

# Guía de inicio rápido

Modelos de Casio SE-S10


Pulse  para más información

## 1 Instale las pilas de protección de memoria y el rollo de papel

- A) Retirar la cubierta de la impresora. B) Abra la cubierta del compartimento de las pilas. C) Introduzca 2 nuevas pilas de tipo "AA" en el compartimento.



**IMPORTANTE** Asegúrese de que la polaridad de las pilas, más (+) y menos (-), apunten en las direcciones que indica la ilustración del interior del compartimento de las pilas.

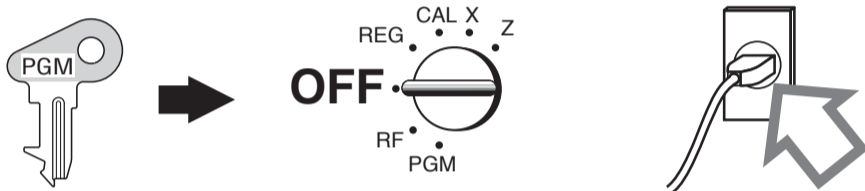
 Para evitar el riesgo de perder sus configuraciones y datos de ventas, le recomendamos instalar las pilas de protección de la memoria.

- D) Instale el rollo de papel térmico de 58 mm suministrado levantando el brazo del portapapel (pulse el botón de apertura) y colocando correctamente el rollo en la impresora. Cierre firmemente la tapa.




## 2 Inicialice su caja registradora

- A) Introduzca la llave suministrada y gire a la posición "OFF". B) Conecte el cable de alimentación a una toma de CA, con lo que se imprimirá un mensaje.



## 3 Seleccionar el idioma si es necesario

- A) Puede seleccionar uno de entre diez idiomas para la impresión. B) Lea la impresión y siga el procedimiento impreso en el recibo. Seleccione el código del idioma (0 ~ 9) y pulse la tecla .

## 4 Ajuste de la fecha y hora

- A) Siga el procedimiento impreso en el recibo para ajustar la fecha y la hora.

## 5 Configurar la impresora para imprimir recibos o el registro diario

Para imprimir un registro diario;

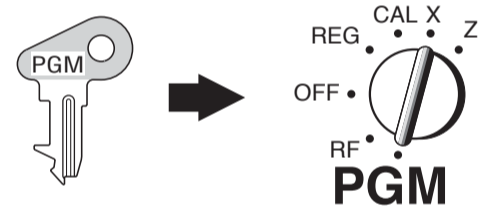
- A) Gire la llave a la posición "PGM". B) Realice los pasos siguientes.

Para imprimir recibos;

- A) Gire la llave a la posición "PGM". B) Realice los pasos siguientes.





La definición por defecto es como impresora de recibos.


## 6 Ajuste de los porcentajes de impuestos

Introduzca el tipo impositivo fijo deseado en la tecla del departamento correspondiente.





- A) Gire la llave a la posición "PGM".







- B) Pulse la tecla .
- C) Ingrese la tasa de impuesto.  
(Ejemplo: para 6%, ingrese "6"; para 5,75%, ingrese "5,75".)
- D) Pulse la tecla del departamento correspondiente.
- E) Repita los pasos C) o D) para ajustar otra tecla de departamento.
- F) Pulse la tecla  para finalizar la programación de impuestos.

Nota: En el caso de que ajustara una tasa incorrecta de impuestos en la tecla, por favor ingrese **0** y pulse las teclas de departamento indicadas anteriormente; salga de este procedimiento pulsando la tecla , y vuelva a comenzar desde el principio.

**Ejemplo 1:** Ajuste una tasa estatal del 6% a las teclas del departamento 2, 3

-  Comienzo de la programación de impuestos.
-  Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
-  Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
-  Para finalizar el ajuste.

**Ejemplo 2:** Ajuste una tasa estatal del 5,5% a la tecla del departamento 2, y una tasa del 7% a la tecla del departamento 3

-  Comienzo de la programación de impuestos.
-  Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
-  Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
-  Para finalizar el ajuste.

Para el impuesto acumulado, consulte el manual del usuario.

Por favor guarde esta hoja para futuras consultas.

## 7 Programar el mensaje del recibo

Puede programar el mensaje que aparecerá en la parte superior del recibo.

Ejemplo de mensaje del recibo:

YOUR RECEIPT	1ª línea del mensaje del recibo
THANK YOU	2ª línea del mensaje del recibo
CALL AGAIN	3ª línea del mensaje del recibo
	4ª línea del mensaje del recibo
	5ª línea del mensaje del recibo
10-28-2009	12:34
REG	0123
TAXABLE T1	\$1.00
DEPT10	\$2.00
DEPT15	\$0.30
TA1	\$1.00
TX1	\$0.04
TOTAL	\$3.04
CA	\$5.00
CG	\$1.66

El mensaje del recibo por defecto depende del idioma seleccionado.

**Ejemplo:** seleccionar "THANK YOU" en la segunda línea.

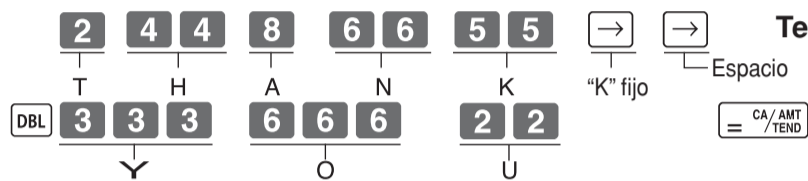
A) Gire la llave a la posición "PGM".



B) Pulse las teclas **2** y **SUB TOTAL**.

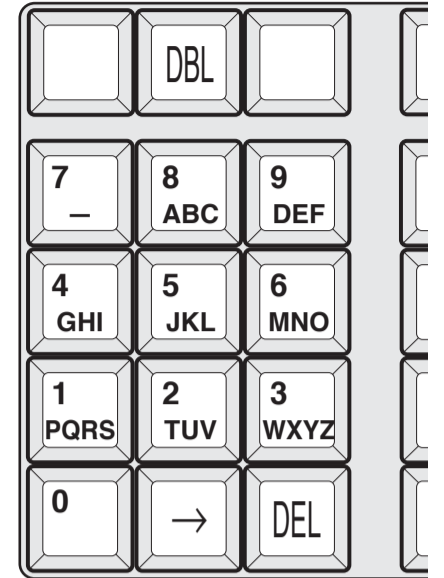
C) Para la 2ª línea del mensaje pulse **2** y **CH**.

D) Introduzca el mensaje siguiendo el método de pulsaciones múltiples (consulte el teclado de pulsaciones múltiples)



E) Pulse la tecla **SUB TOTAL** para finalizar la programación.

**DBL**: caracteres de doble tamaño



Teclado de pulsaciones múltiples

## 8

Aquí finalizan los ajustes de inicio rápido!