

CAJA REGISTRADORA ELECTRONICA

TE-2200

Manual del usuario

Presentación

Configuración

Comenzando con las operaciones

Colocación del papel

Ajuste de la fecha/hora

Presentando el terminal

Pantalla/Teclado

Portapapel

Ajustes y operaciones básicas

Registros

Programas

Operaciones avanzadas

Funciones prácticas

Informes

Solución de problemas

Tabla de código de error

Mantenimiento por el usuario

Reemplazo de papel



Eu

Di

U.K.

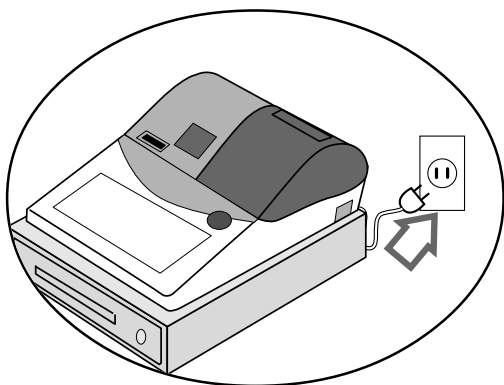
CASIO®

Presentación y contenidos

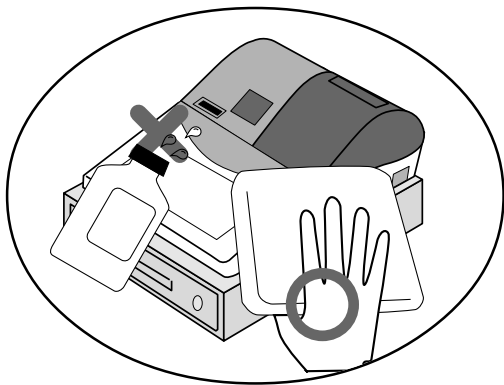
¡Importante!

Su nueva caja registradora ha sido cuidadosamente probada antes del envío para asegurar una operación apropiada. Los dispositivos de seguridad eliminan la preocupación acerca de rupturas que puedan resultar de errores del operador o una manipulación inadecuada. Sin embargo, para asegurar muchos años de operación sin problemas, tenga en cuenta los puntos siguientes cuando manipule la caja registradora.

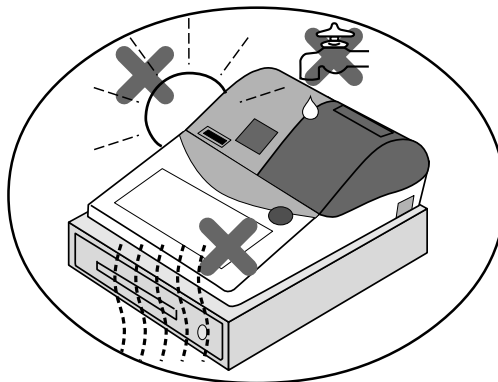
No coloque la caja registradora en un lugar expuesto a la luz directa del sol, alta humedad, salpicaduras de agua u otros líquidos o altas temperaturas (tales como cerca de una estufa).



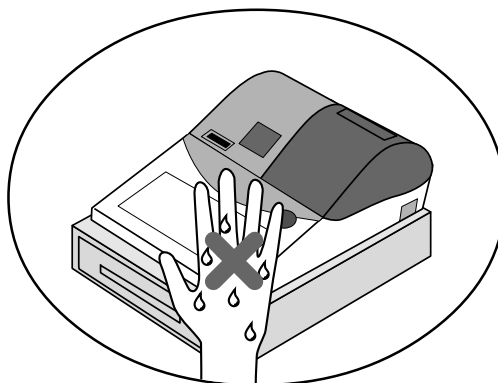
No opere la caja registradora mientras sus manos están húmedas.



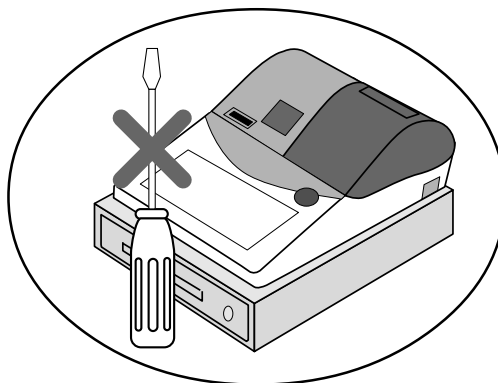
No intente abrir la caja registradora ni trate de realizar reparaciones por su propia cuenta. Para las reparaciones, lleve la caja registradora a su concesionario autorizado CASIO.



Asegúrese de comprobar la etiqueta sobre el costado de la registradora, para asegurarse de que el voltaje coincide con el suministro de alimentación de su área.

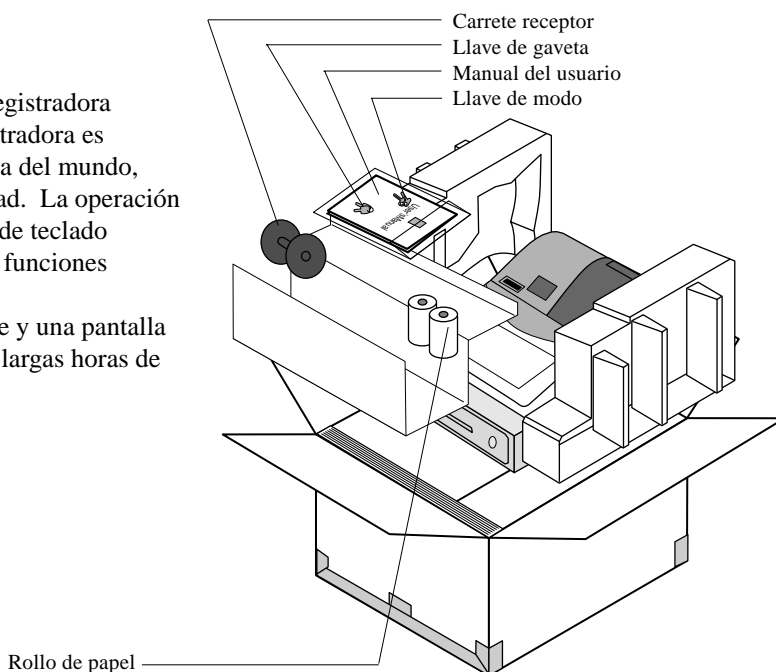


Utilice un paño seco y suave para limpiar el exterior de la caja registradora. No utilice bencina, ni ningún otro agente químico volátil.



Presentación

Muchas gracias por haber seleccionado una caja registradora electrónica de la CASIO TE-2200. Esta caja registradora es producto de la tecnología electrónica más avanzada del mundo, para proporcionar excelente versatilidad y fiabilidad. La operación simplificada es hecha posible por una disposición de teclado diseñada especialmente y una amplia selección de funciones programables y automatizadas. Una disposición de teclado diseñada especialmente y una pantalla fácil de leer lo ayudan para evitar fatigas debido a largas horas de operación.



La marca CE de abajo es aplicable a la región de UE.
La declaración de conformidad es como sigue:
Casio Europe GmbH
Bornbarch 10, 22848 Norderstedt Germany



Este símbolo es válido sólo en países de la UE.

ADVERTENCIA: Este es un producto de Clase A. En un ambiente doméstico este producto puede ocasionar interferencias de radio en cuyo caso el usuario puede ser solicitado a tomar las medidas adecuadas.

Guarde toda información para referencia futura.

Laite on liitettävä suojamaadoituskoskettimilla varustettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat uttag

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica. Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.



Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA.



Precauciones de seguridad

- Para poder utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
Después de leer esta guía, conservela a mano para poderla consultar fácilmente.
Por favor guarde toda las informaciones para futuras consultas.
- Observe siempre las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acerca de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos, con el fin de ayudarle a usar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados abajo.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo \triangle indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo \otimes indica una acción que no debe realizarse. En este símbolo se indican los detalles específicos de la acción prohibida (desarmado, en este caso).



El símbolo \bullet indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del tomacorriente, en este caso).



¡ Advertencia !

Manejo de la caja registradora



Si la caja registradora funciona defectuosamente, si empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra condición anormal, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



No coloque recipientes conteniendo líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegara a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio o descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



Si se llegara a caer y dañar la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.
-

¡ Advertencia !



No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora implican peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO para todos las reparaciones y el mantenimiento.

Clavija de alimentación y toma de CA



Utilice únicamente una toma eléctrica de CA apropiada (100V - 240V). El utilizar una toma con una tensión que no sea la nominal puede resultar en riesgos de fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea el peligro de recalentamiento e incendio.



Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada a fondo. Las clavijas flojas implican riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento, e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija esta dañada. No conecte nunca a una toma de corriente floja.



Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas.



No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición al conexionado interno y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.

¡ Precaución !



No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas.

No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.



- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo automotriz cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones de arriba pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez riesgos de incendio.



No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre las mesas u otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



No toque nunca la clavija con sus manos húmedas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.

No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.

Presentación y contenidos

Presentación y contenidos	2
Comenzando con las operaciones	10
Saque la caja registradora de su embalaje.	10
Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.	10
Instale el papel de recibo/registro diario.	11
Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.	14
Introduzca la llave de modo en el conmutador de modo.	14
Gire la llave de modo a la posición "REG".	14
Ajuste la fecha.	15
Ajuste la hora.	15
Programación de la tabla de impuestos para las áreas	16
Presentando la TE-2200	20
Guía general	20
Pantalla	24
Teclado	26
Funciones asignables	28
Ajustes y operaciones básicas	30
Cómo leer las impresiones	30
Cómo usar la caja registradora	31
Asignando un empleado	32
Botón de empleado	32
Tecla de número secreto de empleado	32
Visualizando la hora y fecha	33
Para visualizar y borrar la fecha/hora	33
Preparando monedas para el cambio	33
Preparando y usando las teclas de departamento	34
Registrando teclas de departamento	34
Programando teclas de departamento	35
Para programar un precio unitario para cada departamento	35
Para programar la condición de impuesto para cada departamento	35
Para programar el límite de importe alto para cada departamento	36
Registrando teclas de departamento mediante la programación de datos	37
Precio preajustado	37
Condición de impuesto preajustado	37
Búsqueda de limitación de importe alto	37
Preparando y usando PLU	38
Programando los PLU	38
Para programar un precio unitario para cada PLU	38
Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU	38
Registrando los PLU	39
Preparando y usando los descuentos	41
Programando descuentos	41
Registrando descuentos	41
Descuentos para artículos y subtotales	41
Preparando y usando reducciones	42
Programación para las reducciones	42
Para programar la condición de cálculo de impuesto	42
Registrando reducciones	42
Reducción para los artículos	42
Reducción para un subtotal	43
Registrando los pagos en crédito y cheque	44
Cheque	44
Cargado en cuenta	44
Pago mixto (efectivo, cargado en cuenta y cheque)	44
Registrando el euro y la divisa local	45
Registrando mercaderías devueltas en el modo REG	47

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF	47
Transacción de reembolso normal	47
Reducción de pagos de importe de reembolso	48
Registrando un dinero recibido a cuenta	48
Registrando un desembolso de dinero	48
Haciendo correcciones en un registro	49
Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado	49
Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado	50
Para cancelar todos los artículos en una transacción	51
Registro de no venta	51
Impresión de informe de reposición de ventas diarias	52
Operaciones avanzadas	54
Cuenta de existencias	54
Función de interrupción de empleado	54
Ventas en efectivo de un solo artículo	55
Adición	56
Adición (suma)	56
Recargo (%+)	57
Total en caja	58
Recargo/descuento de total en caja	58
Función de totalización de múltiples artículos	58
Transacciones con cupones	59
Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)	59
Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)	59
Importe de pago preajustado	60
Registrando importes de préstamo	60
Registrando importes de extracción	61
Cambiando el medio de pago en la gaveta	61
Operación de vinculación de botellas	62
Devolución de botellas	62
Tecla de devolución de botellas	62
Registros de tecla de disposición	63
Menú programado	63
Función de cambio de divisa	64
Registrando una divisa extranjera	64
Pago de importe completo en divisa extranjera	64
Pago parcial en una divisa extranjera	65
Propinas	66
Ingresando el número de clientes	67
Liberación temporaria de condición obligatoria	68
Llamada de texto	68
Impresión de talón de recibo	69
Impresión de talones de recibos	69
Para realizar una impresión en lote automática 1	70
Para realizar una impresión en lote automática 2	70
Acerca del número máximo de líneas de talón de boleto	70
Sistemas de seguimiento de cuenta	70
Sistemas de seguimiento de cuenta	70
Abriendo una cuenta	71
Agregando una cuenta	71
Emitiendo un recibo de cliente	72
Cerrando una memoria de cuenta	72
Operación de tecla de cuenta nueva/vieja	73

Presentación y contenidos

Adición de cuenta	74
Cuenta separada	75
Reducciones de precio (precio en rojo)	76
PLU de condimento/preparación	77
Impresión de detalles del IVA	78
Registros de depósito	79
Depósito del cliente	79
Depósito del cliente durante una transacción de ventas	79
Copia de factura	80
Solicitud de cantidad de existencias reales	81
Solicitud de precio unitario	81
Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo	82
PLU de escaneo	83
Registro de artículo	83
Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque	83
PLU no encontrado	83
Programación de un empleado	84
Programación de número de empleado	84
Programación de condición de aprendiz	84
Programación de tasa de comisión	84
Programación de descriptores y mensajes	85
Programación de mensaje de recibo, número de máquina y nombre de empleado	85
Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción	87
Ingresando caracteres	89
Usando el teclado de caracteres	89
Ingresando caracteres por código	90
Lista de códigos de caracteres	90
Editando caracteres	91
Corrigiendo un carácter recién ingresado	91
Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado	91
Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado	91
Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado	91
Impresión de informes de lectura/reposición	92
Para imprimir el informe de lectura de PLU, departamento individual	92
Para imprimir el informe de lectura financiera	93
Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual	93
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias	94
Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU	96
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias	96
Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales	97
Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo	97
Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2	98
Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas	100
Leyendo el programa de la caja registradora	101
Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo)	101
Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)	102
Para imprimir el programa de PLU	103
Solución de problemas	104
Cuando se produce un error	104
Desbloqueando una máquina trabada	106
Cuando la registradora deja de funcionar completamente	106
En caso de una falla de energía	107
Mantenimiento del usuario y opciones	108
Cómo cambiar el papel del registro diario	108

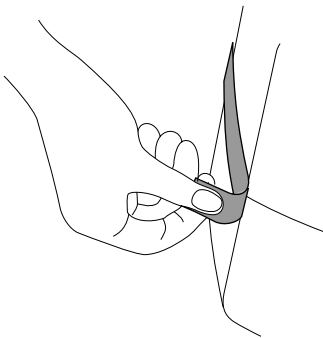
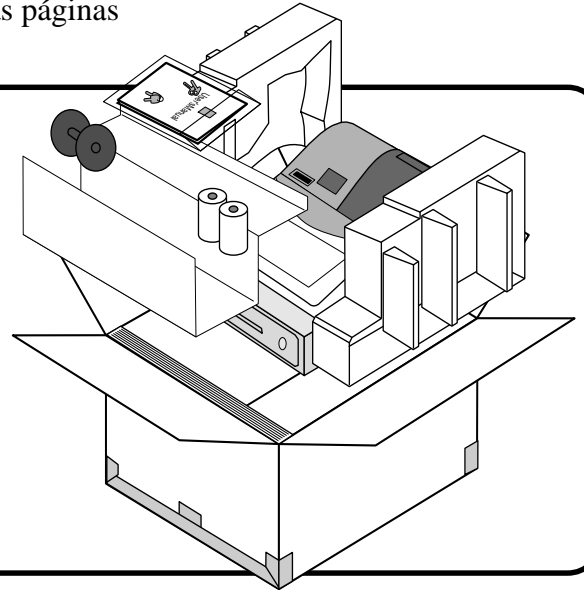
Para cambiar el papel de recibo	109
Options	109
Especificaciones	110
Indice	111

Comenzando con las operaciones

Esta sección describe cómo desembalar la caja registradora y prepararla para la operación. Esta parte del manual debe ser leída aunque ya tenga experiencia en el uso de las cajas registradoras. A continuación se describe el procedimiento básico de preparación, junto con las páginas de consulta para una información más detallada.

1. Saque la caja registradora de su embalaje.

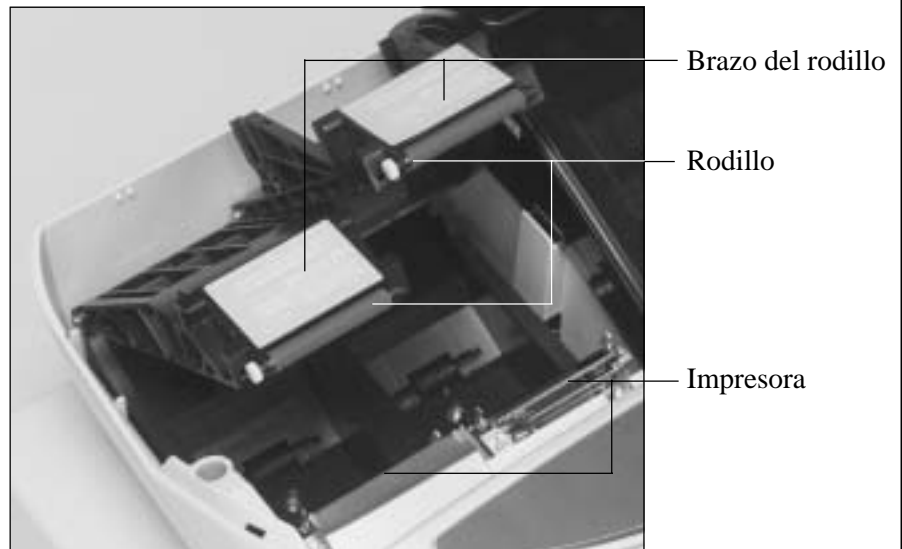
Asegúrese de que estén incluidas todas las piezas y accesorios.



2. Quite la cinta de sujeción de las partes de la caja registradora.

También quite la pequeña bolsa de plástico encintada a la cubierta de la impresora. En su interior encontrará las llaves de modo.

3. Instale el papel de recibo/registro diario.



¡Importante!

Retire la hoja de protección del cabezal de la impresora y cierre el brazo del rodillo.

¡Precaución! (sobre el manejo del papel térmico)

- No toque nunca ni la cabeza ni la platina de la impresora.
- Saque el papel térmico de su envoltorio inmediatamente antes del uso.
- Evite el calor/la luz directa del sol.
- Evite almacenarlo en lugares polvorientos o húmedos.
- No arañe el papel.
- No deje el papel impreso en las condiciones siguientes:
Temperatura y humedad elevadas/luz solar directa/en contacto con pegamentos, diluyentes o goma de borrar.

Para instalar el papel de recibo



Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Finalizar

Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, haciendo pasar el extremo delantero del papel a través de la ranura de la cortadora. Corte el papel excedente.

Para instalar el papel de registro diario



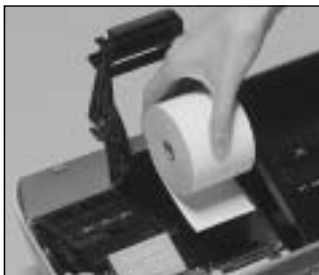
Paso 1

Quite la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 3

Asegurándose de que el papel sea alimentado desde la parte inferior del rollo, introduzca el rollo en el espacio ubicado detrás de la impresora.



Paso 4

Coloque el extremo delantero del papel sobre la impresora.



Paso 5

Cierre lentamente el brazo del rodillo hasta que quede firmemente bloqueado.



Paso 6

Quite la guía de papel del carrete receptor.



Paso 7

Introduzca el extremo delantero del papel en la ranura del vástago del carrete receptor, y enróllelo en el carrete hasta completar dos o tres vueltas.



Paso 8

Vuelva a colocar la guía de papel del carrete receptor.



Paso 9

Coloque el carrete receptor en su posición detrás de la impresora, por encima del rollo de papel.



Paso 10

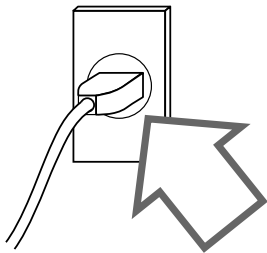
Presione la tecla **JOURNAL FEED** para eliminar la flojedad del papel.

Durante la instalación de la máquina, presione la tecla **JOURNAL FEED** después de conectar la alimentación.



Finalizar

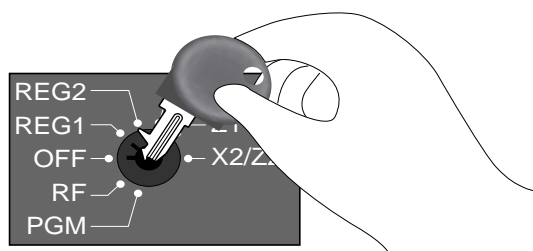
Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.



4. Enchufe la caja registradora a un tomacorriente de pared.

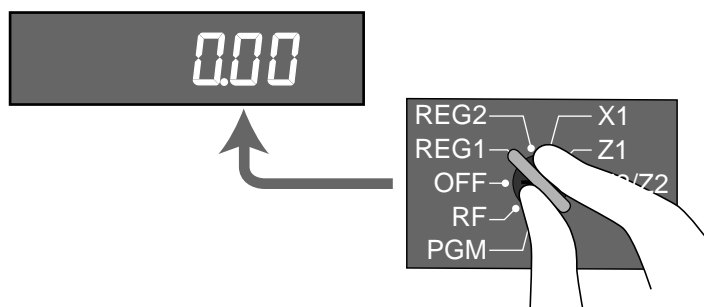
Asegúrese de comprobar, consultando la etiqueta (placa de características) provista en el lateral de la caja registradora, que el voltaje coincide con la fuente de alimentación de su área.

5. Introduzca la llave de modo marcada "PGM" para Reino Unido o marcada "OW" para otras áreas en el conmutador de modo.

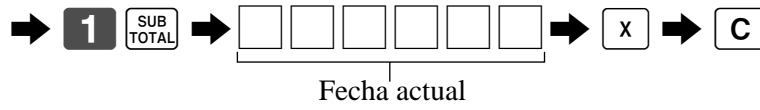
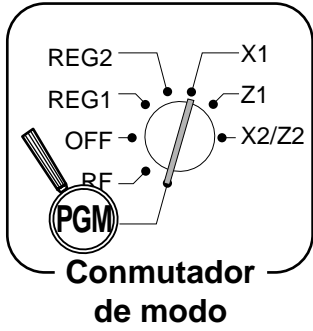


6. Gire la llave de modo a la posición "REG".

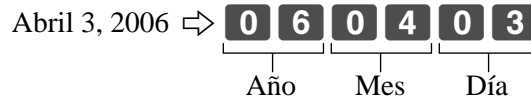
La visualización deberá cambiar de la siguiente manera.



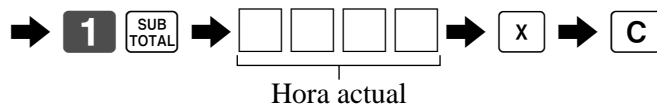
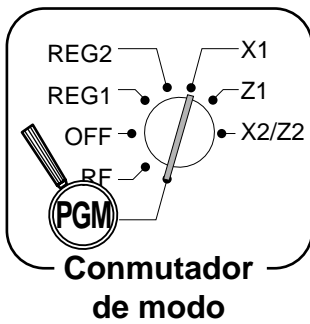
7. Ajuste la fecha.



Ejemplo:



8. Ajuste la hora.



Ejemplo:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

(hora militar de 24 horas)

9. Programación de la tabla de impuestos para las áreas

Esta caja registradora puede calcular automáticamente hasta 10 diferentes impuestos de ventas. Los cálculos del impuesto de ventas se basan en tasas; por lo tanto, será preciso indicar a la caja registradora las tasas, el tipo de impuesto (incluido o añadido) y el tipo de redondeo a aplicar. Tenga en cuenta que también se disponen de métodos de redondeo especiales (página 18) para cumplir con ciertos requisitos de impuestos locales.

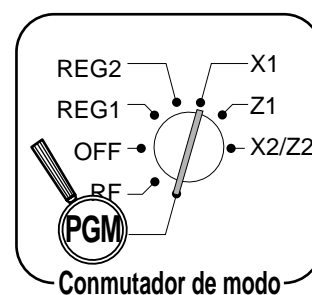
¡Importante!

Tras programar los cálculos de impuestos, también deberá especificar individualmente cuáles son los departamentos (página 36) y los PLU (página 38) que se van a gravar.

Programación de los cálculos de impuesto (sin redondeo especial)

Determine los siguientes puntos:

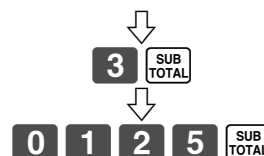
1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para el cálculo de impuesto (redondeo por exceso/redondeo por defecto/truncamiento)
3. Sistema de cálculo de impuestos (Agregado/Incluido)



Procedimiento de programación

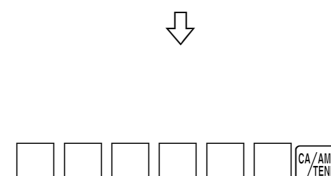
Asigne la tabla de impuestos 1. →

Asignando la tabla de impuestos 2, ingrese **0 2 2 5**.
 Asignando la tabla de impuestos 3, ingrese **0 3 2 5**.
 Asignando la tabla de impuestos 4, ingrese **0 4 2 5**.



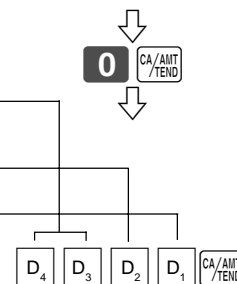
Ingrese la tasa de impuesto (2 enteros y 4 decimales)

Ejemplo: 15% = **1 5**
 8,25% = **8 . 2 5**



Ingrese el método de redondeo, el método de cálculo de impuestos.

Redondeo por exceso de fracciones	9	0		
Redondeo por defecto de fracciones	5	0		
Truncamiento de fracciones	0	0		
Siempre "0"			0	
Impuesto añadido				2
Impuesto incluido				3



Finalice el procedimiento. →

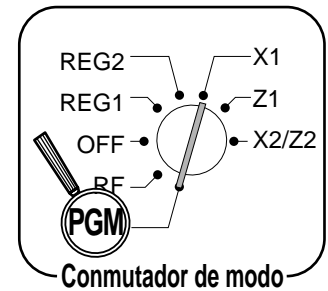


Programación de los cálculos de impuestos (con redondeo especial)

Determine los siguientes puntos:

1. Tasas de impuesto
2. Método de redondeo para los cálculos de impuestos (Redondeo por exceso/Redondeo por defecto/Truncamiento)
3. Sistema de cálculo de impuestos (No/Añadido/Incluido)
4. Sistema de redondeo (Redondeo especial 1/Redondeo especial 2/Redondeo especial 3/Redondeo danés/Redondeo australiano): efectivo sólo para la Tabla de impuestos 1

Procedimiento de programación

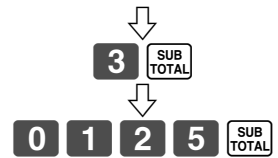


Asigne la tabla de impuestos 1. →

Asignando la tabla de impuestos 2, ingrese **0 2 2 5**.

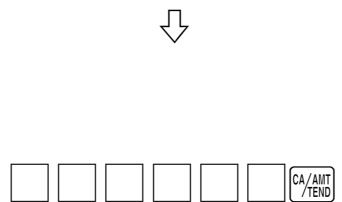
Asignando la tabla de impuestos 3, ingrese **0 3 2 5**.

Asignando la tabla de impuestos 4, ingrese **0 4 2 5**.



Ingrese la tasa de impuesto (2 enteros y 4 decimales)

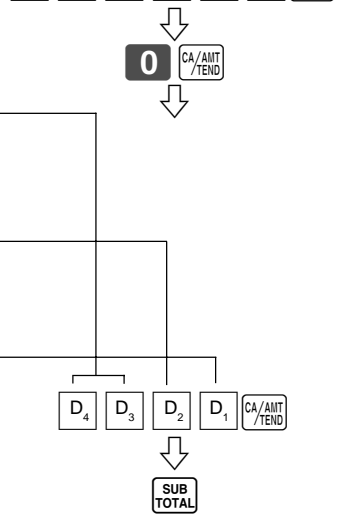
Ejemplo: 15% = **1 5**
 8,25% = **8 . 2 5**
 non tax = **0**



Ingrese el método de redondeo, el método de cálculo de impuestos.

Redondeo por exceso de fracciones	9	0		
Redondeo por defecto de fracciones	5	0		
Truncamiento de fracciones	0	0		
Redondeo especial 1 *			1	
Redondeo especial 2 *			2	
Redondeo especial 3 *			6	
Redondeo especial 4 *			3	
Redondeo especial 5 *			7	
Impuesto añadido				2
Impuesto incluido				3

* Véase la página siguiente.



Finalice el procedimiento. →

Acerca del redondeo especial...

Además del truncamiento, el redondeo por defecto y el redondeo por exceso, también podrá especificar el “redondeo especial” para subtotales y totales o cambios. El redondeo especial convierte el último dígito(s) a la derecha de un importe a “0” ó “5”, para poder cumplir con los requerimientos de determinadas áreas.

① Redondeo especial 1

Ultimo dígito (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 2	⇒	0	1,21 → 1,20
3 ~ 7	⇒	5	1,26 → 1,25
8 ~ 9	⇒	10	1,28 → 1,30

② Redondeo especial 2

Ultimo dígito (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 4	⇒	0	1,12 → 1,10
5 ~ 9	⇒	10	1,55 → 1,60

③ Redondeo especial 3

Ultimos 2 dígitos (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
00 ~ 24	⇒	0	1,24 → 1,00
25 ~ 74	⇒	50	1,52 → 1,50
75 ~ 99	⇒	100	1,77 → 2,00

④ Redondeo especial 4 (Redondeo danés)

Con el redondeo danés, el método de redondeo aplicado a los subtotales depende de que usted finalice o no la transacción ingresando un importe pagado.

- Cuando se finaliza una transacción sin ingresar un importe pagado

- Cuando se finaliza una transacción ingresando un importe pagado

Ultimos 2 dígitos (extremo derecho) del subtotal	Resultado del redondeo	Ultimos 2 dígitos (extremo derecho) del cambio debido	Resultado del redondeo	
00 ~ 12	⇒	00 ~ 12	⇒	00
13 ~ 37	⇒	13 ~ 37	⇒	25
38 ~ 62	⇒	38 ~ 62	⇒	50
63 ~ 87	⇒	63 ~ 87	⇒	75
88 ~ 99	⇒	88 ~ 99	⇒	100

⑤ Redondeo especial 5 (Redondeo australiano)

Ultimo dígito (extremo derecho)		Resultado del redondeo	Ejemplos:
0 ~ 2	⇒	0	1,21 → 1,20
3 ~ 7	⇒	5	1,26 → 1,25
8 ~ 9	⇒	10	1,28 → 1,30

- Pagos parciales (pagos): para redondeo danés

No se efectúa el redondeo para el importe pagado ni para el importe del cambio cuando el cliente realiza un pago parcial. Cuando el pago parcial tiene como resultado un saldo comprendido en la gama de 1 a 12, la transacción será finalizada como si no hubiese saldo.

- Visualización e impresión de los subtotales: para el redondeo danés y australiano

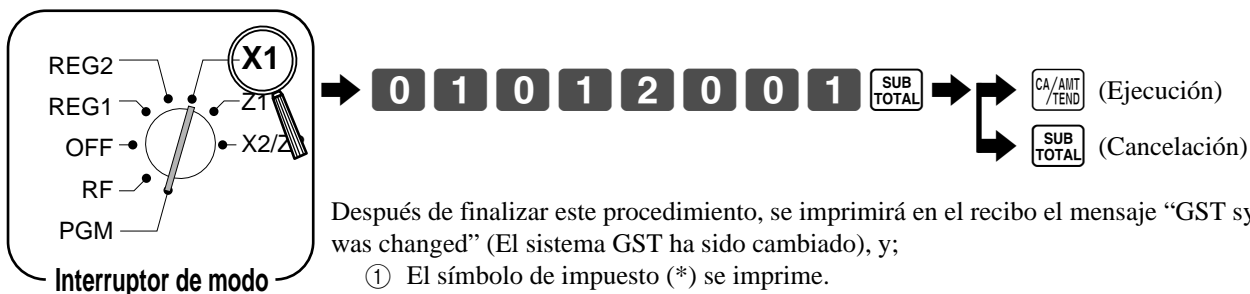
Cuando se presiona la tecla **SUB/TOTAL**, el subtotal sin redondear se imprime y muestra en la pantalla. Si la caja registradora también está configurada para aplicar una tasa de impuesto agregado, el importe del impuesto agregado también será incluido en el subtotal impreso y será visualizado.

¡Importante!

Cuando se está usando el redondeo danés, podrá usar la tecla **CA/AMT/TEND** para registrar el importe pagado en el cual los últimos dígitos (extremo derecho) sean 00, 25, 50 ó 75. Esta restricción no se aplica a las teclas **CH** y **CHK**.

10. Sólo para Australia

Utilizando el siguiente procedimiento, podrá ajustar algunas opciones programables para el GST Australiano.



Después de finalizar este procedimiento, se imprimirá en el recibo el mensaje "GST system was changed" (El sistema GST ha sido cambiado), y;

- ① El símbolo de impuesto (*) se imprime.
- ② El importe gravable se omite.
- ③ "GST INCLUDED" se ajusta al descriptor TX1.
- ④ "TAXABLE AMT" se ajusta al descriptor TA1.
- ⑤ La línea total se imprime incluso en las ventas directas (en efectivo).
- ⑥ Está ajustado el redondeo australiano.
- ⑦ "\$" está ajustado como símbolo monetario.
- ⑧ Se imprime "MOF message" en el recibo.
- ⑨ El impuesto (tasa de impuesto de 10%, impuesto incluido, truncamiento de fracciones) está ajustado a la tabla de impuestos 1.
No hay datos ajustados para otras tablas de impuestos.
- ⑩ El importe gravable y el importe del impuesto, excepto TA1/TX1 no se imprimen en el informe.
- ⑪ Restricción (a 0, 5) sobre el último dígito del importe de las ventas en efectivo, recibido a cuenta, pagos, y declaración de dinero.

Presentando la TE-2200

Guía general

Esta parte del manual realiza una presentación de la caja registradora y proporciona información general de sus variadas partes.



Rollo de papel

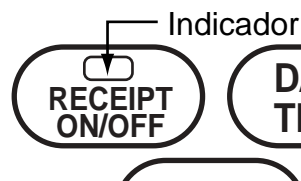
El rollo de papel se usa para imprimir los recibos y registros diarios (páginas 12~13).

Interruptor de activación/desactivación de recibo

Utilice la Interruptor de activación/desactivación de recibo en los modos REG1/REG2 y RF, para controlar la emisión de los recibos. En los otros modos, los recibos e informes se imprimen sin tener en cuenta el ajuste de la Interruptor de recibo.

Un recibo posterior a la finalización de la transacción puede aun emitirse después de la finalización cuando la Interruptor se encuentran ajustados en desactivado. La caja registradora también puede ser programada para emitir recibos posteriores a la transacción cuando la interruptor se ajusta a activado.

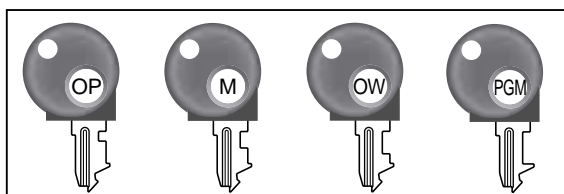
Interruptor de activación/desactivación de recibo



Cuando la registrador emite recibos, este indicador se ilumina.

Llave de modo (para el Reino Unido)

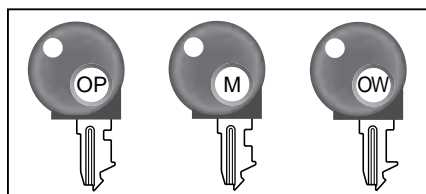
Los cuatro tipos siguientes de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en el Reino Unido de Gran Bretaña.



- Llave OP (Operador)
Cambia entre OFF y REG1.
- Llave M (Maestra)
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
- Llave OW (Propietario)
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 y RF.
- Llave PGM (Programa)
Cambia a cualquier posición.

Llave de modo (para otras áreas)

Los tres tipos de llaves de modo se proporcionan con las unidades para usarse en áreas fuera del Reino Unido de Gran Bretaña.

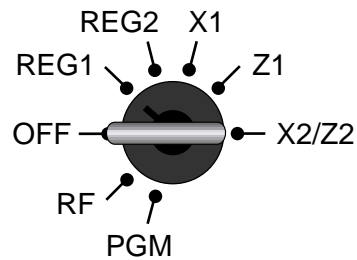


- Llave OP (Operador)
Cambia entre OFF y REG1.
- Llave M (Maestra)
Cambia entre OFF, REG1, REG2, X1 y RF.
- Llave OW (Propietario)
Cambia a cualquier posición.

Presentando la TE-2200

Conmutador de modo

Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del conmutador de modo y seleccionar el modo que desea usar.



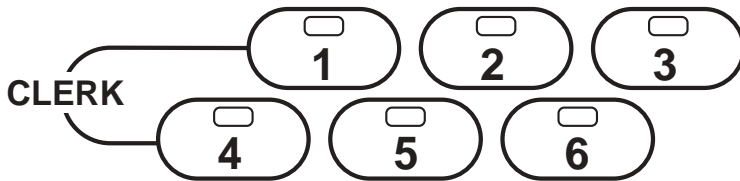
Conmutador de modo	Nombre de modo	Descripción
OFF	Condición de espera	En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG1	Registro 1	Se utiliza para las transacciones de ventas normales. En esta posición se puede insertar y retirar cualquier llave de control de modo desde el conmutador de modo.
REG2	Registro 2	Se utiliza para las operaciones especiales. Como la conmutación a REG2 requiere una llave especial, tales funciones como descuento, ventas a crédito, ventas a plazos, pagos con cheque y desembolsos, pueden ser controlados programándolas como prohibida en REG1 y permitida en REG2.
RF	Reembolso Registro negativo	Se utiliza para los procedimientos de reembolsos. Cuando el conmutador de modo de la registradora se encuentra en la posición RF, puede acceder ya sea al modo de reembolsos o el modo de registro negativo.
X1	Lectura de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios sin la reposición (borrado) de todos los datos totales.
Z1	Reposición de ventas diarias	Se utiliza para obtener los informes diarios mientras se reposicionan (borrado) todos los datos totales.
X2/Z2	Lectura/reposición de ventas periódicas	Se utiliza para obtener los informes de ventas periódicas sin reposicionar los datos totales o mientras se reposicionan todos los datos totales.
PGM	Programa	Se utiliza cuando se programan las funciones y preajustan datos tales como los precios unitarios y tasas de impuesto. También se utiliza cuando se leen los datos del programa.

Botón de empleado

Puede asignar empleados o cajeros usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

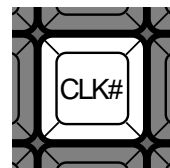
Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los seis botones ubicados debajo del panel de pantalla.



Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se encuentra programada para usar números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.



Gaveta

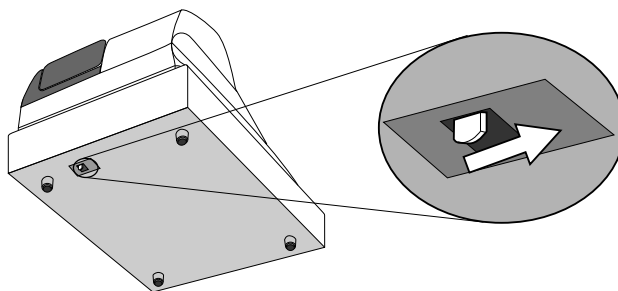
La gaveta se abre automáticamente siempre que finaliza un registro y cuando emite un informe de lectura o reposición.

Cerradura de gaveta

Utilice la llave de gaveta para bloquear y desbloquear la gaveta.

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!

En caso de una falla de alimentación o cuando la máquina se encuentra con una falla de funcionamiento, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, la gaveta de efectivo puede abrirse tirando de la palanca de liberación de gaveta (vea debajo).



¡Importante!

La gaveta no se abrirá si está trabada con una llave de cerradura de gaveta.

Presentando la TE-2200

Pantalla

Panel de pantalla

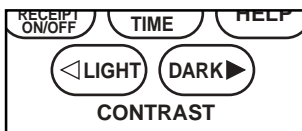
Pantalla principal



Pantalla de cliente para todas las áreas

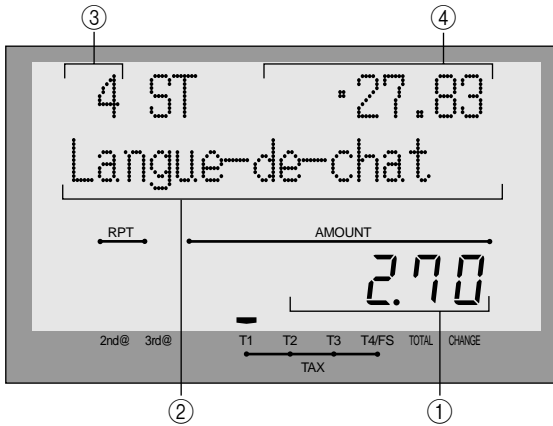


Control de contraste



Ejemplo de pantalla

Registro de artículo



① Importe/Cantidad

Esta parte de la presentación muestra los importes monetarios. También puede usarse para mostrar la hora actual.

② Descriptor de artículo

Cuando registra un departamento/PLU/PLU de escaneo, el descriptor de artículo aparece aquí.

③ Contador de artículos

Se visualiza el número de artículos vendidos.

④ Importe subtotal

Se visualiza el importe subtotal actual (excluida la tasa de impuesto agregada).

⑤ Número de repeticiones

Siempre que se realiza un registro repetido (páginas 34, 39), el número de repeticiones aparece aquí.

Tenga en cuenta que para el número de repeticiones solamente se visualiza un dígito. Esto significa que un "5" puede significar 5, 15 o aun 25 repeticiones.

⑥ Indicador de 2do. y 3er. menú

Cuando presiona **PRICE SHIFT** para designar el precio unitario 2do./3ro., se visualiza el número correspondiente.

⑦ Indicadores de condición de ventas imponibles

Cuando registra un artículo imponible, el indicador correspondiente se ilumina.

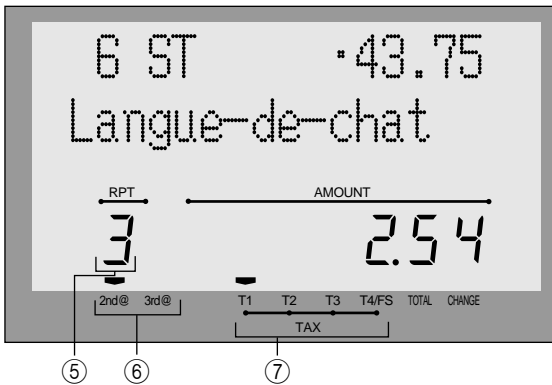
⑧ Descriptor de tecla de importe pagado/ importe

⑨ Descriptor de cambio/importe

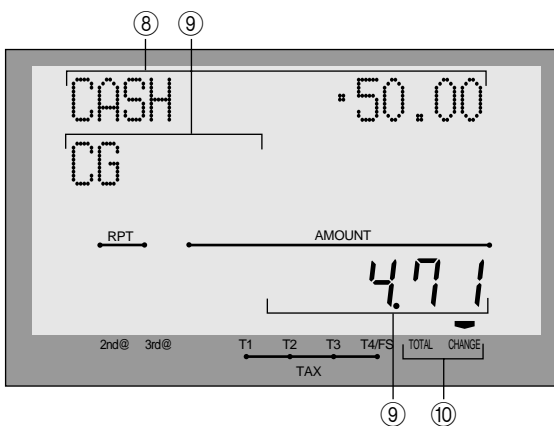
⑩ Indicadores de total/cambio

Cuando el indicador TOTAL se ilumina, el valor visualizado es un total monetario o importe subtotal. Cuando el indicador CHANGE se ilumina, el valor visualizado es el cambio debido.

Registro de repetición

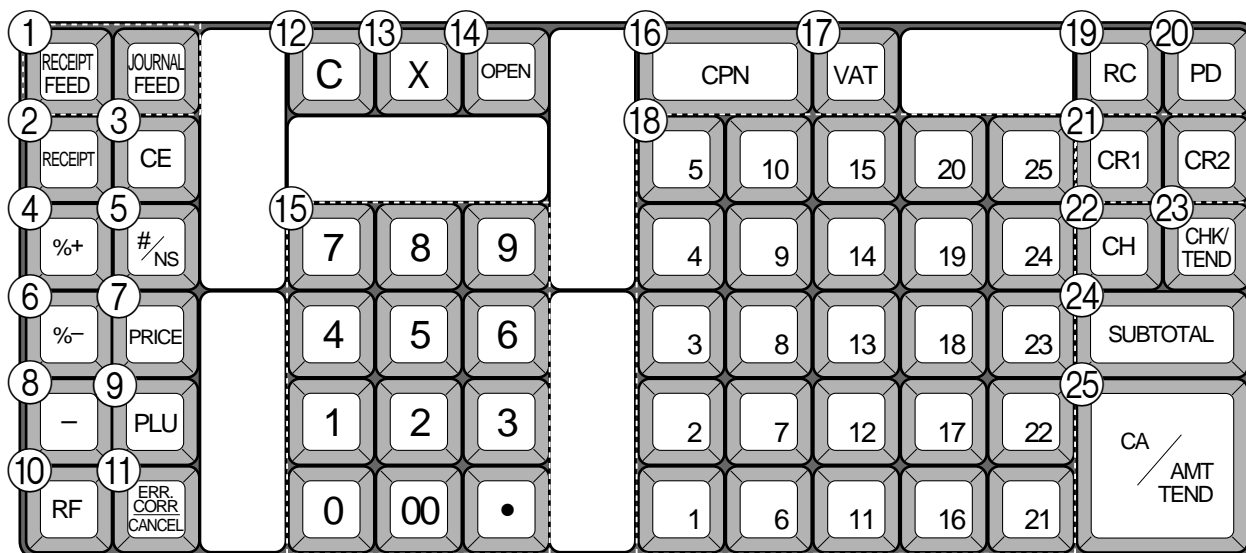


Operación de totalización



Presentando la TE-2200

Teclado



• Register Mode

- ① **Tecla de avance de papel** ,
Sostenga esta tecla presionada para avanzar el papel desde la impresora.
- ② **Tecla de recibo posterior a la finalización**
Utilice esta tecla para producir un recibo posterior a la finalización de una transacción.
- ③ **Tecla de cambio de divisas**
Utilice esta tecla para convertir moneda extranjera a moneda local o viceversa utilizando el tipo de cambio preajustado para la tecla, y visualizar el resultado.
Utilice esta tecla para las conversiones del subtotal en moneda local o el subtotal de las mercaderías al equivalente en moneda de otro país.
Utilice esta tecla para las conversiones de los importes en moneda de otro país al equivalente en moneda local.
- ④ **Tecla de recargos**
Utilice esta tecla para aplicar un % preajustado o % ingresado manual, para obtener el importe con recargo para el último artículo o subtotal registrado.
- ⑤ **Tecla de no suma/no venta**
Tecla de no suma: Para imprimir un número de referencia (para identificar un cheque personal, tarjeta de crédito, etc.) durante una transacción, utilice esta tecla luego de algunos ingresos numéricos.
Tecla de no venta: Utilice esta tecla para abrir la gaveta sin registrar nada.
- ⑥ **Tecla de descuento**
Utilice esta tecla para registrar los descuentos.
- ⑦ **Tecla de precio**
Utilice esta tecla para registrar un PLU abierto.
- ⑧ **Tecla de resta**
Utilice esta tecla para ingresar valores para la resta.
- ⑨ **Tecla PLU**
Utilice esta tecla para introducir números PLU.
- ⑩ **Tecla de reembolso**
Utilice esta tecla para ingresar importes de reembolsos y anular ciertos ingresos.
- ⑪ **Tecla de corrección de error/cancelación**
Utilice esta tecla para corregir errores de registro y para cancelar registros de transacciones enteras.
- ⑫ **Tecla de borrado**
Utilice esta tecla para borrar un ingreso que todavía no ha sido registrado.
- ⑬ **Tecla de multiplicación**
Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación.
- ⑭ **Tecla de apertura**
Utilice esta tecla para liberar temporalmente una limitación en el número de dígitos que se pueden ingresar para un precio unitario.
- ⑮ **Teclado numérico**
Utilice estas teclas para ingresar números.
- ⑯ **Tecla de cupón**
Utilice esta tecla para registrar los cupones.

- ⑰ **Tecla de IVA** VAT
Utilice esta tecla para imprimir un desglose de detalles del IVA.
- ⑱ **Teclas de departamento** 1, 2, 3 ~
Utilice estas teclas para registrar artículos a los departamentos.
- ⑲ **Tecla de recibido a cuenta** RC
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar el dinero recibido para las transacciones de no venta.
- ⑳ **Tecla de desembolsos** PD
Utilice esta tecla siguiendo a un ingreso numérico para registrar desembolsos de dinero desde la gaveta.
Excepto para los EE.UU. y Canadá, utilice esta tecla para convertir la divisa principal a la divisa secundaria (el euro/la divisa local), cuando se registra un importe de subtotal. Esta tecla también se usa para especificar una divisa secundaria mientras se ingresa un importe de pago o declaración en gavetas.
- ㉑ **Tecla de crédito** CR1 CR2
Utilice esta tecla para registrar una venta a crédito.
- ㉒ **Tecla de pagos a términos** CH
Utilice esta tecla para registrar una venta con pagos a términos.
- ㉓ **Tecla de cheque** CHK/TEND
Utilice esta tecla para registrar un pago con cheque.
- ㉔ **Tecla de subtotal** SUB/TOTAL
Utilice esta tecla para visualizar e imprimir el importe subtotal (incluyendo impuesto de tasa agregada) actual.
- ㉕ **Tecla de pago de importe/efectivo** CA/AMT/TEND
Utilice esta tecla para registrar una venta en efectivo.
- ㉖ **Tecla de activación/desactivación de recibo** RECEIPT ON/OFF
Utilice esta tecla dos veces para cambiar la condición de “emisión de recibo” o “sin recibo.” En el caso de “emisión de recibo”, se ilumina el indicador.
- ㉗ **Tecla fecha/hora** DATE/TIME
Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.
- ㉘ **Tecla de ayuda** HELP
Utilice esta tecla para averiguar cómo ajustar la fecha/hora, la tabla de impuestos, etc.

Funciones asignables

Puede preparar un teclado para que sea adecuado a su tipo particular de negocio.

Add check (Agregar cuenta)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para combinar los detalles de más de una cuenta en una sola cuenta.

Arrangement (Disposición)

Utilice esta tecla para activar un programa de disposición programado en el archivo de disposición. Cualquier operación que pueda realizarse desde el teclado, así también como modo, puede programarse en un programa de disposición, y puede ser realizado mediante la mera presión de una tecla. Además, un ingreso numérico puede ser incluido en un programa de disposición. En este caso, ingrese el número y presione esta tecla. La función de control de modo de esta tecla puede ser programada para todos los modos excepto para el modo OFF y PGM.

Bill copy (Copia de factura)

Utilice esta tecla para copiar una factura.

Bottle return (Devolución de botella)

Utilice esta tecla para especificar el artículo siguiente como una devolución de botella.

Cancel (Cancelación)

Invalida todos los datos precedentes registrados para los departamentos, PLU y menús programables dentro de una transacción. Esta tecla debe ser presionada antes de la transacción que relacionan los datos a ser invalidados sea finalizada. También es efectiva aun después del cálculo del importe de subtotal.

Check endorsement (Endose de cheque)

Utilice esta tecla para imprimir un mensaje de endoso de cheque preajustado usando la impresora de talones de recibo.

Check print (Impresión de cuenta)

Utilice esta tecla para imprimir la cuenta en la impresora de talón de recibo.

Clerk number (Tecla de número de empleado)

Utilice esta tecla para iniciar y finalizar la tarea del empleado en la registradora.

Clock-in-out (Reloj - entrada/salida)

Utilice esta tecla para registrar la hora cuando los empleados inician/finalizan sus tareas.

Coupon 2 (Cupón 2)

Utilice esta tecla para declarar el registro del artículo siguiente como cupón.

Cube (Cubo)

Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Square (Cuadrado). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cúbica.

Customer number (Número de cliente)

Utilice esta tecla para registrar el número de clientes.

Declaration (Declaración)

Utilice esta tecla para declarar el importe en gaveta para la declaración de dinero.

Deposit (Depósito)

Utilice esta tecla para registrar los depósitos.

Eat-in (Comida en restaurante)

Utilice esta tecla para especificar si el cliente come en el restaurante. Antes de cerrar una transacción presione esta tecla.

Loan (Préstamo)

Esta tecla se utiliza para ingresar el importe suministrado para dar cambio. Esta operación afecta a los totales de los medios de pago, en lugar de los totales de ventas. Los préstamos se realizan para todos los tipos de dinero que pueden especificarse mediante la tecla de finalización.

Manual tax (Impuesto manual)

Utilice esta tecla para registrar el importe de impuesto.

Media change (Cambio de medio de pago)

Utilice esta tecla para cambiar el medio de pago en los importes de la gaveta. Presionando la tecla ingresa la operación de cambio de medio de pago.

Merchandise subtotal (Subtotal de mercadería)

Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada.

Multiplication/For (Tecla de multiplicación/para)

Utilice esta tecla para ingresar una cantidad para la operación de multiplicación y registro de ventas separadas de un artículo empaquetado. Entre transacciones, esta tecla visualiza la hora y fecha actuales.

New balance (Saldo nuevo)

Utilice esta tecla para agregar el último importe total registrado al saldo previo para obtener un saldo nuevo.

New check (Cuenta nueva)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar un número de cuenta nueva para abrir una cuenta nueva bajo ese número.

New/Old check (Cuenta nueva/vieja)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar números de cuenta, para poder abrir cuentas nuevas y para volver a abrir cuentas existentes. Cuando el empleado ingresa un número de cuenta, la registradora verifica para ver si ese número ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta. Si no hay coincidencia de números en la memoria, se abre una cuenta nueva bajo el número ingresado. Si el número de cuenta ingresado coincide con un número ya almacenado en la memoria, esa cuenta vuelve a ser abierta para un registro posterior o finalización.

No sale (No venta)

Utilice esta tecla para abrir la gaveta entre las transacciones.

Non add (Sin adicionar)

Utilice esta tecla para imprimir números de referencia (número de cheque personal, número de tarjeta, etc.)

OBR (Lector de código de barras óptico)

Utilice esta tecla para ingresar los código de barras manualmente.

Old check (Cuenta vieja)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para ingresar el número de un cuenta existente (creado previamente por la tecla "New check" (cuenta nueva)) cuyos detalles se almacenan en la memoria de seguimiento de cuenta. Las cuentas existentes son vueltos a abrir para realizar registros adicionales o para finalizarlos.

One touch NLU (NLU de un toque)

Utilice esta tecla para registrar los PLU de escaneo directamente desde el teclado. Hay una tecla NLU de un toque para un PLU de escaneo, y múltiples teclas NLU de un toque que pueden ajustarse sobre el teclado.

Open 2 (Abierto 2)

Utilice esta tecla para suspender las especificaciones obligatorias.

Open check (Cuenta abierta)

Utilice esta tecla para emitir un informe de cuenta abierta de un empleado asignado.

Operator number (Número de operador)

Utilice esta tecla para ingresar un número de empleado durante la transferencia de empleado.

Operator X/Z (Operador X/Z)

Utilice esta tecla para emitir un informe X/Z de empleado individual

Pick-up (Extracción)

Cuando el importe en gaveta excede el valor límite (función de centinela), el gerente realiza una operación de extracción. Esta tecla se utiliza para esta función. Esta operación afecta los totales de los medios de pago, más que los totales de las ventas. Las extracciones se realizan para todos los tipos de dinero que se pueden especificar mediante la tecla de finalización.

Plus (Más)

Utilice esta tecla para registrar recargos.

Previous balance (Saldo previo)

Utilice esta tecla para registrar el saldo negativo/positivo previo al inicio o durante una transacción.

Previous balance subtotal (Subtotal de saldo previo)

Utilice esta tecla para obtener un subtotal excluyendo el importe de impuesto de tasa adicionada y saldo actual.

Price change (Cambio de precio)

Utilice esta tecla para cambiar temporariamente el precio unitario PLU de escaneo.

Price inquiry (Solicitud de precio)

Utilice esta tecla para confirmar el precio y los descriptores de PLU sin registrar.

Price shift (Desplazamiento de precio)

Utilice esta tecla para desplazar un PLU de escaneado 1er.-3er. precio unitario.

Rate tax (Tasa de impuesto)

Utilice esta tecla para activar la tasa de impuesto preajustada o tasa ingresada manualmente, para obtener el impuesto para el importe de la condición imponible precedente 1.

Recall (Llamada)

Utilice esta tecla para llamar el número de cuenta transferida por la tecla de almacenamiento. Cuando se presiona esta tecla, el número de cuenta aparecerá en orden desde el registro más antiguo.

Red price (Precio en rojo)

Utilice esta tecla para registrar un precio nuevo (descontado) de un artículo.

Review (Revisión)

Utilice esta tecla para examinar la transacción actual visualizando el número de artículo e importe registrado. Esta tecla también se usa para la operación de anulación u operación de cuenta separada.

Separate check (Cuenta separada)

Utilice esta tecla en un sistema de seguimiento de cuenta para separar los artículos seleccionados de una cuenta a otra cuenta.

Slip feed/release (Avance/liberación de talón de recibo)

Utilice esta tecla para avanzar los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo (papeleta). Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip back feed/release**(Retroceso/liberación de talón de recibo)**

Utilice esta tecla para retroceder los talones de recibo insertados en la impresora de talones de recibo. Esto se realiza especificando el número de líneas de avance. Esta tecla también se usa para liberar el portapapel del talón de recibo si no se ingresan números.

Slip print (Impresión de talón de recibo)

Utilice esta tecla para ejecutar una impresión en lote de talones de recibo en la impresora de talones de recibo. Presionando esta tecla imprime los detalles de venta. La impresión real se lleva a cabo siguiendo la emisión del recibo.

Square (Cuadrado)

Esta tecla proporciona las mismas funciones que la tecla Multiplication (Multiplicación). Además, esta tecla también tiene una función de multiplicación cuadrática.

Stock inquiry (Solicitud de existencias)

Utilice esta tecla para verificar la cantidad de existencias actuales para un PLU sin registrar.

Store (Almacenamiento)

Utilice esta tecla para almacenar el número de cuenta de los artículos registrados. Cuando se presiona esta tecla, los datos de artículo registrado serán almacenados, y luego estos datos serán transferidos al número de cuenta más nuevo.

Table number (Número de mesa)

Utilice esta tecla para ingresar números de mesa.

Takeout (Para llevar)

Utilice esta tecla para especificar si el cliente se lleva los artículos, antes del total de una transacción. Presione esta tecla para la exención de impuestos.

Tax exempt (Exención de impuestos)

Utilice esta tecla para cambiar los importes imponibles a importes no imponibles.

Tax status shift 1 (Tecla de cambio de condición de impuesto 1)

Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 1 del artículo siguiente.

Tax status shift 2 (Tecla de cambio de condición de impuesto 2)

Utilice esta tecla para cambiar la condición imponible 2 del artículo siguiente.

Taxable amount subtotal (Subtotal de importe imponible)

Utilice esta tecla para obtener el subtotal de importe imponible.

Text print (Impresión de texto)

Utilice esta tecla para ingresar los caracteres a imprimir.

Text recall (Llamada de texto)

Utilice esta tecla para imprimir los caracteres preajustados.

Tip (Propina)

Utilice esta tecla para registrar las propinas.

Tray total (Total en caja)

Utilice esta tecla para visualizar el importe total para todos los registros, desde el último registro hasta que se presiona esta tecla o los registros entre presiones de esta tecla.

Validación

Utilice esta tecla para validar los importes de transacciones en los talones de recibo.

Void (Anulación)

Utilice esta tecla para invalidar los datos registrados del artículo precedente.

Cómo leer las impresiones

- Los registros diarios y los recibos son registros de todas las transacciones y operaciones.
- Los contenidos impresos en los recibos y registros diarios son casi idénticos.
- Se puede elegir la función de omisión de registro diario.

Si se selecciona la función de omisión de registro diario, la caja registradora imprimirá solamente el importe total de cada transacción, y los detalles de las operaciones de recargos, descuentos y reducciones, sin imprimir los registros de artículo de PLU y departamento en el registro diario.

- Los artículos siguientes pueden ser omitidos en los recibos y registro diario.
 - Número consecutivo
 - Condición imponible
 - Importe imponible
 - Contador de artículos

Muestra de recibo

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** *****	Mensaje de logotipo
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Mensaje comercial
REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123	Modo/Fecha/Hora Empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00	Cantidad/Artículo
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	Contador de artículos
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Mensaje de parte inferior

Muestra de registro diario (Líneas de artículos incluidos)

REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124

Muestra de registro diario (mediante mitad de altura del carácter)

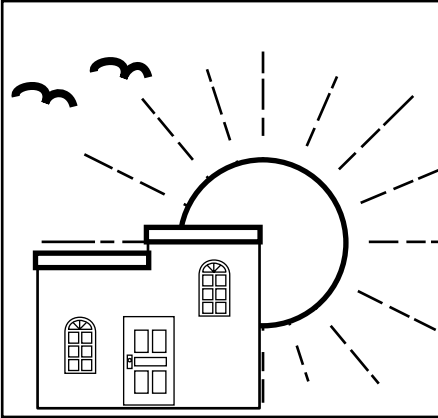
REG 03-06-2006 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2006 11:59 C01 MC#01 000125

En los ejemplos de operación contenidos en este manual, las muestras de impresión son las que podrían producirse si el rollo de papel se estuviera usando para los recibos. No son del tamaño real. Los recibos reales son de 58 mm de ancho. También, todos los recibos y registros diarios de muestras son imágenes de impresiones.

Cómo usar la caja registradora

A continuación se describe el procedimiento general que debe usarse para obtener el máximo beneficio de la caja registradora.

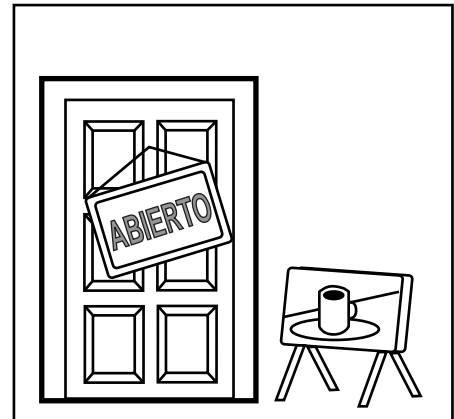
ANTES del horario de atención...



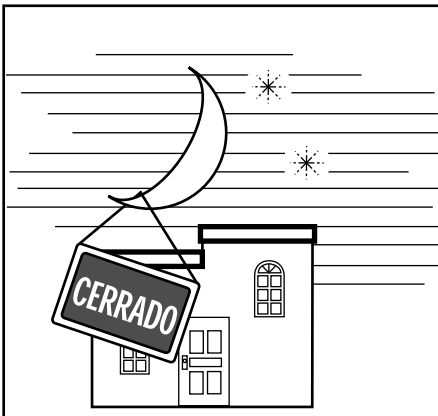
- Compruebe asegurándose de que la caja registradora se encuentra enchufada seguramente. Página 14
- Compruebe asegurándose de que hay suficiente papel en el rollo. Páginas 12, 13
- Lea los totales financieros para confirmar que se encuentran todos en cero. Página 93
- Compruebe la fecha y hora. Página 33

DURANTE el horario de atención...

- Registre las transacciones. Página 34
- Lea periódicamente los totales. Página 92



DESPUES del horario de atención...



- Reposicione los totales diarios. Página 52
- Retire el registro diario. Página 108
- Vacíe la gaveta de efectivo y déjela abierta. Página 23
- Retire el efectivo y registro diario a la oficina.

Ajustes y operaciones básicas

Asignando un empleado



Se pueden asignar empleados usando el botón de empleado o mediante el número secreto de empleado. El método de asignación de empleado depende en la programación de su caja registradora.

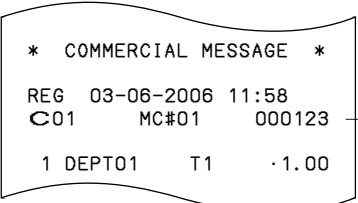
Botón de empleado

Puede asignar el empleado o cajero usando los seis botones ubicados debajo del panel de pantalla.

Tecla de número secreto de empleado

Cuando la caja registradora se programa para usar los números secretos de empleado para la asignación de empleado o cajero, los botones de empleado no funcionan.

Inicio de tarea de empleado

	OPERACION	RECIBO
Inicio de tarea de empleado 1:	1 → CLK#	
Inicio de tarea de empleado 2:	2 → CLK#	
...	...	
Inicio de tarea de empleado 15:	1 5 → CLK#	

Número secreto de empleado
(1~15 se ajusta por omisión).

Nombre de empleado/Nº de máquina/
Nº consecutivo

- Si no desea que el número de empleado se muestre sobre la pantalla, presione la tecla **CLK#** antes de ingresar el número.

Finalización de tarea de empleado

	OPERACION
Finalización de tarea de empleado: (excepto el modo PGM)	0 → CLK#

- También finaliza la tarea del empleado actual siempre que ajusta el conmutador de modo a la posición OFF.

¡Importante!

- Siempre que trata de realizar un operación de registro, el código de error "E008" una operación de lectura/reposición sin iniciar la tarea, aparece sobre la pantalla.
- Un empleado no puede iniciar una tarea a menos que otro empleado haya terminado su tarea.
- El empleado que ha iniciado la tarea también se identifica en el recibo/registro diario.

Visualizando la hora y fecha



Puede mostrar la hora y fecha sobre la pantalla de la caja registradora siempre que no haya un registro hecho.

Para visualizar y borrar la fecha/hora

OPERACION	PANTALLA
<p style="text-align: center;">DATE/ TIME</p> <p>La fecha/hora aparece sobre la pantalla</p>	
<p style="text-align: center;">C</p> <p>Borra la fecha/hora de la pantalla.</p>	

Preparando monedas para el cambio



Para abrir la gaveta sin registrar un artículo puede usar el procedimiento siguiente. Esta operación debe realizarse fuera una venta. (También se puede usar la tecla **RC** en lugar de la tecla **#/NS**. Vea la página 48.)

Abriendo la gaveta sin una venta

OPERACION	RECIBO
<p style="text-align: center;">#/NS</p>	

Preparando y usando las teclas de departamento

Registrando teclas de departamento



Los ejemplos siguientes le muestran cómo usar las teclas de departamento en varios tipos de registro.

Venta de un solo artículo

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,00	1 00	1 DEPTO1 · 1.00 TL - 1.00 CASH · 1.00	N° de departamento/ Precio unitario Importe total
	Cantidad	1	Precio unitario		
	Depto.	1	Departamento		
Pago	Efectivo	\$1,00	CA/AMT TEND		

Ejemplo 2 (Registro de subtotal y cambio de cálculo)

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$12,34	1 2 3 4	1 DEPTO1 · 12.34 TL - 12.34 CASH · 20.00 CG · 7.66	Importe total Importe de pago Cambio
	Cantidad	1	Precio unitario		
	Depto.	1	Departamento		
Pago	Efectivo	\$20,00	SUB TOTAL		
			2 0 00	CA/AMT TEND	
			Importe de pago		

Repetición

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,50	1 5 0	1 DEPTO1 · 1.50 1 DEPTO1 · 1.50 1 DEPTO1 · 1.50 TL - 4.50 CASH · 10.00 CG · 5.50	Repetición Repetición
	Cantidad	3	1		
	Depto.	1	1		
Pago	Efectivo	\$10,00	SUB TOTAL		
			1 0 00	CA/AMT TEND	

Multiplicación

Artículo	Precio unitario	\$1,00
	Cantidad	12
	Depto.	1
Pago	Efectivo	\$20,00

OPERACION

1 2 X

Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

1 00 1

2 0 00 CA/AMT/TEND

SUB TOTAL

RECIBO

12 DEPT01	· 12.00	Cantidad/Resultado
12 DEPT01	@1/ 1.00	Cantidad/cant. unitaria/@
	· 12.00	Resultado
TL	- 12.00	
CASH	· 20.00	
CG	· 8.00	

Ventas separadas de un artículo empaquetado

Artículo	Precio unitario	4 para \$10,00
	Cantidad	3
	Depto.	1
	Imponible	No
Pago	Efectivo	\$10,00

OPERACION

3 X / FOR / DATE / TIME

Cantidad que se compra
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

4 X / FOR / DATE / TIME

Cantidad de paquete
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

1 0 00 1

Precio de paquete SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT/TEND

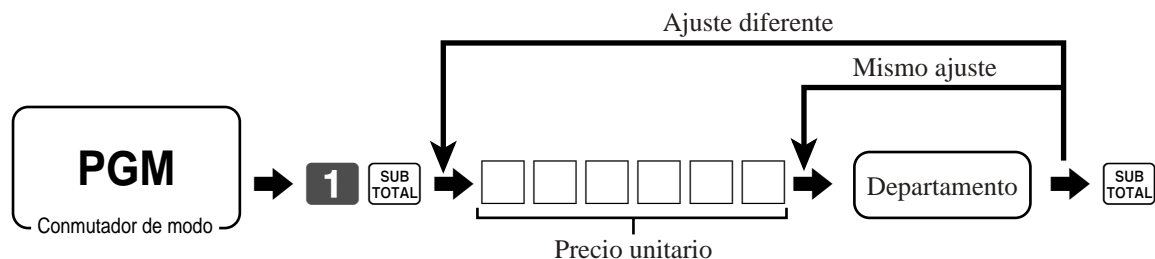
RECIBO

3 DEPT01	· 7.50	Cantidad/resultado
3 DEPT01	@4/ 10.00	Cantidad/cant. unitaria/@
	· 7.50	Resultado
TL	- 7.50	
CASH	· 10.00	
CG	· 2.50	

- Si X / FOR / DATE / TIME no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

Programando teclas de departamento

Para programar un precio unitario para cada departamento



Para programar la condición de impuesto para cada departamento

Condición de cálculo de impuesto

Esta especificación define qué tabla de impuesto debe usarse para el cálculo de impuesto automático.

Ajustes y operaciones básicas

Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
-------------	----------	--------------------

Para Singapur

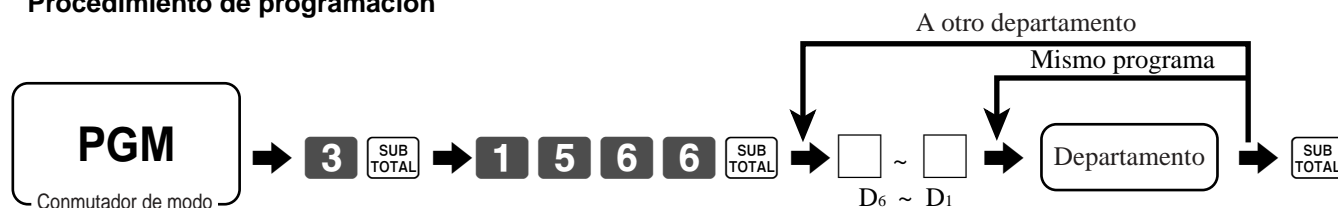
Siempre "0"		<input type="text" value="0"/> D ₂
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0
		a+b+c <input type="text"/> D ₁

Para otras áreas

Sin impuesto = 0	Imponible 4 = 4	Imponible 8 = 8	Números significantes	<input type="text"/> <input type="text"/> D ₂ D ₁
Imponible 1 = 1	Imponible 5 = 5	Imponible 9 = 9		
Imponible 2 = 2	Imponible 6 = 6	Imponible 10 = 10		
Imponible 3 = 3	Imponible 7 = 7			

Para programar el límite de importe alto para cada departamento

Procedimiento de programación



Descripción	Opciones	Código de programa
Límite de importe alto para ingresar el precio unitario manualmente.	Números significantes	<input type="text"/> ~ <input type="text"/> D ₆ ~ D ₁

Registrando teclas de departamento mediante la programación de datos



Precio preajustado

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Precio unitario	(\$1,00) preajustado	2 CA/AMT/TEND	1 DEPT02	· 1.00	Nº de departamento/ Precio unitario
	Cantidad	1		TL	- 1.00	
	Depto.	2		CASH	· 1.00	
Pago	Efectivo	\$1,00				

Condición de impuesto preajustado

OPERACION			RECIBO				
Artículo 1	Precio unitario	(\$2,00) preajustado	5 X 3 4 SUB TOTAL	5 DEPT03	T1 · 10.00	Condición de impuesto	
	Cantidad	5		1 DEPT04	T2 · 2.00		Importe imponible 1 Impuesto 1 Importe imponible 2 Impuesto 2
	Depto.	3		TX1	· 10.00		
	Imponible	(1) preajustado		TA1	· 0.40		
Artículo 2	Precio unitario	(\$2,00) preajustado	2 0 0 0 CA/AMT/TEND	TA2	· 2.00	- 12.60	
	Cantidad	1		TX2	· 0.20		
	Depto.	4		TL	· 20.00		
	Imponible	(2) preajustado		CASH	· 7.40		
Pago	Efectivo	\$20,00					

Búsqueda de limitación de importe alto

OPERACION			RECIBO		
Artículo	Precio unitario	\$1,05	1 0 5 0 3 ALARMA DE ERROR (Excediendo el importe alto) C 1 0 5 3 SUB TOTAL	1 DEPT03	· 1.05
	Cantidad	1		TL	- 1.05
	Depto.	3		CASH	· 2.00
	Importe máx.	(\$10,00) preajustado		CG	· 0.95
Pago	Efectivo	\$2,00	2 0 0 CA/AMT/TEND		

Preparando y usando PLU

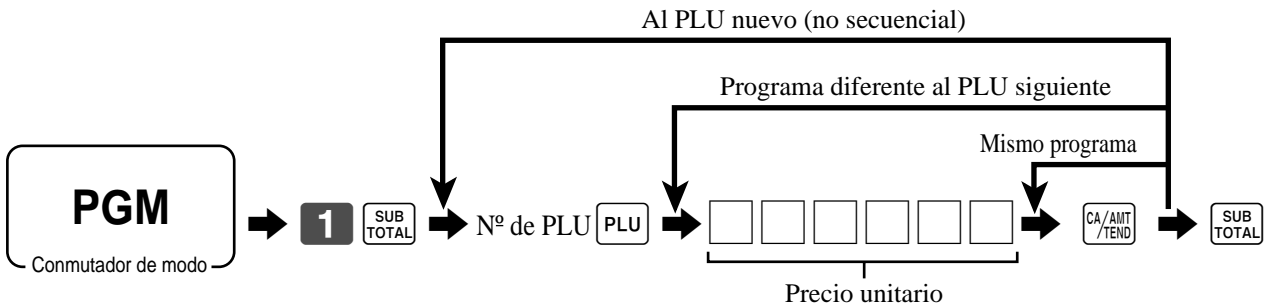
Esta sección describe cómo preparar y usar los PLU.

PRECAUCION:

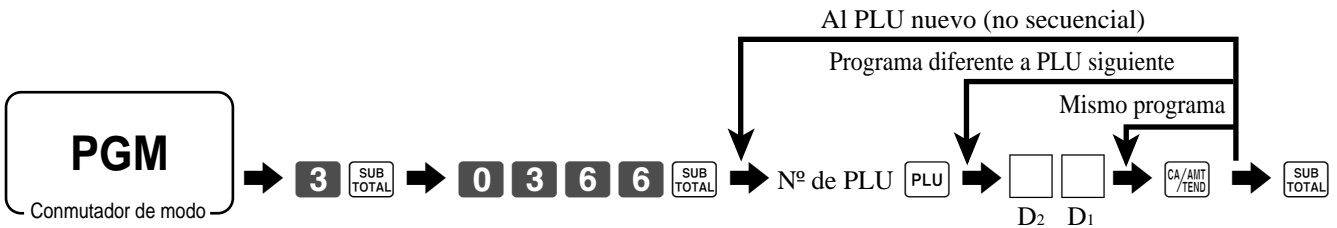
Antes de usar los PLU, primero debe programar el precio unitario y condición de impuesto.

Programando los PLU

Para programar un precio unitario para cada PLU



Para programar la condición de cálculo de impuesto para cada PLU



Descripción	Opciones	Código de programa
-------------	----------	--------------------

Para Singapur

Siempre "0"		0 D ₂
Condición imponible 1	a	Sí = 1 No = 0
Condición imponible 2	b	Sí = 2 No = 0
Condición imponible 3	c	Sí = 4 No = 0
		a+b+c [] D ₁

Para otras áreas

Sin impuesto = 0	Imponible 4 = 4	Imponible 8 = 8	Números significantes	[] [] D ₂ D ₁
Imponible 1 = 1	Imponible 5 = 5	Imponible 9 = 9		
Imponible 2 = 2	Imponible 6 = 6	Imponible 10 = 10		
Imponible 3 = 3	Imponible 7 = 7			

Registrando los PLU

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar los PLU en los variados tipos de registros.



Venta de un solo artículo PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajustado</small>
	Cantidad	1
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$3,00

1 4
Código de PLU

1 PLU0014	.2.50	Nº de PLU/ Precio unitario
TL	- 2.50	
CASH	.3.00	
CG	.0.50	

PLU

SUB
TOTAL

3 00 CA/AMT
/TEND

Repetición de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,50) <small>preajustado</small>
	Cantidad	3
	PLU	14
Pago	Efectivo	\$10,00

1 4 PLU

1 PLU0014	.2.50
1 PLU0014	.2.50
1 PLU0014	.2.50
TL	- 7.50
CASH	.10.00
CG	.2.50

PLU

PLU

SUB
TOTAL

1 0 00 CA/AMT
/TEND

Multiplicación de PLU

OPERACION

RECIBO

Artículo	Precio unitario	(\$2,00) <small>preajustado</small>
	Cantidad	10
	PLU	7
Pago	Efectivo	\$20,00

1 0 X
Cantidad
(entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)

7 PLU

10 PLU0007	.20.00	Cantidad/resultado o
10 @1/ 2.00		Cantidad/cant. unitaria/@
PLU0007	.20.00	Resultado

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
/TEND

TL	- 20.00
CASH	.20.00
CG	.0.00

Ajustes y operaciones básicas

Ventas separadas de un artículo empaquetado

	OPERACION	RECIBO																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Precio unitario</td> <td style="width: 15%;">(5 para \$20,00) preajustado</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo</td> <td>Cantidad</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$15,00</td> </tr> </table>		Precio unitario	(5 para \$20,00) preajustado	Artículo	Cantidad	3	PLU	28	Pago	Efectivo	\$15,00	<p style="text-align: center;">3 <input type="checkbox"/> / FOR / DATE / TIME</p> <p>Cantidad que se compra (entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)</p> <p style="text-align: center;">5 <input type="checkbox"/> / FOR / DATE / TIME</p> <p>Cantidad de paquete (entero de 4 dígitos/decimal de 3 dígitos)</p> <p style="text-align: center;">2 8 <input type="checkbox"/> PLU</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SUB TOTAL</p> <p style="text-align: center;">1 5 00 <input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">3 PLU0028</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">. 12.00</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">3</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">@5/ 20.00</td> <td style="border-top: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td>PLU0028</td> <td style="text-align: right;">. 12.00</td> <td>Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado</td> </tr> <tr> <td style="border-top: 1px solid black;">TL</td> <td style="border-top: 1px solid black; text-align: right;">- 12.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">. 15.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">. 3.00</td> <td></td> </tr> </table>	3 PLU0028	. 12.00		3	@5/ 20.00		PLU0028	. 12.00	Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado	TL	- 12.00		CASH	. 15.00		CG	. 3.00	
	Precio unitario	(5 para \$20,00) preajustado																													
Artículo	Cantidad	3																													
	PLU	28																													
Pago	Efectivo	\$15,00																													
3 PLU0028	. 12.00																														
3	@5/ 20.00																														
PLU0028	. 12.00	Cantidad/resultado o Cantidad/cant. unitaria/@ Resultado																													
TL	- 12.00																														
CASH	. 15.00																														
CG	. 3.00																														

- Si / FOR / DATE / TIME no se encuentra asignada en el teclado, es necesario asignar la tecla.

PLU abierto

	OPERACION	RECIBO																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%;">Precio unitario</td> <td style="width: 15%;">\$32,80</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Artículo 2</td> <td>Precio unitario</td> <td>\$13,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>PLU</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$60,00</td> </tr> </table>		Precio unitario	\$32,80	Artículo 1	Cantidad	1	PLU	30	Artículo 2	Precio unitario	\$13,00	Cantidad	2	PLU	31	Pago	Efectivo	\$60,00	<p style="text-align: center;">3 0 <input type="checkbox"/> PLU</p> <p style="text-align: center;">3 2 8 0 <input type="checkbox"/> PRICE</p> <p style="text-align: center;">Precio unitario</p> <p style="text-align: center;">3 1 <input type="checkbox"/> PLU</p> <p style="text-align: center;">1 3 00 <input type="checkbox"/> PRICE</p> <p style="text-align: center;">Repetición <input type="checkbox"/> PRICE</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> SUB TOTAL</p> <p style="text-align: center;">6 0 00 <input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 PLU0030</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">. 32.80</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td style="text-align: right;">. 13.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 PLU0031</td> <td style="text-align: right;">. 13.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 58.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">. 60.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">. 1.20</td> <td></td> </tr> </table>	1 PLU0030	. 32.80		1 PLU0031	. 13.00		1 PLU0031	. 13.00		TL	- 58.80		CASH	. 60.00		CG	. 1.20	
	Precio unitario	\$32,80																																				
Artículo 1	Cantidad	1																																				
	PLU	30																																				
Artículo 2	Precio unitario	\$13,00																																				
	Cantidad	2																																				
	PLU	31																																				
Pago	Efectivo	\$60,00																																				
1 PLU0030	. 32.80																																					
1 PLU0031	. 13.00																																					
1 PLU0031	. 13.00																																					
TL	- 58.80																																					
CASH	. 60.00																																					
CG	. 1.20																																					

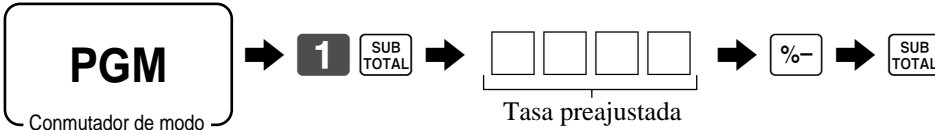
- Antes de registrar un PLU abierto, es necesario preajustarlo como un PLU abierto.

Preparando y usando los descuentos

Esta sección describe cómo preparar y registrar descuentos.

Programando descuentos

Para programar una tasa de descuento a la tecla **%-**



Ejemplo:

10% ⇨ **1 0**
 5,5% ⇨ **5 . 5**
 12,34% ⇨ **1 2 . 3 4**

Registrando descuentos



El ejemplo siguiente muestra cómo puede usar la tecla **%-** en varios tipos de registros.

Descuentos para artículos y subtotales

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$5,00	5 00 1 1 6 PLU %- Se aplica la tasa de descuento preajustada al último artículo registrado. SUB TOTAL 3 . 5 %- El valor ingresado toma prioridad sobre el valor preajustado. SUB TOTAL	1 DEPTO1 T1 -5.00 1 PLU0016 T2 -10.00 5% %- T2 -0.50 ST -14.50 3.5% %- -0.51 TA1 -5.00 TX1 -0.20 TA2 -9.50 TX2 -0.48 TL -14.67 CASH -15.00 CG -0.33
	Cantidad	1		
	Imponible	(1) preajustado		
Artículo 2	PLU 16	(\$10,00) preajustado	1 5 00 CA/AMT/TEND	
	Cantidad	1		
	Imponible	(2) preajustado		
Descuento	Tasa	(5%) preajustado		
Descuento del subtotal	Tasa	3,5%		
	Imponible	No imponible		
Pago	Efectivo	\$15,00		

- Las tasas pueden ingresarse manualmente y tener hasta 4 dígitos (0,01% a 99,99%).

Condición imponible de la tecla **%-**

- Siempre que realice una operación de descuento sobre el último artículo registrado, el cálculo de impuesto para el importe de descuento se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programado para ese artículo.
- Siempre que se realiza una operación de descuento sobre un importe de subtotal, el cálculo de impuesto para el importe subtotal se realiza de acuerdo con la condición de impuesto programada para la tecla **%-**.

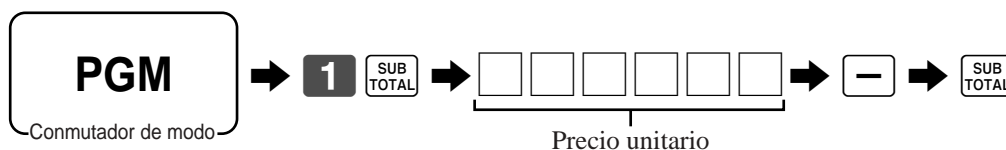
Preparando y usando reducciones

Esta sección describe cómo preparar y registrar reducciones.

Programación para las reducciones


Para reducir los artículos simples o importes de subtotales se puede usar la tecla .

Para programar la condición de cálculo de impuesto










Registrando reducciones



Los ejemplos siguientes muestran cómo puede usar la tecla  en los diferentes tipos de registro.

Reducción para los artículos

			OPERACION	RECIBO																											
Artículo 1	Depto. 1	\$5,00	5 00 	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-5.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-0.25</td></tr> <tr><td>1 PLU0045</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-6.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>T1</td><td style="text-align: right;">-0.50</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td style="text-align: right;">-10.25</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td style="text-align: right;">-0.41</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td style="text-align: right;">-10.66</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td style="text-align: right;">-11.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td style="text-align: right;">-0.34</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1	-5.00	-	T1	-0.25	1 PLU0045	T1	-6.00	-	T1	-0.50	TA1		-10.25	TX1		-0.41	TL		-10.66	CASH		-11.00	CG		-0.34
	1 DEPT01	T1	-5.00																												
	-	T1	-0.25																												
1 PLU0045	T1	-6.00																													
-	T1	-0.50																													
TA1		-10.25																													
TX1		-0.41																													
TL		-10.66																													
CASH		-11.00																													
CG		-0.34																													
Cantidad	1	2 5 																													
Imponible	(1) <small>preajustado</small>	4 5 																													
Reducción	Importe	\$0,25																													
Artículo 2	PLU 45	(\$6,00) <small>preajustado</small>																													
	Cantidad	1																													
	Imponible	(1) <small>preajustado</small>	1 1 00 																												
Reducción	Importe	(\$0,50) <small>preajustado</small>																													
Pago	Efectivo	\$11,00																													

Reduce el último importe registrado por el valor ingresado.

- Los valores de reducción pueden ingresarse manualmente y tener hasta 7 dígitos.
- Si desea restar el importe de reducción desde el departamento o totalizador PLU, programe “Totalización neta”.

Reducción para un subtotal

			OPERACION	RECIBO																														
Artículo 1	Depto. 1	\$3,00	3 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1</td><td>·3.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>T2</td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>-</td><td></td><td>-0.75</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·3.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.12</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>·0.20</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>-6.57</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·7.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>·0.43</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1	·3.00	1 DEPT02	T2	·4.00	-		-0.75	TA1		·3.00	TX1		·0.12	TA2		·4.00	TX2		·0.20	TL		-6.57	CASH		·7.00	CG		·0.43
	1 DEPT01	T1	·3.00																															
	1 DEPT02	T2	·4.00																															
-		-0.75																																
TA1		·3.00																																
TX1		·0.12																																
TA2		·4.00																																
TX2		·0.20																																
TL		-6.57																																
CASH		·7.00																																
CG		·0.43																																
Cantidad	1	4 00 2																																
Imponible	(1) <small>preajustado</small>	SUB TOTAL																																
Artículo 2	Depto. 2	\$4,00	7 5 -																															
	Cantidad	1	Reduce el subtotal por el valor ingresado aquí.																															
	Imponible	(2) <small>preajustado</small>	SUB TOTAL																															
Reducción de subtotal	Importe	\$0,75	7 00 CA / AMT / TEND																															
	Imponible	(No) <small>preajustado</small>																																
Pago	Efectivo	\$7,00																																

Registrando los pagos en crédito y cheque

Los ejemplos siguientes muestran cómo registrar créditos y pagos mediante cheques.

REG

Conmutador de modo

Cheque

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Depto. 1	\$11,00	1 1 00	1 DEPT01 ·11.00 TL - 11.00 CHECK ·20.00 CG ·9.00
	Cantidad	1	1	
Pago	Cheque	\$20,00	2 0 00	
			SUB TOTAL	
			CHK/TEND	

Cargado en cuenta

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Depto. 4	\$15,00	1 5 00	1 DEPT04 ·15.00 #/NS 1234 TL - 15.00 CHARGE ·15.00
	Cantidad	1	4	
Referencia	Número	1234	1 2 3 4	Nº de referencia
Pago	Cargado en cuenta	\$15,00	#/NS	
			CH	

Pago mixto (efectivo, cargado en cuenta y cheque)

OPERACION			RECIBO	
Artículo	Depto. 4	\$55,00	5 5 00	1 DEPT04 ·55.00 TL - 55.00 CHECK ·30.00 CASH ·5.00 CHARGE ·20.00
	Cantidad	1	4	
Pago	Cheque	\$30,00	3 0 00	
	Efectivo	\$5,00	5 00	
	Cargado en cuenta	\$20,00	CA/AMT TEND	
			CH	

Registrando el euro y la divisa local

REG

Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra la operación básica usando la función de cambio de divisa.

Caso A

Divisa principal	Local
Pago	Euro
Cambio	Local
Tasa	1 Euro = 0,5 Francos franceses

OPERACION

PANTALLA

6 0 0 **1**

PD

← Presione la tecla **PD** que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando la tasa de cambio preajustada. Después de presionar la tecla **SUB TOTAL**, el resultado se muestra sobre la pantalla.

SUB TOTAL

0.00E

12.00E

PD

← Presione la tecla **PD** si ingresa el pago en la divisa secundaria.

1 5 00

0.00E

15.00E

CA/AMT /TEND

← Presione la tecla **CA/AMT /TEND** para finalizar la transacción. El importe de cambio se muestra en la divisa programada.

1.50

RECIBO

1 DEPT01	-6.00
TL	- 6.00
	(€12.00)
EURO money	
CASH	€15.00
CASH	(-7.50)
CG	-1.50
	(€3.00)

Ajustes y operaciones básicas

Caso B

Divisa principal	Euro
Pago	Local
Cambio	Euro
Tasa	1 Euro = 0,5 Francos franceses

OPERACION

PANTALLA

1 2 00 1

PD

← Presione la tecla PD que convierte el importe subtotal en la divisa secundaria aplicando la tasa de cambio preajustada. Después de presionar la tecla SUB TOTAL, el resultado se muestra sobre la pantalla.

SUB TOTAL

0.00L

6.00L

PD

← Presione la tecla PD si ingresa el pago en la divisa secundaria.

6 00

0.00L

6.00L

CA/AMT /TEND

← Presione la tecla CA/AMT /TEND para finalizar la transacción. El importe de cambio se muestra en la divisa programada.

0.00

RECIBO

1 DEPT01	€12.00
TL	€12.00
	(-6.00)
LOCAL money	
CASH	-6.00
CASH	(€12.00)
CG	€0.00
	(-0.00)

Registrando mercaderías devueltas en el modo REG

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar la tecla **RF** en el modo REG para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

REG

Conmutador de modo

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Depto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00
	Cantidad	1
Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) <small>preajustado</small>
	Cantidad	1
Artículo 1 devuelto	Depto. 1	\$2,35
	Cantidad	1
Artículo 3 devuelto	PLU 1	(\$1,20) <small>preajustado</small>
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$2,00

2 3 5 **1**

2 00 **2**

1 **PLU**

RF

2 3 5 **1**

Presione **RF** antes del artículo que desea devolver.

RF

1 **PLU**

SUB TOTAL

CA/AMT /TEND

1	DEPT01	-2.35
1	DEPT02	-2.00
1	PLU0001	-1.20
	RF	.....
1	DEPT01	-2.35
	RF	.....
1	PLU0001	-1.20
	TL	- 2.00
	CASH	-2.00

Registrando mercaderías devueltas en el modo RF

Los ejemplos siguientes muestran cómo usar el modo RF para registrar las mercaderías devueltas por los clientes.

RF

Conmutador de modo

Transacción de reembolso normal

OPERACION

RECIBO

Artículo 1 devuelto	Depto. 1	\$1,50
	Cantidad	2
Artículo 2 devuelto	PLU 2	(\$1,20) <small>preajustado</small>
	Cantidad	6
Pago	Efectivo	\$10,20

1 5 0 **1**

1

6 **X**

2 **PLU**

CA/AMT /TEND

RF 03-06-2006 11:50		— Símbolo de modo RF
C01	MC#01	000023
1	DEPT01	-1.50
1	DEPT01	-1.50
6	PLU0002	-7.20
	TL	- 10.20
	CASH	-10.20

Ajustes y operaciones básicas

Reducción de pagos de importe de reembolso

OPERACION			RECIBO														
Artículo 1 devuelto	Depto. 3	\$4,00	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT03</td><td>·4.00</td></tr> <tr><td>-</td><td>-0.15</td></tr> <tr><td>1 PLU0002</td><td>·1.20</td></tr> <tr><td>5%</td><td></td></tr> <tr><td>%-</td><td>-0.06</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 4.99</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>·4.99</td></tr> </table>	1 DEPT03	·4.00	-	-0.15	1 PLU0002	·1.20	5%		%-	-0.06	TL	- 4.99	CASH	·4.99
1 DEPT03	·4.00																
-	-0.15																
1 PLU0002	·1.20																
5%																	
%-	-0.06																
TL	- 4.99																
CASH	·4.99																
	Cantidad	1															
Reducción	Importe	\$0,15															
Artículo 2 devuelto	PLU 2	(\$1,20) <small>preajustado</small>															
	Cantidad	1															
Descuento	Tasa	(5%) <small>preajustado</small>															
Pago	Efectivo	\$4,99															

4 **00** **3**
1 **5** **-**
2 **PLU**
%-
SUB
TOTAL
CA/AMT
TEND

¡Importante!

- Para evitar errores de registro en el modo RF, retorne el conmutador de modo a la posición anterior inmediatamente.

Registrando un dinero recibido a cuenta

REG

Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar un dinero recibido a cuenta. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION		RECIBO
Importe recibido	\$700,00	RC ·700.00

7 **00** **00** **RC**
 El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Registrando un desembolso de dinero

REG

Conmutador de modo

El ejemplo siguiente muestra cómo registrar el dinero desembolsado desde la registradora. Este registro debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION		RECIBO
Importe desembolsado	\$1,50	PD ·1.50

1 **5** **0** **PD**
 El importe puede tener hasta 8 dígitos.

Haciendo correcciones en un registro

REG

Conmutador de modo

Estas son tres técnicas que pueden usarse para hacer correcciones en un registro.

- Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado.
- Para corregir el último artículo que ha ingresado y registrado.
- Para cancelar todos los artículos en una transacción.

Para corregir un artículo que ha ingresado pero que aun no ha registrado

OPERACION

RECIBO

<p>2 00</p> <p>1 00 C</p> <p>1 2 1</p> <p>1 2 X</p> <p>1 1 C</p> <p>1 1 X</p> <p>2 00 2</p> <p>2</p> <p>3 C</p> <p>3 PLU</p> <p>1 5 PLU</p> <p>6 00</p> <p>1 5 C</p> <p>1 5 PLU</p> <p>Ingrese de nuevo el N° de PLU</p> <p>1 0 00 PRICE</p> <p>SUB TOTAL</p> <p>1 0 00</p> <p>1 5 00 C</p> <p>1 5 00 CA/AMT TEND</p> <p>CH</p>	<p>Corrección de precio unitario</p> <p>Corrección de cantidad</p> <p>Corrección de N° de PLU</p> <p>Corrección de precio unitario de PLU abierto</p> <p>Corrección de importe de pago parcial</p>	<table border="0"> <tr><td>1 DEPT01</td><td style="text-align: right;">·1.00</td></tr> <tr><td>11 DEPT02</td><td style="text-align: right;">·22.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0003</td><td style="text-align: right;">·1.30</td></tr> <tr><td>1 PLU0015</td><td style="text-align: right;">·10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td style="text-align: right;">- 34.30</td></tr> <tr><td>CASH</td><td style="text-align: right;">·15.00</td></tr> <tr><td>CHARGE</td><td style="text-align: right;">·19.30</td></tr> </table>	1 DEPT01	·1.00	11 DEPT02	·22.00	1 PLU0003	·1.30	1 PLU0015	·10.00	TL	- 34.30	CASH	·15.00	CHARGE	·19.30
1 DEPT01	·1.00															
11 DEPT02	·22.00															
1 PLU0003	·1.30															
1 PLU0015	·10.00															
TL	- 34.30															
CASH	·15.00															
CHARGE	·19.30															

Ajustes y operaciones básicas

Para corregir un artículo que ha ingresado y registrado

OPERACION

RECIBO

1 00 1
2 00 2
2 } Borrado
 ERR CORR
 CANCEL
2 PLU } Corrección de N° de PLU
 ERR CORR
 CANCEL
5 PLU
1 5 PLU
6 00 PRICE } Corrección de precio
 ERR CORR } unitario de PLU abierto
 CANCEL
1 5 PLU
1 0 00 PRICE
8 X }
4 00 4 } Corrección de cantidad
 ERR CORR
 CANCEL
6 X
4 00 4
 SUB
 TOTAL }
5 0 %- } Corrección de descuento
 ERR CORR
 CANCEL
 SUB
 TOTAL
5 %-
 RF **2 00 2** } Corrección de artículo
 ERR CORR } devuelto
 CANCEL
 RF **2 2 0 2**
 SUB
 TOTAL
2 0 00 CA/AMT } Corrección de pago parcial
 TEND
 ERR CORR
 CANCEL
1 5 00 CA/AMT
 TEND
CH

1	DEPT01	· 1.00
1	DEPT02	· 2.00
1	PLU0005	· 1.50
1	PLU0015	· 10.00
6	DEPT04	· 24.00
	ST	· 38.50
	5%	
	%-	- 1.93
	RF	· · · · ·
1	DEPT02	- 2.20
	TL	- 34.37
	CASH	· 15.00
	CHARGE	· 19.37

Los artículos corregidos no se imprimen en el recibo.

Para cancelar todos los artículos en una transacción

OPERACION	RECIBO
<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> </div> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">SUB TOTAL</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 1 DEPT01 .1.00 1 DEPT02 .2.00 1 DEPT03 .3.00 1 DEPT04 .4.00 CANCEL </div>
Para cancelar la transacción es necesario presionar la tecla <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">SUB TOTAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">ERR CORR. CANCEL</div> </div>	

Registro de no venta

REG

Conmutador de modo

Puede usarse el siguiente procedimiento para abrir la gaveta sin registrar una venta. Esta operación debe realizarse fuera de una transacción de venta.

OPERACION	RECIBO
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"># / NS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"># / NS </div>

Impresión de informe de reposición de ventas diarias

Este informe muestra los totales de ventas diarias.

OPERACION

INFORME

Z1

Conmutador de modo



CA / AMT
/ TEND

Z	03-06-2006	17:00	Fecha/hora
C01	MC#01	000231	Nombre de empleado/Nº de máquina/Nº consecutivo

Z	BATCH	01	Título de informe

Z	FIX	0001	Título de informe total fijo/contador de reposición
		0001011	Código de informe

GROSS		981.25	Total bruto *2
		-6,574.40	
NET	No	111	Total neto *2
		-7,057.14	
CAID		-1,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID		-139.04	Pagos a términos en gaveta *2
CKID		-859.85	Cheque en gaveta *2
CRID(1)		-709.85	Crédito en gaveta *2

RF	No	3	Modo de reembolsos *2
		-10.22	
CUST	CT	111	Número de cliente *2
AVRG		-63.57	Promedio de ventas por cliente *2
DC		-1.22	Total de descuento *2
REF		-2.42	Tecla de reembolsos *2
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *2
ROUND		-0.00	Total redondeado *2
CANCEL	No	2	Cancelación *2
		-12.97	

TA1		-2,369.69	Importe imponible 1 *2
TX1		-128.86	Importe de impuesto 1 *2
TA2		-2,172.96	Importe imponible 2 *2
TX2		-217.33	Importe de impuesto 2 *2

GT1		.00000000125478.96	Total general 1 *2
GT2		.00000000346284.23	Total general 2 *2
GT3		.00000000123212.75	Total general 3 *2

Z	TRANS	0001	Título de informe de tecla de función/contador de reposición
		0001012	Código de informe
CASH	No	362	Cuenta/importe de tecla de función *1
		-1,638.04	
CHARGE	No	56	
		-1,174.85	

RC	No	4		
			· 810.00	
PD	No	5		
			· 520.00	
			· 5.00	
CORR	No	14		
			· 39.55	
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
Z	DEPT	0001		Título de informe de departamento/contador de reposición
		0001015		Código de informe
DEPT01		203.25		
			· 1,108.54	Cuenta/importe de departamento *1
DEPT02		183		
			· 1,362.26	
			· 5	
			· 47	
TL		421.25		Cuenta total de departamento/importe total
			· 2,872.28	
Z	CASHIER	0001		Título de informe de empleado/contador de reposición
		0001017		Código de informe
C01	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta *1
GROSS		421.25		Total bruto *1
			· 2,872.28	
NET	No	111		Total neto *1
			· 1,845.35	
CAID			· 1,057.14	Efectivo en gaveta *1
CHID			· 139.04	
C02	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Los departamentos totalizados cero, funciones y empleados no son impresos por la programación.

*2 Estos artículos pueden ser omitidos por la programación.

Este capítulo describe las operaciones más sofisticadas que pueden usarse para adecuarse a las necesidades de su entorno de ventas.

Cuenta de existencias

Cada PLU tiene un totalizador de existencias actuales que puede programar con una cantidad de existencias mínimas. Luego la registradora verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas programadas. Las operaciones de existencias se realizan solamente para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas.

Advertencias acerca de las existencias

La caja registradora verifica valores negativos en las cantidades de existencias reales durante el registro propiamente dicho. Una vez que se completa el registro, verifica las cantidades de existencias reales contra las cantidades de existencias mínimas. Los indicadores de advertencia siguientes se usan para informar al operador de cualquier problema.

- Existencias negativas:

Esto indica que la cantidad de existencias reales es negativa. También puede programar la caja registradora para tratar esta condición como un error. Esta advertencia no aparece cuando la cantidad de existencias reales es cero.

- Existencias debajo del mínimo:

Esto indica que la cantidad de existencias real es menor o igual a la cantidad de existencias mínimas. La caja registradora puede programarse de modo que suene un zumbador cuando la cantidad de existencias reales sea menor a la cantidad de existencias mínimas.

Notas

- La operación de verificación de existencias también se realiza para los PLU programados con cantidades de existencias mínimas que componen los menos programados.
- Ninguno de los indicadores de advertencia aparecerá a menos que la caja registradora se programe específicamente para la operación de verificación de existencias.
- Las operaciones de existencias pueden realizarse para los registros en el modo RF o aquellos registros realizados con <REFUND> (la tecla de reembolsos).
- Una operación de cancelación, anulación, corrección de error restaura el valor original de artículos en existencias.

Función de interrupción de empleado

Existen dos tipos de función de interrupción de empleado, ilustrado mediante el PROCEDIMIENTO 1 y PROCEDIMIENTO 2 siguientes.

- En el PROCEDIMIENTO 1, cada empleado posee una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado único, y de esta manera la función de interrupción de empleado proporciona a cada empleado individual la capacidad de realizar una operación de registro independiente. En este caso, cada empleado se encuentra individualmente vinculado a una memoria intermedia de interrupción de empleado único.

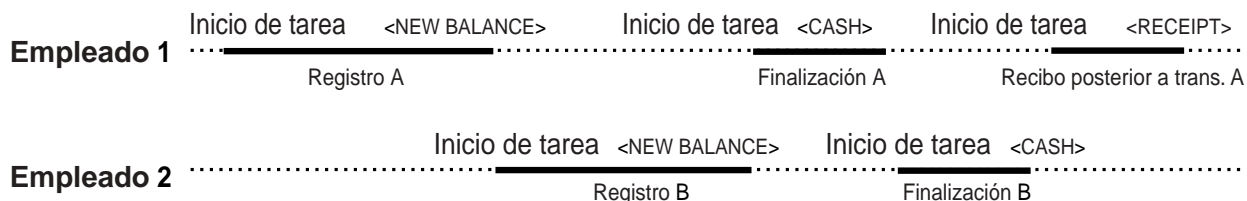
- En el PROCEDIMIENTO 2, múltiples empleados utilizan la misma memoria intermedia de interrupción de empleado, y de esta manera una sola operación (cambio de empleado durante un registro) puede realizarse de cualquier registro que se encuentra en progreso.

En este caso, múltiples empleados se encuentran vinculados a una sola memoria intermedia de interrupción de empleado. Tenga en cuenta que los siguientes puntos importantes para permitir la función de interrupción de empleado.

- La registradora debe ser programada para permitir la función de interrupción de empleado.
- Para usar la función de interrupción de empleado, una memoria intermedia de interrupción de empleado debe ser asignada con la operación de asignación de memoria. Luego la operación de control de gerente (modo X1) debe usarse para realizar la asignación de empleado para la función de interrupción de empleado. La operación de interrupción de empleado no puede ser realizada por empleados quienes no están vinculados a una memoria intermedia “buffer” de interrupción de empleado.
- No puede usar la función de interrupción de empleado sobre un ajuste de registro para que funcione como parte de un sistema de seguimiento de cheque.

En los modos REG1, REG2 y RF, los empleados pueden ser cambiados mientras una transacción se encuentra en progreso, haciendo posible para múltiples empleados realizar simultáneamente registros en el mismo modo usando una sola registradora. Por ejemplo, si el empleado 1 es interrumpido mientras se registra una transacción, el empleado 2 puede usarse la misma máquina para registrar una transacción diferente. Luego el empleado 1 puede continuar el registro original desde el punto en donde había sido interrumpido.

PROCEDIMIENTO 1



PROCEDIMIENTO 2



NOTAS

- Un recibo de empleado puede ser emitido siguiendo a un cambio de empleado, y los recibos pueden ser emitidos separadamente para cada empleado.
- Una operación de cancelación puede realizarse durante un registro por cualquiera de los empleados. Cuando el empleado 1 vuelve a iniciar su tarea (después de ser interrumpido por el empleado 2), la operación de cancelación solamente cancela los artículos registrados después de que vuelve a iniciar su tarea (solo este recibo) o desde la parte superior de la transacción. Esto se selecciona por el programa de tecla.

Ventas en efectivo de un solo artículo

Una tecla de departamento o PLU programado con una condición de un solo artículo finaliza la transacción tan pronto como se la registra.

La función de ventas de un solo artículo no puede funcionar apropiadamente si el teclado no incluye <CASH> (la tecla de efectivo).

La función de ventas de un solo artículo solamente puede usarse para las ventas en efectivo.

Ejemplo 1

	OPERACION	RECIBO																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Artículo</td> <td style="width: 15%;">Depto. 1</td> <td style="width: 15%;">\$1,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cantidad</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Condición</td> <td>S.I.S</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td>\$1,00</td> </tr> </table>	Artículo	Depto. 1	\$1,00		Cantidad	1		Condición	S.I.S	Pago	Efectivo	\$1,00	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> 1 00 1 </div> <p>La transacción es finalizada inmediatamente.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 DEPT01</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">· 1.00</td> <td style="width: 30%;"></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">· 1.00</td> <td></td> </tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> Nº de departamento/ precio unitario </div> <div style="margin-top: 5px;"> Importe total en efectivo </div>	1 DEPT01	· 1.00		TL	- 1.00		CASH	· 1.00	
Artículo	Depto. 1	\$1,00																					
	Cantidad	1																					
	Condición	S.I.S																					
Pago	Efectivo	\$1,00																					
1 DEPT01	· 1.00																						
TL	- 1.00																						
CASH	· 1.00																						

Operaciones avanzadas

Operaciones avanzadas

Ejemplo 2

OPERACION				RECIBO
Artículo	Depto. 1	(\$1,00)	3	3 DEPT01 ·3.00 TL - 3.00 CASH ·3.00
	Cantidad	3	<input type="checkbox"/> X	
	Condición	S.I.S	<input type="checkbox"/> 1	
Pago	Efectivo	\$3,00	La transacción es finalizada inmediatamente.	

Ejemplo 3

OPERACION				RECIBO
Artículo 1	Depto. 3	\$2,00	2 00	1 DEPT03 ·2.00 1 DEPT01 ·1.00 TL - 3.00 CASH ·3.00
	Cantidad	1	3	
	Condición	Normal	<input type="checkbox"/> 1	
Artículo 2	Depto. 1	(\$1,00)	La transacción no es finalizada inmediatamente. Debido a que se registra otro artículo antes que el departamento de ventas de un solo artículo.	
	Cantidad	1		
	Condición	S.I.S		
Pago	Efectivo	\$3,00	<input type="checkbox"/> CA/AMT/TEND	

Adición

Adición (suma)

Ejemplo

OPERACION				RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00	1 DEPT01 ·1.00 + ·0.10 3 DEPT01 ·6.00 + ·0.60 TL - 7.70 CASH ·7.70
	Cantidad	1	1 0	
	Adición	\$0,10	<input type="checkbox"/> X	
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00	2 00	
	Cantidad	3	3	
	Adición	3 × (\$0,20)	<input type="checkbox"/> X	
Pago	Efectivo	\$7,70	<input type="checkbox"/> +	
			<input type="checkbox"/> CA/AMT/TEND	

Recargo (%+)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO																		
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>10%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>3 DEPT01</td><td>·6.00</td></tr> <tr><td>ST</td><td>·7.10</td></tr> <tr><td>15%</td><td></td></tr> <tr><td>%+</td><td>·1.07</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 8.17</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>·8.17</td></tr> </table>	1 DEPT01	·1.00	10%		%+	·0.10	3 DEPT01	·6.00	ST	·7.10	15%		%+	·1.07	TL	- 8.17	CASH	·8.17
	1 DEPT01	·1.00																				
	10%																					
%+	·0.10																					
3 DEPT01	·6.00																					
ST	·7.10																					
15%																						
%+	·1.07																					
TL	- 8.17																					
CASH	·8.17																					
Cantidad	1	1 0 %+																				
Recargo	10%	3 X																				
Artículo 2	Depto. 1	\$2,00	2 00 1																			
	Cantidad	3	SUB TOTAL																			
Subtotal	Recargo	(15%)	%+																			
Pago	Efectivo	\$8,17	CA/AMT /TEND																			

Total en caja

Recargo/descuento de total en caja

La memoria intermedia almacena todos los artículos que caen en la gama prescrita, comenzando desde el primer artículo registrado para una transacción hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL> (tecla de total en caja) para realizar una operación de recargo/descuento total en caja. Siguiendo una operación de recargo/descuento, la memoria intermedia es borrada y el almacenamiento de datos nuevos se inicia desde el registro del artículo siguiente siguiendo a la primera operación de recargo/descuento. Las operaciones siguientes borran la memoria intermedia.

- Presione dos veces <TRAY TOTAL>.
- Presione <TRAY TOTAL> y luego realice una operación de recargo/descuento. Los contenidos de la memoria intermedia son restauradas si se realiza una operación de corrección de error para borrar la operación de recargo/descuento.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Grupo 1	Depto. 1	\$1,00	1 DEPT01 ·1.00 1 DEPT03 ·2.00 TRAY TL - 3.00 5% %- -0.15 1 DEPT03 ·3.00 1 DEPT04 ·4.00 TRAY TL - 7.00 10% %- -0.70 TL - 9.15 CASH ·9.15
	Depto. 3	\$2,00	
	Descuento	(5%) preajustado	
Grupo 2	Depto. 3	\$3,00	
	Depto. 4	\$4,00	
	Descuento	10%	
Pago	Efectivo	\$9,15	

Función de totalización de múltiples artículos

Esta función acumula todos los artículos registrados desde el primer artículo registrado hasta el punto en que se presiona <TRAY TOTAL>, o todos los ítemes entre presiones de <TRAY TOTAL>. Presionando <TRAY TOTAL> visualiza el importe total con el impuesto incluido y lo imprime sobre el recibo y registro diario (la impresión sobre el recibo y registro diario es programable).

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Client A	Depto. 1	\$1,00	1 DEPT01 ·1.00 1 DEPT03 ·2.00 TRAY TL - 3.00 1 DEPT03 ·3.00 1 DEPT04 ·4.00 TRAY TL - 7.00 TL - 10.00 CASH ·10.00
	Depto. 3	\$2,00	
Client B	Depto. 3	\$3,00	
	Depto. 4	\$4,00	
Pago	Efectivo	\$10,00	

Transacciones con cupones

Tenga en cuenta que resultarán en errores cuando el resultado de un cálculo es negativo si la caja registradora está programada para prohibir saldos de créditos.

Registro de cupón usando <COUPON> (Tecla de cupón)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$3,00	2 X	2 DEPT01 ·6.00 COUPON -1.00 1 DEPT03 ·4.00 COUPON -1.00 TL -8.00 CASH ·8.00
	Cantidad	2	3 00 1	
	Cupón	\$0,50 × 2	2 X	
Artículo 2	Depto. 3	\$4,00	5 0 CPN	
	Cantidad	1	4 00 3	
	Cupón	(\$1,00)	CPN	
Pago	Efectivo	\$8,00	CA/AMT TEND	

Registro de cupón usando <COUPON2> (Tecla de cupón 2)

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	Depto. 1	\$15,00	1 5 00 1	1 DEPT01 ·15.00 CPN2 · 1 DEPT01 -1.50 1 PLU0010 -5.00 CPN2 · 1 PLU0050 -0.50 TL -18.00 CASH ·18.00
	Cantidad	1	CPN2 1 5 0 1	
	Cupón 2 Depto. 1	\$1,50	1 0 PLU	
Artículo 2	PLU 10	\$5,00	CPN2 5 0 PLU	
	Cantidad	1		
	Cupón 2 PLU 50	(\$0,50)	CA/AMT TEND	
Pago	Efectivo	\$18,00		

Importe de pago preajustado

Se puede programar un importe de hasta seis dígitos a <CASH> (tecla de efectivo/importe pagado). Luego, cuando se presiona <CASH> sin ingresar un valor, el valor programado se registra automáticamente y finaliza la transacción. Cuando se programa un importe a <CASH>, el intento de ingresar un importe manualmente resulta en un error.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$8,00	1 DEPT01 · 8.00 TL · 8.00 CASH · 10.00 CG · 2.00
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	(\$10,00)	
El importe preajustado es pagado.			

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$15,00	1 DEPT01 · 15.00 TL · 15.00 CHECK · 5.00 CASH · 10.00 CG · 0.00
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	(\$10,00)	
	Chèque	\$5,00	
Se produce un error por ingreso manual.			

Registrando importes de préstamo

Utilice este procedimiento para registrar un préstamo o cuenta recibida desde la oficina.

REG

Conmutador de modo

OPERACION			RECIBO
Artículo	Billete	\$1,00	LOAN · 10.00 LOAN · 25.00 CASH · 35.00
	Cantidad	10	
	Billete	\$5,00	
	Cantidad	5	
Medio de pago	Efectivo	\$35,00	

Registrando importes de extracción

REG

Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para registrar el dinero extraído desde una gaveta de efectivo.

OPERACION

RECIBO

Artículo	Moneda	\$0,50
	Cantidad	10
	Moneda	\$0,10
	Cantidad	5
Medio de pago	Efectivo	\$5,50

1 0 **X**
5 0 **PICK UP**
5 **X**
1 0 **PICK UP**
CA/AMT /TEND

P. UP	·5.00
P. UP	·0.50
CASH	·5.50

Cambiando el medio de pago en la gaveta

REG

Conmutador de modo

Utilice este procedimiento para cambiar el medio de pago en la gaveta.

OPERACION

RECIBO

Medio de pago	Cheque	-10,00
	Efectivo	\$8,00
	Pagos a términos	\$2,00

1 0 00 **MEDIA CHANGE**
8 00 **CHK/TEND**
 Ingrese el importe a ser cambiado.
2 00 **CA/AMT /TEND**
CH

MEDIA CHG	· · · · ·
CHECK	·10.00
CASH	·8.00
CHARGE	·2.00

Operación de vinculación de botellas

Puede vincular un PLU a un PLU.

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	1 PLU 3 X 2 PLU 3 0 00 CA/AMT/TEND	1 PLU0001 -8.00 1 PLU0011 -0.80 3 PLU0002 -15.00 3 PLU0012 -1.50 TL -25.30 CASH -30.00 CG -4.70
	PLU 11 vinculado	(\$0,80)		
	Cantidad	1		
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)		
	PLU 12 vinculado	(\$0,50)		
	Cantidad	3		
Pago	Efectivo	\$30,00		

Devolución de botellas

Tecla de devolución de botellas

Para registrar una devolución de botella puede usar la tecla de devolución de botella vinculada. Un PLU cuyo precio unitario representa los contenidos de la botella, puede vincularse con un PLU cuyo precio unitario representa el depósito sobre la botella. En el ejemplo siguiente, la tecla de devolución de botella ha sido programada para operar como una tecla de devolución de botella vinculada.

La tecla de devolución de botella debe presionarse antes de ingresar cada devolución de botella vinculada nueva.

Ejemplo

			OPERACION	RECIBO
Devolución de artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	BR 1 PLU 3 X BR 2 PLU CA/AMT/TEND	BR 1 PLU0011 -0.80 BR 3 PLU0012 -1.50 TL -2.30 CASH -2.30
	PLU 11 vinculado	(\$0,80)		
	Cantidad	1		
Devolución de artículo 2	PLU 2	(\$5,00)		
	PLU 12 vinculado	(\$0,50)		
	Cantidad	3		
Pago	Efectivo	\$2,30		

Registros de tecla de disposición

Se pueden asignar operaciones de tecla a una tecla <ARRANGE> (tecla de disposición). Luego, simplemente presionando <ARRANGE> realiza todas las funciones de tecla asignadas a la misma.

Se pueden asignar operaciones de tecla a un código de dirección. Luego, cuando desea ingresar el código de dirección usando la tecla <ARRANGE>, se realizan todas las funciones de teclas asignadas al código de dirección.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO
Disposición 1			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ARR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 PLU0001 .8.00 1 PLU0002 .5.00 TL - 13.00 CASH .13.00 </div>
Artículo 1	PLU 1	(\$8,00)	
	Cantidad	1	
Artículo 2	PLU 2	(\$5,00)	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	\$13,00	

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO
Disposición 5			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 5 ARR </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 DEPT01 .1.00 1 DEPT02 .2.00 TL - 3.00 CASH .3.00 </div>
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	
	Cantidad	1	
Pago	Efectivo	\$3,00	

Menú programado

Cuando se registra un menú programado, su importe total se agrega al contador y totalizador de PLU. El precio de cada artículo del menú programado también se agrega a cada contador y totalizador de PLU respectivo.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Menú programado	PLU 35	\$5,00	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 3 5 PLU </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> CA / AMT / TEND </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> 1 PLU0035 .5.00 PLU0001 PLU0002 PLU0003 PLU0004 TL - 5.00 CASH .5.00 </div>
Artículo 1	PLU 1	--	
Artículo 2	PLU 2	--	
Artículo 3	PLU 3	--	
Artículo 4	PLU 4	--	
Pago	Efectivo	\$5,00	

Función de cambio de divisa

Cuando se presiona la tecla <CE> (tecla de cambio de divisa), el subtotal actual incluyendo el impuesto se convierte directamente en una divisa extranjera y se visualiza el resultado, y la finalización subsiguiente es gestionada usando la divisa extranjera. La función de divisa extranjera se libera finalizando una transacción, operación de pago parcial, emisión de recibo o presionando la tecla <SUBTOTAL>.



Antes de usar la función de cambio de divisa, es necesario programar la tasa de conversión.










Registrando una divisa extranjera

Pago de importe completo en divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = \$0,9524

¡Importante!

Los pagos en divisa extranjera pueden registrarse usando solamente las teclas  y . No se pueden usar otras teclas de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO																					
<p>1 0 00  ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p>10.00 (Se visualiza en \$)</p>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>DEPT01</td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>DEPT02</td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td>- 30.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CASH</td> <td>· 47.62</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CG</td> <td>· 17.62</td> </tr> </table>	1	DEPT01	· 10.00	1	DEPT02	· 20.00		TL	- 30.00		CE			CASH	¥5,000		CASH	· 47.62		CG	· 17.62
1	DEPT01		· 10.00																				
1	DEPT02		· 20.00																				
	TL	- 30.00																					
	CE																						
	CASH	¥5,000																					
	CASH	· 47.62																					
	CG	· 17.62																					
<p>2 0 00  ← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.</p>	<p>20.00 (Se visualiza en \$)</p>																						
<p>  ← Presione las teclas  y  sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.</p>	<p>3.150 (Se visualiza en ¥: 3.150)</p>																						
<p>5 0 00  ← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla. (5.000)</p>	<p>5.000</p>																						
<p> ← Presione para finalizar la transacción. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora calcula automáticamente el importe debido en dólares y lo muestra sobre la pantalla, recibos y registro diario.</p>	<p>17.62 (Se visualiza en \$)</p>																						

Pago parcial en una divisa extranjera

* Tasa de cambio programada: ¥100 = \$0,9524

¡Importante!

El pago parcial en una divisa extranjera puede registrarse usando solamente las teclas **CA/AMT/TEND** y **CHK/TEND**. Las otras teclas de finalización no pueden usarse, pero el pago restante puede finalizarse usando cualquier tecla de finalización.

OPERACION	PANTALLA	RECIBO														
1 0 00 1 ← Ingrese el precio unitario y presione la tecla de departamento aplicable.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">1000</div> (Se visualiza en \$)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">.20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">¥2,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.19.05</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td style="text-align: right;">.10.95</td> </tr> </table> </div>	1 DEPT01	.10.00	1 DEPT02	.20.00	TL	-30.00	CE		CASH	¥2,000	CASH	.19.05	CHECK	.10.95
1 DEPT01	.10.00															
1 DEPT02	.20.00															
TL	-30.00															
CE																
CASH	¥2,000															
CASH	.19.05															
CHECK	.10.95															
2 0 00 2 ← Ingrese el precio unitario siguiente y presione la tecla de departamento aplicable.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">2000</div> (Se visualiza en \$)															
CE SUB/TOTAL ← Presione las teclas CE y SUB/TOTAL sin ingresar un valor numérico. Esta operación convierte el valor del subtotal en dólares (incluyendo impuesto) en yenes, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla y se imprime en el recibo o registro diario mediante la programación.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">3.150</div> (Se visualiza en ¥: 3.150)															
2 0 00 CE ← Ingrese el importe pagado en yenes y presione la tecla CE . Esta operación convierte el importe ingresado en yenes en dólares, aplicando una tasa de cambio programada. El resultado se muestra sobre la pantalla. (2.000)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">2.000</div>															
CA/AMT/TEND ← Presione la tecla CA/AMT/TEND para especificar el pago en efectivo para el pago parcial en yenes. Tenga en cuenta que no necesita volver a ingresar el importe en dólares. La registradora deduce automáticamente el equivalente en dólares del importe pagado en yenes, del importe total debido y lo muestra sobre la pantalla.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">10.95</div> (Se visualiza en \$)															
CHK/TEND ← Presione para finalizar la transacción.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">10.95</div> (Se visualiza en \$)															

Propinas

Ejemplo

OPERACION

RECIBO

Artículo 1	Precio unitario	\$3,00
	Depto.	1
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00
	Depto.	2
Propina	Importe	\$0,80
Pago	Efectivo	\$10,00

3 00 1
5 00 2
8 0 TIP
1 0 00 CA / AMT / TEND

1 DEPT01	-3.00
1 DEPT02	-5.00
TIP	-0.80
TL	- 8.80
CASH	-10.00
CG	-1.20

Ingresando el número de clientes

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO			
Artículo 1	Precio unitario	\$15,00	2 CST	CT	2	
	Depto.	1				1 5 00	1 DEPTO1	· 15.00
Artículo 2	Precio unitario	\$5,00	5 00	2	1 DEPTO2	· 5.00
	Depto.	2					SUB TOTAL	TL	- 20.00
Cliente	Número	2	CA / AMT / TEND	CASH	· 20.00	
Pago	Efectivo	\$20,00				

Ejemplo 2

Para volver a ingresar el número de clientes cuando la tecla <CUSTOMER> (tecla de número de cliente) se encuentra preajustada para permitir un reingreso, solamente puede utilizar la operación siguiente. Cuando la programación prohíbe el reingreso del número de clientes, esta operación genera un error.

OPERACION			RECIBO		
1	5	3 CST	1	CT	3
		5 00			
5	00	2	2	1 DEPTO2	· 5.00
		2 CST				CT	2
		SUB TOTAL		TL	- 20.00
		CA / AMT / TEND		CASH	· 20.00

Puede volver a ingresar el número de clientes ya sea inmediatamente después del ingreso inicial o durante el último registro.

Ejemplo 3

Para agregar clientes a un número de cliente original de clientes ingresados (cuando se permite la suma al número de clientes), puede usar la operación siguiente.

OPERACION			RECIBO		
1	5	3 CST	1	CT	3
		5 00			
5	00	2	2	1 DEPTO2	· 5.00
		2 CST				CT	5
		SUB TOTAL		TL	- 20.00
		CA / AMT / TEND		CASH	· 20.00

Llamada de texto

Este procedimiento se usa para llamar un texto ingresando la dirección en donde se almacena el texto. El texto llamado es impreso en el recibo y registro diario.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO																
Artículo 1	Precio unitario	\$46,00	4 6 00	1	<table border="1"> <tr><td>CT</td><td>3</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td>- 46.00</td></tr> <tr><td>MEDIUM SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>SMALL SIZE</td><td></td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 56.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td>- 56.00</td></tr> </table>	CT	3	1 DEPT01	- 46.00	MEDIUM SIZE		1 DEPT02	- 10.00	SMALL SIZE		TL	- 56.00	CASH	- 56.00
CT	3																		
1 DEPT01	- 46.00																		
MEDIUM SIZE																			
1 DEPT02	- 10.00																		
SMALL SIZE																			
TL	- 56.00																		
CASH	- 56.00																		
	Depto.	1	1	TEXT RECALL															
Artículo 2	Precio unitario	\$10,00	1 0 00	2															
	Depto.	2	2	TEXT RECALL															
Pago	Efectivo	\$56,00		SUB TOTAL															
Texto 1	MIDIUM SIZE (TAMAÑO MEDIANO)			CA/AMT /TEND															
Texto 2	SMALL SIZE (TAMAÑO PEQUEÑO)																		

Liberación temporaria de condición obligatoria

La tecla <OPEN 2> (tecla de apertura 2) puede programarse para liberar obligaciones específicas.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO								
Artículo	Precio unitario	\$10,00	1 0 00	1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>- 10.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	- 10.00	TL	- 10.00	CHECK	- 10.00
1 DEPT01	- 10.00										
TL	- 10.00										
CHECK	- 10.00										
	Depto.	1	1 0 00	CHK/ TEND							
Pago	Cheque	\$10,00									
Validación obligatoria de talones de recibo			2 00	2							
Validación obligatoria				OPEN 2	La validación obligatoria es liberada temporariamente.						

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO								
Ingreso de N° de cliente obligatorio			1 0 00	1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td>- 10.00</td></tr> <tr><td>CHECK</td><td>- 10.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	- 10.00	TL	- 10.00	CHECK	- 10.00
1 DEPT01	- 10.00										
TL	- 10.00										
CHECK	- 10.00										
Artículo	Precio unitario	\$10,00		OPEN 2							
	Depto.	1									
Pago	Cheque	\$10,00									
Ingreso de N° de cliente obligatorio					La obligatoriedad es liberada temporariamente.						
			1 0 00	1							
			1 0 00	CHK/ TEND							

Impresión de talón de recibo

Para realizar una impresión en lote sobre la impresora de talones de recibo (papeletas), primero deberá usar la operación de asignación de memoria (vea el modo de programa 5 en el manual del concesionario), para reservar memoria intermedia de talón de recibo. La capacidad de la memoria intermedia se determina por el número de unidades de la memoria intermedia reservada por la operación de asignación de memoria.

La registradora puede programarse para verificar la condición de la memoria intermedia de registro, siempre que se realiza la impresión en lote de talones de recibo, y suena una alarma cuando la memoria intermedia se encuentra casi completa. La alarma suena cuando existen 12 líneas o menos restantes, y una vez que comienza a sonar, la única operación que puede realizar es cancelar la operación u operaciones usando una de las teclas siguientes.

- Operación de tecla <CA/AMT TEND> (tecla de importe pagado/efectivo)
- Operación de tecla <CH> (tecla de pagos a términos)
- Operación de tecla <CHK/TEND> (tecla de pago en cheque)
- Operación de tecla <DEPOSIT> (tecla de depósito)
- Operación de tecla <NEW BALANCE> (tecla de saldo nuevo)
- Operación de tecla <SUBTOTAL> (tecla de subtotal)

Cuando la alarma de la memoria intermedia de registro suena, deberá realizar una de las operaciones anteriores. Cualquier otra operación resultará en un error.

Impresión de talones de recibos

La caja registradora puede ser conectada a la impresora de talón de recibos SP-1300 (impresora de papeleta), que presenta una función de avance automático y función de retroceso automático.

• Función de avance automático

Esta función hace posible programar el número de líneas de avance que deben ser insertados desde la posición de inicio normal, antes de comenzar la impresión del talón de recibo de un talón de recibo nuevo. Aun si los avances de líneas se encuentran programados para esta función, no son insertados para la impresión de validación, impresión de endoso de cheque, e impresión de cheque realizados usando la impresora de talón de recibos. Tenga en cuenta que los avances de línea no son insertados automáticamente al inicio de un segundo talón de recibo, cuando la transacción requiere la impresión que se extiende desde un talón de recibo a otro.

• Función de retroceso automático

Esta función realiza un retroceso automático siguiendo a una impresión de talón de recibo, impresión de validación, e impresión de endoso de cheque en la impresora de talón de recibo. El papel del talón de recibo es liberado una vez que se completa la operación de retroceso.

• Función de avance manual

La tecla <SLIP FEED/RELEASE> (tecla de avance/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el avance manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un avance manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP FEED/RELEASE>.

• Función de retroceso manual

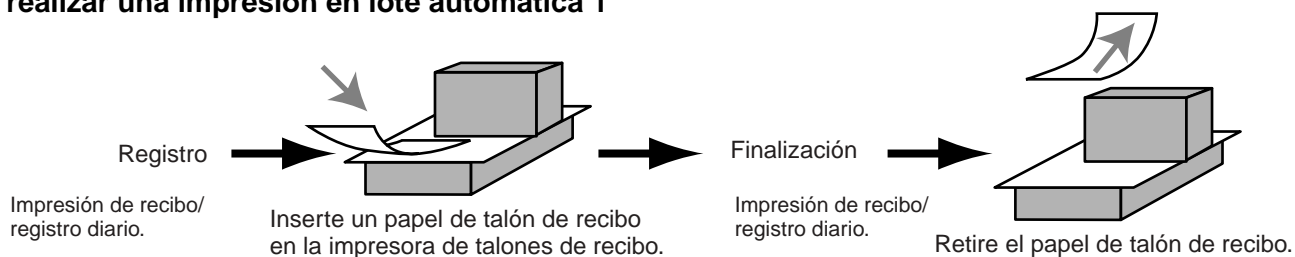
La tecla <SLIP BACK FEED/RELEASE> (tecla de retroceso/liberación de talón de recibo: asignada al teclado de la registradora usando el modo de programa 4), puede usarse para el retroceso manual del papel del talón de recibo. Puede realizarse un retroceso manual ingresando un valor para el número de líneas (hasta dos dígitos en la gama de 1 al 99), y luego presione <SLIP BACK FEED/RELEASE>.

Se pueden imprimir los talones de recibo usando la impresión en lote manual o automática. La operación de impresión de talones de recibo en lote puede realizarse solamente en los modos REG1, REG2 y RF.

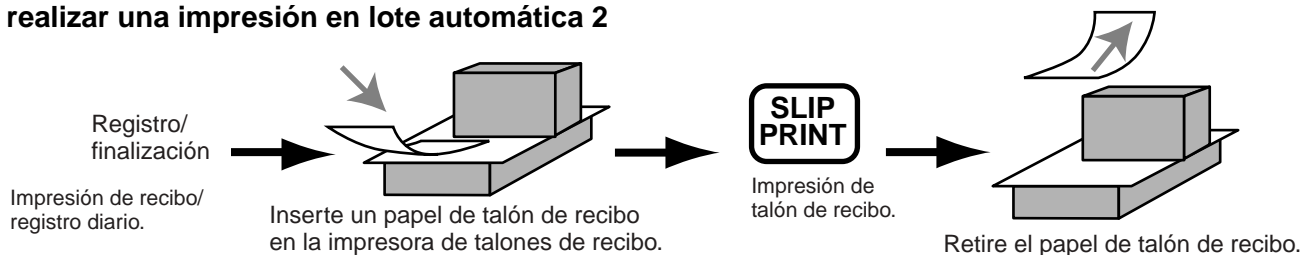
Finalizando un registro sin insertar un papel de talón de recibo cuando la registradora se programa como “inserción de papel de talón de recibo en la impresora de talón de recibo obligatoria antes de finalizar el registro”, produce un error.

Operaciones avanzadas

Para realizar una impresión en lote automática 1



Para realizar una impresión en lote automática 2



Acerca del número máximo de líneas de talón de boleta

El número máximo de líneas que pueden imprimirse en un talón de recibo puede programarse. Una vez que lo hace, cualquier intento de exceder el preajuste máximo resultará en un error. Cuando se produce tal error, presione <C>, cambie el papel del talón de recibo y presione <SLIP PRINT> para reiniciar la impresión.

Sistemas de seguimiento de cuenta

Sistemas de seguimiento de cuenta

Con el sistema de seguimiento de cuenta, el importe, número de cuenta, número de líneas de impresión, número de tienda, fecha/hora y datos de detalles de registro se almacenan en dos archivos (archivo de índice de seguimiento de cuenta y archivo de detalle de seguimiento de cuenta).

- El archivo de detalles de seguimiento de cuenta y archivo de índice se borran mediante la sincronización siguiente:
 1. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando se realiza una operación de cuenta nueva o vieja.
 2. La cuenta es borrada después de finalizar la impresión en el talón de recibo o recibo de cuenta de cliente, o la cuenta es también borrada cuando el mismo número de cuenta finalizado se asigna en una operación de cuenta.Una de estas opciones puede ser seleccionarse mediante la programación.
- Función de saldo nuevo automático
La registradora puede programarse de modo que siempre que un empleado finaliza (mediante la llave de empleado) su tarea mientras una cuenta está abierta, una operación <NEW BALANCE> se realiza automáticamente para finalizar temporariamente la cuenta abierta.
- Puede especificar una gama de cuentas que pueden ser abiertas por cada empleado. Una vez que lo hace, cualquier intento hecho por un empleado para abrir una cuenta usando un número que no se encuentre dentro de la gama especificada resultará en un error.
- Se pueden usar cualquiera de las dos operaciones siguientes para corregir el ingreso de un número de cuenta equivocada.
<NEW CHECK>
Vuelva a ingresar el número de cuenta correcto, o cancele el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.
<OLD CHECK>, <NEW/OLD>
Finalice temporariamente el número de cuenta original, emita un recibo, y luego vuelva a ingresar el número de cuenta correcto.

Abriendo una cuenta

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Cheque N°	1234		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>CHECK No. 1234</p> <p>TBL# 000033</p> <p>1 DEPT01 ·10.00</p> <p>1 DEPT01 ·10.00</p> <p>1 DEPT02 ·20.00</p> <p>1 DEPT02 ·20.00</p> <p>1 DEPT03 ·30.00</p> <p>+ ·0.50</p> <p>SRVC TL - 90.50</p> </div> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">Tasa de saldo nuevo</p>
Mesa N°	33		
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00	
	Cantidad	2	
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00	
	Cantidad	2	
Artículo 3	Depto. 3	\$30,00	
	Cantidad	1	

1 2 3 4 NEW CHECK

3 3 TABLE #

1 0 00 1

2 0 00 1

3 0 00 2

3 0 00 2

3 0 00 3

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

Presione <NEW BALANCE> para cerrar temporariamente la transacción. Si desea finalizar una cuenta inmediatamente, utilice <CASH>, <CHARGE>, <CREDIT> o <CHECK>.

Agregando una cuenta

Ejemplo

OPERACION			RECIBO
Cheque N°	1234		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>TABLE No.000033 CT 1</p> <p>CHECK No. 1234</p> <p>ST ·90.50</p> <p>1 DEPT01 ·30.00</p> <p>1 DEPT02 ·10.00</p> <p>+ ·0.50</p> <p>SRVC TL - 131.00</p> </div>
Mesa N°	33		
Artículo 1	Depto. 1	\$30,00	
	Cantidad	1	
Artículo 2	Depto. 2	\$10,00	
	Cantidad	1	

1 2 3 4 OLD CHECK

3 0 00 1

1 0 00 2

Inserte el talón de recibo

NB

Retire el talón de recibo

- El número de mesa se almacena en la memoria de índice de seguimiento de cuenta de modo que su ingreso no es requerido en esta operación, aun si el ingreso de número de mesa está preajustado como obligatorio. Sin embargo, el ingreso de número de mesa después de ingresar el número de cuenta, puede realizarse sin generar un error.
- Una vez que se abre una cuenta bajo un número en un cierto modo (REG1 o REG2), el mismo modo deberá ser usado para realizar adiciones a la cuenta.

Operaciones avanzadas

Emitiendo un recibo de cliente

La operación siguiente puede realizarse para imprimir el saldo de una cuenta finalizada temporariamente.

Ejemplo

OPERACION	RECIBO
1 2 3 4 <small>GUEST RECEIPT</small> Ingrese el número de cuenta que desea.	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT01 .10.00 1 DEPT01 .10.00 1 DEPT02 .20.00 1 DEPT02 .20.00 1 DEPT03 .30.00 + .0.50 1 DEPT01 .30.00 1 DEPT02 .10.00 + .0.50 SRVC TL .131.00

Cerrando una memoria de cuenta

Ejemplo

OPERACION	RECIBO
1 2 3 4 <small>OLD CHECK</small> 1 5 0 00 <small>CA / AMT / TEND</small>	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234 ST .131.00 TL -131.00 CASH .150.00 CG .19.00

SLIP

REG	03-04-2006	17:05
C01	MC#01	000150
TABLE No.	000033	CT 1
CHECK No.	1234	
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT03	+30.00
	+	+0.50
#12	SRVC TL	-90.50
1	DEPT01	+30.00
1	DEPT02	+10.00
	+	+0.50
#16	SRVC TL	-131.00
	TL	-131.00
	CASH	+150.00
	CG	+19.00

Operación de tecla de cuenta nueva/vieja

Ejemplo 1

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta nueva si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION	RECIBO								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NEW/OLD</div> </div> <p style="font-size: 10px; margin-top: 5px;">Ingrese el número de cuenta y presione <NEW/OLD>.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">1</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">2</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-top: 10px; font-size: 8px;">NB</div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 10px;">CHECK No. 3456</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">+10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">+20.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td style="text-align: right;">+0.50</td> </tr> <tr> <td>SRVC TL</td> <td style="text-align: right;">-30.50</td> </tr> </table> </div>	1 DEPT01	+10.00	1 DEPT02	+20.00	+	+0.50	SRVC TL	-30.50
1 DEPT01	+10.00								
1 DEPT02	+20.00								
+	+0.50								
SRVC TL	-30.50								

Ejemplo 2

Cuando se ingresa un número de cuenta y se presiona <NEW/OLD>, la tecla funciona como una función de tecla de cuenta vieja si no hay coincidencia de número de cuenta en la memoria de seguimiento de cuenta.

OPERACION	RECIBO								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="display: flex; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">NEW/OLD</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA/AMT/TEND</div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: 10px;">CHECK No. 3456</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">ST</td> <td style="text-align: right;">+30.50</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">-30.50</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">+31.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">+0.50</td> </tr> </table> </div>	ST	+30.50	TL	-30.50	CASH	+31.00	CG	+0.50
ST	+30.50								
TL	-30.50								
CASH	+31.00								
CG	+0.50								

Operaciones avanzadas

Adición de cuenta

Esta operación le permite combinar los importes de más de una cuenta en una sola cuenta.

Ejemplo

Registro para la cuenta número 1234

Cuenta original			OPERACION	RECIBO
Cuenta N° 1234			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1234 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 33 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1000 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2000 </div>	CHECK No. 1234 TBL# 000033 1 DEPT01 -10.00 1 DEPT02 -20.00 + -0.50 SRVC TL -30.50
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NEW CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> TABLE # </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	
	Cantidad	1		
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00		
	Cantidad	1		

Registro para la cuenta número 3456

Cuenta agregada			OPERACION	RECIBO
Cuenta N° 3456			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3456 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3000 </div>	CHECK No. 3456 1 DEPT01 -30.00 + -0.50 SRVC TL -30.50
Artículo	Depto. 1	\$30,00	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NEW CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	
	Cantidad	1		

Registro para la cuenta número 1234

		OPERACION	RECIBO
Cuenta N°: 1234	Cuenta N°: 3456	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1234 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3456 </div>	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234 ST -30.50 ADD CHK 3456 ST -30.50 + -0.50 SRVC TL -61.50
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> OLD CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ADD CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	

Cuenta separada

Esta operación hace posible dividir una sola cuenta en cuentas separadas.

Ejemplo

Cuenta N°		1234
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 2	\$20,00
	Cantidad	1
Artículo 3	Depto. 3	\$30,00
	Cantidad	1
Artículo 4	Depto. 4	\$40,00
	Cantidad	1

Cuenta N°		3456
Artículo 1	Depto. 1	\$10,00
	Cantidad	1
Artículo 2	Depto. 3	\$30,00
	Cantidad	1
Pago	Efectivo	\$40,00

OPERACION

RECIBO

3 4 5 6

Este ingreso de una cuenta temporaria puede omitirse.

1 2 3 4

Ingrese el número de cuenta original mediante <SEP CHK>. La pantalla muestra el 1er. artículo que será separado.

Luego de <SEP CHK>, este artículo será separado.

La pantalla muestra el 3er. artículo que no será separado.

4 0 00

CHECK No. 3456	
SEP CHK	1234
1 DEPT01	· 10.00
1 DEPT03	· 30.00
TL	- 40.00
CASH	· 40.00
CG	· 0.00

Reducciones de precio (precio en rojo)

Para cambiar un precio puede usar la función de precio reducido; generalmente a un importe que sea menor que el precio normal. Puede programar la registradora de modo que imprima el precio normal y la diferencia entre los dos precios sobre el recibo, mientras que sobre el registro diario, estos artículos son siempre impresos.

Las funciones siguientes son capaces de trabajar con un precio en rojo.

- Departamento y PLU.
- Extensión de cantidad (se requiere el precio preajustado para el departamento y PLU.)
- Programa de limitación de importe de artículo (afecta el precio nuevo).

Tenga en cuenta que no puede usar el precio en rojo con los tipos de artículos siguientes.

- Departamento y PLU programados con precios unitarios negativos.
- Ajuste de menús y PLU de vinculación.
- Operaciones de multiplicación que utilizan el formato: Importe × Cantidad.

Ejemplo 1

OPERACION			RECIBO			
Artículo	Depto. 1	\$6,00	4 00 RED PRICE	RED	· 6.00	— Precio antiguo — Precio reducido — Precio nuevo (diferencia entre los dos precios)
	Precio en rojo	\$4,00	Ingrese un precio reducido.	RED PRC	- 2.00	
Pago	Efectivo	\$4,00	6 00 1	1 DEPT01	* 4.00	
			CA/AMT /TEND	TL	- 4.00	
				CASH	· 4.00	

Ejemplo 2

OPERACION			RECIBO			
Artículo	PLU 1	\$4,00	3 X	RED	· 12.00	
	Precio en rojo	\$2,00	2 00 RED PRICE	RED PRC	- 6.00	
Pago	Efectivo	\$6,00	Ingrese un precio reducido.	3 PLU0001	* 6.00	
			1 PLU	TL	- 6.00	
			CA/AMT /TEND	CASH	· 6.00	

PLU de condimento/preparación

Mediante la programación, puede forzar el ingreso de PLU de condimento o preparación después del registro de PLU principal.

Ejemplo (PLU de condimento)

OPERACION			RECIBO
Artículo principal	PLU 1	\$10,00	1 PLU0001 · 10.00 PLU0011 · 0.10 PLU0012 · 0.20 PLU0013 · 0.30 TL - 10.60 CASH · 10.60
Condimento	PLU 11	\$0,10	
	PLU 12	\$0,20	
	PLU 13	\$0,30	
Pago	Efectivo	\$10,60	

1 PLU
 Registrando el PLU principal.
 La falta de registro de condimento ocasiona una condición de error.

1 1 PLU
1 2 PLU
1 3 PLU
CA / AMT / TEND

Ejemplo (PLU de preparación)

OPERACION			RECIBO
Artículo principal	PLU 20	\$20,00	1 PLU0020 · 20.00 PLU0021 PLU0022 PLU0023 TL - 20.00 CASH · 20.00
Preparación	PLU 21	\$0,00	
	PLU 22	\$0,00	
	PLU 23	\$0,00	
Pago	Efectivo	\$20,00	

2 0 PLU
 Registrando el PLU principal.

2 1 PLU
2 2 PLU
2 3 PLU
CA / AMT / TEND

Impresión de detalles del IVA

Puede forzar la impresión de detalles del IVA en la etapa de finalización, sin tener en cuenta si la caja registradora está programada para imprimir u omitir la impresión de detalles del IVA. Siempre que desee tener detalles del IVA, presione la tecla <VAT>.

Ejemplo

OPERACION			RECIBO																								
Artículo 1	Depto. 1	\$1,00	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td>1 PLU0001</td><td>T2</td><td>·2.00</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>·0.90</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>·1.90</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>- 3.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>·3.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1	·1.00	1 PLU0001	T2	·2.00	TA1		·0.90	TX1		·0.10	TA2		·1.90	TX2		·0.10	TL		- 3.00	CASH		·3.00
1 DEPT01	T1	·1.00																									
1 PLU0001	T2	·2.00																									
TA1		·0.90																									
TX1		·0.10																									
TA2		·1.90																									
TX2		·0.10																									
TL		- 3.00																									
CASH		·3.00																									
	Imponible	1																									
Artículo 2	PLU 1	(\$2,00)																									
	Imponible	2																									
Pago	Efectivo	\$3,00																									

1 00 1
1 PLU
VAT
CA / AMT / TEND

Registros de depósito

Para registrar depósitos utilice los procedimientos siguientes.

Depósito del cliente

OPERACION			RECIBO
Depósito	Efectivo	\$50,00	
5 0 00 DEPOSIT - CA/AMT / TEND			DEPO- ·50.00 TL - 50.00 CASH ·50.00

Depósito del cliente durante una transacción de ventas

OPERACION			RECIBO
Artículo	Depto. 1	\$10,00	
	Depto. 2	\$20,00	
Depósito		\$20,00	
Pago	Efectivo	\$10,00	
1 0 00 1 2 0 00 2 2 0 00 DEPOSIT + CA/AMT / TEND			1 DEPTO1 ·10.00 1 DEPTO2 ·20.00 DEPO+ -20.00 TL - 10.00 CASH ·10.00

Copia de factura

Ejemplo 1

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2006 con un importe de \$35,00 en efectivo.

OPERACION	RECIBO
<p>0 2 0 1 2 0 0 6 <input type="button" value="BILL COPY"/></p> <p>Ingrese la fecha por orden de fecha</p> <p>3 5 00 <input type="button" value="CA/AMT TEND"/></p>	<pre> ** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 ** REG 02-01-2006 C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 ** TA1 -35.00 TX1 -3.50 TL -38.50 CASH -38.50 ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 ** </pre> <p>Mensaje superior de factura *¹</p> <p>Mensaje de copia de factura *¹</p> <p>Importe de tasa adicionada</p> <p>Mensaje inferior de factura *¹</p>

*¹ Opción programable

Tenga en cuenta que puede finalizar esta operación usando la tecla de importe de efectivo pagado.

Ejemplo 2

Para emitir una copia de una factura con fecha de 1 de febrero del 2006, con un importe de 30,00 Euros en efectivo (divisa secundaria).

OPERACION	RECIBO
<p>0 2 0 1 2 0 0 6 <input type="button" value="BILL COPY"/></p> <p><input type="button" value="PD"/></p> <p>3 0 00 <input type="button" value="CA/AMT TEND"/></p>	<pre> ** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 ** REG 02-01-2006 C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 ** TA1 €27.28 TX1 €2.72 TL €30.00 CASH €30.00 ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 ** </pre> <p>Mensaje superior de factura *¹</p> <p>Mensaje de copia de factura *¹</p> <p>Importe de tasa incluida</p> <p>Mensaje inferior de factura *¹</p>



*¹ Opción programable

Solicitud de cantidad de existencias reales

Con esta operación, puede llamar la cantidad de existencias reales para los PLU y mostrarlo sobre la pantalla de la caja registradora.

Ejemplo

Para verificar la cantidad de existencias reales de PLU 32.




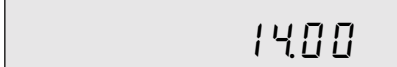
OPERACION	PANTALLA (7 segmentos)
	 Aparece la cantidad de existencias reales.

Solicitud de precio unitario

Utilice esta operación para llamar los precios unitarios de los departamentos, PLU o PLU de escaneo. Los precios unitarios aparecen sobre la pantalla de la caja registradora cuando los llama.

Ejemplo

Para verificar el precio unitario de PLU 32, departamento 1.

OPERACION	PANTALLA (7 segmentos)
	
	

Usando <REVIEW> para la anulación de artículo previo

Puede corregir el artículo o artículos registrados previamente en la misma transacción, usando la tecla de revisión <REVIEW>.

Ejemplo

	OPERACION	PANTALLA																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1</td> <td>Depto. 1</td> <td style="text-align: right;">\$2,35</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 2</td> <td>Depto. 2</td> <td style="text-align: right;">\$2,00</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 3</td> <td>PLU 1</td> <td style="text-align: right;">(\$1,20) <small>preajustado</small></td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Artículo 1 corregido</td> <td>Depto. 1</td> <td style="text-align: right;">\$2,35</td> </tr> <tr> <td>Cantidad</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Pago</td> <td>Efectivo</td> <td style="text-align: right;">\$3,20</td> </tr> </table>	Artículo 1	Depto. 1	\$2,35	Cantidad	1	Artículo 2	Depto. 2	\$2,00	Cantidad	1	Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) <small>preajustado</small>	Cantidad	1	Artículo 1 corregido	Depto. 1	\$2,35	Cantidad	1	Pago	Efectivo	\$3,20	<div style="margin-bottom: 10px;"> 2 3 5 1 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 2 00 2 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> 1 PLU </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> REVIEW </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> VOID </div> <div> CA/AMT /TEND </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 1 ST ·2.35 DEPT01 2.35 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 2 ST ·4.35 DEPT02 2.00 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 3 ST PLU001 ·5.55 1.20 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ** REVIEW ** DEPT01 1 QT 2.35 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ** REVIEW ** DEPT02 1 QT 2.00 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> CASH 3.20 </div>
Artículo 1		Depto. 1	\$2,35																						
	Cantidad	1																							
Artículo 2	Depto. 2	\$2,00																							
	Cantidad	1																							
Artículo 3	PLU 1	(\$1,20) <small>preajustado</small>																							
	Cantidad	1																							
Artículo 1 corregido	Depto. 1	\$2,35																							
	Cantidad	1																							
Pago	Efectivo	\$3,20																							
	<p>Revise el artículo a ser corregido.</p> <p>Presione <VOID> para corregir.</p>																								

RECIBO

1 DEPT01	·2.35	*1
1 DEPT02	·2.00	
1 PLU0001	·1.20	
VOID	·	*1
1 DEPT01	-2.35	*1
TL	-3.20	
CASH	·3.20	

*1 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

PLU de escaneo

Los códigos de barras de los productos son leídos por escaneo con un escáner de mano, y son archivados en el archivo de PLU de escaneo junto con el precio unitario, descriptor de artículo, condición de programación, departamento de vinculación, totalizador y contador.

Cuando un código de barras es ingresado por escaneo, o desde el teclado usando <OBR> (la tecla OBR) o <One touch NLU> (la tecla NLU de un toque), y ha sido archivado en el archivo PLU de escaneo, el precio unitario preajustado se acumula a su propio totalizador y otros totalizadores apropiados.

Los PLU de escaneo incluyen UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8, marcación de fuente y código de marcación en tienda.

Registro de artículo

Mediante la tecla de escáner/ingreso de código/NLU de un toque

OPERACION			RECIBO																	
Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	(\$2,35)	<p style="text-align: center;">“Scanning”</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>1 2 3</p> <p>4 5 6 OBR</p> <p>Código de PLU de escaneo y tecla OBR</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>NLU</p> <p>NLU de un toque</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>CA/AMT / TEND</p> </div>																	
	Código de PLU	49012347																		
Artículo 2 (código)	PLU de escaneo	(\$2,00)																		
	Código de PLU	123456																		
Artículo 3 (OTN)	PLU de escaneo	(\$1,23)																		
	Código de PLU	49012354																		
Pago	Efectivo	\$5,58	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 Scan-PLU01</td> <td>#49012347</td> <td style="text-align: right;">· 2.35</td> <td rowspan="2">Código de PLU de escaneo *1</td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU02</td> <td>#123456</td> <td style="text-align: right;">· 2.00</td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU03</td> <td>#49012354</td> <td style="text-align: right;">· 1.23</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 5.58</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">· 5.58</td> <td>*1 Opción programable</td> </tr> </table>	1 Scan-PLU01	#49012347	· 2.35	Código de PLU de escaneo *1	1 Scan-PLU02	#123456	· 2.00	1 Scan-PLU03	#49012354	· 1.23	TL		- 5.58	CASH		· 5.58	*1 Opción programable
1 Scan-PLU01	#49012347	· 2.35	Código de PLU de escaneo *1																	
1 Scan-PLU02	#123456	· 2.00																		
1 Scan-PLU03	#49012354	· 1.23																		
TL		- 5.58																		
CASH		· 5.58	*1 Opción programable																	

PLU no encontrado

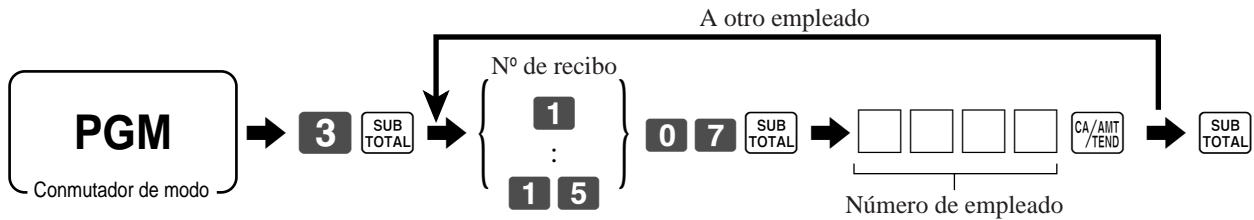
Cuando se registra un artículo de PLU que no existe en el archivo de PLU de escaneo, se produce un error (error de artículo no encontrado). En este caso, puede ingresar este artículo a la CRE y registrarlo al mismo tiempo. Después de esta operación, el error de artículo no encontrado (“Item Not Found Error”) no ocurre durante el próximo registro.

OPERACION			RECIBO															
Artículo 1 (escaneo)	PLU de escaneo	(\$1,00)	<p style="text-align: center;">“Scanning”</p> <p>No existe en el archivo de PLU de escaneo</p> <p style="text-align: center;">“Not Found Error”</p> <p>En la pantalla aparece; “Not Found PLU Input Unit Price, and Press DEPT key” (PLU no encontrado)</p> <p>Ingrese el precio unitario, y presione la tecla DEPT.)</p> <div style="text-align: center;"> <p>1 0 0 1</p> </div> <p>Ingrese el precio y presione la tecla de departamento vinculado.</p> <p style="text-align: center;">“Scanning”</p> <p>Registre normalmente.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>CA/AMT / TEND</p> </div>															
	Código de PLU	49012361																
	Depto.	1																
Artículo 2 (escaneo)	PLU de escaneo	(\$1,00)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>#49012361</td> <td style="text-align: right;">· 1.00</td> <td rowspan="2">Descriptor/importe de departamento vinculado</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>#49012361</td> <td style="text-align: right;">· 1.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 2.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td></td> <td style="text-align: right;">· 2.00</td> </tr> </table>			1 DEPT01	#49012361	· 1.00	Descriptor/importe de departamento vinculado	1 DEPT01	#49012361	· 1.00	TL		- 2.00	CASH		· 2.00
	1 DEPT01	#49012361				· 1.00	Descriptor/importe de departamento vinculado											
1 DEPT01	#49012361	· 1.00																
TL		- 2.00																
CASH		· 2.00																
Pago	Efectivo	\$2,00																

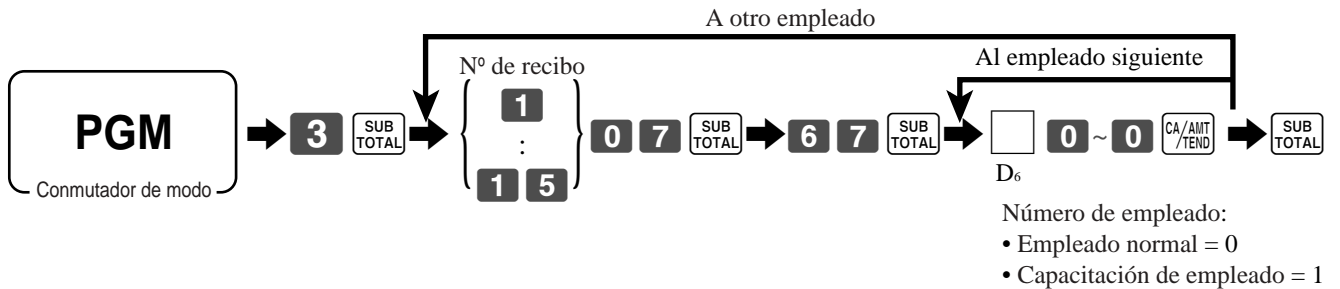
Programación de un empleado

Se puede un número de asignación (número de empleado) con hasta 4 dígitos, la condición de aprendiz del empleado (es decir capacitación del cajero) y la tasa de comisión para cada cajero.

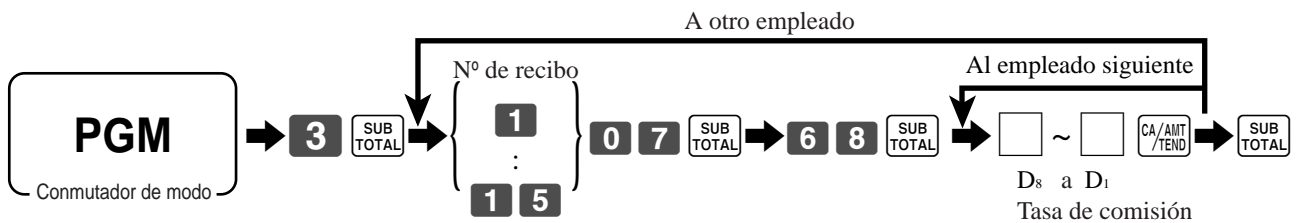
Programación de número de empleado



Programación de condición de aprendiz



Programación de tasa de comisión



Nº de registro	Número de empleado				Condición de aprendiz	Tasa de comisión								
						Tasa de comisión 1				Tasa de comisión 2				
	D ₄	D ₃	D ₂	D ₁		D ₆	Entero		Decimal		Entero		Decimal	
						D ₈	D ₇	D ₆	D ₅	D ₄	D ₃	D ₂	D ₁	
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
9						00000								
10						00000								
11						00000								
12						00000								
13						00000								
14						00000								
15						00000								

La programación de caracteres puede realizarse de dos maneras:

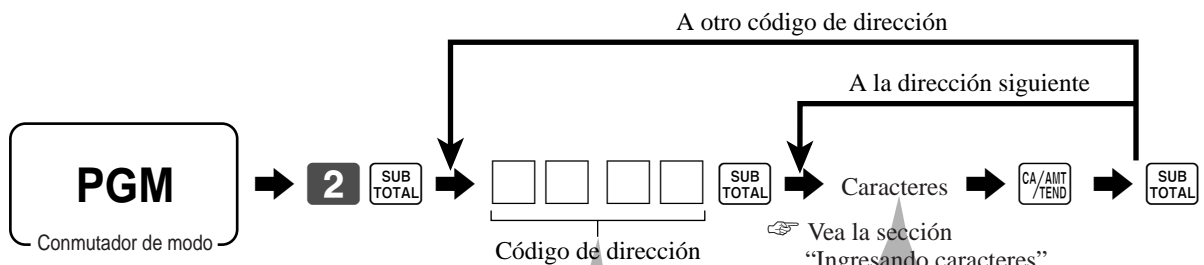
- Programación de teclado de caracteres (vea la página 89).
- o
- Ingresando caracteres por código (vea la página 90).

Programación de descriptores y mensajes

Se pueden programar los siguientes descriptores y mensajes:

- Mensajes (Logotipo, mensaje comercial e inferior).
- Nombre de empleado.
- Descriptor de artículo de PLU.
- Descriptor de tecla de departamento.
- Número de máquina.

Programación de mensaje de recibo, número de máquina y nombre de empleado



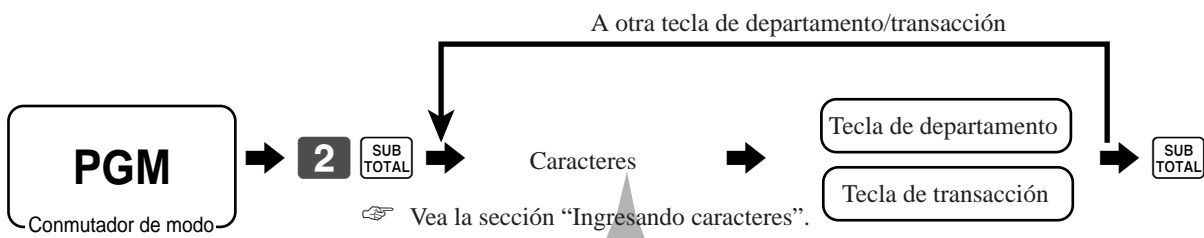
Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres																	
0107	Empleado 01	C01																		
0207	Empleado 02	C02																		
0307	Empleado 03	C03																		
0407	Empleado 04	C04																		
0507	Empleado 05	C05																		
0607	Empleado 06	C06																		
0707	Empleado 07	C07																		
0807	Empleado 08	C08																		
0907	Empleado 09	C09																		
1007	Empleado 10	C10																		
1107	Empleado 11	C11																		
1207	Empleado 12	C12																		
1307	Empleado 13	C13																		
1407	Empleado 14	C14																		
1507	Empleado 15	C15																		
0191	Número de máquina	MC#01																		

Operaciones avanzadas

Operaciones avanzadas

Código de dirección	Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres
0132	1ra. línea de mensaje de logotipo.	YOUR RECEIPT	
0232	2da. línea de mensaje de logotipo.	THANK YOU	
0332	3ra. línea de mensaje de logotipo.	CALL AGAIN	
0432	4ta. línea de mensaje de logotipo.		
0532	1ra. línea de mensaje comercial.		
0632	2da. línea de mensaje comercial.		
0732	3ra. línea de mensaje comercial.		
0832	4ta. línea de mensaje comercial.		
0932	1ra. línea de mensaje inferior.		
1032	2da. línea de mensaje inferior.		
1132	3ra. línea de mensaje inferior.		
1232	4ta. línea de mensaje inferior.		
1332	1ra. línea de mensaje superior de factura.		
1432	2da. línea de mensaje superior de factura.		
1532	3ra. línea de mensaje superior de factura.		
1632	4ta. línea de mensaje superior de factura.		
1732	1ra. línea de mensaje de copia de factura.		
1832	2da línea de mensaje de copia de factura.		
1932	3ra. línea de mensaje de copia de factura.		
2032	4ta. línea de mensaje de copia de factura.		
2132	1ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2232	2da. línea de mensaje inferior de factura.		
2332	3ra. línea de mensaje inferior de factura.		
2432	4ta. línea de mensaje inferior de factura.		
2532	Mensaje de recibo posterior a la transacción	DUPLICATE RECEIPT	
2632	1ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2732	2da. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2832	3ra. línea de mensaje intermedio de cliente.		
2932	4ta. línea de mensaje intermedio de cliente.		
3032	1ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3132	2da. línea de mensaje inferior de cliente.		
3232	3ra. línea de mensaje inferior de cliente.		
3332	4ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3432	5ta. línea de mensaje inferior de cliente		
3532	6ta. línea de mensaje inferior de cliente.		
3632	7ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
3732	8va. línea de mensaje inferior de cliente.		
3832	9na. línea de mensaje inferior de cliente.		
3932	10ma. línea de mensaje inferior de cliente.		
4032	1ra. línea del mensaje GST MOF Australiano	TAX INVOICE	
4132	2da. línea del mensaje GST MOF Australiano	* INDICATES	
4232	3ra. línea del mensaje GST MOF Australiano	TAXABLE SUPPLY	

Programación de descriptor de tecla de departamento/transacción



Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres											
Departamento 01	DEPT01												
Departamento 02	DEPT02												
Departamento 03	DEPT03												
Departamento 04	DEPT04												
Departamento 05	DEPT05												
Departamento 06	DEPT06												
Departamento 07	DEPT07												
Departamento 08	DEPT08												
Departamento 09	DEPT09												
Departamento 10	DEPT10												
Departamento 11	DEPT11												
Departamento 12	DEPT12												
Departamento 13	DEPT13												
Departamento 14	DEPT14												
Departamento 15	DEPT15												
Departamento 16	DEPT16												
Departamento 17	DEPT17												
Departamento 18	DEPT18												
Departamento 19	DEPT19												
Departamento 20	DEPT20												
Departamento 21	DEPT21												
Departamento 22	DEPT22												
Departamento 23	DEPT23												
Departamento 24	DEPT24												
Departamento 25	DEPT25												
:	:												

Operaciones avanzadas

Operaciones avanzadas

Contenidos	Caracteres iniciales	Sus caracteres											
Efectivo/importe pagado	CASH												
Pagos a términos	CHARGE												
Cheque	CHECK												
Crédito 1	CREDIT 1												
Crédito 2	CREDIT 2												
Recibido a cuenta	RC												
Desembolsos	PD												
Cupón	COUPON												
Recargos	%+												
Descuento	%-												
Reembolsos	RF												
Corrección	CORR												
Precio	PRC												
Recibo	RCT												
No suma/No venta	#/NS												
IVA	VAT												
Cambio de divisas	CE												
Apertura	OPEN												
Subtotal	SUBTOTAL												
Activ./Desactiv. de recibo	RCT ON/OFF												
Multiplicación/Fecha hora	X												
Dos ceros	00												
Punto decimal	.												
Fecha/hora	DATE/TIME												
Ayuda	HELP												

Ingresando caracteres

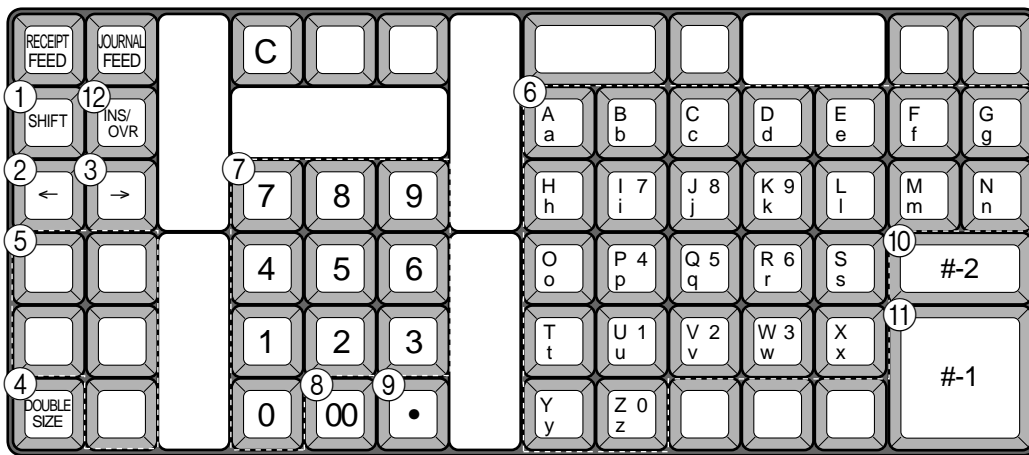
En esta sección, se describe el método para ingresar descriptores o mensajes (caracteres) a la caja registradora durante la programación.

Los caracteres se especifican mediante el teclado de caracteres o por códigos. En la primera parte de esta sección, se describe el uso del teclado de caracteres. En la segunda mitad, se describe el método de ingreso por código de carácter.

Usando el teclado de caracteres

Ejemplo:



Ingresar “ **A** p p l e J u i c e ”,
 Ingrese “ DBL”“A” “SHIFT”“p” “p” “l” “e” “SPACE” “CAP”“J” “SHIFT”“u” “i” “c” “e” **00** .



- ① **Tecla de cambio**
 Presione esta tecla para cambiar los caracteres siguientes desde letra mayúscula a letra minúscula, y retorna la letra mayúscula en secuencia.
- ② **Tecla de cursor a la izquierda**
 Presione esta tecla para desplazar la posición de ajuste del carácter a la izquierda una por una. Esta tecla se usa para corregir los caracteres ya ingresados.
- ③ **Tecla de cursor a la derecha**
 Presione esta tecla para desplazar la posición de ajuste del carácter a la derecha una por una. Esta tecla se usa para corregir los caracteres ya ingresados.
- ④ **Tecla de letra de tamaño doble**
 Presione esta tecla para especificar que el carácter siguiente que ingresa es un carácter de doble tamaño.
- ⑤ **Tecla de espacio**
 Presione esta tecla para fijar un espacio.
- ⑥ **Teclas alfabéticas**
 Presione estas teclas para ingresar los caracteres.
- ⑦ **Teclas numéricas**
 Presione estas teclas para ingresar los códigos programación, número de memoria y códigos de caracteres.
- ⑧ **Tecla de carácter fijado**
 Presione esta tecla cuando el ingreso alfabético para un descriptor, nombre o mensaje ha sido completado.
- ⑨ **Tecla retroceso de espacio/código de carácter fijado**
 Presione esta tecla para registrar un carácter con código (2 o 3 dígitos). Borra el último carácter ingresado, similar a la tecla de retroceso de espacio. (No borra el ingreso de tecla con letra tamaño doble.)
- ⑩ **Tecla de finalización de programa**
 Presione esta tecla para terminar la programación de caracteres.
- ⑪ **Tecla de ingreso de caracteres**
 Presione esta tecla para registrar los caracteres programados.
- ⑫ **Tecla de inserción/superposición**
 Presione esta tecla para cambiar la condición “Insert” (inserción) entre los caracteres originales u “Override” (superposición) los caracteres originales.

Operaciones avanzadas

Ingresando caracteres por código

Cada vez que ingresa un carácter, elija código de caracteres mediante la lista de caracteres (a continuación) y presione la tecla para fijarla . Después de completar el ingreso de caracteres, presione la tecla  para fijarlos.

Ejemplo:

Ingresa “ **A** p p l e J u i c e ”,
 Ingrese “ 255  65  112  112  108  101  32  74  117  105  99  101   ”









Lista de códigos de caracteres

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
Espacio	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	â	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código	Carác.	Código
É	144	á	160	■	176	ℓ	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	■	177	⊥	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	■	178	⊥	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	†	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	†	180	—	196	È	212	ō	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	μ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	î	215	þ	231	,	247
ÿ	152	¿	168	©	184	ℓ	200	ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	⊥	201	⊥	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	|	186	⊥	202	⊥	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	⊥	187	⊥	203	■	219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	⊥	188	†	204	■	220	ý	236	³	252
Ø	157	¡	173	¢	189	—	205	|	221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	—	238	■	254
f	159	»	175	ı	191	¤	207	■	223	'	239	Tamaño doble	255











Editando caracteres

Corrigiendo un carácter recién ingresado











OPERACION		PANTALLA (puntos)
“L” “E” “N” “O” “N”	⇐ Ingrese LENON, en lugar de LEMON.	
  	⇐ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
	⇐ Modo de superposición	
“M”	⇐ Ingrese “M”.	

“*” means “OVR” mode.










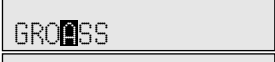

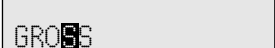
Corrigiendo un descriptor de PLU ya ajustado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
	⇐ Ingrese “00”.	
  	⇐ Ingrese un número de PLU.	
“S” “o” “d” “a” “ ”	⇐ Ingrese “Soda” y “espacio”.	
	⇐ Modo de superposición	
“L”	⇐ Ingrese “L”.	

Corrigiendo un descriptor de tecla ya ajustado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
	⇐ Ingrese “00”.	
	⇐ Designe una tecla de departamento/transacción/plana de PLU.	
 	⇐ Presione dos veces la tecla de flecha derecha.	
“M”	⇐ Ingrese “M”.	
	⇐ Borre “N”.	

Corrigiendo un descriptor de mensaje ya ajustado

OPERACION		PANTALLA (puntos)
    	⇐ Ingrese un número de archivo y registro.	
 	⇐ Presione tres veces la tecla de flecha izquierda.	
“O”	⇐ Ingrese “O”.	
	⇐ Borre “A”.	

Impresión de informes de lectura/reposición

• Informe de lectura de ventas diarias (modo "X1")

Puede imprimir informes de lectura en cualquier momento durante el día de actividades sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de reposición de ventas diarias (modo "Z1")

Deberá imprimir los informes de reposición al final del día de actividad.

¡Importante!

- La operación de reposición imprime un informe y también borra todos los datos de la memoria de la caja registradora.
- Asegúrese de realizar la operación de reposición al final de cada día de actividad. De lo contrario, no podrá distinguir entre los datos de ventas para fechas diferentes.

Para imprimir el informe de lectura de PLU, departamento individual

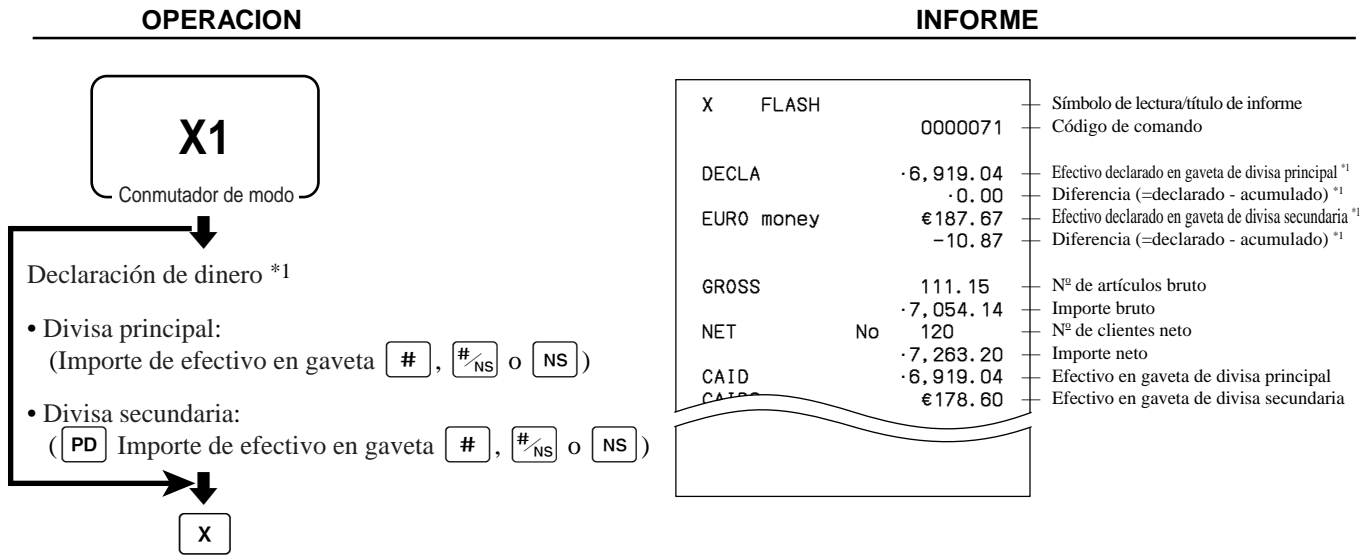
Este informe muestra las ventas para los departamentos específicos o PLU.

OPERACION	INFORME																																																																																															
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <h2 style="margin: 0;">X1</h2> <p style="margin: 0;">Conmutador de modo</p> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p>• Especificando un departamento</p> <p style="text-align: center;">1, 2, 3 ~</p> <p>• Especificando un PLU</p> <p style="text-align: center;">1 PLU ~</p> </div> <div style="margin-top: 10px; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">SUB TOTAL</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">X</td> <td style="width: 15%;">03-06-2000</td> <td style="width: 15%;">19:00</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 40%;">Modo/fecha/hora</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC#01</td> <td>000532</td> <td></td> <td>Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>INDIVIDUAL</td> <td></td> <td></td> <td>Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td></td> <td>38</td> <td></td> <td>Nombre de departamento/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>8.13%</td> <td></td> <td>·257.53</td> <td></td> <td>Relación de venta/Importe</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td></td> <td>·2.21</td> <td></td> <td>Importe de precio antiguo</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td></td> <td>·4.18</td> <td></td> <td>Importe de precio en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td></td> <td>·5.80</td> <td></td> <td>Importe de descuento</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td></td> <td>17</td> <td></td> <td>Nombre de PLU/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td>0.53%</td> <td></td> <td>·17.00</td> <td></td> <td>Relación de ventas/Importe de PLU</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td></td> <td>·0.00</td> <td></td> <td>Importe de precio antiguo</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td></td> <td>·2.18</td> <td></td> <td>Importe de precio en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td></td> <td>·2.50</td> <td></td> <td>Importe de descuento</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Código aleatorio de PLU</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">#000123</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td></td> <td>88.61</td> <td></td> <td>Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·516.10</td> <td></td> <td>Importe total</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td></td> <td>·12.18</td> <td></td> <td>Total de importe en rojo</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td></td> <td>·9.50</td> <td></td> <td>Total de importe de descuento</td> </tr> </table>	X	03-06-2000	19:00		Modo/fecha/hora	C01	MC#01	000532		Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo	X	INDIVIDUAL			Símbolo de lectura/título de informe	DEPT01		38		Nombre de departamento/Nº de artículos	8.13%		·257.53		Relación de venta/Importe	OLD PRC		·2.21		Importe de precio antiguo	RED PRC		·4.18		Importe de precio en rojo	DISCOUNT		·5.80		Importe de descuento	PLU0001		17		Nombre de PLU/Nº de artículos	0.53%		·17.00		Relación de ventas/Importe de PLU	OLD PRC		·0.00		Importe de precio antiguo	RED PRC		·2.18		Importe de precio en rojo	DISCOUNT		·2.50		Importe de descuento					Código aleatorio de PLU	#000123					TL		88.61		Nº total de artículos			·516.10		Importe total	RED PRC		·12.18		Total de importe en rojo	DISCOUNT		·9.50		Total de importe de descuento
X	03-06-2000	19:00		Modo/fecha/hora																																																																																												
C01	MC#01	000532		Nombre de empleado/Nº de máquina/ Nº consecutivo																																																																																												
X	INDIVIDUAL			Símbolo de lectura/título de informe																																																																																												
DEPT01		38		Nombre de departamento/Nº de artículos																																																																																												
8.13%		·257.53		Relación de venta/Importe																																																																																												
OLD PRC		·2.21		Importe de precio antiguo																																																																																												
RED PRC		·4.18		Importe de precio en rojo																																																																																												
DISCOUNT		·5.80		Importe de descuento																																																																																												
PLU0001		17		Nombre de PLU/Nº de artículos																																																																																												
0.53%		·17.00		Relación de ventas/Importe de PLU																																																																																												
OLD PRC		·0.00		Importe de precio antiguo																																																																																												
RED PRC		·2.18		Importe de precio en rojo																																																																																												
DISCOUNT		·2.50		Importe de descuento																																																																																												
				Código aleatorio de PLU																																																																																												
#000123																																																																																																
TL		88.61		Nº total de artículos																																																																																												
		·516.10		Importe total																																																																																												
RED PRC		·12.18		Total de importe en rojo																																																																																												
DISCOUNT		·9.50		Total de importe de descuento																																																																																												

Después de finalizar de seleccionar los artículos, presione SUB
TOTAL para terminar.

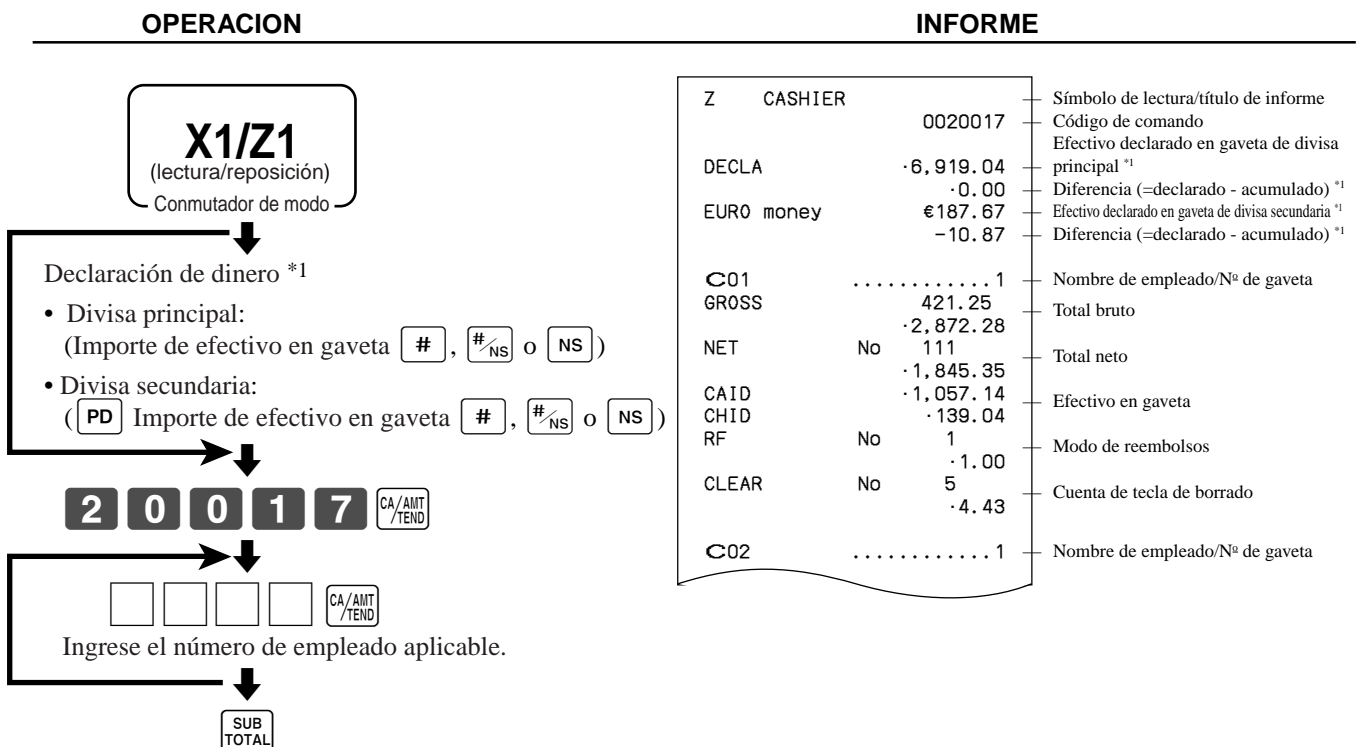
Para imprimir el informe de lectura financiera

Este informe muestra las ventas brutas, ventas netas, efectivo en gaveta y cheque en gaveta.



Para imprimir el informe de lectura/reposición de empleado individual

Este informe muestra totales de empleados individuales.



Luego de finalizar la sección de empleados, presione SUB/TOTAL para terminar.

*1 Declaración de dinero:

Cuenta la cantidad de dinero que hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria e imprime la diferencia entre estas dos cantidades.

Tenga en cuenta que si la declaración de dinero es requerida por la programación, no puede omitir este procedimiento.

Operaciones avanzadas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas diarias

Este informe muestra las ventas excepto para los PLU.

OPERACION

INFORME

X1/Z1
(lectura/reposición)
Conmutador de modo

Declaración de dinero *1

- Divisa principal:
(Importe de efectivo en gaveta # , #/NS o NS)
- Divisa secundaria:
(PD Importe de efectivo en gaveta # , #/NS o NS)

CA/AMT
/TEND

Z	BATCH 01		Título de informe
Z	FIX	0001	Título de informe total fijo/ contador de reposición *4
		0001011	Código de informe
DECLA		·6,919.04	Efectivo declarado en gaveta de divisa principal *1
		·0.00	Diferencia (=declarado - acumulado) *1
EURO money		€187.67	Efectivo declarado en gaveta de divisa secundaria *1
		·10.87	Diferencia (=declarado - acumulado) *1
GROSS		981.25	Total bruto *3
		·6,574.40	
NET	No	111	Total neto *3
		·7,057.14	
CAID		·6,919.04	Efectivo en gaveta *3
CHID		·139.04	Pagos a términos en gaveta *3
CKID		·859.85	Cheque en gaveta *3
CRID(1)		·709.85	Crédito en gaveta *3
RF	No	3	Modo de reembolsos *3
		·10.22	
CUST	CT	111	Número de cliente *3
AVRG		·63.57	Ventas promedio por cliente *3
DC		·1.22	Total de descuento *3
REF		·2.42	Tecla de reembolsos *3
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *3
ROUND		·0.00	Total redondeado *3
CANCEL	No	2	Cancelación *3
		·12.97	
TA1		·2,369.69	Importe imponible 1 *3
TX1		·128.86	Importe de impuesto 1 *3
TA2		·2,172.96	Importe imponible 2 *3
TX2		·217.33	Importe de impuesto 2 *3
GT1		·00000000125478.96	Total general 1 *3
GT2		·00000000346284.23	Total general 2 *3
GT3		·00000000123212.75	Total general 3 *3

Z	TRANS		0001	Título de informe de tecla de función/ contador de reposiciones
			0001012	Código de informe
CASH	No	362		Cuenta de tecla de función/Importe *2
		-1,638.04		
CHARGE	No	56		
		-1,174.85		
RC	No	4		
		-810.00		
PD	No	5		
		-520.00		
CORR	No	14		
		-39.55		
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
Z	DEPT		0001	Título de informe de departamento/Contador de reposición
			0001015	Código de informe
DEPT01		38		Nombre de departamento/Nº de artículos *2
8.13%		-257.53		Relación de venta/Importe *2
OLD PRC		-2.21		Importe de precio antiguo
RED PRC		-4.18		Importe de precio en rojo
DISCOUNT		-5.80		Importe de descuento
DEPT02		183		
		-1,362.26		
RED PRC		-120.21		
DISCOUNT		-17.22		
TL		88.61		Nº total de artículos
		-1,916.10		Importe total
RED PRC		-12.18		Total de importe en rojo
DISCOUNT		-9.50		Total de importe de descuento
Z	CASHIER		0001	Título de informe de empleado/contador de reposición
			0001017	Código de informe
C01	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta
GROSS		421.25		Total bruto
		-2,872.28		
NET	No	111		Total neto
		-1,845.35		
CAID		-1,057.14		Efectivo en gaveta
CHID		-139.04		
RF	No	1		Modo de reembolsos
		-1.00		
CLEAR	No	5		Cuenta de tecla de borrado
		-4.43		
C02	.....	1		Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Declaración de dinero:

Cuenta cuanto dinero en efectivo hay en la gaveta e ingresa este importe (hasta 10 dígitos).

La caja registradora comparará automáticamente el ingreso con el efectivo en gaveta en la memoria, e imprimirá la diferencia entre estos dos importes.

Tenga en cuenta que si la programación requiere la declaración de dinero, este procedimiento no puede omitirse.

*2 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

*3 Estos artículos pueden omitirse mediante la programación.

4 El símbolo “” se imprime en el informe de reposición, cuando ha ocurrido un exceso de capacidad de memoria en el contador/totalizador.

Operaciones avanzadas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de PLU

Este informe muestra las ventas para los PLU.

OPERACION	INFORME																																																																																										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: small;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">PLU</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000014</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU0001</td> <td style="text-align: right;">17</td> <td></td> <td>Nombre de PLU/Nº de artículo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.53%</td> <td style="text-align: right;">·17.00</td> <td></td> <td>Relación de ventas/Importe de PLU</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OLD PRC</td> <td style="text-align: right;">·0.00</td> <td></td> <td>Importe de precio antiguo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">·2.18</td> <td></td> <td>Importe de precio en rojo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISCOUNT</td> <td style="text-align: right;">·2.50</td> <td></td> <td>Importe de descuento</td> </tr> <tr> <td></td> <td>#000001</td> <td></td> <td></td> <td>Código aleatorio de PLU</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU0100</td> <td style="text-align: right;">42</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.03%</td> <td style="text-align: right;">·69.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>OLD PRC</td> <td style="text-align: right;">·0.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISCOUNT</td> <td style="text-align: right;">·0.50</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>#000100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">188.61</td> <td></td> <td>Nº total de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">·516.10</td> <td></td> <td>Importe total</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">·12.18</td> <td></td> <td>Total de importe en rojo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISCOUNT</td> <td style="text-align: right;">·9.50</td> <td></td> <td>Total de importe de descuento</td> </tr> </table>	X	PLU			Símbolo de lectura/título de informe				0000014	Código de informe		PLU0001	17		Nombre de PLU/Nº de artículo		0.53%	·17.00		Relación de ventas/Importe de PLU		OLD PRC	·0.00		Importe de precio antiguo		RED PRC	·2.18		Importe de precio en rojo		DISCOUNT	·2.50		Importe de descuento		#000001			Código aleatorio de PLU		PLU0100	42				4.03%	·69.00				OLD PRC	·0.00				DISCOUNT	·0.50				#000100				-----						TL	188.61		Nº total de artículos			·516.10		Importe total		RED PRC	·12.18		Total de importe en rojo		DISCOUNT	·9.50		Total de importe de descuento
X	PLU			Símbolo de lectura/título de informe																																																																																							
			0000014	Código de informe																																																																																							
	PLU0001	17		Nombre de PLU/Nº de artículo																																																																																							
	0.53%	·17.00		Relación de ventas/Importe de PLU																																																																																							
	OLD PRC	·0.00		Importe de precio antiguo																																																																																							
	RED PRC	·2.18		Importe de precio en rojo																																																																																							
	DISCOUNT	·2.50		Importe de descuento																																																																																							
	#000001			Código aleatorio de PLU																																																																																							
	PLU0100	42																																																																																									
	4.03%	·69.00																																																																																									
	OLD PRC	·0.00																																																																																									
	DISCOUNT	·0.50																																																																																									
	#000100																																																																																										

	TL	188.61		Nº total de artículos																																																																																							
		·516.10		Importe total																																																																																							
	RED PRC	·12.18		Total de importe en rojo																																																																																							
	DISCOUNT	·9.50		Total de importe de descuento																																																																																							

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas horarias

Este informe muestra los desgloses de ventas.

OPERACION	INFORME																																																																											
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-weight: bold;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; font-size: small;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">HOURLY</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 20%;">Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000019</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>00:00→01:00</td> <td style="text-align: right;">CT</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>Gama de tiempo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">·1.10</td> <td>Número de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.90%</td> <td></td> <td style="text-align: right;">·1.20</td> <td>Nº de recibo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23:00→00:00</td> <td style="text-align: right;">CT</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>Relación de ventas/importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">·3.45</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.90%</td> <td></td> <td style="text-align: right;">·3.59</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">CT</td> <td style="text-align: right;">280</td> <td>Nº total de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td></td> <td style="text-align: right;">·1,937.61</td> <td>Importe total bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No</td> <td style="text-align: right;">25</td> <td>Nº total de recibo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">·2,096.80</td> <td>Importe total neto</td> </tr> </table>	X	HOURLY			Símbolo de lectura/título de informe				0000019	Código de informe		00:00→01:00	CT	1	Gama de tiempo		GROSS		·1.10	Número de clientes		NET	No	1	Importe de ventas en bruto		1.90%		·1.20	Nº de recibo		23:00→00:00	CT	1	Relación de ventas/importe de ventas netas				·3.45			NET	No	1			3.90%		·3.59		-----						TL	CT	280	Nº total de clientes		GROSS		·1,937.61	Importe total bruto		NET	No	25	Nº total de recibo				·2,096.80	Importe total neto
X	HOURLY			Símbolo de lectura/título de informe																																																																								
			0000019	Código de informe																																																																								
	00:00→01:00	CT	1	Gama de tiempo																																																																								
	GROSS		·1.10	Número de clientes																																																																								
	NET	No	1	Importe de ventas en bruto																																																																								
	1.90%		·1.20	Nº de recibo																																																																								
	23:00→00:00	CT	1	Relación de ventas/importe de ventas netas																																																																								
			·3.45																																																																									
	NET	No	1																																																																									
	3.90%		·3.59																																																																									

	TL	CT	280	Nº total de clientes																																																																								
	GROSS		·1,937.61	Importe total bruto																																																																								
	NET	No	25	Nº total de recibo																																																																								
			·2,096.80	Importe total neto																																																																								

Para imprimir el informe de lectura/reposición de ventas mensuales

Este informe muestra los desgloses mensuales de ventas.

OPERACION	INFORME																																																																																
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> ↓ </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">MONTHLY</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000020</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.....</td> <td></td> <td>Fecha de un mes</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td style="text-align: right;">1236.76</td> <td>Símbolo de bruto/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 12,202.57</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 214</td> <td>Símbolo de neto/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 12,202.57</td> <td>Importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>31.....</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td style="text-align: right;">2132</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 14,187.57</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 205</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 13,398.76</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td></td> <td>Símbolo de total</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROSS</td> <td style="text-align: right;">9746.63</td> <td>Símbolo de bruto/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 161,022.49</td> <td>Importe de ventas en bruto</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 16.52</td> <td>Ventas brutas diarias promedio</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 2351</td> <td>Símbolo de neto/Nº de clientes</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 161,022.49</td> <td>Importe de ventas netas</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 68.49</td> <td>Ventas netas diarias promedio</td> </tr> </table>	X	MONTHLY		Símbolo de lectura/título de informe			0000020	Código de informe		1		Fecha de un mes		GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/Nº de artículos			- 12,202.57	Importe de ventas en bruto		NET	No 214	Símbolo de neto/Nº de clientes			- 12,202.57	Importe de ventas netas		31				GROSS	2132				- 14,187.57			NET	No 205				- 13,398.76			-----				TL		Símbolo de total		GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/Nº de artículos			- 161,022.49	Importe de ventas en bruto			- 16.52	Ventas brutas diarias promedio		NET	No 2351	Símbolo de neto/Nº de clientes			- 161,022.49	Importe de ventas netas			- 68.49	Ventas netas diarias promedio
X	MONTHLY		Símbolo de lectura/título de informe																																																																														
		0000020	Código de informe																																																																														
	1		Fecha de un mes																																																																														
	GROSS	1236.76	Símbolo de bruto/Nº de artículos																																																																														
		- 12,202.57	Importe de ventas en bruto																																																																														
	NET	No 214	Símbolo de neto/Nº de clientes																																																																														
		- 12,202.57	Importe de ventas netas																																																																														
	31																																																																																
	GROSS	2132																																																																															
		- 14,187.57																																																																															
	NET	No 205																																																																															
		- 13,398.76																																																																															

	TL		Símbolo de total																																																																														
	GROSS	9746.63	Símbolo de bruto/Nº de artículos																																																																														
		- 161,022.49	Importe de ventas en bruto																																																																														
		- 16.52	Ventas brutas diarias promedio																																																																														
	NET	No 2351	Símbolo de neto/Nº de clientes																																																																														
		- 161,022.49	Importe de ventas netas																																																																														
		- 68.49	Ventas netas diarias promedio																																																																														

Para imprimir el informe de lectura/reposición de grupo

Este informe muestra los totales de grupo de departamento/PLU.

OPERACION	INFORME																																																								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> X1/Z1 (lectura/reposición) Conmutador de modo </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> ↓ </div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">CA/AMT /TEND</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">GROUP</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 40%;">Símbolo de lectura/título de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000016</td> <td>Código de informe</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP01</td> <td style="text-align: right;">203.25</td> <td>Nº de grupo/Nº de artículos</td> </tr> <tr> <td></td> <td>33.87%</td> <td style="text-align: right;">- 1,108.54</td> <td>Relación de ventas/importe de grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP02</td> <td style="text-align: right;">183</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>40.58%</td> <td style="text-align: right;">- 1,327.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP03</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 13.25</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GROUP99</td> <td style="text-align: right;">12</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.54%</td> <td style="text-align: right;">- 17.80</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="3" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">862</td> <td>Nº de artículos totales de grupo</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">- 3,272.00</td> <td>Importe total de grupo</td> </tr> </table>	X	GROUP		Símbolo de lectura/título de informe			0000016	Código de informe		GROUP01	203.25	Nº de grupo/Nº de artículos		33.87%	- 1,108.54	Relación de ventas/importe de grupo		GROUP02	183			40.58%	- 1,327.80			GROUP03	12				- 13.25			-----				GROUP99	12			0.54%	- 17.80			-----				TL	862	Nº de artículos totales de grupo			- 3,272.00	Importe total de grupo
X	GROUP		Símbolo de lectura/título de informe																																																						
		0000016	Código de informe																																																						
	GROUP01	203.25	Nº de grupo/Nº de artículos																																																						
	33.87%	- 1,108.54	Relación de ventas/importe de grupo																																																						
	GROUP02	183																																																							
	40.58%	- 1,327.80																																																							
	GROUP03	12																																																							
		- 13.25																																																							

	GROUP99	12																																																							
	0.54%	- 17.80																																																							

	TL	862	Nº de artículos totales de grupo																																																						
		- 3,272.00	Importe total de grupo																																																						

Operaciones avanzadas

• Informe de lectura de ventas periódicas (modo "X2")

Puede imprimir los informes de lectura en cualquier momento durante el día de trabajo sin afectar los datos almacenados en la memoria de la caja registradora.

• Informe de lectura de ventas periódicas (modo "Z2")

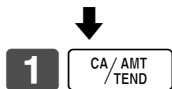
Estos informes se deben imprimir al final del día de trabajo.

Para imprimir los informes de lectura/reposición de ventas periódicas 1/2

Estos informes muestran los desgloses de ventas para dos tipos de períodos cualquiera que desea.

OPERACION

INFORME



ZZ1 BATCH 02			Título de informe
ZZ1 FIX		0001	Título de informe total fijo/contador de reposiciones
		0001111	Código de informe
GROSS		981.25	Total bruto *2
		-6,574.40	
NET	No	111	Total neto *2
		-7,057.14	
CAID		-6,919.04	Efectivo en gaveta *2
CHID		-139.04	Pagos a términos en gaveta *2
CKID		-859.85	Cheque en gaveta *2
CRID(1)		-709.85	Crédito en gaveta *2
RF	No	3	Modo de reembolsos *2
		-10.22	
CUST	CT	111	Número de cliente *2
AVRG		-63.57	Promedio de ventas por cliente *2
DC		-1.22	Total de descuento *2
REF		-2.42	Tecla de reembolso *2
CLEAR	No	85	Cuenta de tecla de borrado *2
ROUND		-0.00	Total redondeado *2
CANCEL	No	2	Cancelación *2
		-12.97	
TA1		-2,369.69	Importe imponible 1 *2
TX1		-128.86	Importe de impuesto 1 *2
TA2		-2,172.96	Importe imponible 2 *2
TX2		-217.33	Importe de impuesto 2 *2
ZZ1 TRANS		0001	Título de informe de tecla de función/contador de reposiciones
		0001112	Código de informe
CASH	No	362	Importe/cuenta de tecla de función *1
		-1,638.04	
CHARGE	No	56	
		-1,174.85	
RC	No	4	
		-810.00	
PD	No	5	
		-5.00	
CORR	No	14	
		-39.55	
VLD	No	19	
RCT	No	3	
NS	No	5	

ZZ1 DEPT	0001	Título de informe de departamento/contador de reposiciones
	0001115	Código de informe
DEPT01	38	Nombre de departamento/Nº de artículos *1
8.13%	·257.53	Relación de ventas/importe *1
OLD PRC	·2.21	Importe de precio antiguo *1
RED PRC	·4.18	Importe de precio en rojo *1
DISCOUNT	·5.80	Importe de descuento *1
DEPT02	183	
	·1,362.26	
RED PRC	·123.21	
DISCOUNT		
TL	88.61	Nº total de artículos
	·1,916.10	Importe de total
RED PRC	·12.18	Total de importe en rojo
DISCOUNT	·9.50	Total de importe de descuento
ZZ1 CASHIER	0001	Título de informe de empleado/contador de reposición
	0001117	Código de informe
C01	.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta
GROSS	421.25	Total bruto
	·2,872.28	
NET	No 111	Total neto
	·1,845.35	Efectivo en gaveta
CAID	·1,057.14	
CHID	·139.04	
RF	No 1	Modo de reembolsos
	·1.00	
CLEAR	No 5	Cuenta de tecla de borrado
	·4.43	
C02	.....1	Nombre de empleado/Nº de gaveta

*1 Las funciones/departamentos totalizados ceros (el importe y número de artículos son ambos ceros) no se imprimen.

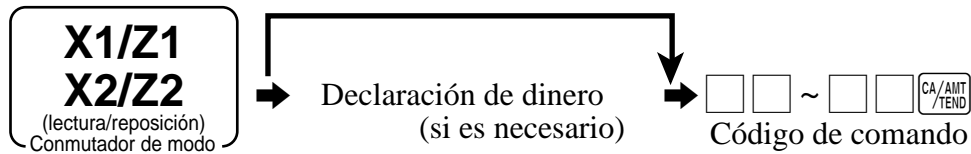
*2 Estos artículos pueden ser omitidos mediante la programación.

Operaciones avanzadas

Para imprimir el informe de lectura/reposición de otras ventas

Se pueden emitir los informes siguientes.

Procedimiento



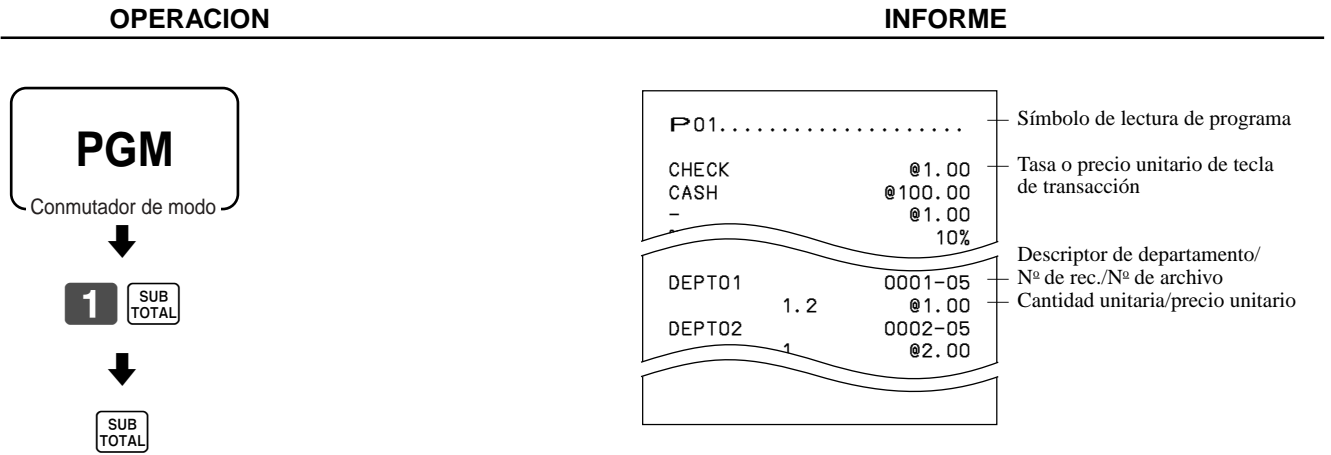
Lista de códigos de informes/comandos

Nombre de informe	Código de comando			Nombre de informe	Código de comando		
	#=0 (Lectura) #=1 (Reposición)				#=0 (Lectura) #=1 (Reposición)		
	Diario	Periódico 1	Periódico 2		Diario	Periódico 1	Periódico 2
Totalizador fijo	11	#111	#211	Departamento	15	#115	#215
Tecla de transacción	12	#112	#212	mejores 50 (orden de importe)	60015	60115	60215
PLU por número de registro (todo) *	14	#114	#214	mejores 50 (orden de cantidad)	70015	70115	70215
todos los PLU por código aleatorio *	14	#114	#214	Grupo	16	#116	#216
por grupo	1000014	100#114	100#214	Empleado	17	#117	#217
por departamento	2000014	200#114	200#214	individual	20017	2#117	2#217
individual por grupo	1020014	102#114	102#214	Ventas horarias	19	#119	#219
individual por departamento	2020014	202#114	202#214	Ventas mensuales	20	#120	#220
gama por número de registro *	10014	1#114	1#214	Cuenta abierta	25	-----	-----
gama por código aleatorio *	10014	1#114	1#214	total	40025	-----	-----
mejores 50 (orden de importe)	60014	60114	60214	PLU de escaneo por departamento de gama (todos)	26	-----	-----
mejores 50 (orden de cantidad)	70014	70114	70214	por grupo de gama	1000026	-----	-----
Existencias de PLU todos los PLU por número de registro *	64	-----	-----	por departamento de gama	2000026	-----	-----
todos los PLU por código aleatorio *	64	-----	-----	mejores 50 por departamento de gama	80026	-----	-----
por grupo	1000064	-----	-----	artículo inactivo por departamento de gama	90026	-----	-----
por departamento	2000064	-----	-----	Escaneo de stock de PLU por departamento de gama (todos)	65	-----	-----
individual por grupo	1020064	-----	-----	por grupo de gama	1000065	-----	-----
individual por departamento	2020064	-----	-----	por departamento de gama	2000065	-----	-----
gama por número de registro *	10064	-----	-----	Análisis de tabla	28	#128	#228
gama por código aleatorio *	10064	-----	-----	Mezcla y coincidencia	61	#161	#261
				Financiera	71	-----	-----
				Individual (tecla de artículo/transacción)	Sin código	-----	-----
				Reposición de PLU (sin informe)	50014	51114	51214
				Reposición de PLU de escaneo (sin informe)	50026	-----	-----
				Reposición del escaneo de stock de PLU (sin informe)	50065	-----	-----

* Puede elegir por número de registro/por código aleatorio por programa.

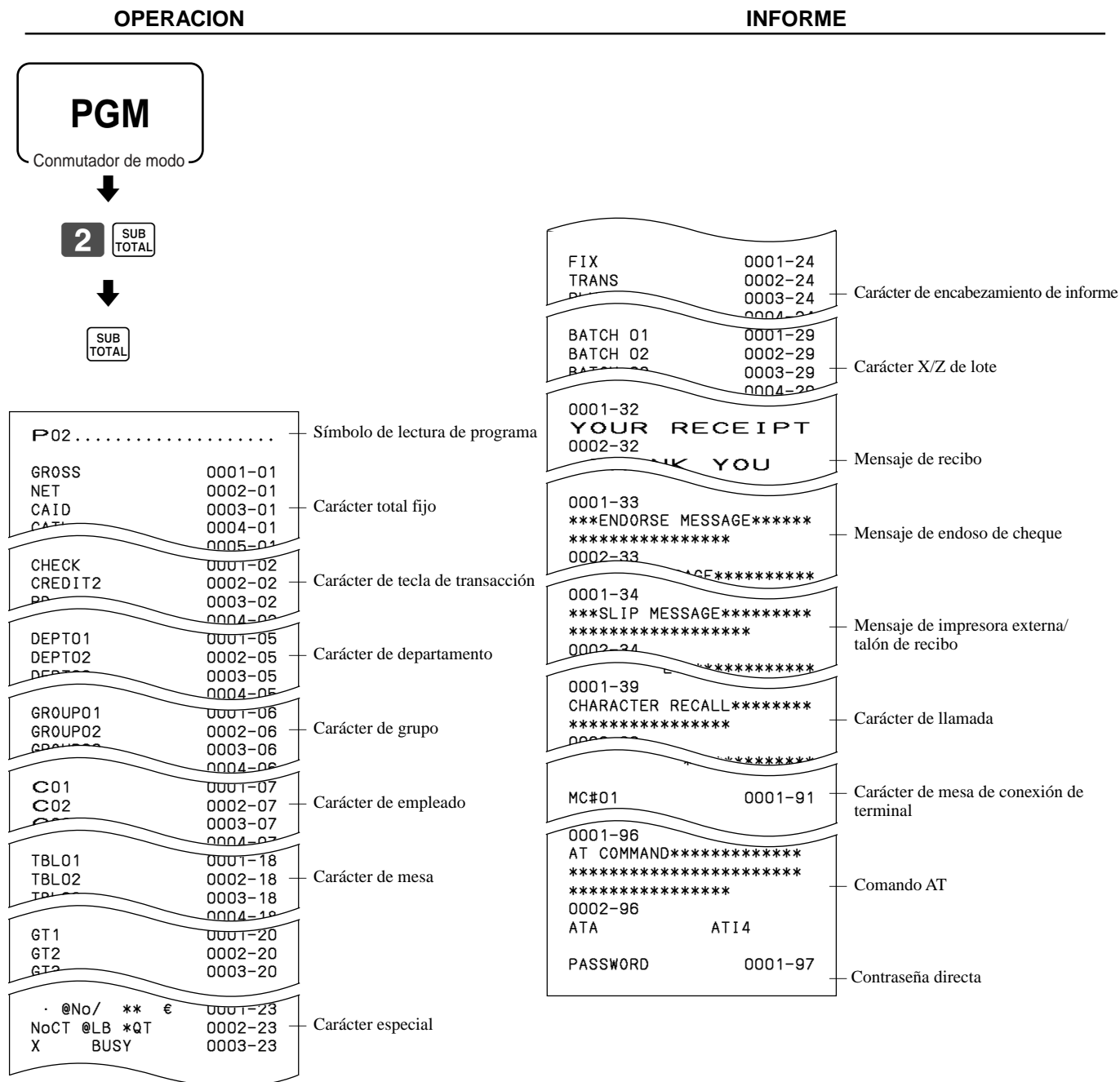
Leyendo el programa de la caja registradora

Para imprimir el programa de tasa/precio unitario (excepto PLU/PLU de escaneo)

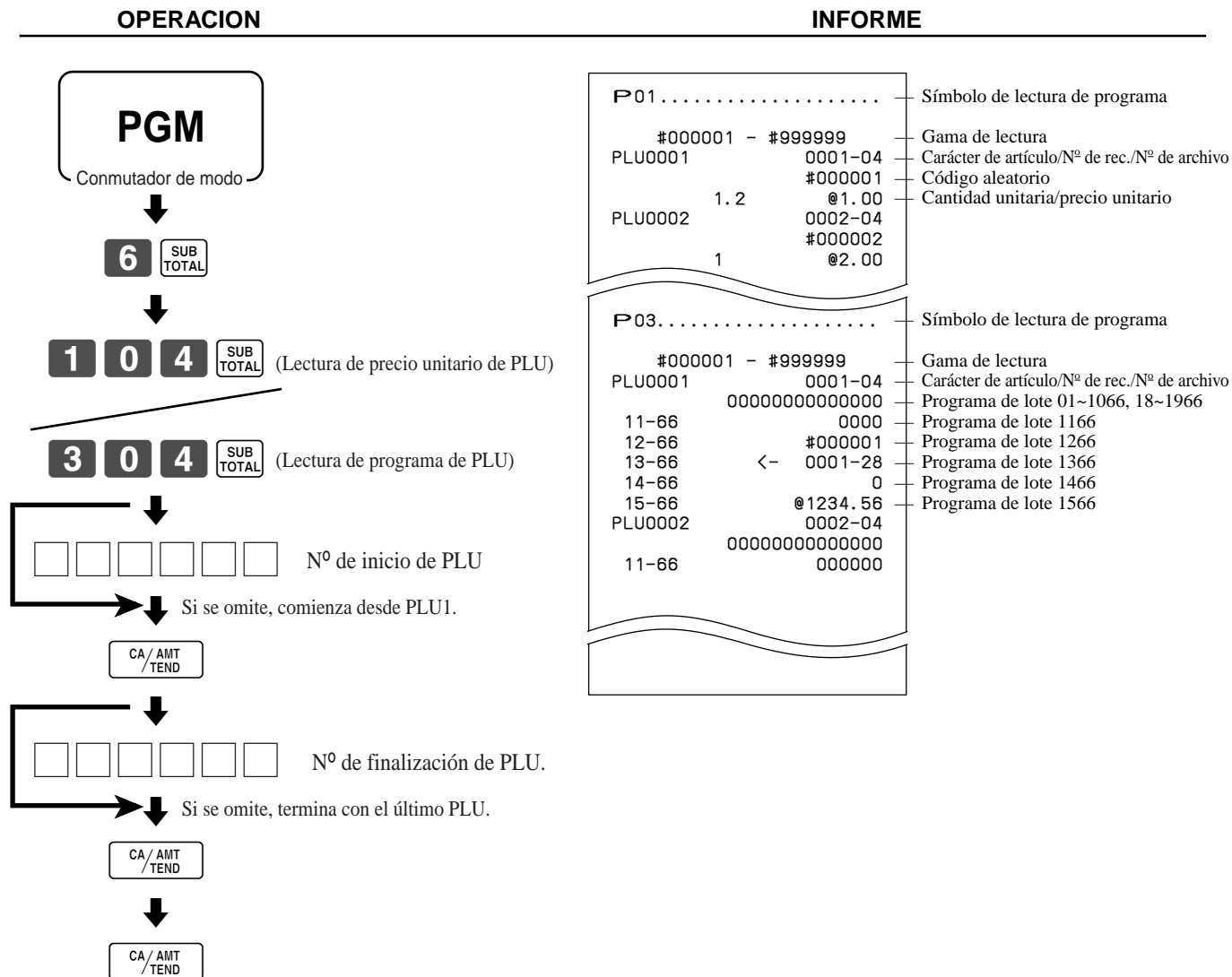


Operaciones avanzadas

Para imprimir el programa de descriptor de tecla, nombre, programa de mensaje (excepto PLU)



Para imprimir el programa de PLU



Solución de problemas

Esta sección describe qué es lo que debe realizarse cuando se tienen problemas con la operación.

Quando se produce un error

Los errores son indicados por códigos de error. Cuando esto ocurre, usualmente se puede encontrar la causa del problema tal como se indica a continuación.

Presione la tecla **C** y verifique la sección apropiada de este manual para la operación que desea realizar.

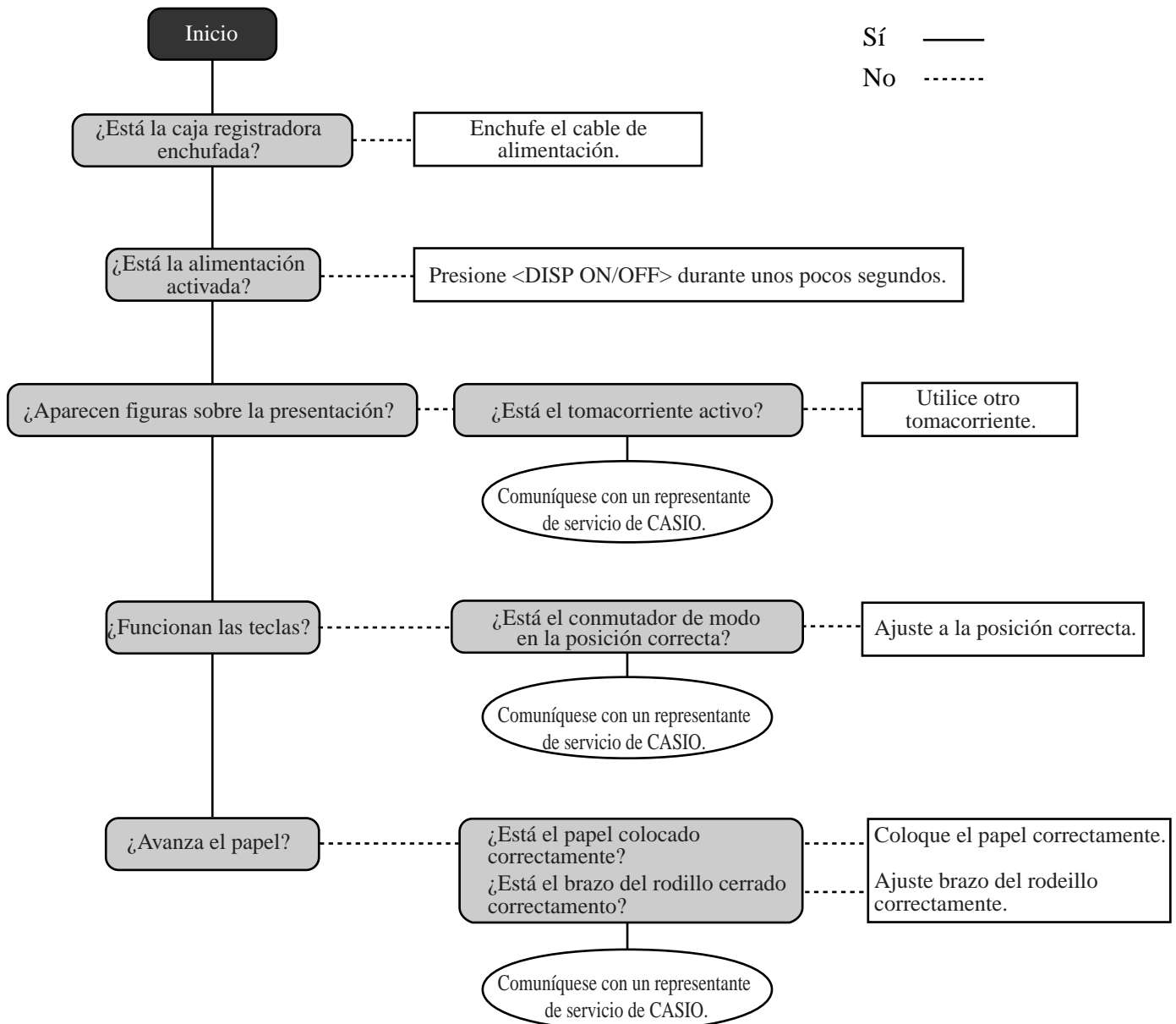
Código de error	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E001	Wrong mode	La posición del conmutador de modo ha sido cambiada antes de la finalización.	Retorne el conmutador de modo a su ajuste original y finalice la operación.
E003	Wrong operator	Botón de empleado presionado antes de la finalización de un registro que se está realizando bajo otro botón de empleado. El empleado que ha iniciado la tarea difiere del empleado que ha realizado el seguimiento del registro de cuenta.	Presione el botón de empleado original y finalice la transacción antes de presionar otro botón de empleado. Ingrese el número de cuenta correcto o asigne el número de empleado apropiado.
E004	Error INIT/FC	Inicialización u operación de borrado de bloqueo de unidad en progreso.	Complete la operación.
E005	Insufficient memory	La asignación de memoria excede la capacidad de memoria total.	Reasigne la memoria o amplíe la memoria (si es posible).
E008	Please sign on	Registro sin ingresar un número de empleado.	Ingrese un número de empleado.
E009	Enter password	Operación sin ingresar la contraseña.	Ingrese la contraseña.
E010	Close the drawer	La gaveta es dejada abierta más tiempo que el tiempo programado (alarma de apertura de gaveta).	Cierre la gaveta.
E010	Close the drawer	Intento de registrar mientras la gaveta de efectivo se encuentra abierta.	Cierre la gaveta de efectivo.
E016	Change back to REG mode	Se intentan dos transacciones consecutivas en el modo de reembolsos.	Cambie a otro modo y luego vuelva al modo RF para la transacción siguiente.
E017	Enter CHK/TBL number	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de cuenta.	Ingrese un número de cuenta.
E018	Enter Table number	Intento de registrar un artículo sin ingresar un número de mesa.	Ingrese un número de mesa.
E019	Enter number of customers	Intento de operación de finalización sin ingresar el número de cliente.	Ingrese un número de cliente.
E021	No DEPT Link	Se registra PLU vinculado sin departamento.	Corrija el programa.
E023	Stock shortage	La cantidad de existencias reales es menor la cantidad de existencias mínima.	Realice un mantenimiento de existencias.
E024	No stock	La cantidad de existencias reales es o se convierte negativa.	Realice un mantenimiento de existencias.
E026	Enter condiment/preparation PLU	Se registra PLU de sin condimento/preparación.	Registre el PLU de condimento/preparación.
E029	In the tender operation	Registro de artículo está prohibido, durante un pago parcial.	Finalice la transacción.
E030	Press RATE TAX key	Intento de realizar la finalización de una transacción sin registrar impuesto de tasa local.	Registre <RATE TAX>.
E031	Press ST key	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal.	Presione <SUBTOTAL>.
E032	Press FSST key	Intento de una finalización de una transacción sin confirmar el subtotal de sello de alimento.	Presione <FS/ST>.
E033	Enter tendered amount	Intento de operación de finalización sin ingresar un importe de pago.	Ingrese el importe de pago.
E035	Change amount exceeds limit	Cambie el importe que excede el límite preajustado.	Ingrese de nuevo el importe de pago.
E036	Remove money from the drawer	Los contenidos de la gaveta exceden el límite programado.	Realice la operación de extracción.
E037	Digit or amount limitation over	Error de búsqueda de importe alto/búsqueda de dígito bajo.	Ingrese el importe correcto.
E038	Perform money declaration	Operación de lectura/reposición sin declarar el efectivo en gaveta. Este error aparece cuando esta función se encuentra activada.	Realice la declaración de dinero.
E040	Issue guest receipt	Intento de registrar una transacción nueva sin emitir un recibo de cliente.	Emita un recibo de cliente.
E041	Print validation	Intento de registrar una transacción nueva sin validación.	Realice la operación de validación.
E042	Insert VLD paper and retry	El papel de validación (impresora de talón de recibo) se ha acabado. No hay papel de validación (impresora de talón de recibo) insertado.	Inserte un papel de validación nuevo.
E044	Print Cheque	Intento de registrar una transacción nueva sin imprimir el cheque.	Realice la impresión de cheque.
E045	Print Check Endorsement	Intento de realizar una transacción nueva sin realizar un endoso de cheque.	Realice el endoso de cheque.
E046	REG buffer full	Memoria intermedia completa de registro.	Finalice la transacción.
E047	Print bill	Memoria intermedia de cuenta separada completa.	Disponga suficiente memoria intermedia de cuenta separada.

Solución de problemas

Código de erro	Mensaje	Significado	Acción a tomar
E048	Insert slip paper and retry	Intento de realizar una transacción nueva sin impresión de talón de recibo. No hay papel insertado o se acabó el papel en la impresora de talones de recibo.	Realice la operación de impresión de talón de recibo. Inserte un papel de talón de recibo nuevo.
E049	CHECK memory full	Memoria completa de índice de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E050	DETAIL memory full	Memoria completa de índice de detalles de cuenta.	Finalice y cierre el número de cuenta actualmente usado.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Intento de usar <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva usando un número que ya fue usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Finalice y cierre la cuenta que se encuentra actualmente bajo el número que desea usar o utilice un número de cuenta diferente.
E052	CHK/TBL No. is busy	Se ha intentado usar el mismo número de cheque mientras se estaba usando el número especificado en otro terminal.	Utilice otro número de cheque o cierre el cheque en ese terminal.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Intento de usar <OLD CHECK> abre una cuenta nueva, usando un número que no es usado para una cuenta existente en la memoria de seguimiento de cuenta.	Utilice el número de cuenta correcto (si desea volver a abrir una cuenta que ya existe en la memoria de seguimiento de cuenta) o utilice <NEW CHECK> para abrir una cuenta nueva.
E054	Out of CHK/TBL No. range	Gama de cuenta nueva terminada.	Ingrese el número correcto.
E055	In the SEP CHK operation	El registro normal está prohibido durante la operación de verificación.	Termine la operación de verificación separada.
E056	CHK range full	Todos los números de cheques ocupados en la gama.	Llame los datos almacenados.
E059	Press EAT-IN or TAKE-OUT key	Intento de finalizar una transacción sin especificar <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.	Presione <EAT-IN> o <TAKE-OUT>.
E060	Printer offline	La impresora externa está fuera de línea.	
E061	Printer error	La impresora externa no funciona.	
E062	Printer paper end	Fin del papel de impresora externa.	Vuelva a colocar papel nuevo.
E064	Print buffer full	Memoria intermedia de impresora completa.	
E066	Print from the beginning of the transaction	Intento de imprimir la última transacción separada sobre un talón de recibo.	Imprima desde el inicio de la transacción.
E075	Negative balance cannot be finalized	Intento de finalizar una transacción cuando el saldo es menos de cero.	Registre el o los artículos hasta que el saldo de cero se convierta positivo.
E085	Data exist in consolidation file	Existen datos en el archivo de consolidación.	Borre los datos.
E100	Operate at the master terminal	Operación maestra prohibida.	Realícela en un terminal maestro.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Archivo de mantenimiento directo de PLU de escaneo/ mantenimiento en lote se completa.	Finalice el mantenimiento.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	El código PLU no existe en el archivo.	Ingrese el código PLU adecuado.
E105	PLU file full	Archivo de PLU de escaneo/PLU no encontrado completo.	Modifique el ítem designado.
E106	Item exists in the PLU FILE	El ítem designado ya existe en el archivo PLU de escaneo.	
E112	Close the journal platen arm	El brazo del rodillo del registro diario está abierto.	Cierre el brazo del rodillo del registro diario.
E114	Close the receipt platen arm	El brazo del rodillo de recibo está abierto.	Cierre el brazo del rodillo de recibo.
E139	Negative balance is not allowed	Intento de registrar <-> o <CPN> cuando el saldo es encuentra negativo.	Ingrese el importe de resta/cupón adecuado.
E146	Arrangement file full	El archivo de disposición está completo.	Ajuste la disposición adecuadamente.
E164	Employee No. is not Found in the Employee File	Se ha intentado ingresar un número de empleado incorrecto, que no está incluido en el archivo de empleados.	Ingrese el número del empleado correcto.
E165	Employee No. is not Clocking-in.	Se ha intentado fichar la salida de un empleado que no ha fichado a la llegada.	Ingrese el número de empleado correcto.
E166	Employee No. is Occupied	Se ha intentado fichar la llegada de un empleado que ya está fichado.	Ingrese el número de empleado correcto.
E176	Time&Attendance file full	Se ha llenado el archivo de tiempos y asistencias.	Borre los números de empleados que no se utilizan o efectúe la reasignación del archivo de tiempos y asistencias.
E200	Insert CF card	No hay un casete de memoria ajustado.	Ajuste un casete de memoria.
E201	Illegal Format	Formateo ilegal de tarjeta CF	Formatee el tarjeta CF.
E202	File not found	El archivo designado no ha sido encontrado en el tarjeta CF.	Ingrese el nombre de archivo correcto.
E203	Insufficient memory	Memoria insuficiente en la tarjeta CF.	Utilice el casete de memoria vacante (formateado).
E205	File already exist.	No se puede escribir, debido a que un archivo designado ya se encuentra en la tarjeta CF.	Verifique la operación y vuelva a intentar de nuevo.

Cuando la registradora deja de funcionar completamente




Siempre que se ingresa una condición de error en la caja registradora, tan pronto activa la alimentación, realice la verificación siguiente. Los resultados de esta verificación son requeridos por el personal de servicio, de modo que cerciórese de realizar esta verificación antes de comunicarse con un representante de CASIO para llevar a cabo el servicio.



Desbloqueando una máquina trabada

Si comete una equivocación en la operación, la caja registradora puede trabarse para evitar daños a los programas y datos preajustados.

Si esto ocurre, puede usar el procedimiento siguiente para desbloquear la máquina sin perder los datos.

- 1 Desactive la alimentación de la registradora.
- 2 Inserte la llave PGM (Reino Unido) o la llave OW (otras áreas) en el conmutador de modo.
- 3 Presione la tecla , y gire el conmutador de modo al modo PGM.
- 4 La presentación visualiza diez F, luego suelte la tecla .
- 5 Presione la tecla . La presentación muestra diez F y emite un sonido.

¡Importante!

- Si la registradora no muestra diez F, no presione la tecla  y llame al servicio técnico.

En caso de una falla de energía

Si el suministro de energía a la caja registradora queda cortado por una falla energética o cualquier otra razón, simplemente espere a que se restaure el suministro. Los detalles de cualquier transacción en progreso, así como también los datos de ventas en la memoria quedan protegidos por las pilas de protección de memoria.

- **Falla de energía durante un registro**
El subtotal de los artículos registrados hasta la falla de energía queda retenido en la memoria. Podrá continuar con el registro al restaurarse la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un informe de lectura/reposición**
Los datos ya impresos antes de la falla de energía quedan retenidos en la memoria. Podrá emitir un informe cuando se restaure la alimentación.
- **Falla de energía durante la impresión de un recibo y registro diario**
La impresión será reanudada una vez que se restaura la alimentación. Una línea que se estaba imprimiendo al ocurrir la falla de energía se imprimirá completamente.
- **Otros**
Se imprime el símbolo de falla de energía, y cualquier artículo que estaba siendo impreso al ocurrir la falla será impreso completamente.

Notas

La pila de protección de memoria se encuentra constantemente cargando y descargando, siempre que activa y desactiva la caja registradora durante las operaciones normales. Esto ocasiona que la capacidad de la pila disminuya después de aproximadamente cinco años de uso.

¡Importante!

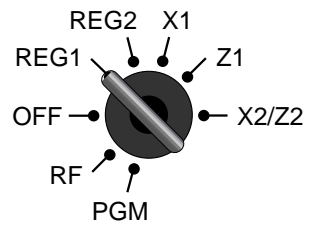
- Recuerde una pila débil tiene el potencial de hacer perder datos de transacciones valiosas.
- Una etiqueta en la parte trasera de la caja registradora muestra el período de servicio normal de la pila instalada en la caja registradora.
- Haga reemplazar la pila en su concesionario autorizado dentro del período indicado en esta etiqueta.

Cómo cambiar el papel del registro diario



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Pulse **JOURNAL FEED** para avanzar unos 20 cm de papel.



Paso 6

Deslice el diario impreso fuera del carrete receptor.



Paso 3

Corte el papel del registro diario en donde no hay nada impreso.



Paso 7

Abra el brazo del rodillo.



Paso 4

Saque el carrete receptor del registro diario de su soporte.



Paso 8

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.



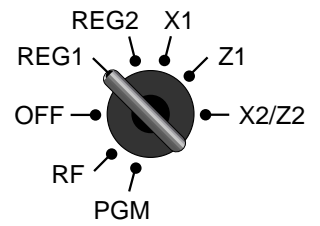
Paso 5

Quite la guía de papel del carrete receptor.

Paso 9

Coloque el rollo de papel nuevo.
Vaya al paso 3 descrito en la página 13 de este manual.

Para cambiar el papel de recibo



Paso 1

Ajuste el conmutador de modo a la posición REG y retire la cubierta de la impresora.



Paso 2

Abra el brazo del rodillo.



Paso 3

Retire el rollo de papel usado de la caja registradora.

Paso 4

Instale el papel nuevo. Vaya al paso 3 descrito en la página 9 de este manual.

Options

Rollo de papel: P-5880T.
Cubierta hermética: WT-82.
Escáner de mano: HHS-15.

Impresora de cocina: UP-360.
Cable: PRT-CB-8A o PRT-CB-8B.
Impresora de talón de recibo (papeleta): SP-1300.
Cable: PRT-CB-8C.
Fuente de alimentación: 31AD-U o 31AD-E.

Para los detalles consulte con su concesionario CASIO.

Especificaciones

Método de ingreso

Entrada: Sistema de 10 teclas, memoria intermedia de 8 teclas (pulsación simultánea de dos teclas).
 Departamento: Sistema de teclado completo.

Pantalla

Principal: Importe de 10 dígitos (supresión de cero), N° de repeticiones, total, cambio e indicador de transacción.
 Descriptor de 16 dígitos × 2 líneas, descriptor de artículos, N° de artículos, modo, nombre de empleado.
 Cliente: Importe de 8 dígitos (supresión de cero), total, indicador de cambio.

Impresora

Recibo: Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos, interruptor de activación/desactivación de recibo (tecla).
 El nombre de la tienda o frase se imprime automáticamente.
 Registro diario: Sistema alfanumérico térmico de 24 dígitos.
 Bobinado de rollo automático en carrete receptor.
 Rollo de papel: 58 (An) × 80 (Pr) mm.
 Grosor del papel: 0,06 - 0,085 mm.
 Avance de papel: Separado para el recibo y registro diario.
 Velocidad de impresión: Alrededor de 14 líneas/seg.

Capacidad de listado

Importe: 99999999
 Cantidad: 9999,999
 Importe pagado: 9999999999
 Porciento: 99,99
 Tasa de impuesto: 9999,9999
 Números: 9999999999999999

Datos cronológicos

Impresión de fecha: Impresión de fecha automática en los recibos o registros diarios, calendario automático.
 Impresión de hora: Impresión de hora automática en los recibos o registros diarios, sistema de 24 horas/sistema de 12 horas.

Alarma

Señal de confirmación de tecla, alarma de error, alarma centinela.

Pila de protección de memoria

Una carga completa de 48 horas protege las memorias durante aproximadamente 90 días.
 La pila debe ser reemplazada a cada cinco años.

Fuente de alimentación/Consumo de energía

Como se indica en la placa de especificación.

Temperatura de operación

0°C a 40°C.

Humedad

10 a 90%.

Dimensiones y peso

277 mm (Al) × 400 mm (An) × 450 mm (Pr) / 12 kg ...con gaveta de tamaño mediano

Totalizadores	Contenidos						
	Categoría	Nº de totalizadores	Importe (10 dígitos)	Nº de artículos (6 enteros/ 3 decimales)	Cuenta (4 dígitos)	Nº de clientes (6 dígitos)	Totalizadores periódicos
Departamento	Hasta 99	✓	✓				✓
PLU	Hasta 5000	✓	✓				
Empleado	15	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ventas horarias	24	✓	✓			✓	
Ventas mensuales	31	✓	✓			✓	
Transacción	Variable con el programa						✓
Total general inalterable	3	✓ (16 dígitos)					
Contador de reposición	12/15				✓		
Nº consecutivo	1				✓ (6 dígitos)		

* Las especificaciones y diseños están sujetos a cambios sin previo aviso.

A

abierto 26
abierto 2 (liberación obligatoria) 28, 68
abriendo una cuenta 71
activación/desactivación de recibo 27
adición (+) 56
agregando una cuenta 71
agregar cuenta 28, 74
ajuste de fecha 15
ajuste de hora 15
almacenamiento 29
anulación 29
anulación de artículo previo 82
asignación de empleado 32
avance de papel 26
avance/liberación de talón de recibo 29, 69

B

botón de empleado 23, 32
brazo del rodillo 20

C

cambio 34
cambio de divisa 26, 64
cambio de medio de pago 28, 61
cambio de menú 26
cambio de precio 29
cancelación 26, 28, 51
carga del papel 11
carrete receptor 20
cerrando una cuenta 72
código de carácter 90
código de error 104
colocación del papel 11
comida en restaurante 28
condición de aprendiz 84
condición de impuesto preajustado 37
condimento 77
conmutador de modo 22
contador de artículos 25, 30
control de contraste 24
copia de factura 28, 80
corrección 49
corrección de error 26, 49
crédito 27
cuadrado 29
cubierta de impresora 20
cubierta hermética 109
cuenta abierta 28
cuenta antigua 28, 70
cuenta nueva 28, 70
cuenta nueva/antigua 28, 70
cuenta separada 29, 75
cupón 26, 59
cupón II (2) 28, 59
cheque 27, 44

D

declaración 28
declaración de dinero 93, 95
departamento 27, 34
departamento individual, informe de lectura de PLU 92
depósito 28, 79
desbloqueando una máquina trabada 106
descriptor 85
descuento (%-) 26, 41
desembolsos 27, 48
devolución 47
devolución de botella 28, 62
disposición 28, 63

E

editando un carácter 91
efectivo/importe pagado 27, 44
endoso de cheque 28
Euro 27, 45
exención de impuestos 29
extracción 29, 61

F

falla de alimentación 107
finalización de tarea de empleado 32

G

gaveta 23

I

impresión de cuenta 28
impresión de talón de recibo 29, 69
impresión de texto 29
impresora 20
impuesto de tasa local 29
indicador 25
informe de lectura 92
informe de lectura financiera 93
informe de lectura/posición de ventas horarias 96
informe de lectura/reposición de empleado 93
informe de lectura/reposición de empleado individual 93
informe de lectura/reposición de grupo 97
informe de lectura/reposición de ventas diarias 94
informe de lectura/reposición de ventas mensuales 97
informe de lectura/reposición de PLU 96
informe de reposición 52, 92
informe de reposición de ventas diarias 52
ingresando caracteres 89
inicio de tarea de empleado 32
instalación del rollo de papel 11
interrupción de empleado 54

- L**
- limitación de importe alto 36
 - llamada 29
 - llamada de texto 29, 68
- M**
- menos 26, 42
 - mensaje 30, 85
 - mensaje comercial 30, 85
 - mensaje de logotipo 30, 85
 - mensaje inferior 30, 85
 - menú programable 63
 - modo RF 47
 - multiplicación 26, 35, 39
 - multiplicación/para 28, 35, 40
- N**
- N° consecutivo 30
 - N° de máquina 30
 - NLU en un toque 28, 83
 - no suma 26, 28
 - no venta 26, 28
 - nombre de empleado 32, 85
 - número de cliente 28
 - número de clientes 67
 - número de empleado 28, 84
 - número de mesa 29, 71
 - número de operador 28
- O**
- OBR (lector de código de barras óptico) 28
 - omisión de registro diario 30
 - opción 109
 - operador X/Z 29
- P**
- pago a términos 27, 44
 - pago mixto 44
 - pago preajustado 60
 - pantalla 24
 - pantalla de cliente 24
 - pantalla de fecha 33
 - pantalla principal 20, 24
 - pantalla retráctil 20
 - para llevar 29
 - PLU 38
 - PLU abierto 40
 - PLU de escaneo 83
 - PLU no encontrado 83
 - precio 26, 40
 - precio en rojo 29, 76
 - precio preajustado 37
 - preparación 77
 - préstamo 28, 60
 - programación de tabla de impuestos 16
 - propina 29, 66
- R**
- recargo (%+) 29, 57
 - recibido a cuenta 27, 48
 - recibo 30
 - recibo de cliente 72
 - recibo posterior a la transacción 26
 - redondeo 18
 - redondeo (redondeo australiano) 18
 - redondeo (redondeo danés) 18
 - redondeo (redondeo especial) 18
 - redondeo australiano 18
 - redondeo danés 18
 - redondeo especial 18
 - reducción 42
 - reducciones de precio (precio en rojo) 76
 - reembolso 26, 47
 - reemplazo del papel 108, 109
 - registro diario 30
 - repetición 25, 34, 39
 - revisión 29, 75, 82
 - rollo de papel 20
- S**
- saldo nuevo 28, 71
 - saldo previo 29
 - seguimiento de cuenta 70
 - solicitud de existencias 29, 81
 - solicitud de precio 29
 - solicitud de precio unitario 81
 - solo artículo 34, 39, 55
 - subtotal de importe imponible 29
 - subtotal de mercadería 28
 - subtotal de saldo previo 29

T

- talón de recibo 69
- tasa de comisión 84
- tecla alfabética 89
- tecla CAP 89
- tecla de activación/desactivación de recibo 20
- tecla de cambio 89
- tecla de carácter fijado 89
- tecla de código de carácter fijado 89
- tecla de cursor 89
- tecla de espacio 89
- tecla de finalización de programa 89
- tecla de ingreso de carácter 89
- tecla de letra de tamaño doble 89
- tecla de modo 21
- tecla de número secreto de empleado 23, 32
- tecla de retroceso de espacio 89
- tecla/botón de empleado 23, 32
- teclado 20, 26
- teclado de caracteres 89
- total en caja 29, 58

V

- validación 29
- VAT 27, 78
- ventas periódicas 98
- ventas separadas de un artículo empaquetado 35, 40
- verificación de existencias 54
- vinculación de botella 62
- visualizando la hora 33

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TE-2200*S

MO0507-A Printed in Malaysia

Printed on recycled paper.