 10.00	TL	- 10.00	CHECK	- 10.00
1 DEPT01	- 10.00												
TL	- 10.00												
CHECK	- 10.00												
Artículo	Precio unitario	\$10,00											
	Depto.	1											
Pago	Cheque	\$10,00											
Ingreso de N° de cliente obligatorio							<p>La obligatoriedad es liberada temporariamente.</p>						
							<p>La obligatoriedad es liberada temporariamente.</p>						
			1	0	00	1							
			1	0	00	CHK							

## Impresión de talón de recibo

Para realizar una impresión en lote sobre la impresora de talones de recibo (papeletas), primero deberá usar la operación de asignación de memoria (vea el modo de programa 5 en el manual del concesionario), para reservar memoria intermedia de talón de recibo. La capacidad de la memoria intermedia se determina por el número de unidades de la memoria intermedia reservada por la operación de asignación de memoria.

La registradora puede programarse para verificar la condición de la memoria intermedia de registro, siempre que se realiza la impresión en lote de talones de recibo, y suena una alarma cuando la memoria intermedia se encuentra casi completa. La alarma suena cuando existen 12 líneas o menos restantes, y una vez que comienza a sonar, la única operación que puede realizar es cancelar la operación u operaciones usando una de las teclas siguientes.

- Operación de tecla <CA/AMT TEND> (tecla de importe pagado/efectivo)
- Operación de tecla <CH> (tecla de pagos a términos)
- Operación de tecla <CHK/TEND> (tecla de pago en cheque)
- Operación de tecla <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- Operación de tecla <NEW BALANCE> (tecla de saldo nuevo)
- Operación de tecla <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Cuando la alarma de la memoria intermedia de registro suena, deberá realizar una de las operaciones anteriores. Cualquier otra operación resultará en un error.

## Impresión de talones de recibos

La caja registradora puede ser conectada a la impresora de talón de recibos SP-1300 (impresora de papeleta), que presenta una función de avance automático y función de retroceso automático.

### • Función de avance automático

Esta función hace posible programar el número de líneas de avance que deben ser insertados desde la posición de inicio normal, antes de comenzar la impresión del talón de recibo de un talón de recibo nuevo. Aun si los avances de líneas se encuentran programados para esta función, no son insertados para la impresión de validación, impresión de endoso de cheque, e impresión de cheque realizados usando la impresora de talón de recibos. Tenga en cuenta que los avances de línea no son insertados automáticamente al inicio de un segundo talón de recibo, cuando la transacción requiere la impresión que se extiende desde un talón de recibo a otro.

### • Función de retroceso automático

Esta función realiza un retroceso automático siguiendo a una impresión de talón de recibo, impresión de validación, e impresión de endoso de cheque en la impresora de talón de recibo. El papel del talón de recibo es liberado una vez que se completa la operación de retroceso.

### • Función de avance manual

La tecla <SLIP FEED/RELEASE> (tecla de avance/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el avance manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un avance manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP FEED/RELEASE>.

### • Función de retroceso manual

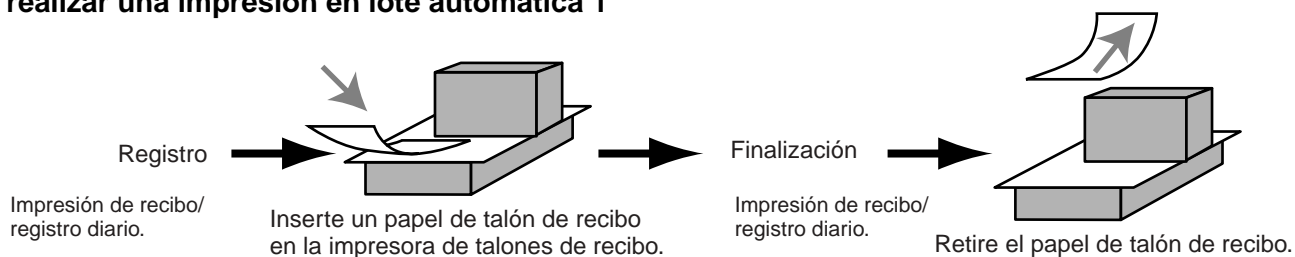
La tecla <SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de retroceso/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el retroceso manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un retroceso manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP BACK FEED/RELEASE>.

Se pueden imprimir los talones de recibo usando la impresión en lote manual o automática. La operación de impresión de talones de recibo en lote puede realizarse solamente en los modos REG1, REG2 y RF.

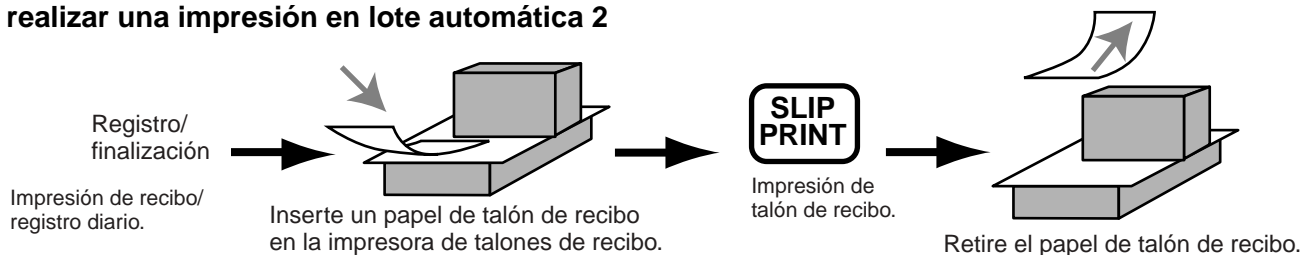
Finalizando un registro sin insertar un papel de talón de recibo cuando la registradora se programa como “inserción de papel de talón de recibo en la impresora de talón de recibo obligatoria antes de finalizar el registro”, produce un error.

# Operaciones avanzadas

## Para realizar una impresión en lote automática 1



## Para realizar una impresión en lote automática 2



## Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta

El número máximo de líneas que pueden imprimirse en un talón de recibo puede programarse. Una vez que lo hace, cualquier intento de exceder el preajuste máximo resultará en un error. Cuando se produce tal error, presione <C>, cambie el papel del talón de recibo y presione <SLIP PRINT> para reiniciar la impresión.

# Sistemas de seguimiento de cuenta

## Sistemas de seguimiento de cuenta

Con el sistema de seguimiento de cuenta, el importe, número de cuenta, número de líneas de impresión, número de tienda, fecha/hora y datos de detalles de registro se almacenan en dos archivos (archivo de índice de seguimiento de cuenta y archivo de detalle de seguimiento de cuenta).

- El archivo de detalles de seguimiento de cuenta y archivo de índice se borran mediante la sincronización siguiente:
  1. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando se realiza una operación de cuenta nueva o vieja.
  2. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando el mismo número de cuenta finalizado se asigna en una operación de cuenta.Una de estas opciones puede ser seleccionarse mediante la programación.
- Función de saldo nuevo automático  
La registradora puede programarse de modo que siempre que un empleado finaliza (mediante la llave de empleado) su tarea mientras una cuenta está abierta, una operación <NEW BALANCE> se realiza automáticamente para finalizar temporariamente la cuenta abierta.
- Puede especificar una gama de cuentas que pueden ser abiertas por cada empleado. Una vez que lo hace, cualquier intento hecho por un empleado para abrir una cuenta usando un número que no se encuentre dentro de la gama especificada resultará en un error.
- Se pueden usar cualquiera de las dos operaciones siguientes para corregir el ingreso de un número de cuenta equivocada.  
<NEW CHECK>  
Vuelva a ingresar el número de cuenta correcto, o cancele el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.  
<OLD CHECK>, <NEW/OLD>  
Finalice temporariamente el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.

## Abriendo una cuenta

### Ejemplo

OPERACION			RECIBO																
Cheque N°	1234		<div style="text-align: center;">CHECK No. 1234</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>TBL#</td><td style="text-align: right;">000033</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td style="text-align: right;">·10.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td style="text-align: right;">·10.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td style="text-align: right;">·20.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td style="text-align: right;">·20.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td style="text-align: right;">·30.00</td></tr> <tr><td>+</td><td style="text-align: right;">·0.50</td></tr> <tr><td>SRVC TL</td><td style="text-align: right;">- 90.50</td></tr> </table> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">Tasa de saldo nuevo</div>	TBL#	000033	1 DEPT01	·10.00	1 DEPT01	·10.00	1 DEPT02	·20.00	1 DEPT02	·20.00	1 DEPT03	·30.00	+	·0.50	SRVC TL	- 90.50
TBL#	000033																		
1 DEPT01	·10.00																		
1 DEPT01	·10.00																		
1 DEPT02	·20.00																		
1 DEPT02	·20.00																		
1 DEPT03	·30.00																		
+	·0.50																		
SRVC TL	- 90.50																		
Mesa N°	33																		
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00																	
	Cantidad	2																	
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00																	
	Cantidad	2																	
Artículo 3	Depto. 3	\$30,00																	
	Cantidad	1																	

1	2	3	4	NEW CHECK
		3	3	TABLE #
1	0	00	1	1
				1
2	0	00	2	2
				2
3	0	00	3	3

**Inserte el talón de recibo**

NB

**Retire el talón de recibo**

Presione <NEW BALANCE> para cerrar temporariamente la transacción. Si desea finalizar una cuenta inmediatamente, utilice <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> o <CHECK>.

## Agregando una cuenta

### Ejemplo

OPERACION			RECIBO										
Cheque N°	1234		<div style="text-align: center;">TABLE No. 000033 CT 1</div> <div style="text-align: center;">CHECK No. 1234</div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>ST</td><td style="text-align: right;">·90.50</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td style="text-align: right;">·30.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td style="text-align: right;">·10.00</td></tr> <tr><td>+</td><td style="text-align: right;">·0.50</td></tr> <tr><td>SRVC TL</td><td style="text-align: right;">- 131.00</td></tr> </table>	ST	·90.50	1 DEPT01	·30.00	1 DEPT02	·10.00	+	·0.50	SRVC TL	- 131.00
ST	·90.50												
1 DEPT01	·30.00												
1 DEPT02	·10.00												
+	·0.50												
SRVC TL	- 131.00												
Mesa N°	33												
Artículo 1	Depto. 1	\$30,00											
	Cantidad	1											
Artículo 2	Depto. 2	\$10,00											
	Cantidad	1											

1	2	3	4	OLD CHECK
		3	0	00
1	0	00	2	1
				2

**Inserte el talón de recibo**

NB

**Retire el talón de recibo**

- El número de mesa se almacena en la memoria de índice de seguimiento de cuenta de modo que su ingreso no es requerido en esta operación, aun si el ingreso de número de mesa está preajustado como obligatorio. Sin embargo, el ingreso de número de mesa después de ingresar el número de cuenta, puede realizarse sin generar un error.
- Una vez que se abre una cuenta bajo un número en un cierto modo (REG1 o REG2), el mismo modo deberá ser usado para realizar adiciones a la cuenta.

# Operaciones avanzadas

## Emitiendo un recibo de cliente

La operación siguiente puede realizarse para imprimir el saldo de una cuenta finalizada temporariamente.

### Ejemplo

OPERACION	RECIBO																																				
<p> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>GUEST RECEIPT</span>                      Ingrese el número de cuenta que desea.                 </p>	<table border="1"> <tr> <td>TABLE No. 000033</td> <td>CT</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CHECK No. 1234</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td></td> <td>.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td></td> <td>.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td></td> <td>.20.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td></td> <td>.20.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT03</td> <td></td> <td>.30.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td></td> <td>.0.50</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td></td> <td>.30.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td></td> <td>.10.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td></td> <td>.0.50</td> </tr> <tr> <td>SRVC TL</td> <td></td> <td><b>.131.00</b></td> </tr> </table>	TABLE No. 000033	CT	1	CHECK No. 1234			1 DEPT01		.10.00	1 DEPT01		.10.00	1 DEPT02		.20.00	1 DEPT02		.20.00	1 DEPT03		.30.00	+		.0.50	1 DEPT01		.30.00	1 DEPT02		.10.00	+		.0.50	SRVC TL		<b>.131.00</b>
TABLE No. 000033	CT	1																																			
CHECK No. 1234																																					
1 DEPT01		.10.00																																			
1 DEPT01		.10.00																																			
1 DEPT02		.20.00																																			
1 DEPT02		.20.00																																			
1 DEPT03		.30.00																																			
+		.0.50																																			
1 DEPT01		.30.00																																			
1 DEPT02		.10.00																																			
+		.0.50																																			
SRVC TL		<b>.131.00</b>																																			

## Cerrando una memoria de cuenta

### Ejemplo

OPERACION	RECIBO																		
<p> <span>1</span> <span>2</span> <span>3</span> <span>4</span> <span>OLD CHECK</span>  <span>1</span> <span>5</span> <span>0</span> <span>00</span> <span>CA / AMT / TEND</span> </p>	<table border="1"> <tr> <td>TABLE No. 000033</td> <td>CT</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>CHECK No. 1234</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ST</td> <td></td> <td>.131.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td><b>.131.00</b></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td>.150.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td></td> <td>.19.00</td> </tr> </table>	TABLE No. 000033	CT	1	CHECK No. 1234			ST		.131.00	TL		<b>.131.00</b>	CASH		.150.00	CG		.19.00
TABLE No. 000033	CT	1																	
CHECK No. 1234																			
ST		.131.00																	
TL		<b>.131.00</b>																	
CASH		.150.00																	
CG		.19.00																	



**SLIP**

REG	03-04-2006	17:05
C01	MC#01	000150
TABLE No.	000033	CT 1
CHECK No.	1234	
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT03	+30.00
	+	+0.50
#12	SRVC TL	-90.50
1	DEPT01	+30.00
1	DEPT02	+10.00
	+	+0.50
#16	SRVC TL	-131.00
	TL	-131.00
	CASH	+150.00
	CG	+19.00

**Operación de tecla de cuenta nueva/vieja**

**Ejemplo 1**

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta nueva si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION	RECIBO								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NEW/OLD</div> </div> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Ingrese el número de cuenta y presione &lt;NEW/OLD&gt;.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">1</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">2</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-top: 10px; font-size: 8px;">NB</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 10px;">CHECK No. 3456</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">+10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">+20.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td style="text-align: right;">+0.50</td> </tr> <tr> <td>SRVC TL</td> <td style="text-align: right;">-30.50</td> </tr> </table> </div>	1 DEPT01	+10.00	1 DEPT02	+20.00	+	+0.50	SRVC TL	-30.50
1 DEPT01	+10.00								
1 DEPT02	+20.00								
+	+0.50								
SRVC TL	-30.50								

**Ejemplo 2**

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta vieja si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION	RECIBO								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NEW/OLD</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT/TEND</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 10px;">CHECK No. 3456</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ST</td> <td style="text-align: right;">+30.50</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-30.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">+31.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">+0.50</td> </tr> </table> </div>	ST	+30.50	TL	-30.50	CASH	+31.00	CG	+0.50
ST	+30.50								
TL	-30.50								
CASH	+31.00								
CG	+0.50								

# Operaciones avanzadas

## Adición de cuenta

Esta operación le permite combinar los importes de más de una cuenta en una sola cuenta.

### Ejemplo

#### Registro para la cuenta número 1234

Cuenta original			OPERACION	RECIBO
Cuenta N° 1234			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>3</span><span>3</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span><span>0</span><span>00</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>2</span><span>0</span><span>00</span> </div>	CHECK No. <b>1234</b>  TBL# 000033 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT02 -20.00 + -0.50 SRVC TL -30.50
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>NEW CHECK</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>TABLE #</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>NB</span> </div>	
	Cantidad	1		
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00		
	Cantidad	1		

#### Registro para la cuenta número 3456

Cuenta agregada			OPERACION	RECIBO
Cuenta N° 3456			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>3</span><span>0</span><span>00</span> </div>	CHECK No. <b>3456</b>  1 DEPT01 -30.00 + -0.50 SRVC TL -30.50
Artículo	Depto. 1	\$30,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>NEW CHECK</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>NB</span> </div>	
	Cantidad	1		

#### Registro para la cuenta número 1234

		OPERACION	RECIBO
Cuenta N°: 1234	Cuenta N°: 3456	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1</span><span>2</span><span>3</span><span>4</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>3</span><span>4</span><span>5</span><span>6</span> </div>	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. <b>1234</b>  ST -30.50 ADD CHK 3456 ST -30.50 + -0.50 SRVC TL -61.50
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>OLD CHECK</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>ADD CHECK</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>NB</span> </div>	

## Cuenta separada

Esta operación hace posible dividir una sola cuenta en cuentas separadas.

### Ejemplo

Cuenta N°		1234
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Depto. 3	\$30,00
	Cantidad	1
Artículo 4	Depto. 4	\$40,00
	Cantidad	1

→

↗

Cuenta N°		3456
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 3	\$30,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$40,00

### OPERACION

### RECIBO

**3 4 5 6**

Este ingreso de una cuenta temporaria puede omitirse.

**1 2 3 4**

Ingrese el número de cuenta original mediante <SEP CHK>. La pantalla muestra el 1er. artículo que será separado.

Luego de <SEP CHK>, este artículo será separado.

La pantalla muestra el 3er. artículo que no será separado.

**4 0 00**

CHECK No. 3456	
SEP CHK	1234
1 DEPT01	· 10.00
1 DEPT03	· 30.00
TL	- 40.00
CASH	· 40.00
CG	· 0.00

## Reducciones de precio (precio en rojo)

Para cambiar un precio puede usar la función de precio reducido; generalmente a un importe que sea menor que el precio normal. Puede programar la registradora de modo que imprima el precio normal y la diferencia entre los dos precios sobre el recibo, mientras que sobre el registro diario, estos artículos son siempre impresos.

Las funciones siguientes son capaces de trabajar con un precio en rojo.

- Departamento y PLU.
- Extensión de cantidad (se requiere el precio preajustado para el departamento y PLU.)
- Programa de limitación de importe de artículo (afecta el precio nuevo).

Tenga en cuenta que no puede usar el precio en rojo con los tipos de artículos siguientes.

- Departamento y PLU programados con precios unitarios negativos.
- Ajuste de menús y PLU de vinculación.
- Operaciones de multiplicación que utilizan el formato: Importe × Cantidad.

### Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Depto. 1	\$6,00	<b>4</b> <b>00</b> <b>RED PRICE</b>	RED	· 6.00	— Precio antiguo — Precio reducido — Precio nuevo (diferencia entre los dos precios)
	Precio en rojo	\$4,00	Ingrese un precio reducido.	RED PRC	- 2.00	
Pago	Efectivo	\$4,00	<b>6</b> <b>00</b> <b>1</b>	1 DEPT01	* 4.00	
			<b>CA/AMT /TEND</b>	TL	- 4.00	
				CASH	· 4.00	

### Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO		
Artículo	PLU 1	\$4,00	<b>3</b> <b>X</b>	RED	· 12.00
	Precio en rojo	\$2,00	<b>2</b> <b>00</b> <b>RED PRICE</b>	RED PRC	- 6.00
Pago	Efectivo	\$6,00	Ingrese un precio reducido.	3 PLU0001	* 6.00
			<b>1</b> <b>PLU</b>	TL	- 6.00
			<b>CA/AMT /TEND</b>	CASH	· 6.00

# PLU de condimento/preparación

Mediante la programación, puede forzar el ingreso de PLU de condimento o preparación después del registro de PLU principal.

## Ejemplo (PLU de condimento)

OPERACION			RECIBO
Artículo principal	PLU 1	\$10,00	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <p>Registrando el PLU principal. La falta de registro de condimento ocasiona una condición de error.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">1</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">1</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">1</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     CA / AMT / TEND                 </div>
Condimento	PLU 11	\$0,10	
	PLU 12	\$0,20	
	PLU 13	\$0,30	
Pago	Efectivo	\$10,60	

1	PLU0001	10.00
	PLU0011	0.10
	PLU0012	0.20
	PLU0013	0.30
	TL	<b>- 10.60</b>
	CASH	10.60

## Ejemplo (PLU de preparación)

OPERACION			RECIBO
Artículo principal	PLU 20	\$20,00	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <p>Registrando el PLU principal.</p> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">2</span> <span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</span> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     CA / AMT / TEND                 </div>
Preparación	PLU 21	\$0,00	
	PLU 22	\$0,00	
	PLU 23	\$0,00	
Pago	Efectivo	\$20,00	

1	PLU0020	20.00
	PLU0021	
	PLU0022	
	PLU0023	
	TL	<b>- 20.00</b>
	CASH	20.00

## Impresión de detalles del IVA

Puede forzar la impresión de detalles del IVA en la etapa de finalización, sin tener en cuenta si la caja registradora está programada para imprimir u omitir la impresión de detalles del IVA. Siempre que desee tener detalles del IVA, presione la tecla <VAT>.

### Ejemplo

OPERACION			RECIBO																								
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0001</td><td>T2</td><td>·2.00</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·0.90</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>·1.90</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>- 3.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·3.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1	·1.00	1 PLU0001	T2	·2.00	TA1		·0.90	TX1		·0.10	TA2		·1.90	TX2		·0.10	TL		- 3.00	CASH		·3.00
1 DEPT01	T1	·1.00																									
1 PLU0001	T2	·2.00																									
TA1		·0.90																									
TX1		·0.10																									
TA2		·1.90																									
TX2		·0.10																									
TL		- 3.00																									
CASH		·3.00																									
	Imponible	1																									
Artículo 2	PLU 1	(\$2,00)																									
	Imponible	2																									
Pago	Efectivo	\$3,00																									

1 00 1  
1 PLU  
VAT  
CA/AMT / TEND

# Registros de depósito

Para registrar depósitos utilice los procedimientos siguientes.

## Depósito del cliente

OPERACION			RECIBO
Depósito	Efectivo	\$50,00	
<b>5 0 00</b> DEPOSIT - CA/AMT / TEND			DEPO- ·50.00 TL - 50.00 CASH ·50.00

## Depósito del cliente durante una transacción de ventas

OPERACION			RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$10,00	
	Depto. 2	\$20,00	
Depósito		\$20,00	
Pago	Efectivo	\$10,00	
<b>1 0 00</b> 1 <b>2 0 00</b> 2 <b>2 0 00</b> DEPOSIT + CA/AMT / TEND			1 DEPT01 ·10.00 1 DEPT02 ·20.00 DEPO+ -20.00 TL - 10.00 CASH ·10.00

## Copia de factura

### Ejemplo 1

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2006 con un importe de \$35,00 en efectivo.

OPERACION	RECIBO
<p><b>0 2 0 1 2 0 0 6</b> <input type="button" value="BILL COPY"/></p> <p>Ingrese la fecha por orden de fecha</p> <p><b>3 5 00</b> <input type="button" value="CA/AMT TEND"/></p>	<pre> ** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 **  REG 02-01-2006 C01      MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 **   TA1                -35.00   TX1                -3.50   TL                 -38.50   CASH               -38.50  ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 **                     </pre> <p>Mensaje superior de factura *<sup>1</sup></p> <p>Mensaje de copia de factura *<sup>1</sup></p> <p>Importe de tasa adicionada</p> <p>Mensaje inferior de factura *<sup>1</sup></p>

\*<sup>1</sup> Opción programable

Tenga en cuenta que puede finalizar esta operación usando la tecla de importe de efectivo pagado.

### Ejemplo 2

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2006, con un importe de 30,00 Euros en efectivo (divisa secundaria).

OPERACION	RECIBO
<p><b>0 2 0 1 2 0 0 6</b> <input type="button" value="BILL COPY"/></p> <p><input type="button" value="PD"/></p> <p><b>3 0 00</b> <input type="button" value="CA/AMT TEND"/></p>	<pre> ** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 **  REG 02-01-2006 C01      MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 **   TA1                €27.28   TX1                €2.72   TL                 €30.00   CASH               €30.00  ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 **                     </pre> <p>Mensaje superior de factura *<sup>1</sup></p> <p>Mensaje de copia de factura *<sup>1</sup></p> <p>Importe de tasa incluida</p> <p>Mensaje inferior de factura *<sup>1</sup></p>

\*<sup>1</sup> Opción programable



## Solicitud de cantidad de existencias reales

Con esta operación, puede llamar la cantidad de existencias reales para los PLU y mostrarlo sobre la pantalla de la caja registradora.

### Ejemplo

Para verificar la cantidad de existencias reales de PLU 32 y tecla plana de PLU 001.

OPERACION	PANTALLA (7 segmentos)
	Aparece la cantidad de existencias reales.

## Solicitud de precio unitario

Utilice esta operación para llamar los precios unitarios de los departamentos, PLU o PLU de escaneo. Los precios unitarios aparecen sobre la pantalla de la caja registradora cuando los llama.

### Ejemplo

Para verificar el precio unitario de PLU 32, tecla plana de PLU 001, departamento 1.

OPERACION	PANTALLA (7 segmentos)

## Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo

Puede corregir el artículo o artículos registrados previamente en la misma transacción, usando la tecla de revisión <REVIEW>.

### Ejemplo

	OPERACION	PANTALLA
Artículo 1	Depto. 1      \$2,35	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     1 ST      ·2.35                      DEPT01  <span style="font-size: 1.2em;">2.35</span> </div>
	Cantidad      1	
Artículo 2	Depto. 2      \$2,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     2 ST      ·4.35                      DEPT02  <span style="font-size: 1.2em;">2.00</span> </div>
	Cantidad      1	
Artículo 3	PLU 1      (\$1,20) <small>preajustado</small>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     3 ST      ·5.55                      PLU001  <span style="font-size: 1.2em;">1.20</span> </div>
	Cantidad      1	
Artículo 1 corregido	Depto. 1      \$2,35	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ** REVIEW **                      DEPT01      1 QT  <span style="font-size: 1.2em;">2.35</span> </div>
	Cantidad      1	
Pago	Efectivo      \$3,20	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     ** REVIEW **                      DEPT02      1 QT  <span style="font-size: 1.2em;">2.00</span> </div>
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     CASH  <span style="font-size: 1.2em;">3.20</span> </div>

Revise el artículo a ser corregido.

Presione <VOID> para corregir.

### RECIBO

1 DEPT01	·2.35	*1
1 DEPT02	·2.00	
1 PLU0001	·1.20	
VOID	.....	*1
1 DEPT01	-2.35	*1
TL	·3.20	
CASH	·3.20	

\*1 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

# PLU de escaneo

Los códigos de barras de los productos son leídos por escaneo con un escáner de mano, y son archivados en el archivo de PLU de escaneo junto con el precio unitario, descriptor de artículo, condición de programación, departamento de vinculación, totalizador y contador.

Cuando un código de barras es ingresado por escaneo, o desde el teclado usando <OBR> (la tecla OBR) o <One touch NLU> (la tecla NLU de un toque), y ha sido archivado en el archivo PLU de escaneo, el precio unitario preajustado se acumula a su propio totalizador y otros totalizadores apropiados.

Los PLU de escaneo incluyen UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8, marcación de fuente y código de marcación en tienda.

## Registro de artículo

### Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque

OPERACION			RECIBO																			
Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	(\$2,35)	<p style="text-align: center;"><b>“Scanning”</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><b>1 2 3</b></p> <p><b>4 5 6</b> <b>OBR</b></p> <p>Código de PLU de escaneo y tecla OBR</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>NLU</b></p> <p>NLU de un toque</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>CA/AMT TEND</p> </div>																			
	Código de PLU	49012347																				
Artículo 2 (código)	PLU de escaneo	(\$2,00)																				
	Código de PLU	123456																				
Artículo 3 (OTN)	PLU de escaneo	(\$1,23)																				
	Código de PLU	49012354																				
Pago	Efectivo	\$5,58	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 Scan-PLU01</td> <td>#49012347</td> <td style="text-align: right;">· 2.35</td> <td rowspan="2">Código de PLU de escaneo *1</td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU02</td> <td>#123456</td> <td style="text-align: right;">· 2.00</td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU03</td> <td>#49012354</td> <td style="text-align: right;">· 1.23</td> <td rowspan="3">*1 Opción programable</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 5.58</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">· 5.58</td> </tr> </table>			1 Scan-PLU01	#49012347	· 2.35	Código de PLU de escaneo *1	1 Scan-PLU02	#123456	· 2.00	1 Scan-PLU03	#49012354	· 1.23	*1 Opción programable	TL		- 5.58	CASH		· 5.58
1 Scan-PLU01	#49012347	· 2.35	Código de PLU de escaneo *1																			
1 Scan-PLU02	#123456	· 2.00																				
1 Scan-PLU03	#49012354	· 1.23	*1 Opción programable																			
TL		- 5.58																				
CASH		· 5.58																				

### PLU no encontrado

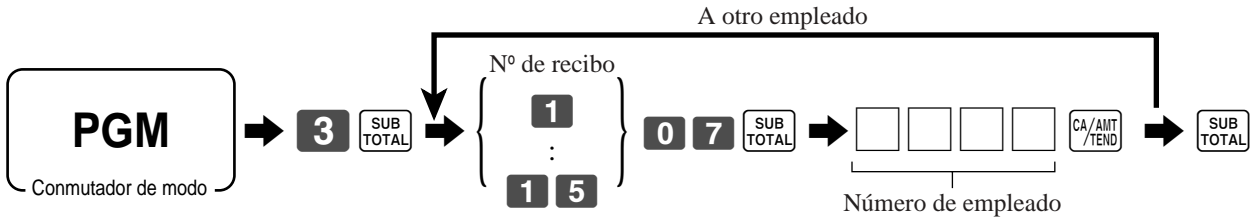
Cuando se registra un artículo de PLU que no existe en el archivo de PLU de escaneo, se produce un error (error de artículo no encontrado). En este caso, puede ingresar este artículo a la CRE y registrarlo al mismo tiempo. Después de esta operación, el error de artículo no encontrado (“Item Not Found Error”) no ocurre durante el próximo registro.

OPERACION			RECIBO																
Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	(\$1,00)	<p style="text-align: center;"><b>“Scanning”</b></p> <p>No existe en el archivo de PLU de escaneo</p> <p style="text-align: center;"><b>“Not Found Error”</b></p> <p>En la pantalla aparece; “Not Found PLU Input Unit Price, and Press DEPT key” (PLU no encontrado Ingrese el precio unitario, y presione la tecla DEPT.)</p> <div style="text-align: center;"> <p><b>1 0 0</b> <b>1</b></p> <p>Ingrese el precio y presione la tecla de departamento vinculado.</p> </div> <p style="text-align: center;"><b>“Scanning”</b></p> <p>Registre normalmente.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>CA/AMT TEND</p> </div>																
	Código de PLU	49012361																	
	Depto.	1																	
Artículo 2 (escaneo)	PLU de escaneo	(\$1,00)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>#49012361</td> <td style="text-align: right;">· 1.00</td> <td rowspan="2">Descriptor/importe de departamento vinculado</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>#49012361</td> <td style="text-align: right;">· 1.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 2.00</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">· 2.00</td> </tr> </table>			1 DEPT01	#49012361	· 1.00	Descriptor/importe de departamento vinculado	1 DEPT01	#49012361	· 1.00	TL		- 2.00		CASH		· 2.00
	1 DEPT01	#49012361				· 1.00	Descriptor/importe de departamento vinculado												
1 DEPT01	#49012361	· 1.00																	
TL		- 2.00																	
CASH		· 2.00																	
Pago	Efectivo	\$2,00																	

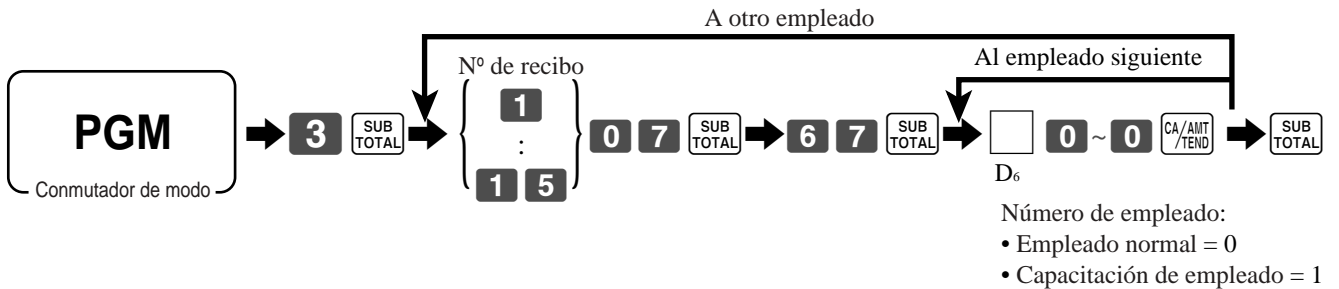
## Programación de un empleado

Se puede un número de asignación (número de empleado) con hasta 4 dígitos, la condición de aprendiz del empleado (es decir capacitación del cajero) y la tasa de comisión para cada cajero.

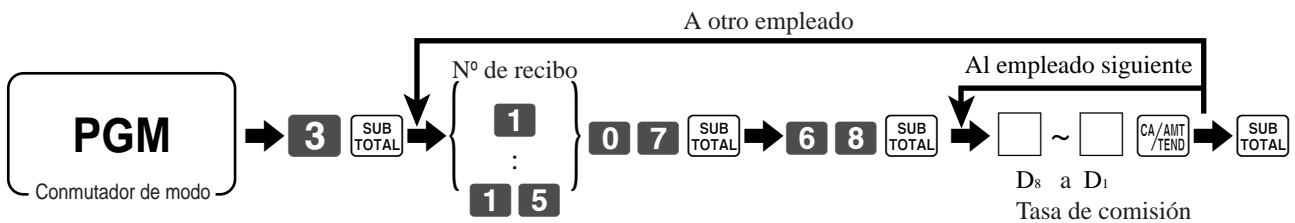
### Programación de número de empleado



### Programación de condición de aprendiz



### Programación de tasa de comisión



Nº de registro	Número de empleado				Condición de aprendiz	Tasa de comisión								
						Tasa de comisión 1				Tasa de comisión 2				
	D <sub>4</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>1</sub>		D <sub>6</sub>	0000	Entero		Decimal		Entero		Decimal
							D <sub>8</sub>	D <sub>7</sub>	D <sub>6</sub>	D <sub>5</sub>	D <sub>4</sub>	D <sub>3</sub>	D <sub>2</sub>	D <sub>1</sub>
1						0000								
2						0000								
3						0000								
4						0000								
5						0000								
6						0000								
7						0000								
8						0000								
9						0000								
10						0000								
11						0000								
12						0000								
13						0000								
14						0000								
15						0000								

La programación de caracteres puede realizarse de dos maneras:

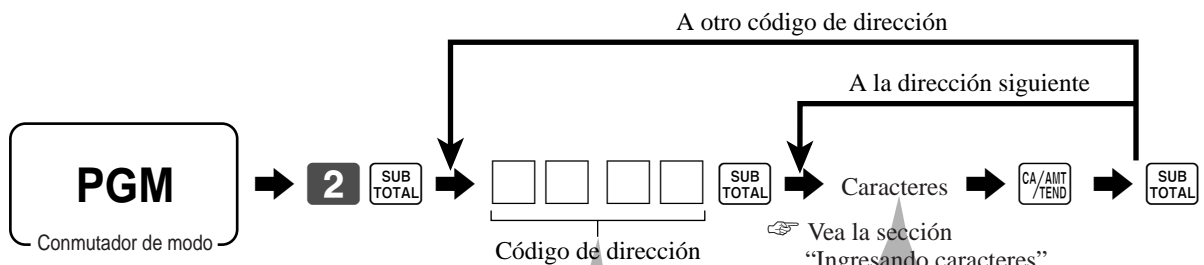
- Programación de teclado de caracteres (vea la página 89).
- o
- Ingresando caracteres por código (vea la página 90).

## Programación de descriptores y mensajes

Se pueden programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Mensajes (Logotipo, mensaje comercial e inferior).
- Nombre de empleado.
- Descriptor de artículo de PLU.
- Descriptor de tecla de departamento.
- Número de máquina.

### Programación de mensaje de recibo, número de máquina y nombre de empleado



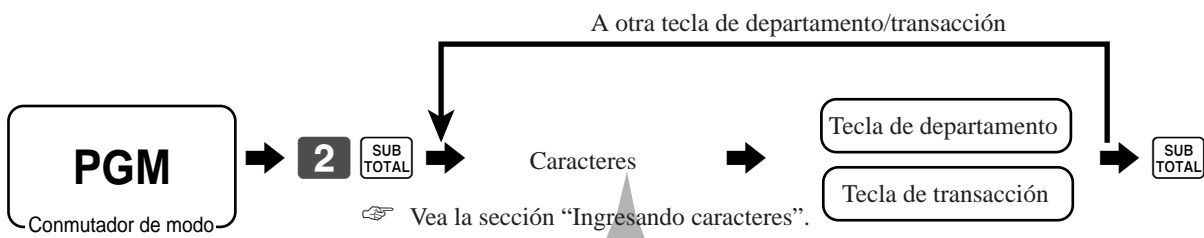
Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres																	
0107	Empleado 01	C01																		
0207	Empleado 02	C02																		
0307	Empleado 03	C03																		
0407	Empleado 04	C04																		
0507	Empleado 05	C05																		
0607	Empleado 06	C06																		
0707	Empleado 07	C07																		
0807	Empleado 08	C08																		
0907	Empleado 09	C09																		
1007	Empleado 10	C10																		
1107	Empleado 11	C11																		
1207	Empleado 12	C12																		
1307	Empleado 13	C13																		
1407	Empleado 14	C14																		
1507	Empleado 15	C15																		
0191	Número de máquina	MC#01																		

Operaciones avanzadas

# Operaciones avanzadas

Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0132	1ra. línea de mensaje de logotipo.	YOUR RECEIPT	
0232	2da. línea de mensaje de logotipo.	THANK YOU	
0332	3ra. línea de mensaje de logotipo.	CALL AGAIN	
0432	4ta. línea de mensaje de logotipo.		
0532	1ra. línea de mensaje comercial.		
0632	2da. línea de mensaje comercial.		
0732	3ra. línea de mensaje comercial.		
0832	4ta. línea de mensaje comercial.		
0932	1ra. línea de mensaje inferior.		
1032	2da. línea de mensaje inferior.		
1132	3ra. línea de mensaje inferior.		
1232	4ta. línea de mensaje inferior.		
1332	1ra. línea de mensaje superior de factura.		
1432	2da. línea de mensaje superior de factura.		
1532	3ra. línea de mensaje superior de factura.		
1632	4ta. línea de mensaje superior de factura.		
1732	1ra. línea de mensaje de copia de factura.		
1832	2da línea de mensaje de copia de factura.		
1932	3ra. línea de mensaje de copia de factura.		
2032	4ta. línea de mensaje de copia de factura.		
2132	1ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2232	2da. línea de mensaje inferior de factura.		
2332	3ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2432	4ta. línea de mensaje inferior de factura.		
2532	Mensaje de recibo posterior a la transacción	DUPLICATE RECEIPT	
2632	1ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2732	2da. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2832	3ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2932	4ta. línea de mensaje intermedio de cliente.		
3032	1ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3132	2da. línea de mensaje inferior de cliente.		
3232	3ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3332	4ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3432	5ta. línea de mensaje inferior de cliente		
3532	6ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3632	7ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
3732	8va. línea de mensaje inferior de cliente.		
3832	9na. línea de mensaje inferior de cliente.		
3932	10ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
4032	1ra. línea del mensaje GST MOF Australiano	TAX INVOICE	
4132	2da. línea del mensaje GST MOF Australiano	* INDICATES	
4232	3ra. línea del mensaje GST MOF Australiano	TAXABLE SUPPLY	

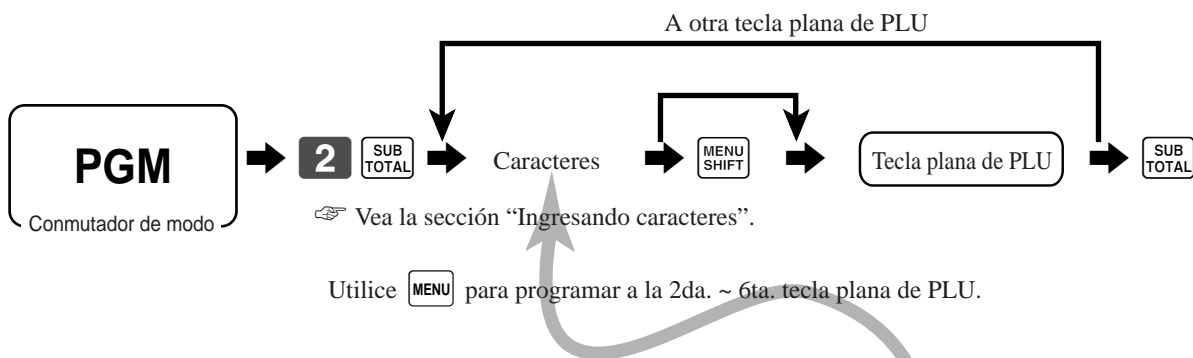
## Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción



Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres									
Departamento 01	DEPT01										
Departamento 02	DEPT02										
Departamento 03	DEPT03										
Departamento 04	DEPT04										
Departamento 05	DEPT05										
Departamento 06	DEPT06										
Departamento 07	DEPT07										
:	:										

Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres									
Efectivo/importe pagado	CASH										
Pagos a términos	CHARGE										
Cheque	CHECK										
Recibido a cuenta	RC										
Desembolsos	PD										
Descuento	%-										
Reembolsos	RF										
Corrección	CORR										
Recibo	RCT										
No suma/No venta	#/NS										
IVA	VAT										
Cambio de menú	MENU										
Subtotal	SUBTOTAL										
Activ./Desactiv. de recibo	RCT ON/OFF										
Multiplificación/Fecha hora	X										
Dos ceros	00										
Punto decimal	.										
Fecha/hora	DATE/TIME										
Ayuda	HELP										

## Programación de descriptor de tecla plana de PLU



Nº de PLU	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres																	
001	PLU 001	PLU0001																		
002	PLU 002	PLU0002																		
003	PLU 003	PLU0003																		
004	PLU 004	PLU0004																		
005	PLU 005	PLU0005																		
006	PLU 006	PLU0006																		
007	PLU 007	PLU0007																		
008	PLU 008	PLU0008																		
009	PLU 009	PLU0009																		
010	PLU 010	PLU0010																		
011	PLU 011	PLU0011																		
012	PLU 012	PLU0012																		
013	PLU 013	PLU0013																		
014	PLU 014	PLU0014																		
015	PLU 015	PLU0015																		
016	PLU 016	PLU0016																		
017	PLU 017	PLU0017																		
018	PLU 018	PLU0018																		
019	PLU 019	PLU0019																		
020	PLU 020	PLU0020																		
021	PLU 021	PLU0021																		
022	PLU 022	PLU0022																		
023	PLU 023	PLU0023																		
024	PLU 024	PLU0024																		
025	PLU 025	PLU0025																		
026	PLU 026	PLU0026																		
027	PLU 027	PLU0027																		
028	PLU 028	PLU0028																		
029	PLU 029	PLU0029																		
030	PLU 030	PLU0030																		
031	PLU 031	PLU0031																		
032	PLU 032	PLU0032																		
033	PLU 033	PLU0033																		
034	PLU 034	PLU0034																		
035	PLU 035	PLU0035																		



# Ingresando caracteres

En esta sección, se describe el método para ingresar descriptors o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.

Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de ingreso por código de carácter.

## Usando el teclado de caracteres

### Ejemplo:



Ingresar " A p p l e J u i c e ",  
 Ingrese " DBL"A" "SHIFT"p" "p" "l" "e" "SPACE" "CAP"J" "SHIFT"u" "i" "c" "e" 00 "

												MENU			RECEIPT FEED	JOURNAL FEED
7	007	014	021	028	035	042	049	056	063	070	077					
	:	-	/	?	'	.	'	.	.	.	.					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		2	3			
	!	@	#	\$	%	^	&	*	(	)		←	→			
	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P		8				
	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p		7	8	9		
	A	S	D	F	G	H	J	K	L			4	5	6		
	a	s	d	f	g	h	j	k	l							
	Z	X	C	V	B	N	M					1	2	3	#-2	
	z	x	c	v	b	n	m									
6	CAP	SHIFT										9	0	00	.	#-1
	001	008	015	022	029	036	043	050		13	4					

- Tecla de cambio**  
Presione esta tecla para cambiar los caracteres siguientes desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna la letra mayúscula en secuencia.
- Tecla de cursor a la izquierda**  
Presione esta tecla para desplazar la posición de ajuste del carácter a la izquierda una por una. Esta tecla se usa para corregir los caracteres ya ingresados.
- Tecla de cursor a la derecha**  
Presione esta tecla para desplazar la posición de ajuste del carácter a la derecha una por una. Esta tecla se usa para corregir los caracteres ya ingresados.
- Tecla de letra de tamaño doble**  
Presione esta tecla para especificar que el carácter siguiente que ingresa es un carácter de doble tamaño.
- Tecla de espacio**  
Presione esta tecla para fijar un espacio.
- Tecla CAP**  
Presione esta tecla para cambiar el carácter a una letra mayúscula.
- Teclas alfabéticas**  
Presione estas teclas para ingresar los caracteres.
- Teclas numéricas**  
Presione estas teclas para ingresar los códigos programación, número de memoria y códigos de caracteres.
- Tecla de carácter fijado**  
Presione esta tecla cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.
- Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijado**  
Presione esta tecla para registrar un carácter con código (2 o 3 dígitos). Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio. (No borra el ingreso de tecla con letra tamaño doble.)
- Tecla de finalización de programa**  
Presione esta tecla para terminar la programación de caracteres.
- Tecla de ingreso de caracteres**  
Presione esta tecla para registrar los caracteres programados.
- Tecla de inserción/superposición**  
Presione esta tecla para cambiar la condición "Insert" (inserción) entre los caracteres originales u "Override" (superposición) los caracteres originales.

# Operaciones avanzadas

## Ingresando caracteres por código

Cada vez que ingresa un carácter, elija código de caracteres mediante la lista de caracteres (a continuación) y presione la tecla para fijarla . Después de completar el ingreso de caracteres, presione la tecla  para fijarlos.

**Ejemplo:**

Ingresa “ **A** p p l e J u i c e ”,  
 Ingrese “ 255  65  112  112  108  101  32  74  117  105  99  101   ”





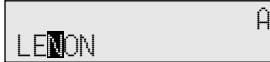

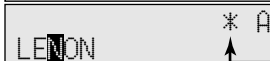

## Lista de códigos de caracteres

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
Espacio	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	â	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108		124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
É	144	á	160	■	176	ℓ	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	■	177	⊥	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	■	178	⊥	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163		179	†	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	†	180	—	196	È	212	ō	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	μ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	î	215	þ	231	,	247
ÿ	152	¿	168	©	184	ℓ	200	ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	⊥	201	⊥	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170		186	⊥	202	⊥	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	⊥	187	⊥	203	■	219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	⊥	188	†	204	■	220	ý	236	³	252
Ø	157	¡	173	¢	189	—	205		221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	—	238	■	254
f	159	»	175	ı	191	¤	207	■	223	'	239	Tamaño doble	255









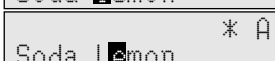
## Editando caracteres

### Corrigiendo un carácter recién ingresado









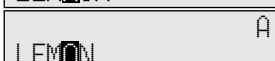
OPERACION	PANTALLA (puntos)
“L” “E” “N” “O” “N” ⇐ Ingrese LENON, en lugar de LEMON.	
   ⇐ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
 ⇐ Modo de superposición	
“M” ⇐ Ingrese “M”.	

\*” significa el modo “OVR”.









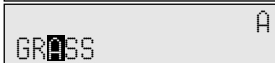
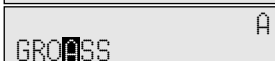

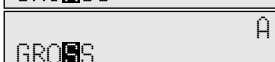
### Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado

OPERACION	PANTALLA (puntos)
 ⇐ Ingrese “00”.	
   ⇐ Ingrese un número de PLU.	
“S” “o” “d” “a” “ ” ⇐ Ingrese “Soda” y “espacio”.	
 ⇐ Modo de superposición	
“L” ⇐ Ingrese “L”.	

### Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado

OPERACION	PANTALLA (puntos)
 ⇐ Ingrese “00”.	
 ⇐ Designe una tecla de departamento/transacción/plana de PLU.	
  ⇐ Presione dos veces la tecla de flecha derecha.	
“M” ⇐ Ingrese “M”.	
 ⇐ Borre “N”.	

### Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado

OPERACION	PANTALLA (puntos)
     ⇐ Ingrese un número de archivo y registro.	
  ⇐ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
“O” ⇐ Ingrese “O”.	
 ⇐ Borre “A”.	

## Impresión de informes de lectura/reposición

### • Informe de lectura de ventas diarias (modo "X1")

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante el día de actividades sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

### • Informe de reposición de ventas diarias (modo "Z1")

Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de actividad.

#### ¡Importante!

- La operación de reposición imprime un informe y también borra todos los datos de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar la operación de reposición al final de cada día de actividad. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas para fechas diferentes.

### Para imprimir el informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU, departamento individual

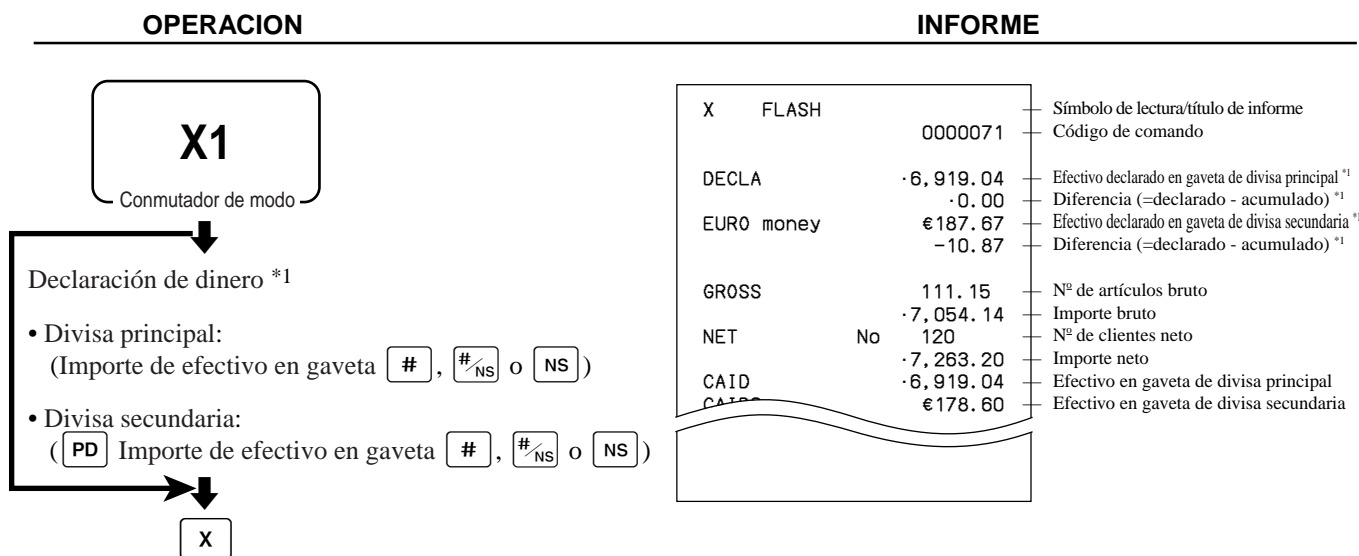
Este informe muestra las ventas para los departamentos específicos o PLU/teclas planas de PLU.

OPERACION	INFORME																																																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <b>X1</b>                      Conmutador de modo                 </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>• Especificando un departamento  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span>, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span>, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> ~</p> <p>• Especificando un PLU  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">PLU</span> ~</p> <p>• Especificando una tecla plana de PLU  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">001</span>, <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">002</span> ~</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SUB TOTAL</span> </div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>03-06-2000</td> <td>19:00</td> <td>Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC#01</td> <td>000532</td> <td>Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>INDIVIDUAL</td> <td></td> <td>Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>38</td> <td></td> <td>Nombre de departamento/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>8.13%</td> <td>·257.53</td> <td></td> <td>Relación de venta/Importe</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·2.21</td> <td></td> <td>Importe de precio antiguo</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·4.18</td> <td></td> <td>Importe de precio en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·5.80</td> <td></td> <td>Importe de descuento</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>17</td> <td></td> <td>Nombre de PLU/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.53%</td> <td>·17.00</td> <td></td> <td>Relación de ventas/Importe de PLU</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·0.00</td> <td></td> <td>Importe de precio antiguo</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·2.18</td> <td></td> <td>Importe de precio en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·2.50</td> <td></td> <td>Importe de descuento</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">#000123</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>88.61</td> <td></td> <td>Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·516.10</td> <td></td> <td>Importe total</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·12.18</td> <td></td> <td>Total de importe en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·9.50</td> <td></td> <td>Total de importe de descuento</td> </tr> </table>	X	03-06-2000	19:00	Modo/fecha/hora	C01	MC#01	000532	Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo	X	INDIVIDUAL		Símbolo de lectura/título de informe	DEPT01	38		Nombre de departamento/Nº de artículos	8.13%	·257.53		Relación de venta/Importe	OLD PRC	·2.21		Importe de precio antiguo	RED PRC	·4.18		Importe de precio en rojo	DISCOUNT	·5.80		Importe de descuento	PLU0001	17		Nombre de PLU/Nº de artículos	0.53%	·17.00		Relación de ventas/Importe de PLU	OLD PRC	·0.00		Importe de precio antiguo	RED PRC	·2.18		Importe de precio en rojo	DISCOUNT	·2.50		Importe de descuento	#000123				TL	88.61		Nº total de artículos		·516.10		Importe total	RED PRC	·12.18		Total de importe en rojo	DISCOUNT	·9.50		Total de importe de descuento
X	03-06-2000	19:00	Modo/fecha/hora																																																																						
C01	MC#01	000532	Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo																																																																						
X	INDIVIDUAL		Símbolo de lectura/título de informe																																																																						
DEPT01	38		Nombre de departamento/Nº de artículos																																																																						
8.13%	·257.53		Relación de venta/Importe																																																																						
OLD PRC	·2.21		Importe de precio antiguo																																																																						
RED PRC	·4.18		Importe de precio en rojo																																																																						
DISCOUNT	·5.80		Importe de descuento																																																																						
PLU0001	17		Nombre de PLU/Nº de artículos																																																																						
0.53%	·17.00		Relación de ventas/Importe de PLU																																																																						
OLD PRC	·0.00		Importe de precio antiguo																																																																						
RED PRC	·2.18		Importe de precio en rojo																																																																						
DISCOUNT	·2.50		Importe de descuento																																																																						
#000123																																																																									
TL	88.61		Nº total de artículos																																																																						
	·516.10		Importe total																																																																						
RED PRC	·12.18		Total de importe en rojo																																																																						
DISCOUNT	·9.50		Total de importe de descuento																																																																						

Después de finalizar de seleccionar los artículos, presione SUB  
TOTAL para terminar.

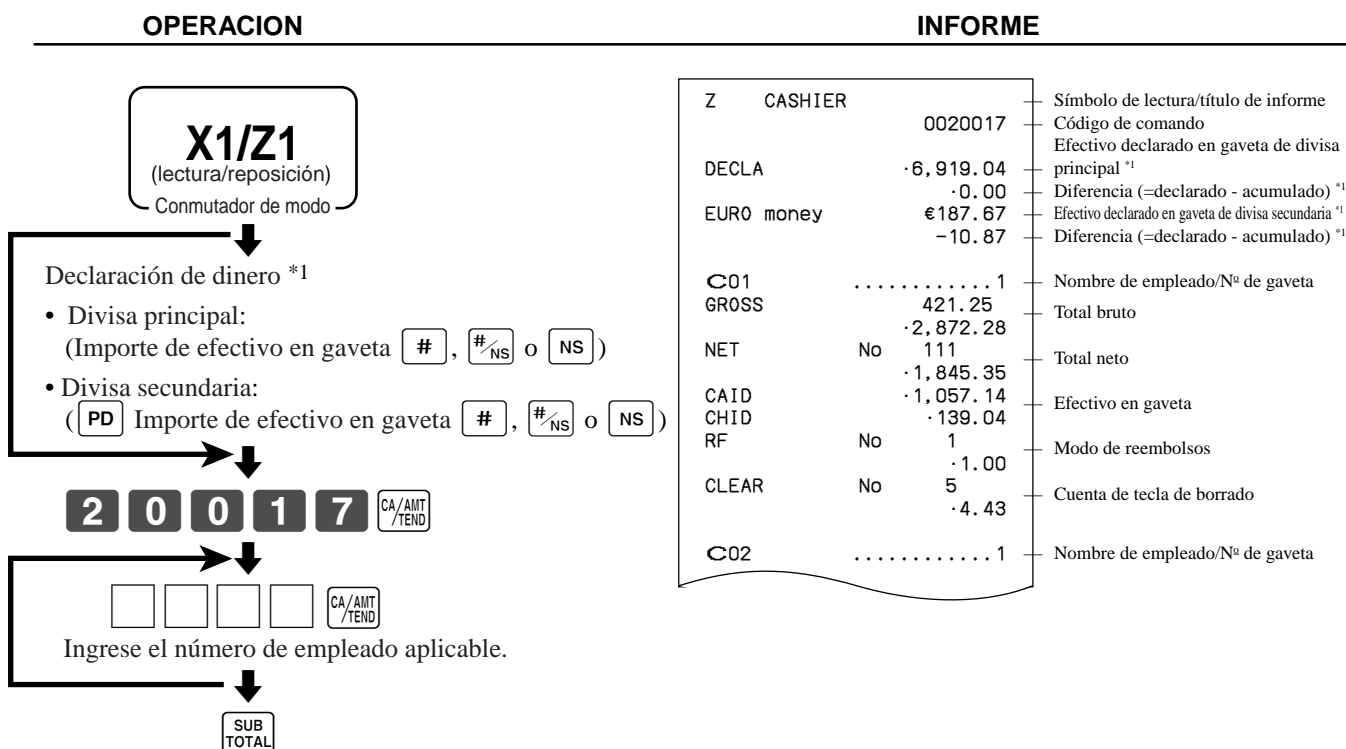
## Para imprimir el informe de lectura financiera

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.



## Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual

Este informe muestra totales de empleados individuales.



Luego de finalizar la sección de empleados, presione  SUB/TOTAL para terminar.

\*1 Declaración de dinero:

Cuenta la cantidad de dinero que hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria e imprime la diferencia entre estas dos cantidades.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero es requerida por la programación, no puede omitir este procedimiento.

# Operaciones avanzadas

## Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

OPERACION

INFORME

**X1/Z1**  
(lectura/reposición)  
Conmutador de modo

Declaración de dinero \*1

- Divisa principal:  
(Importe de efectivo en gaveta  # ,  #/NS o  NS )
- Divisa secundaria:  
(  PD Importe de efectivo en gaveta  # ,  #/NS o  NS )

CA/AMT  
/TEND

Z	BATCH 01		Título de informe
Z	FIX	0001	Título de informe total fijo/ contador de reposición *4
		0001011	Código de informe
DECLA		·6,919.04	Efectivo declarado en gaveta de divisa principal *1
		·0.00	Diferencia (=declarado - acumulado) *1
EURO money		€187.67	Efectivo declarado en gaveta de divisa secundaria *1
		·10.87	Diferencia (=declarado - acumulado) *1
GROSS		981.25	Total bruto *3
		·6,574.40	
NET	No	111	Total neto *3
		·7,057.14	
CAID		·6,919.04	Efectivo en gaveta *3
CHID		·139.04	Pagos a términos en gaveta *3
CKID		·859.85	Cheque en gaveta *3
CRID(1)		·709.85	Crédito en gaveta *3
RF	No	3	Modo de reembolsos *3
		·10.22	
CUST	CT	111	Número de cliente *3
AVRG		·63.57	Ventas promedio por cliente *3
DC		·1.22	Total de descuento *3
REF		·2.42	Tecla de reembolsos *3
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *3
ROUND		·0.00	Total redondeado *3
CANCEL	No	2	Cancelación *3
		·12.97	
TA1		·2,369.69	Importe imponible 1 *3
TX1		·128.86	Importe de impuesto 1 *3
TA2		·2,172.96	Importe imponible 2 *3
TX2		·217.33	Importe de impuesto 2 *3
GT1		·00000000125478.96	Total general 1 *3
GT2		·00000000346284.23	Total general 2 *3
GT3		·00000000123212.75	Total general 3 *3

Z	TRANS		0001	Título de informe de tecla de función/ contador de reposiciones
			0001012	Código de informe
CASH	No	362		Cuenta de tecla de función/Importe *2
		-1,638.04		
CHARGE	No	56		
		-1,174.85		
RC	No	4		
		-810.00		
PD	No	5		
		-520.00		
CORR	No	14		
		-39.55		
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
Z	DEPT		0001	Título de informe de departamento/Contador de reposición
			0001015	Código de informe
DEPT01		38		Nombre de departamento/Nº de artículos *2
8.13%		-257.53		Relación de venta/Importe *2
OLD PRC		-2.21		Importe de precio antiguo
RED PRC		-4.18		Importe de precio en rojo
DISCOUNT		-5.80		Importe de descuento
DEPT02		183		
		-1,362.26		
RED PRC		-120.21		
DISCOUNT		-17.22		
TL		88.61		Nº total de artículos
		-1,916.10		Importe total
RED PRC		-12.18		Total de importe en rojo
DISCOUNT		-9.50		Total de importe de descuento
Z	CASHIER		0001	Título de informe de empleado/contador de reposición
			0001017	Código de informe
C01	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta
GROSS		421.25		Total bruto
		-2,872.28		
NET	No	111		Total neto
		-1,845.35		
CAID		-1,057.14		Efectivo en gaveta
CHID		-139.04		
RF	No	1		Modo de reembolsos
		-1.00		
CLEAR	No	5		Cuenta de tecla de borrado
		-4.43		
C02	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta

\*1 Declaración de dinero:

Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero, este procedimiento no puede omitirse.

\*2 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

\*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

\*4 El símbolo “\*” se imprime en el informe de reposición, cuando ha ocurrido un exceso de capacidad de memoria en el contador/totalizador.

# Operaciones avanzadas

## Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU.

OPERACION	INFORME																																																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X1/Z1</b> (lectura/reposición) Conmutador de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>PLU</td> <td>0000014</td> <td>— Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>— Código de informe</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>17</td> <td></td> <td>— Nombre de PLU/Nº de artículo</td> </tr> <tr> <td>0.53%</td> <td>·17.00</td> <td></td> <td>— Relación de ventas/Importe de PLU</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·0.00</td> <td></td> <td>— Importe de precio antiguo</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·2.18</td> <td></td> <td>— Importe de precio en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·2.50</td> <td></td> <td>— Importe de descuento</td> </tr> <tr> <td>#000001</td> <td></td> <td></td> <td>— Código aleatorio de PLU</td> </tr> <tr> <td>PLU0100</td> <td>42</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.03%</td> <td>·69.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·0.50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>#000100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>188.61</td> <td></td> <td>— Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·516.10</td> <td></td> <td>— Importe total</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·12.18</td> <td></td> <td>— Total de importe en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·9.50</td> <td></td> <td>— Total de importe de descuento</td> </tr> </table>	X	PLU	0000014	— Símbolo de lectura/título de informe				— Código de informe	PLU0001	17		— Nombre de PLU/Nº de artículo	0.53%	·17.00		— Relación de ventas/Importe de PLU	OLD PRC	·0.00		— Importe de precio antiguo	RED PRC	·2.18		— Importe de precio en rojo	DISCOUNT	·2.50		— Importe de descuento	#000001			— Código aleatorio de PLU	PLU0100	42			4.03%	·69.00			OLD PRC	·0.00			DISCOUNT	·0.50			#000100								TL	188.61		— Nº total de artículos		·516.10		— Importe total	RED PRC	·12.18		— Total de importe en rojo	DISCOUNT	·9.50		— Total de importe de descuento
X	PLU	0000014	— Símbolo de lectura/título de informe																																																																						
			— Código de informe																																																																						
PLU0001	17		— Nombre de PLU/Nº de artículo																																																																						
0.53%	·17.00		— Relación de ventas/Importe de PLU																																																																						
OLD PRC	·0.00		— Importe de precio antiguo																																																																						
RED PRC	·2.18		— Importe de precio en rojo																																																																						
DISCOUNT	·2.50		— Importe de descuento																																																																						
#000001			— Código aleatorio de PLU																																																																						
PLU0100	42																																																																								
4.03%	·69.00																																																																								
OLD PRC	·0.00																																																																								
DISCOUNT	·0.50																																																																								
#000100																																																																									
TL	188.61		— Nº total de artículos																																																																						
	·516.10		— Importe total																																																																						
RED PRC	·12.18		— Total de importe en rojo																																																																						
DISCOUNT	·9.50		— Total de importe de descuento																																																																						

## Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los desgloses de ventas.

OPERACION	INFORME																																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p><b>X1/Z1</b> (lectura/reposición) Conmutador de modo</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: 8px;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>HOURLY</td> <td>0000019</td> <td>— Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>— Código de informe</td> </tr> <tr> <td>00:00→01:00</td> <td>CT</td> <td>1</td> <td>— Gama de tiempo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>— Número de clientes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>·1.10</td> <td>— Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>1</td> <td>— Nº de recibo</td> </tr> <tr> <td>1.90%</td> <td></td> <td>·1.20</td> <td>— Relación de ventas/importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td>23:00→00:00</td> <td>CT</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·3.45</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.90%</td> <td></td> <td>·3.59</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black;"></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>CT</td> <td>280</td> <td>— Nº total de clientes</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>·1,937.61</td> <td>— Importe total bruto</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>25</td> <td>— Nº total de recibo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·2,096.80</td> <td>— Importe total neto</td> </tr> </table>	X	HOURLY	0000019	— Símbolo de lectura/título de informe				— Código de informe	00:00→01:00	CT	1	— Gama de tiempo				— Número de clientes	GROSS		·1.10	— Importe de ventas en bruto	NET	No	1	— Nº de recibo	1.90%		·1.20	— Relación de ventas/importe de ventas netas	23:00→00:00	CT	1				·3.45		NET	No	1		3.90%		·3.59						TL	CT	280	— Nº total de clientes	GROSS		·1,937.61	— Importe total bruto	NET	No	25	— Nº total de recibo			·2,096.80	— Importe total neto
X	HOURLY	0000019	— Símbolo de lectura/título de informe																																																														
			— Código de informe																																																														
00:00→01:00	CT	1	— Gama de tiempo																																																														
			— Número de clientes																																																														
GROSS		·1.10	— Importe de ventas en bruto																																																														
NET	No	1	— Nº de recibo																																																														
1.90%		·1.20	— Relación de ventas/importe de ventas netas																																																														
23:00→00:00	CT	1																																																															
		·3.45																																																															
NET	No	1																																																															
3.90%		·3.59																																																															
TL	CT	280	— Nº total de clientes																																																														
GROSS		·1,937.61	— Importe total bruto																																																														
NET	No	25	— Nº total de recibo																																																														
		·2,096.80	— Importe total neto																																																														



## Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los desgloses mensuales de ventas.

OPERACION	INFORME																																																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>X1/Z1</b>                      (lectura/reposición)                      Conmutador de modo                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">MONTHLY</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000020</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>1</b> .....</td> <td></td> <td>Fecha de un mes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td style="text-align: right;">1236.76</td> <td>Símbolo de bruto/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 12,202.57</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 214</td> <td>Símbolo de neto/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 12,202.57</td> <td>Importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>31</b> .....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td style="text-align: right;">2132</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 14,187.57</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 205</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 13,398.76</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td></td> <td>Símbolo de total</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td style="text-align: right;">9746.63</td> <td>Símbolo de bruto/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 161,022.49</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 16.52</td> <td>Ventas brutas diarias promedio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 2351</td> <td>Símbolo de neto/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 161,022.49</td> <td>Importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 68.49</td> <td>Ventas netas diarias promedio</td> </tr> </table>	X	MONTHLY		Símbolo de lectura/título de informe			0000020	Código de informe		<b>1</b> .....		Fecha de un mes		GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/Nº de artículos			- 12,202.57	Importe de ventas en bruto		NET	No 214	Símbolo de neto/Nº de clientes			- 12,202.57	Importe de ventas netas		<b>31</b> .....				GROSS	2132				- 14,187.57			NET	No 205				- 13,398.76			TL		Símbolo de total		GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/Nº de artículos			- 161,022.49	Importe de ventas en bruto			- 16.52	Ventas brutas diarias promedio		NET	No 2351	Símbolo de neto/Nº de clientes			- 161,022.49	Importe de ventas netas			- 68.49	Ventas netas diarias promedio
X	MONTHLY		Símbolo de lectura/título de informe																																																																										
		0000020	Código de informe																																																																										
	<b>1</b> .....		Fecha de un mes																																																																										
	GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/Nº de artículos																																																																										
		- 12,202.57	Importe de ventas en bruto																																																																										
	NET	No 214	Símbolo de neto/Nº de clientes																																																																										
		- 12,202.57	Importe de ventas netas																																																																										
	<b>31</b> .....																																																																												
	GROSS	2132																																																																											
		- 14,187.57																																																																											
	NET	No 205																																																																											
		- 13,398.76																																																																											
	TL		Símbolo de total																																																																										
	GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/Nº de artículos																																																																										
		- 161,022.49	Importe de ventas en bruto																																																																										
		- 16.52	Ventas brutas diarias promedio																																																																										
	NET	No 2351	Símbolo de neto/Nº de clientes																																																																										
		- 161,022.49	Importe de ventas netas																																																																										
		- 68.49	Ventas netas diarias promedio																																																																										

## Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo

Este informe muestra los totales de grupo de departamento/PLU.

OPERACION	INFORME																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>X1/Z1</b>                      (lectura/reposición)                      Conmutador de modo                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">GROUP</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000016</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP01</td> <td style="text-align: right;">203.25</td> <td>Nº de grupo/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>33.87%</td> <td style="text-align: right;">- 1,108.54</td> <td>Relación de ventas/importe de grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP02</td> <td style="text-align: right;">183</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.58%</td> <td style="text-align: right;">- 1,327.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP03</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 13.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP99</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.54%</td> <td style="text-align: right;">- 17.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">862</td> <td>Nº de artículos totales de grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 3,272.00</td> <td>Importe total de grupo</td> </tr> </table>	X	GROUP		Símbolo de lectura/título de informe			0000016	Código de informe		GROUP01	203.25	Nº de grupo/Nº de artículos		33.87%	- 1,108.54	Relación de ventas/importe de grupo		GROUP02	183			40.58%	- 1,327.80			GROUP03	12				- 13.25			GROUP99	12			0.54%	- 17.80			TL	862	Nº de artículos totales de grupo			- 3,272.00	Importe total de grupo
X	GROUP		Símbolo de lectura/título de informe																																														
		0000016	Código de informe																																														
	GROUP01	203.25	Nº de grupo/Nº de artículos																																														
	33.87%	- 1,108.54	Relación de ventas/importe de grupo																																														
	GROUP02	183																																															
	40.58%	- 1,327.80																																															
	GROUP03	12																																															
		- 13.25																																															
	GROUP99	12																																															
	0.54%	- 17.80																																															
	TL	862	Nº de artículos totales de grupo																																														
		- 3,272.00	Importe total de grupo																																														

# Operaciones avanzadas

## • Informe de lectura de ventas periódicas (modo "X2")

Puede imprimir los informes de lectura en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

## • Informe de lectura de ventas periódicas (modo "Z2")

Estos informes se deben imprimir al final del día de trabajo.

## Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Estos informes muestran los desgloses de ventas para dos tipos de períodos cualquiera que desea.

OPERACION

INFORME



1

CA/AMT /TEND

ZZ1 BATCH 02			Título de informe
ZZ1 FIX	0001		Título de informe total fijo/contador de reposiciones
	0001111		Código de informe
GROSS	981.25		Total bruto *2
	-6,574.40		
NET	No 111		Total neto *2
	-7,057.14		
CAID	-6,919.04		Efectivo en gaveta *2
CHID	-139.04		Pagos a términos en gaveta *2
CKID	-859.85		Cheque en gaveta *2
CRID(1)	-709.85		Crédito en gaveta *2
RF	No 3		Modo de reembolsos *2
	-10.22		
CUST	CT 111		Número de cliente *2
AVRG	-63.57		Promedio de ventas por cliente *2
DC	-1.22		Total de descuento *2
REF	-2.42		Tecla de reembolso *2
CLEAR	No 85		Cuenta de tecla de borrado *2
ROUND	-0.00		Total redondeado *2
CANCEL	No 2		Cancelación *2
	-12.97		
TA1	-2,369.69		Importe imponible 1 *2
TX1	-128.86		Importe de impuesto 1 *2
TA2	-2,172.96		Importe imponible 2 *2
TX2	-217.33		Importe de impuesto 2 *2
ZZ1 TRANS	0001		Título de informe de tecla de función/contador de reposiciones
	0001112		Código de informe
CASH	No 362		Importe/cuenta de tecla de función *1
	-1,638.04		
CHARGE	No 56		
	-1,174.85		
RC	No 4		
	-810.00		
PD	No 5		
	-5.00		
CORR	No 14		
	-39.55		
VLD	No 19		
RCT	No 3		
NS	No 5		

ZZ1 DEPT	0001	Título de informe de departamento/contador de reposiciones
	0001115	Código de informe
DEPT01	38	Nombre de departamento/Nº de artículos *1
8.13%	·257.53	Relación de ventas/importe *1
OLD PRC	·2.21	Importe de precio antiguo *1
RED PRC	·4.18	Importe de precio en rojo *1
DISCOUNT	·5.80	Importe de descuento *1
DEPT02	183	
	·1,362.26	
RED PRC	·123.21	
DISCOUNT		
TL	88.61	Nº total de artículos
	·1,916.10	Importe de total
RED PRC	·12.18	Total de importe en rojo
DISCOUNT	·9.50	Total de importe de descuento
ZZ1 CASHIER	0001	Título de informe de empleado/contador de reposición
	0001117	Código de informe
C01	.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta
GROSS	421.25	Total bruto
	·2,872.28	
NET	No 111	Total neto
	·1,845.35	Efectivo en gaveta
CAID	·1,057.14	
CHID	·139.04	
RF	No 1	Modo de reembolsos
	·1.00	
CLEAR	No 5	Cuenta de tecla de borrado
	·4.43	
C02	.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta

\*1 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

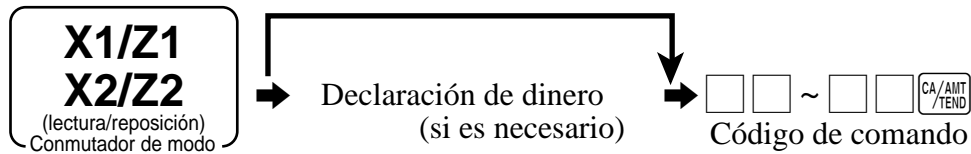
\*2 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

# Operaciones avanzadas

## Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas

Se pueden emitir los informes siguientes.

### Procedimiento



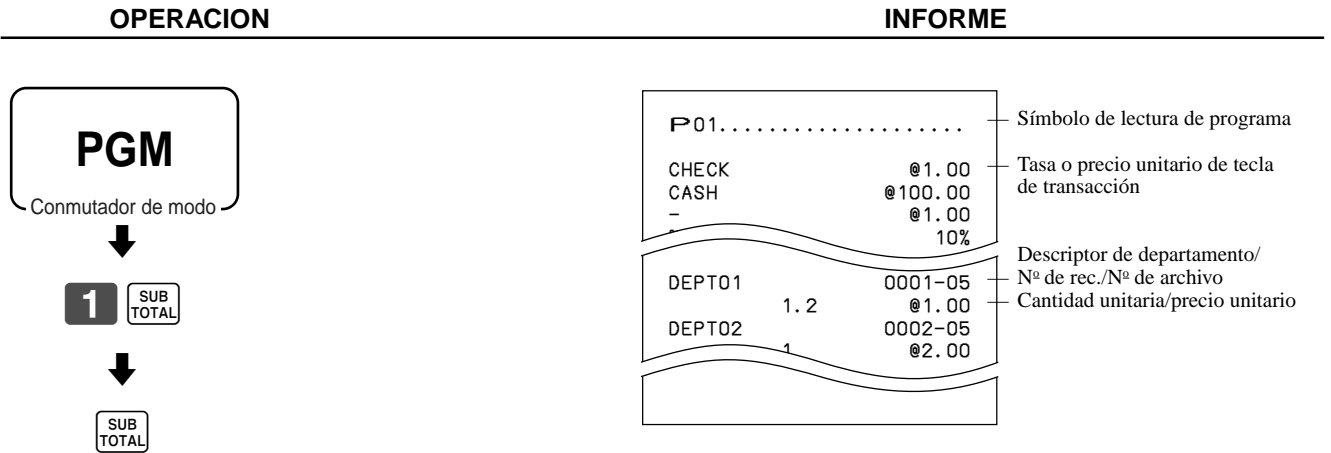
### Lista de códigos de informes/comandos

Nombre de informe	Código de comando			Nombre de informe	Código de comando		
	#=0 (Lectura) #=1 (Reposición)				#=0 (Lectura) #=1 (Reposición)		
	Diario	Periódico 1	Periódico 2		Diario	Periódico 1	Periódico 2
Totalizador fijo	11	#111	#211	Departamento	15	#115	#215
Tecla de transacción	12	#112	#212	mejores 50 (orden de importe)	60015	60115	60215
PLU por número de registro (todo) *	14	#114	#214	mejores 50 (orden de cantidad)	70015	70115	70215
todos los PLU por código aleatorio *	14	#114	#214	Grupo	16	#116	#216
por grupo	1000014	100#114	100#214	Empleado	17	#117	#217
por departamento	2000014	200#114	200#214	individual	20017	2#117	2#217
individual por grupo	1020014	102#114	102#214	Ventas horarias	19	#119	#219
individual por departamento	2020014	202#114	202#214	Ventas mensuales	20	#120	#220
gama por número de registro *	10014	1#114	1#214	Cuenta abierta	25	-----	-----
gama por código aleatorio *	10014	1#114	1#214	total	40025	-----	-----
mejores 50 (orden de importe)	60014	60114	60214	PLU de escaneo por departamento de gama (todos)	26	-----	-----
mejores 50 (orden de cantidad)	70014	70114	70214	por grupo de gama	1000026	-----	-----
menú (1er.)	81	#181	#281	por departamento de gama	2000026	-----	-----
menú (2do.)	82	#182	#282	mejores 50 por departamento de gama	80026	-----	-----
menú (3er.)	83	#183	#283	artículo inactivo por departamento de gama	90026	-----	-----
menú (4to.)	84	#184	#284	Escaneo de stock de PLU por departamento de gama (todos)	65	-----	-----
menú (5to.)	85	#185	#285	por grupo de gama	1000065	-----	-----
menú (6to.)	86	#186	#286	por departamento de gama	2000065	-----	-----
Existencias de PLU todos los PLU por número de registro *	64	-----	-----	Análisis de tabla	28	#128	#228
todos los PLU por código aleatorio *	64	-----	-----	Mezcla y coincidencia	61	#161	#261
por grupo	1000064	-----	-----	Financiera	71	-----	-----
por departamento	2000064	-----	-----	Individual (tecla de artículo/transacción)	Sin código	-----	-----
individual por grupo	1020064	-----	-----	Reposición de PLU (sin informe)	50014	51114	51214
individual por departamento	2020064	-----	-----	Reposición de PLU de escaneo (sin informe)	50026	-----	-----
gama por número de registro *	10064	-----	-----	Reposición del escaneo de stock de PLU (sin informe)	50065	-----	-----
gama por código aleatorio *	10064	-----	-----				

\* Puede elegir por número de registro/por código aleatorio por programa.

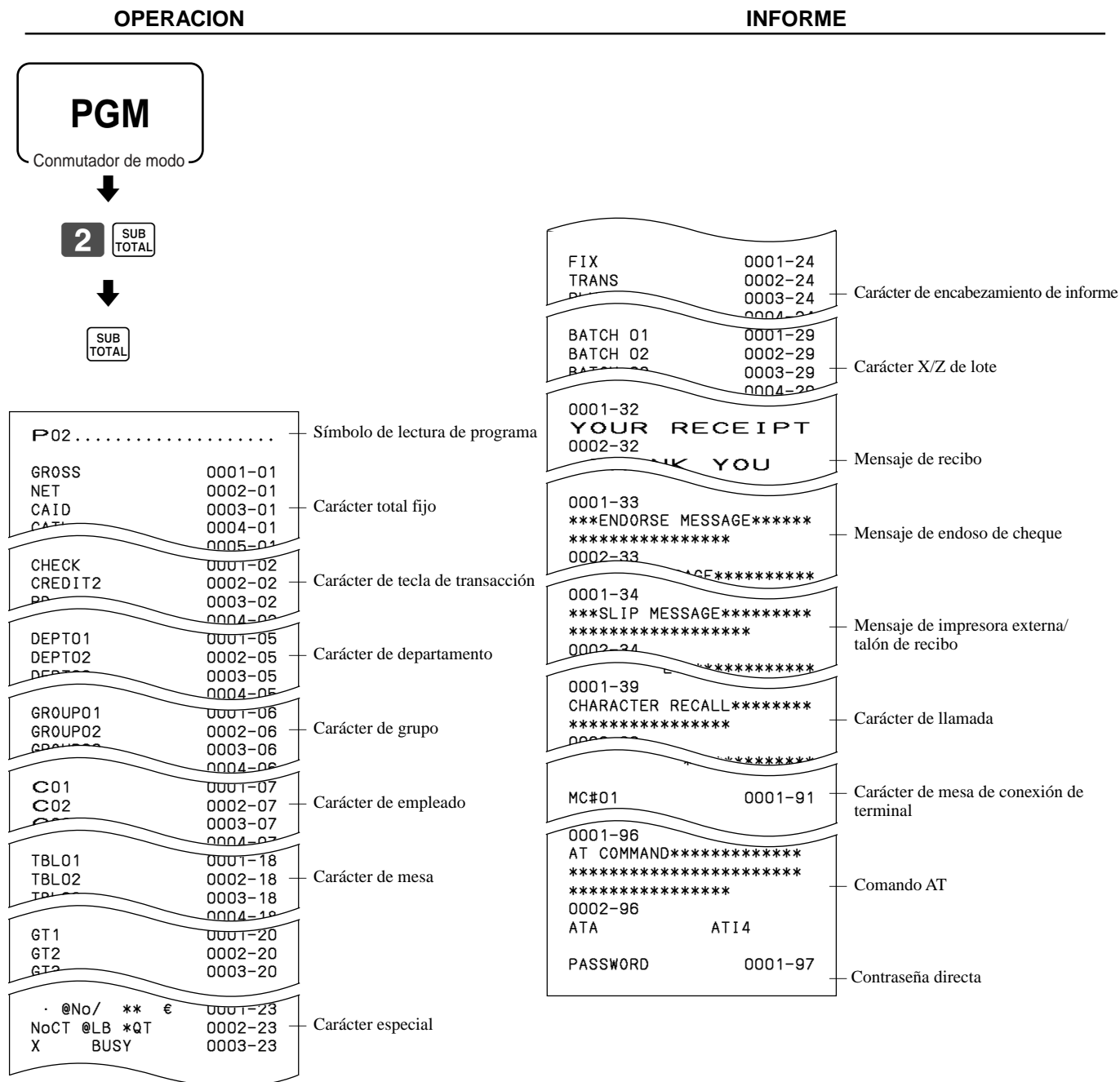
# Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo)

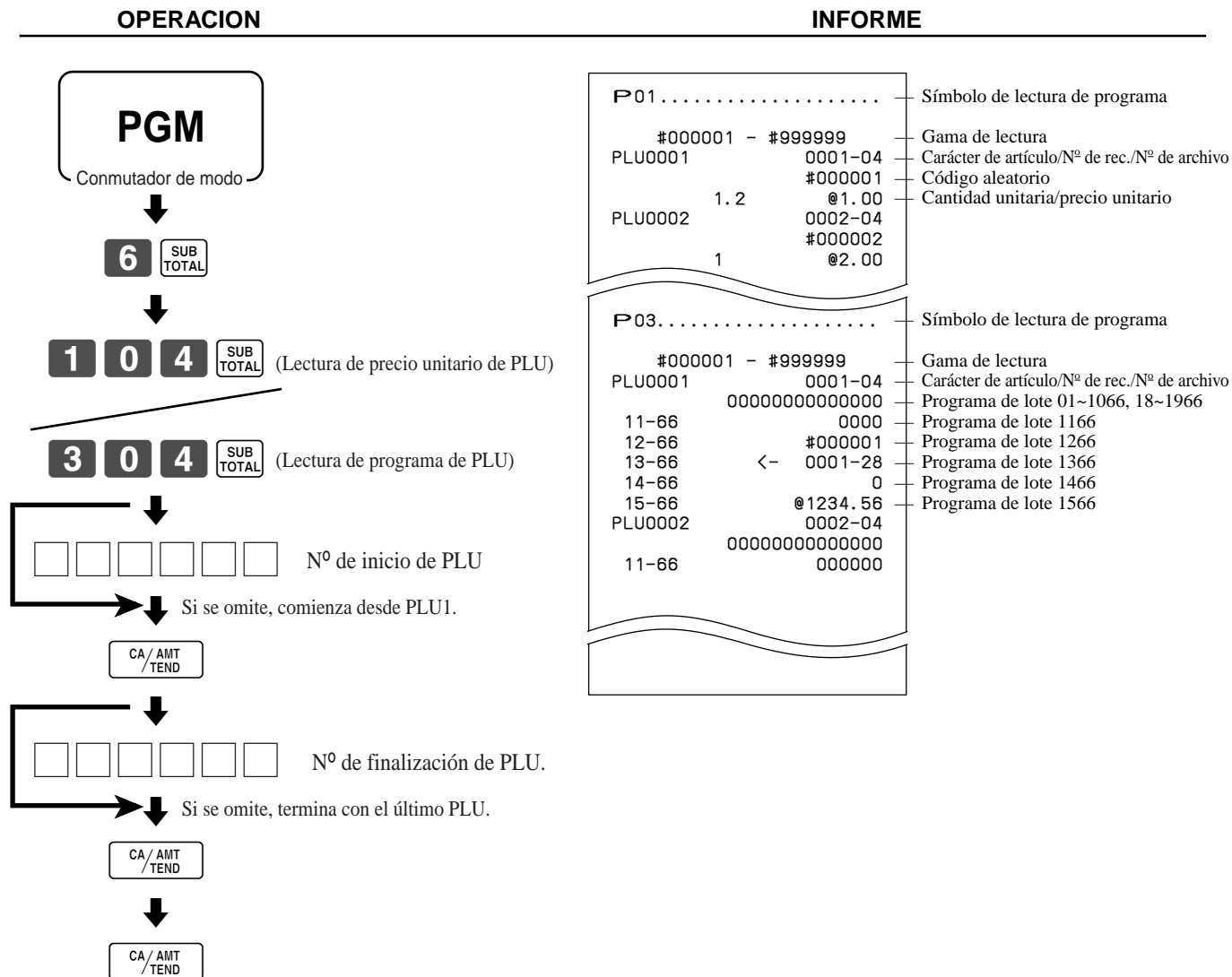


# Operaciones avanzadas

Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)



## Para imprimir el programa de PLU/tecla plana de PLU



# Solución de problemas

Esta sección describe qué es lo que debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

## Quando se produce un error

Los errores son indicados por códigos de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema tal como se indica a continuación.

Presione la tecla **C** y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

Código de error	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E001	Wrong mode	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	Botón de empleado presionado antes de la finalización de un registro que se está realizando bajo otro botón de empleado. El empleado que ha iniciado la tarea difiere del empleado que ha realizado el seguimiento del registro de cuenta.	Presione el botón de empleado original y finalice la transacción antes de presionar otro botón de empleado. Ingrese el número de cuenta correcto o asigne el número de empleado apropiado.
E004	Error INIT/FC	Inicialización u operación de borrado de bloqueo de unidad en progreso.	Complete la operación.
E005	Insufficient memory	La asignación de memoria excede la capacidad de memoria total.	Reasigne la memoria o amplíe la memoria (si es posible).
E008	Please sign on	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E009	Enter password	Operación sin ingresar la contraseña.	Ingrese la contraseña.
E010	Close the drawer	La gaveta es dejada abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de apertura de gaveta).	Cierre la gaveta.
E010	Close the drawer	Intento de registrar mientras la gaveta de efectivo se encuentra abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E016	Change back to REG mode	Se intentan dos transacciones consecutivas en el modo de reembolsos.	Cambie a otro modo y luego vuelva al modo RF para la transacción siguiente.
E017	Enter CHK/TBL number	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de cuenta.	Ingrese un número de cuenta.
E018	Enter Table number	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de mesa.	Ingrese un número de mesa.
E019	Enter number of customers	Intento de operación de finalización sin ingresar el número de cliente.	Ingrese un número de cliente.
E021	No DEPT Link	Se registra PLU vinculado sin departamento.	Corrija el programa.
E023	Stock shortage	La cantidad de existencias reales es menor la cantidad de existencias mínima.	Realice un mantenimiento de existencias.
E024	No stock	La cantidad de existencias reales es o se convierte negativa.	Realice un mantenimiento de existencias.
E026	Enter condiment/preparation PLU	Se registra PLU de sin condimento/preparación.	Registre el PLU de condimento/preparación.
E029	In the tender operation	Registro de artículo está prohibido, durante un pago parcial.	Finalice la transacción.
E030	Press RATE TAX key	Intento de realizar la finalización de una transacción sin registrar impuesto de tasa local.	Registre <RATE TAX>.
E031	Press ST key	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E032	Press FSST key	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal de sello de alimento.	Presione <FS/ST>.
E033	Enter tendered amount	Intento de operación de finalización sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E035	Change amount exceeds limit	Cambie el importe que excede el límite preajustado.	Ingrese de nuevo el importe de pago.
E036	Remove money from the drawer	Los contenidos de la gaveta exceden el límite programado.	Realice la operación de extracción.
E037	Digit or amount limitation over	Error de búsqueda de importe alto/búsqueda de dígito bajo.	Ingrese el importe correcto.
E038	Perform money declaration	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de cliente.	Emita un recibo de cliente.
E041	Print validation	Intento de registrar una transacción nueva sin validación.	Realice la operación de validación.
E042	Insert VLD paper and retry	El papel de validación (impresora de talón de recibo) se ha acabado. No hay papel de validación (impresora de talón de recibo) insertado.	Inserte un papel de validación nuevo.
E044	Print cheque	Intento de registrar una transacción nueva sin imprimir el cheque.	Realice la impresión de cheque.
E045	Print Check Endorsement	Intento de realizar una transacción nueva sin realizar un endoso de cheque.	Realice el endoso de cheque.
E046	REG buffer full	Memoria intermedia completa de registro.	Finalice la transacción.
E047	Print bill	Memoria intermedia de cuenta separada completa.	Disponga suficiente memoria intermedia de cuenta separada.

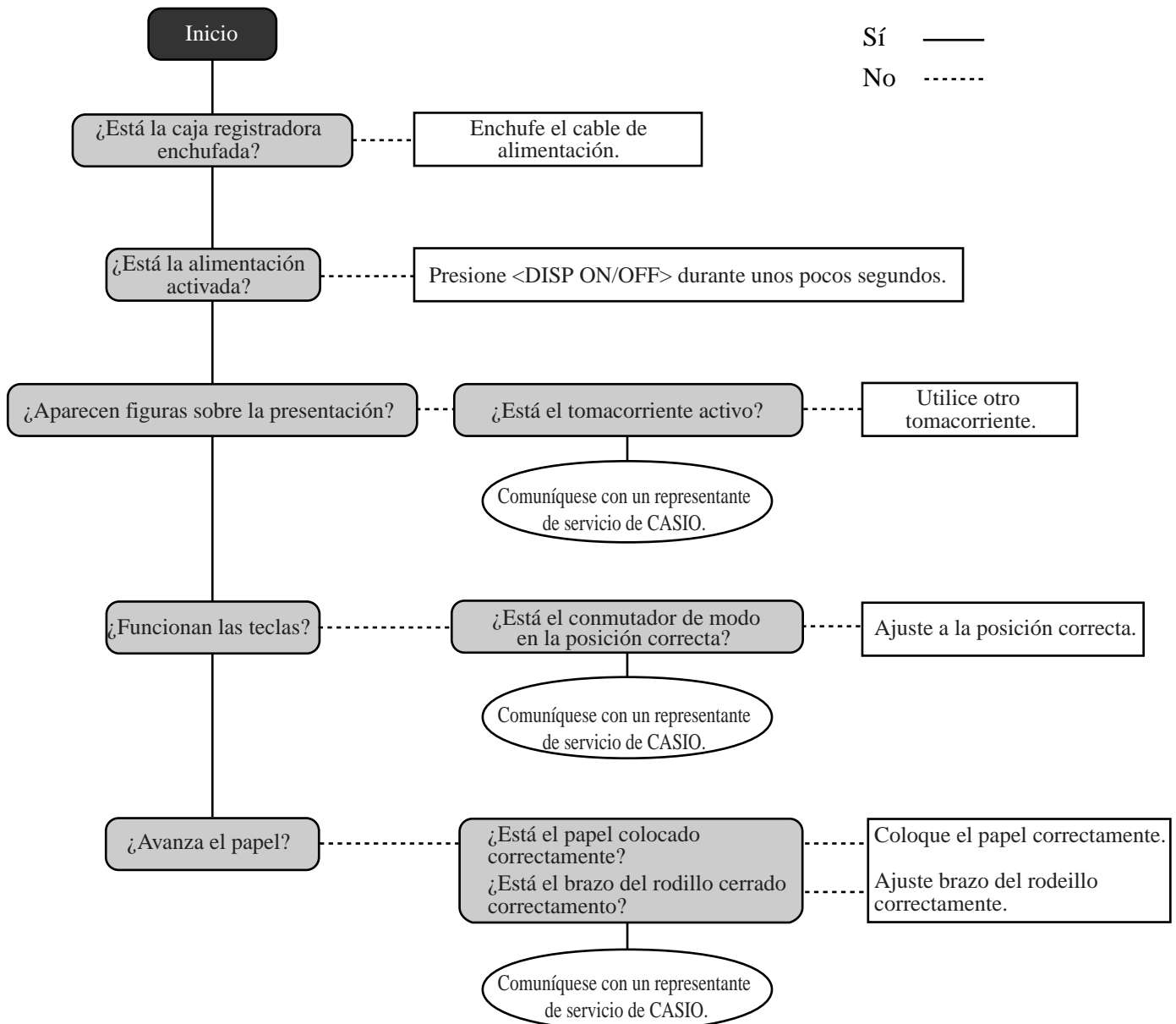


# Solución de problemas

Código de erro	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E048	Insert slip paper and retry	Intento de realizar una transacción nueva sin impresión de talón de recibo. No hay papel insertado o se acabó el papel en la impresora de talones de recibo.	Realice la operación de impresión de talón de recibo. Inserte un papel de talón de recibo nuevo.
E049	CHECK memory full	Memoria completa de índice de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E050	DETAIL memory full	Memoria completa de índice de detalles de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de usar <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva usando un número que ya fue usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre la cuenta que se encuentra actualmente bajo el número que desea usar o utilice un número de cuenta diferente.
E052	CHK/TBL No. is busy	Se ha intentado usar el mismo número de cheque mientras se estaba usando el número especificado en otro terminal.	Utilice otro número de cheque o cierre el cheque en ese terminal.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de usar <OLD CHECK> abre una cuenta nueva, usando un número que no es usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Utilice el número de cuenta correcto (si desea volver a abrir una cuenta que ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta) o utilice <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva.
E054	Out of CHK/TBL No. range	Gama de cuenta nueva terminada.	Ingrese el número correcto.
E055	In the SEP CHK operation	El registro normal está prohibido durante la operación de verificación.	Termine la operación de verificación separada.
E056	CHK range full	Todos los números de cheques ocupados en la gama.	Llame los datos almacenados.
E059	Press EAT-IN or TAKE-OUT key	Intento de finalizar una transacción sin especificar <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.	Presione <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.
E060	Printer offline	La impresora externa está fuera de línea.	
E061	Printer error	La impresora externa no funciona.	
E062	Printer paper end	Fin del papel de impresora externa.	Vuelva a colocar papel nuevo.
E064	Print buffer full	Memoria intermedia de impresora completa.	
E066	Print from the beginning of the transaction	Intento de imprimir la última transacción separada sobre un talón de recibo.	Imprima desde el inicio de la transacción.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menos de cero.	Registre el o los artículos hasta que el saldo de cero se convierta positivo.
E085	Data exist in consolidation file	Existen datos en el archivo de consolidación.	Borre los datos.
E100	Operate at the master terminal	Operación maestra prohibida.	Realícela en un terminal maestro.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo de PLU de escaneo/mantenimiento en lote se completa.	Finalice el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	El código PLU no existe en el archivo.	Ingrese el código PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de PLU de escaneo/PLU no encontrado completo.	Modifique el ítem designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El ítem designado ya existe en el archivo PLU de escaneo.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo del rodillo del registro diario está abierto.	Cierre el brazo del rodillo del registro diario.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo del rodillo de recibo está abierto.	Cierre el brazo del rodillo de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el saldo es encuentra negativo.	Ingrese el importe de resta/cupón adecuado.
E146	Arrangement file full	El archivo de disposición está completo.	Ajuste la disposición adecuadamente.
E164	Employee No. is not Found in the Employee File	Se ha intentado ingresar un número de empleado incorrecto, que no está incluido en el archivo de empleados.	Ingrese el número del empleado correcto.
E165	Employee No. is not Clocking-in.	Se ha intentado fichar la salida de un empleado que no ha fichado a la llegada.	Ingrese el número de empleado correcto.
E166	Employee No. is Occupied	Se ha intentado fichar la llegada de un empleado que ya está fichado.	Ingrese el número de empleado correcto.
E176	Time&Attendance file full	Se ha llenado el archivo de tiempos y asistencias.	Borre los números de empleados que no se utilizan o efectúe la reasignación del archivo de tiempos y asistencias.
E200	Insert CF card	No hay un casete de memoria ajustado.	Ajuste un casete de memoria.
E201	Illegal Format	Formateo ilegal de tarjeta CF	Formatee el tarjeta CF.
E202	File not found	El archivo designado no ha sido encontrado en el tarjeta CF.	Ingrese el nombre de archivo correcto.
E203	Insufficient memory	Memoria insuficiente en la tarjeta CF.	Utilice el casete de memoria vacante (formateado).
E205	File already exist.	No se puede escribir, debido a que un archivo designado ya se encuentra en la tarjeta CF.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.

## Cuando la registradora deja de funcionar completamente




Siempre que se ingresa una condición de error en la caja registradora, tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.



## Desbloqueando una máquina trabada

Si comete una equivocación en la operación, la caja registradora puede trabarse para evitar daños a los programas y datos preajustados.

Si esto ocurre, puede usar el procedimiento siguiente para desbloquear la máquina sin perder los datos.

- 1 Desactive la alimentación de la registradora.
- 2 Inserte la llave PGM (Reino Unido) o la llave OW (otras áreas) en el conmutador de modo.
- 3 Presione la tecla , y gire el conmutador de modo al modo PGM.
- 4 La presentación visualiza diez F, luego suelte la tecla .
- 5 Presione la tecla . La presentación muestra diez F y emite un sonido.

### ¡Importante!

- Si la registradora no muestra diez F, no presione la tecla  y llame al servicio técnico.

## En caso de una falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

- **Falla de energía durante un registro**  
El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición**  
Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un recibo y registro diario**  
La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- **Otros**  
Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será impreso completamente.

### Notas

La pila de protección de memoria se encuentra constantemente cargando y descargando, siempre que activa y desactiva la caja registradora durante las operaciones normales. Esto ocasiona que la capacidad de la pila disminuya después de aproximadamente cinco años de uso.

#### ¡Importante!

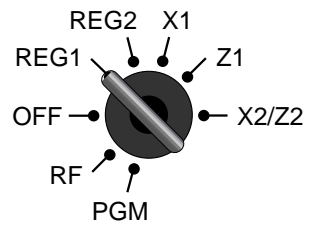
- Recuerde una pila débil tiene el potencial de hacer perder datos de transacciones valiosas.
- Una etiqueta en la parte trasera de la caja registradora muestra el período de servicio normal de la pila instalada en la caja registradora.
- Haga reemplazar la pila en su concesionario autorizado dentro del período indicado en esta etiqueta.

## Cómo cambiar el papel del registro diario



### Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



### Paso 2

Pulse **JOURNAL FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



### Paso 6

Deslice el diario impreso fuera del carrete receptor.



### Paso 3

Corte el papel del registro diario en donde no hay nada impreso.



### Paso 7

Abra el brazo del rodillo.



### Paso 4

Saque el carrete receptor del registro diario de su soporte.



### Paso 8

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.



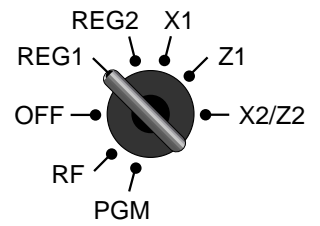
### Paso 5

Quite la guía de papel del carrete receptor.

### Paso 9

Coloque el rollo de papel nuevo.  
Vaya al paso 3 descrito en la página 13 de este manual.

## Para cambiar el papel de recibo



### Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



### Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



### Paso 3

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.

### Paso 4

Instale el papel nuevo.  
Vaya al paso 3 descrito en la página 9 de este manual.

## Options

Rollo de papel: P-5880T.  
Cubierta hermética: WT-87.  
Escáner de mano: HHS-15.

Impresora de cocina: UP-360.  
Cable: PRT-CB-8A o PRT-CB-8B.  
Impresora de talón de recibo (papeleta): SP-1300.  
Cable: PRT-CB-8C.  
Fuente de alimentación: 31AD-U o 31AD-E.

Para los detalles consulte con su concesionario CASIO.

# Especificaciones

## Método de ingreso

Entrada: Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas).  
 Departamento: Sistema de teclado completo.

## Pantalla

Principal: Importe de 10 dígitos (supresión de cero), N° de repeticiones, total, cambio e indicador de transacción.  
 Descriptor de 16 dígitos × 2 líneas, descriptor de artículos, N° de artículos, modo, nombre de empleado.  
 Cliente: Importe de 8 dígitos (supresión de cero), total, indicador de cambio.

## Impresora

Recibo: Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos, interruptor de activación/desactivación de recibo (tecla).  
 El nombre de la tienda o frase se imprime automáticamente.  
 Registro diario: Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos.  
 Bobinado de rollo automático en carrete receptor.  
 Rollo de papel: 58 (An) × 80 (Pr) mm.  
 Grosor del papel: 0,06 - 0,085 mm.  
 Avance de papel: Separado para el recibo y registro diario.  
 Velocidad de impresión: Alrededor de 14 líneas/seg.

## Capacidad de listado

Importe: 99999999  
 Cantidad: 9999,999  
 Importe pagado: 9999999999  
 Porciento: 99,99  
 Tasa de impuesto: 9999,9999  
 Números: 9999999999999999

## Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios, calendario automático.  
 Impresión de hora: Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios, sistema de 24 horas/sistema de 12 horas.

## Alarma

Señal de confirmación de tecla, alarma de error, alarma centinela.

## Pila de protección de memoria

Una carga completa de 48 horas protege las memorias durante aproximadamente 90 días.  
 La pila debe ser reemplazada a cada cinco años.

## Fuente de alimentación/Consumo de energía

Como se indica en la placa de especificación.

## Temperatura de operación

0°C a 40°C.

## Humedad

10 a 90%.

## Dimensiones y peso

277 mm (Al) × 400 mm (An) × 450 mm (Pr) / 12 kg ...con gaveta de tamaño mediano

Totalizadores	Contenidos						
	Categoría	Nº de totalizadores	Importe (10 dígitos)	Nº de artículos (6 enteros/ 3 decimales)	Cuenta (4 dígitos)	Nº de clientes (6 dígitos)	Totalizadores periódicos
Departamento	Hasta 99	✓	✓				✓
PLU	Hasta 5000	✓	✓				
Empleado	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ventas horarias	24	✓	✓			✓	
Ventas mensuales	31	✓	✓			✓	
Transacción	Variable con el programa						✓
Total general inalterable	3	✓ (16 dígitos)					
Contador de reposición	12/15				✓		
Nº consecutivo	1				✓ (6 dígitos)		

\* Las especificaciones y diseños están sujetos a cambios sin previo aviso.

## A

abierto 29  
abierto 2 (liberación obligatoria) 29, 68  
abriendo una cuenta 71  
activación/desactivación de recibo 27  
adición (+) 56  
agregando una cuenta 71  
agregar cuenta 28, 74  
ajuste de fecha 15  
ajuste de hora 15  
almacenamiento 29  
anulación 29  
anulación de artículo previo 82  
asignación de empleado 32  
avance de papel 27  
avance/liberación de talón de recibo 29, 69

## B

botón de empleado 23, 32  
brazo del rodillo 20

## C

cambio 34  
cambio de divisa 28, 64  
cambio de medio de pago 28, 61  
cambio de menú 26  
cambio de precio 29  
cancelación 26, 28, 51  
carga del papel 11  
carrete receptor 20  
cerrando una cuenta 72  
código de carácter 90  
código de error 104  
colocación del papel 11  
comida en restaurante 28  
condición de aprendiz 84  
condición de impuesto preajustado 37  
condimento 77  
conmutador de modo 22  
contador de artículos 25, 30  
control de contraste 24  
copia de factura 28, 80  
corrección 49  
corrección de error 26, 49  
crédito 28  
cuadrado 29  
cubierta de impresora 20  
cubierta hermética 109  
cuenta abierta 29  
cuenta antigua 28, 70  
cuenta nueva 28, 70  
cuenta nueva/antigua 28, 70  
cuenta separada 29, 75  
cupón 28, 59  
cupón II (2) 28, 59  
cheque 26, 44

## D

declaración 28  
declaración de dinero 93, 95  
departamento 26, 34  
departamento individual, informe de lectura de PLU/tecla plana de PLU 92  
depósito 28, 79  
desbloqueando una máquina trabada 106  
descriptor 85  
descuento (%-) 26, 41  
desembolsos 26, 48  
devolución 47  
devolución de botella 28, 62  
disposición 28, 63

## E

editando un carácter 91  
efectivo/importe pagado 26, 44  
endoso de cheque 28  
Euro 26, 45  
exención de impuestos 29  
extracción 29, 61

## F

falla de alimentación 107  
finalización de tarea de empleado 32

## G

gaveta 23

## I

impresión de cuenta 28  
impresión de talón de recibo 29, 69  
impresión de texto 29  
impresora 20  
impuesto de tasa local 29  
indicador 25  
informe de lectura 92  
informe de lectura financiera 93  
informe de lectura/posición de ventas horarias 96  
informe de lectura/reposición de empleado 93  
informe de lectura/reposición de empleado individual 93  
informe de lectura/reposición de grupo 97  
informe de lectura/reposición de ventas diarias 94  
informe de lectura/reposición de ventas mensuales 97  
informe de lectura/reposición de PLU/tecla plana de PLU 96  
informe de reposición 52, 92  
informe de reposición de ventas diarias 52  
ingresando caracteres 89  
inicio de tarea de empleado 32  
instalación del rollo de papel 11  
interrupción de empleado 54

## L

limitación de importe alto 36  
llamada 29  
llamada de texto 29, 68

## M

menos 26, 42  
mensaje 30, 85  
mensaje comercial 30, 85  
mensaje de logotipo 30, 85  
mensaje inferior 30, 85  
menú programable 63  
modo RF 47  
multiplicación 26, 35, 39  
multiplicación/para 28, 35, 40

## N

N° consecutivo 30  
N° de máquina 30  
NLU en un toque 29, 83  
no suma 26, 28  
no venta 26, 28  
nombre de empleado 32, 85  
número de cliente 28  
número de clientes 67  
número de empleado 28, 84  
número de mesa 29, 71  
número de operador 29

## O

OBR (lector de código de barras óptico) 28  
omisión de registro diario 30  
opción 109  
operador X/Z 29

## P

pago a términos 26, 44  
pago mixto 44  
pago preajustado 60  
pantalla 24  
pantalla de cliente 24  
pantalla de fecha 33  
pantalla principal 20, 24  
pantalla retráctil 20  
para llevar 29  
plana de PLU 26, 34  
PLU 38  
PLU abierto 40  
PLU de escaneo 83  
PLU no encontrado 83  
precio 29, 40  
precio en rojo 29, 76  
precio preajustado 37

preparación 77  
préstamo 28, 60  
programación de tabla de impuestos 16  
propina 29, 66

## R

recargo (%+) 29, 57  
recibido a cuenta 26, 48  
recibo 30  
recibo de cliente 72  
recibo posterior a la transacción 26  
redondeo 18  
redondeo (redondeo australiano) 18  
redondeo (redondeo danés) 18  
redondeo (redondeo especial) 18  
redondeo australiano 18  
redondeo danés 18  
redondeo especial 18  
reducción 42  
reducciones de precio (precio en rojo) 76  
reembolso 26, 47  
reemplazo del papel 108, 109  
registro diario 30  
repetición 25, 34, 39  
revisión 29, 75, 82  
rollo de papel 20

## S

saldo nuevo 28, 71  
saldo previo 29  
seguimiento de cuenta 70  
solicitud de existencias 29, 81  
solicitud de precio 29  
solicitud de precio unitario 81  
solo artículo 34, 39, 55  
subtotal de importe imponible 29  
subtotal de mercadería 28  
subtotal de saldo previo 29



## T

talón de recibo 69  
tasa de comisión 84  
tecla alfabética 89  
tecla CAP 89  
tecla de activación/desactivación de recibo 20  
tecla de cambio 89  
tecla de carácter fijado 89  
tecla de código de carácter fijado 89  
tecla de cursor 89  
tecla de espacio 89  
tecla de finalización de programa 89  
tecla de ingreso de carácter 89  
tecla de letra de tamaño doble 89  
tecla de modo 21  
tecla de número secreto de empleado 23, 32  
tecla de retroceso de espacio 89  
tecla/botón de empleado 23, 32  
teclado 20, 26  
teclado de caracteres 89  
total en caja 29, 58

## V

validación 29  
VAT 26, 78  
ventas periódicas 98  
ventas separadas de un artículo empaquetado 35, 40  
verificación de existencias 54  
vinculación de botella 62  
visualizando la hora 33

**CASIO®**

**CASIO COMPUTER CO., LTD.**  
6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TE-2400\*S

MO0507-B Printed in Malaysia

Printed on recycled paper.