

Guía de inicio rápido

Caja registradora electrónica SE-S3000/SE-C3500

CASIO®

Preparativos

Nota: Siga los pasos indicados a continuación.

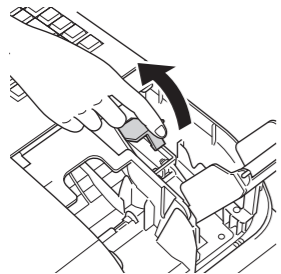
1. Colocación de las pilas de protección de memoria

Para así evitar la pérdida de toda su configuración y datos de venta, le recomendamos encarecidamente que coloque las pilas de protección de memoria antes de utilizar la caja registradora, y que las cambie al menos una vez al año.

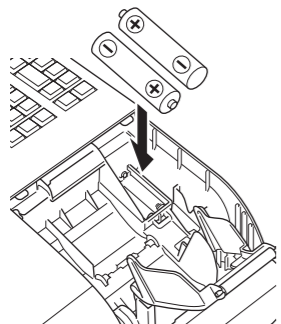
1. Retire la cubierta de la impresora elevándola hacia arriba.



2. Quite la cubierta del compartimiento para pilas.



3. Preste atención a los símbolos (+) y (-) del compartimiento para pilas. Coloque un juego de dos pilas de manganeso tipo "AA" nuevas, de forma que los extremos positivo (+) y negativo (-) queden como indican los símbolos.



4. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento para pilas y la cubierta de la impresora.

Importante

Estas pilas protegen la información almacenada en la memoria de la caja registradora cuando se produce un corte del suministro eléctrico o cuando desenchufa la caja registradora. Coloque estas pilas primero.

Advertencia

Las pilas no están incluidas como accesorios.

Nunca intente recargar las pilas.

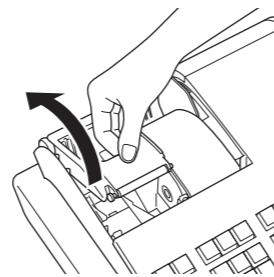
No exponga las pilas al calor directo, no deje que entren en cortocircuito ni intente desmontarlas.

Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños. Si su hijo ingiere una pila, consulte con un médico inmediatamente.

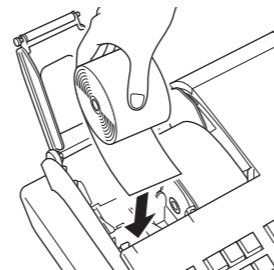
Existe riesgo de explosión si se sustituyen las pilas por pilas de un tipo incorrecto.

2. Para colocar papel para recibos

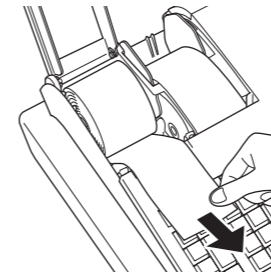
1. Levante el brazo de la platina para abrirla.



2. Asegurándose de que el papel avanza desde la parte inferior del rollo, baje el rollo hacia el espacio situado detrás de la impresora.



3. Coloque el extremo inicial del papel sobre la impresora.



4. Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que quede fijo en su sitio.

Advertencia

Nunca toque el cabezal de la impresora ni la platina. Evite el contacto del papel térmico con fuentes de calor, humedad o luz solar directa.

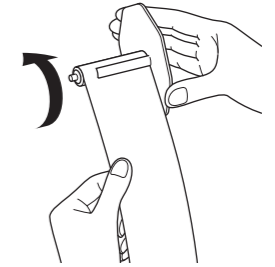


5. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora, pasando el extremo inicial del papel por la ranura de corte. Arranque el exceso de papel.

3. Para colocar papel para registros diarios

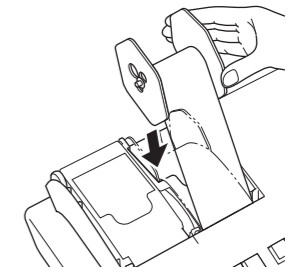
1. Siguiendo el mismo procedimiento que el de colocación del papel para recibos, coloque el papel para registros diarios en la impresora de registros diarios.
2. Utilizando la tecla **JOURNAL FEED**, alimente unos 20 cm de papel. Quite la guía para papel del carrete receptor.

3. Deslice el extremo inicial del papel dentro de la ranura situada en el eje del carrete receptor y hágalo girar en el carrete dos o tres vueltas.



4. Vuelva a colocar la guía para papel del carrete receptor.

5. Coloque el carrete receptor en su lugar, detrás de la impresora, encima del rollo de papel.

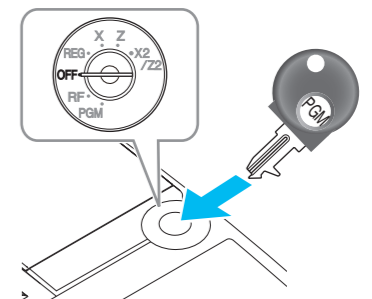


6. Pulse la tecla **JOURNAL FEED** para tensar el papel.

7. Vuelva a colocar la cubierta de la impresora.

4. Encendido de la caja registradora

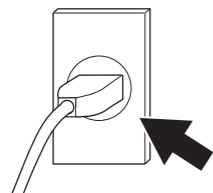
1. Introduzca la llave de modo incluida con la caja registradora en el interruptor de modo, y colóquela en la posición **OFF**.



Preparativos

Nota: Siga los pasos indicados a continuación.

- Conecte el enchufe a una toma de corriente de CA.



5. Ajuste de fecha, hora y tabla impositiva

- En cuanto conecte el enchufe a la toma de corriente aparecerá la pantalla de selección de idioma. Elija el idioma y el país utilizando las teclas \uparrow o \downarrow y, a continuación, pulse la tecla CA/AMT/TEND .

```
PLEASE SELECT LANGUAGE.
<CA/AMT TEND> :ENTER
English(Australia)
English(Czech)
English(Malaysia)
English(New Zealand)
English(Singapore)
```

- La pantalla cambiará a la pantalla de ajuste de fecha y hora. Seleccionando el área de introducción de datos (área inversa) con las teclas \uparrow o \downarrow , introduzca la fecha, el mes, el año y la hora con el teclado numérico de diez teclas. Introduzca la hora en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, si desea introducir 1:56 p.m. introduzca 1356. Después, pulse la tecla CA/AMT/TEND . Si su modelo es australiano, este ajuste se completa con el paso Para establecer el GST australiano; consulte el apartado siguiente.

```
PLEASE INPUT DATE & TIME.
<CA/AMT TEND> :ENTER
<SUBTOTAL> :RETURN
DATE [DD]
MONTH [MM]
YEAR [YYYY]
TIME(24-hour) [HHMM]
```

- A continuación, la pantalla cambiará a la pantalla de ajuste de tabla impositiva. Introduzca los porcentajes impositivos utilizando el teclado numérico. Podrá establecer cuatro tipos de porcentaje impositivo.

```
PLEASE INPUT TAX RATE.
<CA/AMT TEND> :ENTER
<SUBTOTAL> :RETURN
RATE
TABLE1 [3.000]
TABLE2 [5.250]
TABLE3 [8.500]
TABLE4 [15.000]
```

6. Acerca de las instrucciones de ayuda

- Si en algún momento tiene problemas para utilizar o programar la caja registradora, pulse la tecla HELP .
- La caja registradora imprimirá los temas de ayuda.
- Introduzca el número de tema de ayuda que necesite con el teclado numérico de diez teclas y, a continuación, pulse la tecla HELP .
- Siga las instrucciones impresas.

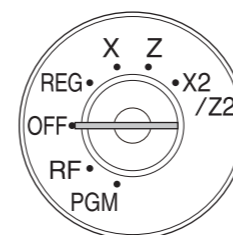
Puede descargar "Setting tool" de los siguientes sitios web.

Alemán <http://www.casio-b2b.com/ecr/de/support/>
 Francés <http://www.casio-b2b.com/ecr/fr/support/>
 Inglés <http://www.casio-b2b.com/ecr/euro/support/>
 Neerlandés <http://www.casio-b2b.com/ecr/nl/support/>
 Reino Unido: <http://www.casio-b2b.com/ecr/uk/>

Para el resto de idiomas, póngase en contacto con su distribuidor CASIO.

Conocer la caja registradora

Selector de modo



Selector de modo



Llave de programación

Llave del operador

La llave de programación, marcada como PGM, puede seleccionar cualquier posición del interruptor de modo, mientras que la llave del operador, marcada con OP, solo puede seleccionar las posiciones OFF, REG o CAL.

| | PGM | RF | OFF | REG | X | Z | X2/Z2 |
|--------------|-----|----|-----|-----|---|---|-------|
| Llave del OP | - | - | ○ | ○ | - | - | - |
| Llave de PGM | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |

- PGM (Programación)**
Esta posición permite configurar la caja registradora para adaptarla a las necesidades de su tienda.
- RF (Devolución)**
Utilice esta posición para corregir artículos registrados.
- OFF**
En esta posición la caja registradora está apagada.
- REG (Registrar)**
En esta posición se realizan las transacciones normales.
- X (Lectura)**
Esta es la posición utilizada para emitir el informe de ventas diarias totales sin borrar los datos.
- Z (Reajustar)**
Esta posición está diseñada para emitir informes de los totales diarios borrando los totales acumulados.
- X2/Z2**
Esta posición se utiliza para imprimir informes de ventas periódicos.

Flujo de trabajo diario

Antes de abrir la tienda



- ¿Está enchufada?
- ¿Hay suficiente rollo de papel?
- ¿La fecha y la hora son correctas?
- ¿Hay suficiente cambio en el cajón?



Mientras la tienda está abierta



- Registros
- Emisión de informe de ventas totales más recientes, de ser necesario.



Después de cerrar la tienda



- Emisión del informe de ventas totales del día.
- Retire el dinero del cajón. Después de retirar todo el dinero del cajón, se recomienda dejar el cajón abierto al irse de la tienda.
- Gire el selector de modo a OFF.

- Consulte la página S-21 de SE-S3000.
- Consulte la página S-24 de SE-C3500.