

140CR

Caja registradora electrónica



(Modelo 140CR con cajón pequeño)

Manual del usuario

¡EMPEZAR es SENCILLO y RAPIDO!

¡Fácil de utilizar!

20 departamentos y 120 PLU

Cálculo automático de impuestos

Función de calculadora



140CR*GS MA0812-A Imprimé en Indonésie
Printed in Indonesia

Imprimé sur papier recyclé / Printed on recycled paper

CASIO®



Gracias por adquirir esta caja registradora electrónica CASIO.
¡EMPEZAR es SENCILLO y RAPIDO!

La Parte 1 de este manual le podrá facilitar el comienzo.

Una vez dominadas las operaciones de COMIENZO RAPIDO, querrá sin duda conocer otras posibilidades de la máquina, estudiando las secciones de la Parte 2.

Embalaje original

Si, por alguna razón, fuera necesario devolver el producto al establecimiento donde se adquirió, deberá hacerse dentro de su embalaje original.

Emplazamiento

Colocar la caja registradora sobre una superficie plana, estable, alejada de fuentes de calor o de áreas expuestas al polvo, la humedad o la luz solar.

Alimentación eléctrica

Esta caja registradora está diseñada para funcionar con corriente estándar (120, 220, 230 o 240 V; 50/60 Hz). No sobrecargar la toma de red conectando a la misma demasiados aparatos.

Limpieza

Limpiar el exterior con un paño suave humedecido en una solución de agua y detergente neutro suave, y previamente escurrido. Es necesario que el paño esté perfectamente escurrido para no dañar la impresora. No utilizar disolventes de pintura, benceno o disolventes volátiles.

La clavija de la alimentación de este equipo debe usarse para desconectar la alimentación de la red eléctrica.

Asegúrese de que la toma de corriente esté instalada cerca del equipo y que sea fácilmente accesible.

Precauciones de seguridad

- Para poder utilizar este producto correctamente y en condiciones de seguridad, lea todo el manual y siga las instrucciones.
- Después de leer esta guía, consérvela a mano para poderla consultar fácilmente.
- Por favor guarde toda las informaciones para futuras consultas.
- Observe siempre las advertencias y precauciones indicadas sobre el producto.

Acercas de los iconos

En esta guía se utilizan diversos iconos, con el fin de ayudarle a usar el producto de forma segura y correcta para evitar lesiones a usted o a terceros, y también para evitar daños a este producto o a la propiedad. Estos iconos y sus significados están explicados abajo.



Indica riesgos de lesiones graves o la muerte si se utiliza incorrectamente.



Indica que podrían producirse lesiones o daños si se utiliza incorrectamente.

Ejemplos de iconos

Para llamar la atención sobre los riesgos y los posibles daños, se utilizan los siguientes tipos de iconos.



El símbolo \triangle indica que incluye algún símbolo para llamar su atención (incluyendo advertencia). Los detalles específicos de las precauciones a tomar se indican dentro del triángulo (descargas eléctricas, en este caso).



El símbolo \circ indica una acción que no debe realizarse. En este símbolo se indican los detalles específicos de la acción prohibida (desarmado, en este caso).



El símbolo \bullet indica una restricción. En este símbolo se indica el tipo de restricción (desenchufar la clavija de alimentación del tomacorriente, en este caso).



¡ Advertencia !

Manejo de la caja registradora



Si la caja registradora funciona defectuosamente, si empieza a emitir humos u olores extraños o si presenta cualquier otra condición anormal, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



No coloque recipientes conteniendo líquido cerca de la caja registradora ni permita que entren cuerpos extraños en su interior. Si llegara a entrar agua o cuerpos extraños dentro de la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio o descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



Si se llegara a caer y dañar la caja registradora, desconecte inmediatamente la alimentación y desenchufe la clavija de CA del tomacorriente. El uso continuo implica peligro de cortocircuitos, incendio y descargas eléctricas.

- Puede ser sumamente peligroso reparar la caja registradora por su cuenta. Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO.



No intente desarmar ni modificar la caja registradora. Los componentes de alta tensión del interior de la caja registradora implican peligro de incendio y descargas eléctricas.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO para todos las reparaciones y el mantenimiento.

Clavija de alimentación y toma de CA



Utilice únicamente una toma eléctrica de CA apropiada. El utilizar una toma con una tensión que no sea la nominal puede resultar en riesgos de fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas. La sobrecarga de la toma eléctrica crea el peligro de recalentamiento e incendio.



Asegúrese de que la clavija de alimentación esté insertada a fondo. Las clavijas flojas implican riesgos de descargas eléctricas, recalentamiento, e incendio.

- No utilice la registradora si la clavija esta dañada. No conecte nunca a una toma de corriente floja.

¡ Advertencia !



Utilice un paño seco para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las patillas de la clavija. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear riesgos de descargas eléctricas e incendio en caso de que se acumule polvo en las patillas.



No permita que el cable o la clavija de alimentación se dañen, ni intente jamás realizar modificación alguna. El uso continuo de un cable de alimentación dañado puede producir aislamiento deficiente, exposición al conexionado interno y cortocircuitos, creando a su vez riesgos de descargas eléctricas e incendio.

- Póngase en contacto con un representante de servicio CASIO cuando sea necesario efectuar la reparación o el mantenimiento del cable o de la clavija de alimentación.

¡ Precaución !



No coloque la caja registradora sobre una superficie irregular o inestable. De lo contrario, la caja registradora se podrá caer, especialmente cuando está abierta la gaveta, produciendo fallos de funcionamiento, incendio, y descargas eléctricas.



No coloque la caja registradora en los siguientes lugares.

- Lugares sujetos a humedad o polvo excesivo, o expuestos directamente a aire caliente o frío.
- Lugares expuestos a la luz directa del sol, en un vehículo automotriz cerrado, o cualquier otro sitio sujeto a temperaturas muy elevadas.

Las condiciones de arriba pueden producir fallos de funcionamiento, creando a su vez riesgos de incendio.



No doble excesivamente el cable de alimentación, no permita que quede atrapado entre las mesas u otros muebles, ni ponga objetos pesados encima del mismo. De lo contrario, se podría producir cortocircuito o la rotura del cable de alimentación, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Asegúrese de sujetar la clavija para desconectar el cable de alimentación de la toma de corriente. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



No toque nunca la clavija con sus manos húmedas. De lo contrario, podrá sufrir una descarga eléctrica. Si tira del cable, éste podrá sufrir daños, romperse el conexionado o producir cortocircuitos, con los consecuentes riesgos de incendio y de descargas eléctricas.



Por lo menos una vez al año, desenchufe el cable de alimentación y utilice un paño seco o una aspiradora para limpiar el polvo del área alrededor de las patillas de la clavija.

Nunca utilice detergente para limpiar el cable de alimentación, especialmente la clavija.

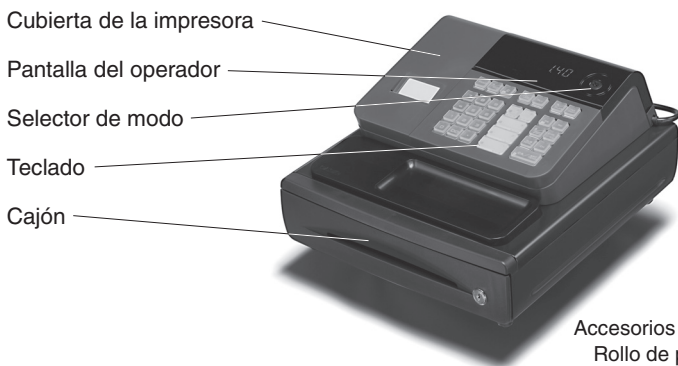


Mantenga las piezas pequeñas fuera del alcance de los niños, para asegurarse de que no las ingieran por accidente.

Indice

Empezando a conocer la caja registradora	6
Rutina de trabajo diario.....	8
Parte 1 OPERACIONES DE COMIENZO RAPIDO	9
(Estas secciones contienen las operaciones básicas de la CRE)	
1. Inicialización.....	9
2. Carga del papel	10
3. Programación básica para COMIENZO RAPIDO – FECHA/HORA.....	11
4. Operaciones básicas después de la programación básica.....	13
5. Informe diario de gestión	17
Parte 2 OPERACIONES PRACTICAS.....	19
(Estas secciones contienen operaciones adicionales para un uso más amplio de la caja registradora)	
1. Programación diversa	19
2. Operaciones diversas	30
Parte 3 FUNCION DE CALCULADORA.....	36
1. Modo de calculadora	36
Parte 4 INFORMACION UTIL.....	38
1. Localización de averías.....	38
2. Especificaciones	38

Componentes y accesorios básicos



(Modelo 140CR con cajón pequeño)

Accesorios

Rollo de papel	1 unidad
Llaves de modo	
Llaves de cajón	2 unidades
Manual del usuario	1 unidad
Gancho de ajuste	
(Modelo cajón M, solamente)	2 unidades
Placa magnética*	1 unidad

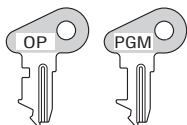
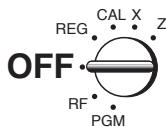
* Utilice esta placa para sujetar los billetes que le entreguen sus clientes.

Líneas de soldadura

Pueden verse líneas en el exterior del producto. Estas "líneas de soldadura" se producen durante el proceso de moldeado del plástico. No son grietas ni arañazos.

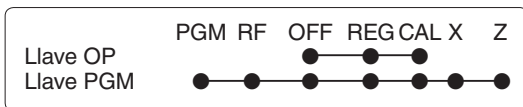
Empezando a conocer la caja registradora

Selector de Modo



Llave OP Llave PGM

La posición del Selector de Modo controla el tipo de operaciones que se pueden realizar con la caja registradora. La llave PROGRAMACIÓN (marcada PGM) puede utilizarse para seleccionar cualquier ajuste del Selector de modo, mientras que la llave OPERADOR (marcada OP) puede utilizarse sólo para seleccionar OFF, REG o CAL.



OFF

En esta posición la caja registradora está apagada.

REG (Registro)

Esta es la posición que se utiliza para el registro de transacciones normales.

RF (Devolución)

Esta posición se utiliza para el registro de devoluciones.

CAL (Calculadora)

Esta posición permite utilizar la función de calculadora.

PGM (Programación)

Esta es la posición que se utiliza para programar la caja registradora con objeto de adaptarla a las necesidades del almacén.

X (Lectura)

Esta posición permite producir informes de ventas totales diarios sin poner a cero dichos totales.

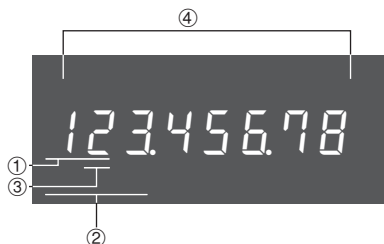
Z (Reinicialización y puesta a cero)

En esta posición se producen informes de ventas totales diarios y se ponen a cero dichos totales.

Nota:

Si se cambia de posición el selector de modo durante una operación de registro, se genera un error (aparece E01 en la pantalla).

Pantalla



① Presentación de número de departamento

Cuando se pulsa una tecla de departamento para registrar un precio unitario, aparece aquí el número de departamento correspondiente.

② Presentación de número de PLU

En cualquier momento en que realiza un registro de PLU, el número de PLU correspondiente aparece aquí.

③ Presentación de número de repeticiones

Siempre que se realiza una "repetición de registro" (página 13) aparece el número de repeticiones.

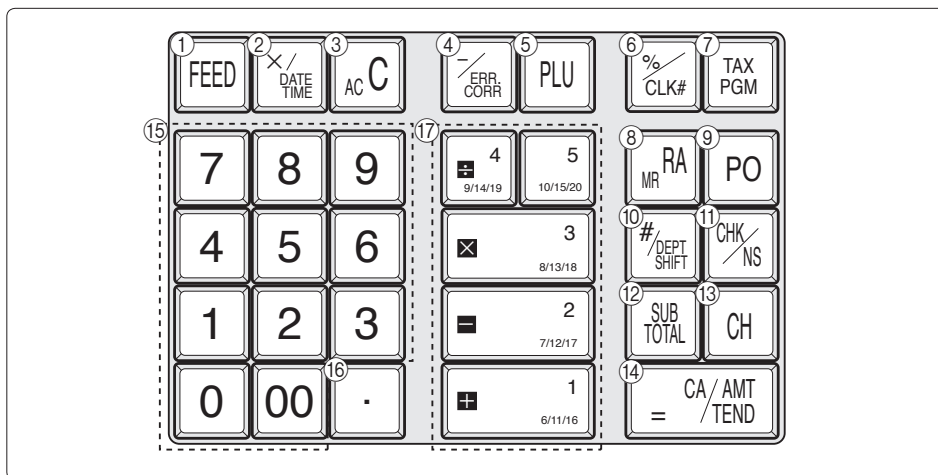
Nótese que la presentación del número de repeticiones sólo tiene un dígito.

④ Presentación numérica

Visualizan aquí los valores introducidos (precios unitarios o cantidades) y calculados (subtotales, totales o importe del cambio). La capacidad de la presentación es de ocho dígitos.

Esta parte de la presentación se puede utilizar para mostrar la hora o fecha actuales entre operaciones de registro (página 33).

Teclado



Ciertas teclas tienen dos funciones; una para el modo de registro y una para el modo de calculadora. Para facilitar la comprensión de las distintas operaciones, en este manual se hará referencia a las teclas con las notaciones siguientes:

Mode de registro

- ① Tecla de avance de papel
- ② Multiplicación/Tecla de Hora Fecha
- ③ Tecla de borrado
- ④ Tecla de Menos/Corrección de errores
- ⑤ Tecla de PLU (Búsqueda de precio programado)
- ⑥ Tecla de porcentaje/Asignación de número de identificación de cajero
- ⑦ Tecla Programa de impuestos
- ⑧ Tecla de recuperación del contenido de la memoria
- ⑨ Teclade Pagado
- ⑩ Tecla de Número de referencia/Cambio de departamento
- ⑪ Tecla de cargo/Tecla de no venta
- ⑫ Tecla de subtotal
- ⑬ Tecla de cargo
- ⑭ Tecla de efectivo recibido
- ⑮ Teclas numéricas y doble cero

- ⑯ Tecla de decimales

- ⑰ Teclas de departamento

- Los departamentos del 6 al 20 se especifican presionando la tecla respectivamente, de la siguiente forma:

- ~ → Departamento 6 ~ 10
- ~ → Departamento 11 ~ 15
- ~ → Departamento 16 ~ 20

Mode de calculadora

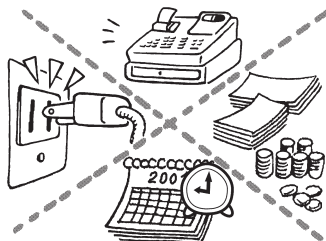
- ③ Tecla AC (borrado)
- ⑥ Tecla de porcentaje
- ⑧ Tecla de recuperación del contenido de la memoria
- ⑪ Tecla de apertura del cajón
- ⑭ Tecla de igual
- ⑮ Teclas numéricas y doble cero
- ⑯ Tecla de decimales
- ⑰ Teclas de operaciones aritméticas

Rutina de trabajo diario



Antes de abrir el establecimiento

1. ¿Está enchufada a la red?
2. ¿Queda suficiente papel en el rollo?
página 10
3. ¿Son correctas la fecha y la hora?
página 33
4. ¿Hay dinero de cambio suficiente en el cajón?
página 34



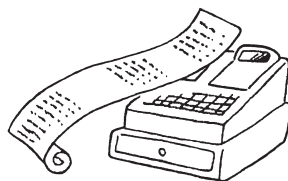
Durante el horario de atención al público

1. Registros. página 13 ~
2. Obtención de totales de venta del día si es necesario (Informes generados con el Selector de Modo en posición X)
página 17



Después de cerrar el establecimiento

1. Obtención de totales de venta del día (Informes con puesta a cero, con el Selector de Modo en posición Z).
página 17
2. Tomar dinero del cajón. página 34
3. Poner el Selector de Modo en posición OFF.



Otro

1. Solución de problemas página 38

1. Inicialización / carga de la batería de protección de memoria

Importante

Debe inicializar la caja registradora.

► **Para inicializar la caja registradora**

1. Poner el Selector de Modo en OFF.
2. Cargar las baterías de protección de memoria.
3. Enchufar la caja registradora a la red eléctrica.
4. Poner el Selector de Modo en REG.

Nota: Para evitar la pérdida de todos sus datos de ajustes y ventas, recomendamos que instale las baterías de protección de memoria.

► **Para cargar las baterías de protección de memoria**

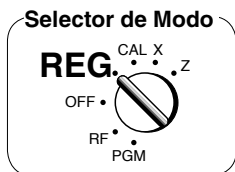
1. Retirar la cubierta de la impresora.
2. Abra la cubierta del compartimiento de baterías.
3. Colocar en el compartimiento tres baterías nuevas tipo UM-3 o R6P (SUM-3) . Asegurarse de que los extremos “más” (+) y “menos” (-) de cada batería se correspondan con las posiciones marcadas en el interior del compartimiento (Figura 1).
4. Colocar de nuevo la cubiertas del compartimiento de baterías de protección de memoria.
5. Colocar de nuevo el papel y la cubierta de la impresora.



(Figura 1)

SUSTITUIR LAS BATERIAS DE PROTECCION DE MEMORIA AL MENOS UNA VEZ AL AÑO.

2. Carga del rollo de papel y sustitución del rollo de cinta entintada de la impresora



1. Para colocar el papel de diario

- Retirar la cubierta de la impresora levantándola desde la parte trasera.



- Colocar un rollo de papel de diario en el soporte de rollo.
- Cortar el extremo del papel en rollo con una tijera e insertar el papel en la entrada.



- Pulsar la tecla **FEED** hasta avanzar unos 20 o 30 cm de papel en la impresora.
- Enrollar el papel unas vueltas en el carrete receptor.



- Ajustar la placa izquierda del carrete receptor y colocar el carrete en la registradora.



- Pulsar la tecla **FEED** para que el papel no quede flojo.
- Volver a colocar la cubierta de la impresora colocando la lengüeta delantera en la ranura de la registradora.



2. Para extraer el papel de diario

- Retirar la cubierta de la impresora siguiendo las instrucciones anteriores.
- Pulsar la tecla **FEED** hasta avanzar el papel unos 20 cm desde la impresora.
- Cortar el papel en rollo.



- Retirar el carrete receptor desde la impresora y retirar la placa izquierda del carrete.
- Retirar el papel de diario desde el carrete receptor.



- Cortar el papel que queda en la impresora y pulsar la tecla **FEED** hasta que el papel restante sea retirado de la impresora.



- Retirar el núcleo del papel.
- Colocar el papel nuevo siguiendo las instrucciones anteriores, y volver a colocar la cubierta de la impresora.



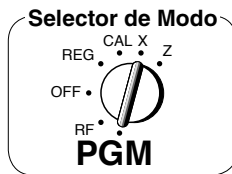
El ajuste inicial de la impresora es para usar con el diario. Para imprimir recibos, referirse a la sección 1-7-3 en la página 24 para cambiar la impresora para recibo o diario.

Para colocar el papel de recibo



- Para usar la impresora para imprimir recibos, siga los pasos 1 al 4 de "Para colocar el papel de diario".
- Pasar el extremo del papel de recibo a través de la salida de papel en la cubierta de la impresora, y volver a colocar la cubierta de la impresora.
- Cortar cualquier exceso de papel.

Options: Rollo de papel – P-5860
Rollo de cinta entintada – IR-40

3. Programación básica para COMIENZO RAPIDO



PARTE 1

Procedimiento	Propósito
1. Gire el selector de modo a la posición PGM.	Ajuste de la fecha actual
2. Cuando en la presentación aparezcan "0" destellando, como por ejemplo,  , ingrese la fecha actual, en el siguiente orden: día, mes, año. Ejemplo: 8, enero, 2010: ingrese 0 8 0 1 1 0 <ul style="list-style-type: none"> • Ingrese 6 dígitos; para el año, los últimos dos dígitos. (2010 → 10) • Si cambió el orden de la fecha (página 12), ingrese la fecha en dicho orden. • Al presionar AC C, este procedimiento vuelve hacia atrás uno a uno. 	Ajuste de la fecha actual
3. Cuando en la presentación aparezcan "0" destellando, como por ejemplo  , ingrese la hora actual, en el siguiente orden: hora, minutos. Ejemplo: 13:18, ingrese 1 3 1 8 <ul style="list-style-type: none"> • Ingrese 4 dígitos, utilice el sistema de 24 horas. • Al presionar AC C, este procedimiento vuelve hacia atrás uno a uno. • Si desea ajustar la fecha u hora, consulte, por favor, la página 33 de este manual. 	Ajuste de la hora actual
4. Ingrese la tasa única de impuesto deseada en la tecla de departamento correspondiente. (El siguiente procedimiento programa la tasa de impuesto agregado solamente. Si desea ajustar el impuesto agregado o un impuesto con un redondeo especial, consulte la página 26 de este manual.) A) Pulse la tecla TAX PGM . B) Ingrese la tasa de impuesto. (Ejemplo: para 6%, ingrese "6"; para 5,75%, ingrese "5,75".) C) Pulse la tecla del departamento correspondiente. D) Repita los pasos B) o C) para ajustar otra tecla de departamento. E) Pulse la tecla SUB TOTAL para finalizar la programación de impuestos. Nota: En el caso de que ajustara una tasa incorrecta de impuestos en la tecla, por favor ingrese 0 y pulse las teclas de departamento indicadas anteriormente; salga de este procedimiento pulsando la tecla SUB TOTAL y vuelva a comenzar desde el principio.	Ajuste de las tasas de impuestos

Ejemplo :

Ajuste de la tasa estatal del 8% para la tecla de departamento 2,3 y del 15% para la tecla de departamento 4.

- TAX PGM** Comienzo de la programación de impuestos.
- 8** **- 2** Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
- 8** **x 3** Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
- 1 5** **x 4** Ingrese la tasa de impuesto y pulse la tecla dept.
- SUB TOTAL** Para finalizar el ajuste.

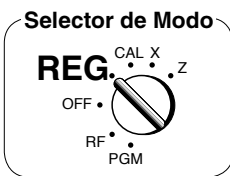
PARTE 1 OPERACIONES DE COMIENZO RAPIDO

Procedimiento	Propósito																
<p>5. Selección del formato de fecha y modo monetario (si fuera necesario)</p> <p>El formato de la fecha y modo monetario pueden seleccionarse luego de la inicialización, dependiendo en los requerimientos de su área. El formato de fecha predeterminado es día/mes/año y el modo monetario predeterminado es Add 2.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>3 <small>SUB TOTAL</small></p> <p>P3 aparece en la presentación de modo</p> <p>0 1 2 2 <small>SUB TOTAL</small></p> <p>Código de programa correspondiente al fijo impositivo</p> <p>Seleccionar los números de la listas A</p> <p>Seleccionar los números de la listas B</p> <p>(al final del ajuste)</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Selecciones del formato de fecha</th> </tr> <tr> <td style="width: 10%;">A</td> <td>Año/mes/día 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Mes/día/año 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Día/mes/año 2</td> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black;">Selecciones del modo monetario</th> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Add 0 (0.) 0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Add 1 (0.0) 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Add 2 (0.00) 2</td> </tr> </table> </div> </div>	Selecciones del formato de fecha		A	Año/mes/día 0		Mes/día/año 1		Día/mes/año 2	Selecciones del modo monetario		B	Add 0 (0.) 0		Add 1 (0.0) 1		Add 2 (0.00) 2	<p>Seleccione el formato de fecha y el modo monetario</p>
Selecciones del formato de fecha																	
A	Año/mes/día 0																
	Mes/día/año 1																
	Día/mes/año 2																
Selecciones del modo monetario																	
B	Add 0 (0.) 0																
	Add 1 (0.0) 1																
	Add 2 (0.00) 2																
<p>6. En caso de aceptar dos divisas (Euro y local).</p> <p>6-1. Para definir la divisa principal/divisa de impresión del subtotal, presione las teclas siguientes.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>3 <small>SUB TOTAL</small></p> <p>P3 aparece en la presentación de modo</p> <p>2 4 2 2 <small>SUB TOTAL</small></p> <p>1 <small>CA/AMT /TEND</small></p> <p>Condición de Euro</p> <p>(al final del ajuste)</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>Condición de Euro</p> <p>(1) Divisa principal = Local, impresión de subtotal = Local: 0</p> <p>(2) Divisa principal = Euro, impresión de subtotal = Euro: 1</p> <p>(3) Divisa principal = Local, impresión de subtotal = Ambos: 2</p> <p>(4) Divisa principal = Euro, impresión de subtotal = Ambos: 3</p> </div> </div> <p>6-2. Presione las teclas siguientes para ajustar la tasa de intercambio de divisa contra el Euro.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>3 <small>SUB TOTAL</small></p> <p>P3 aparece en la presentación de modo</p> <p>1 9 9 9 <small>SUB TOTAL</small></p> <p>1 9 7 7 3 <small>CA/AMT /TEND</small></p> <p>Tasa de cambio (hasta 6 dígitos)</p> <p>Posición decimal</p> <p>(al final del ajuste)</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p>Ejemplo: (Tasa de cambio y posición decimal)</p> <p>Tasa de cambio de divisa: 1 Euro en divisa local</p> <p>1 Euro = 1,95583 Marcos : 1 9 5 5 8 3 5</p> </div> </div>	<p>Ajuste del Euro</p>																
<p>7. En caso de aceptar solamente Euros.</p> <p>7-1. Puede restringir la divisa registrable al Euro solamente mediante el procedimiento siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gire el selector de modo a la posición Z. 2. Emita todos los informes de reposición incluyendo los datos periódicos. 3. Presione las teclas siguientes para ajustar. <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <p>0 1 0 7 2 0 0 2 <small>SUB TOTAL</small> <small>CA/AMT /TEND</small></p> </div> <p>Si desea cancelar esta operación, presione SUB TOTAL en lugar de <small>CA/AMT /TEND</small>.</p>	<p>Restricción de la divisa al Euro</p>																
<p>Solamente para Australia.</p> <p>Puede ajustar algunas opciones programables para adecuarse a GST australiano mediante el procedimiento siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gire el selector de modo a la posición Z. 2. Presione las teclas siguientes para programar. <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <p>0 1 0 1 2 0 0 1 <small>SUB TOTAL</small> <small>CA/AMT /TEND</small></p> </div> <p>Si desea cancelar esta operación, presione SUB TOTAL en lugar de <small>CA/AMT /TEND</small>.</p>	<p>Ajustando GST australianos</p>																

4. Operaciones básicas después de la programación básica

Nota:

Siempre que se genera un error, el ingreso de cifras se reposiciona a 0. Todos los ejemplos de impresión son imágenes de recibos; el encabezamiento (fecha, hora y número consecutivo) fue eliminado de los ejemplos.



PARTE 1



4-1 Abrir el cajón sin venta

Operación:

Impresión: No aparece símbolo de venta

4-2 Operación básica

Ejemplo

Precio unitario	\$1,00	\$2,00	\$0,30
Cantidad	1	1	1
Depto.	2	10	15
Efectivo recibido	\$5,00		

Operación:

Precio unitario Depto. 2

Operación:

Depto. 10

Operación:

Depto. 15

Operación:

Operación:

Efectivo recibido

Impresión:

Número de departamento/Precio unitario

Subtotal

Efectivo recibido

Cambio debido

Los departamentos 6 al 10, 11 al 15, 16 al 20 también pueden registrarse con la combinación de las teclas y , , , o , respectivamente. La tecla debe ingresarse justo antes de ingresar el precio unitario manualmente.

4-3 Registro múltiple de un mismo artículo

Ejemplo

Precio unitario	\$1,00	\$1,35
Cantidad	2	3
Depto.	2	2

Operación:

Precio unitario Depto. 2

Operación:

Cantidad Tecla de multiplicación

Operación:

Operación:

Operación:

Impresión:

Repetición

Cantidad de ventas

Símbolo de precio unitario

Nótese que el registro repetido se puede utilizar con precios unitarios de hasta 6 dígitos.

4-4 Ventas a cargo

Ejemplo

Precio unitario	\$1,00	\$2,00	\$3,00
Cantidad	1	1	1
Depto.	1	2	1

Operación:

Operación:

Operación:

Operación:

Operación:

Tecla de cargo

Impresión:

Ventas a cargo

No se puede usar la tecla en una operación de importe recibido.

4-5 Ventas a cargo/efectivo dividido

Ejemplo

Precio unitario	\$2,00	\$3,00	\$4,00
Cantidad	1	1	1
Depto.	1	2	1
Importe efectivo recibido	\$5,00		

Operación	Impresión
<p>2 0 0 + 1 3 0 0 - 2 4 0 0 + 1 SUB TOTAL 5 0 0 = CA/AMT /TEND CH</p>	<p>01.....2.00 02.....3.00 01.....4.00 .9.00 ST .5.00 CA — Efectivo recibido .4.00 CH — Ventas a cargo</p>

4-6 Corrections

Se pueden hacer correcciones mientras se registra un artículo (antes de pulsar una tecla de departamento), o después de que haya sido registrado en memoria (pulsando una tecla de departamento).

4-6-1 Antes de pulsar una tecla de departamento

Ejemplo

1. Se ha introducido un precio unitario de 400 por error, cuando el correcto es 100.

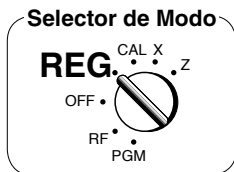
AC C borra el último dato introducido.	Operación	Impresión
	<p>4 0 0 AC C Entrada errónea Borra el último dato introducido 1 0 0 + 1 Entrada correcta Registrado Departamento 1</p>	<p>01.....1.00</p>

2. Se ha introducido el precio unitario antes de la cantidad y se ha pulsado X/GATE.

2 0 0 X/GATE Precio unitario Multiplicación	AC C Borra el último dato introducido	<p>5 X .2.00 @ 02.....10.00</p>
5 X/GATE Cantidad Multiplicación		

3. Se ha introducido un precio unitario erróneo de 150 en lugar de 105.

1 0 X/GATE Cantidad Multiplicación	AC C Borra el último dato introducido	<p>10 X .1.05 @ 03.....10.50</p>
1 5 0 X/GATE Entrada errónea		
1 0 X/GATE Cantidad		
1 0 5 x 3 Entrada correcta	Departamento 3 registrado	



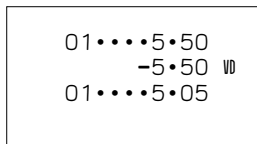
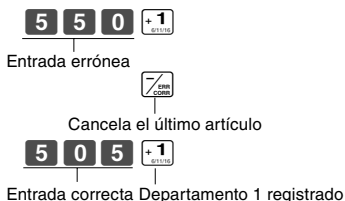
4-6-2 Después de pulsar una tecla de departamento



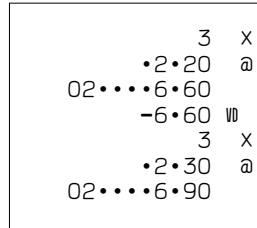
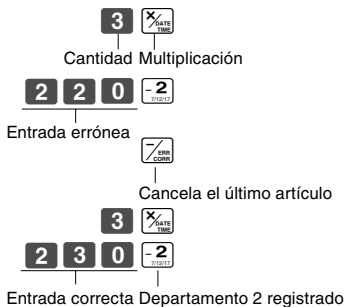
La tecla  cancela el último artículo registrado.

Ejemplo

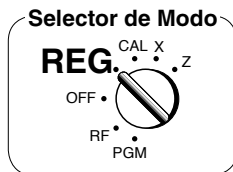
1. Se ha introducido un precio erróneo de 550 en lugar de 505 y se ha pulsado la tecla de departamento.



2. Se ha introducido un precio erróneo de 220 en lugar de 230 y se ha pulsado la tecla de departamento.

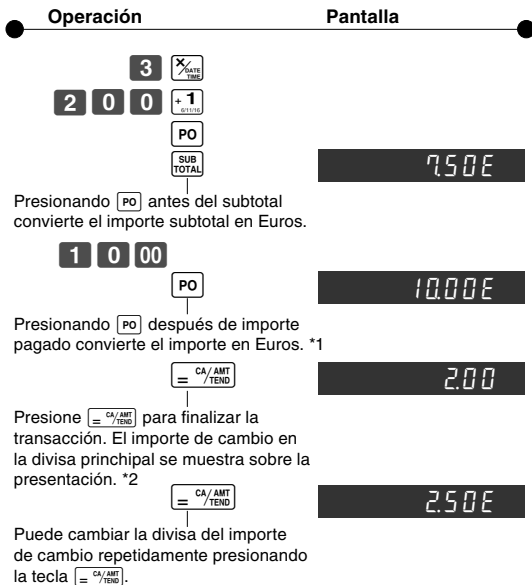


4-7-1 Registrando con el cambio de divisa



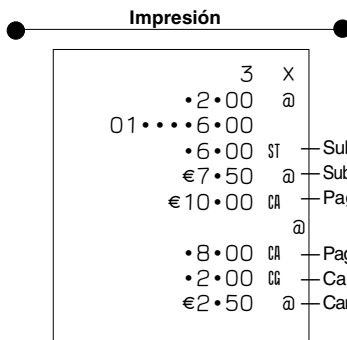
Ejemplo

Precio unitario	£2,00
Cantidad	3
Depto.1	1
Importe en efectivo pagado	10,00 Euro
Tasa	1Euro = £ 0,8
Divisa principal	Local (£)
Impresión de ST	Ambas divisas



*1 Si el pago es similar al importe del subtotal, puede omitir esta operación. Presione la tecla directamente después del subtotal.

*2 Si el pago es inferior que el importe del subtotal, la caja registradora lo especifica como un pago parcial y muestra el saldo en la divisa principal sobre la pantalla.



5. Informe diario de gestión

Esta sección contiene los procedimientos para generar informes de los datos de transacciones almacenados en la memoria de la caja registradora.

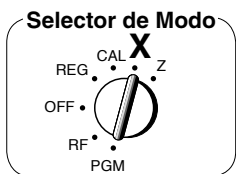
Importante

Es preciso tener en cuenta que cuando se emite un informe con puesta a cero (Z), los datos reportados desaparecen de los totalizadores correspondientes. Para visualizar los datos sin restaurar los totalizadores se debe utilizar un informe de lectura (X).

5-1 Informe financiero

Operación

Impresión



08-01-10	Fecha
12-35#0085	Hora/Número correlativo
X	Símbolo de lectura
158 *	Ventas brutas Núm. de artículos
• 16676•48 *	Importe de ventas brutas
46 NT	Ventas netas Número de clientes
• 16675•99 NT	Importe de ventas netas
• 16518•99 CH#	Efectivo total en caja
• 92•00 CH#	Cargo total en caja
• 70•00 *CK	Cheque total en caja

5-2 Informe de control general Lectura/Puesta a cero

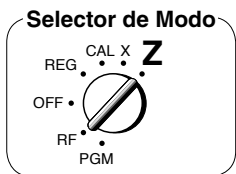
Operación

Impresión

5-2-1 Informe diario Lectura/ Puesta a cero

Selector de Modo en (X)
(Lectura)

Selector de Modo en (Z)
(Poner a cero)



Puesta a cero (Z)



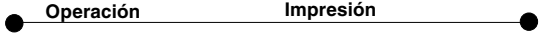
1#08-01-10	Número de empleado/Fecha
19-35#0086	Hora/Número de correlativo
0001 Z	Núm. de reposiciones inalterables*/Símbolo de REPOSICION A CERO*1
01.....48	Núm. de Departamento/
• 166•94	Núm. de artículos
02.....61	Importe
• 1259•15	
03.....44	
• 15175•39	
20.....	
• 75•00	
158 *	Ventas brutas Núm. de artículos
• 16676•48 *	Importe de ventas brutas

PARTE 1 OPERACIONES DE COMIENZO RAPIDO

• 1•40	-	Importe reducción
• 0•91	%	Importe Recargo/Descuento
• 1182•64	TA	Importe gravable 1
• 62•07	TX 1	Importe del impuesto 1
• 167•45	*TA	Importe gravable 2
• 16•75	TX2	Importe del impuesto 2
46	NT	Número de clientes de ventas netas
• 16675•99	NT	Importe ventas netas
1• 16675•99		Importe de ventas de Empleado 1 (consulte 2 - 8, Asignación de cajeros)
47	CA	Contador ventas en efectivo
• 16513•99	CA	Importe ventas en efectivo
4	CH	Contador ventas por cargo
• 92•00	CH	Importe ventas por cargo
1	CK	Contador ventas por cheque
• 70•00	CK	Importe ventas por cheque
• 15•00	RA	Importe recibido a cuenta
• 10•00	PO	Importe pagado
4	VD	Contador de corrección de errores
1	RF	Contador de devoluciones (por operaciones de MODO)
• 3•00	RF	Contador de devoluciones (por operaciones de MODO)
16	CA X	Número de operaciones con la tecla $\left[\begin{smallmatrix} CA/AMT \\ TEND \end{smallmatrix} \right]$ en el modo CAL
1	NS	Contador de no ventas
• 16518•99	CA #	Efectivo en a caja
• 92•00	CH #	Cargos en caja
• 70•00	*CK	Cheques en caja
000001		Gran total de ventas sin puesta a cero (impreso en el informe de PUESTA A CERO) *2
6675•99		

El informe X (lectura) es mismo excepto *1 y *2.

5-2-2 Informe periódico de lectura/puesta a cero



Conmutador de Modo en **Z** o **X**

1 0 $\left[\begin{smallmatrix} CA/AMT \\ TEND \end{smallmatrix} \right]$

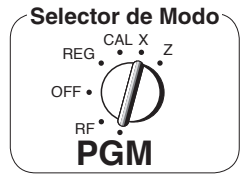
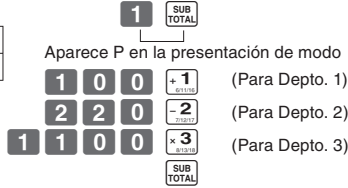
08-01-10		Fecha
19-50#0087		Hora/Número correlativo
# 10#••••	X	Símbolo de lectura periódica
	X	
77	*	Ventas brutas Núm. de artículos
• 1116•90	*	Importe de ventas brutas
11	NT	Número de clientes de ventas netas
• 1116•90	NT	Importe de ventas netas

1. Programación diversa

1-1 Precio unitario para departamentos

Ejemplo

P. unitario	\$1,00	\$2,20	\$11,00
Depto.	1	2	3

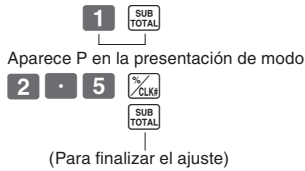


• Precios unitarios dentro del rango 0,01-9999,99

1-2 Tasa para tecla de porcentaje

Ejemplo

Porcentaje de descuento	2,5%
-------------------------	------



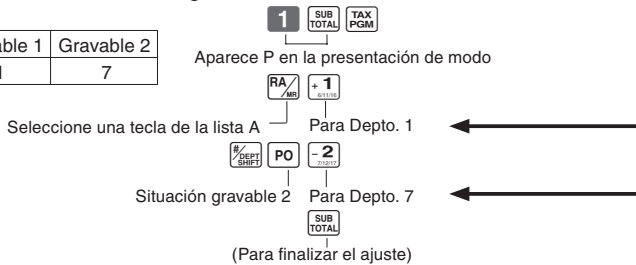
• El porcentaje dentro del rango 00,01 a 99,99%

1-3 Cambiar la situación fiscal de los Departamentos

La situación fiscal para los Departamento 1-20 se inicializa como no gravable.

Ejemplo

Situación	Gravable 1	Gravable 2
Deptos.	1	7

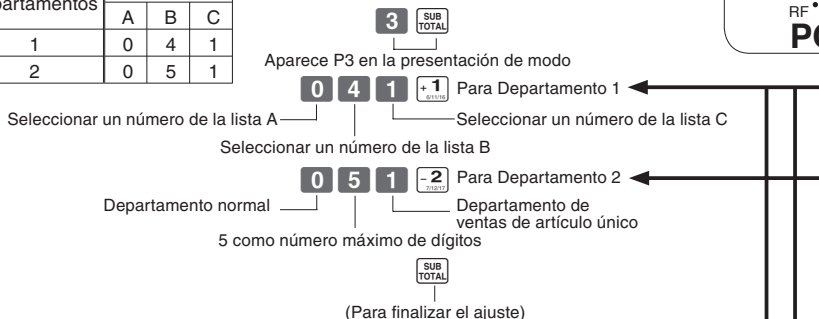
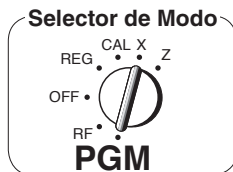


Selecciones	
Situación gravable 1	RA /ms
Situación gravable 2	PO
Situación gravable 3	CH
Situación gravable 4	X /ms
Situación no gravable	CHK /ms

1-4 Situación de Departamentos

Ejemplo

Departamentos	Selecciones		
	A	B	C
1	0	4	1
2	0	5	1



Selecciones		
Departamento normal	0	A
Departamento menos	1	
Entrada manual de precios sin limitaciones	0	B
Número máximo de dígitos para entradas manuales de precios (1 a 7 dígitos)	1 ~ 7	
Para prohibir la entrada manual de precios	8 o 9	
Departamento de venta normal (no de artículo único)	0	C
Departamento de ventas de artículo único	1	

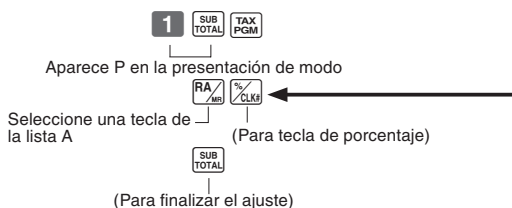
1-5 Situación de la tecla de porcentaje

1-5-1 Cambiar la situación fiscal de la tecla de porcentaje

La tecla de porcentaje se inicializa como no gravable.

Ejemplo

Cambiar el registro de la tecla de porcentaje a situación gravable 1.

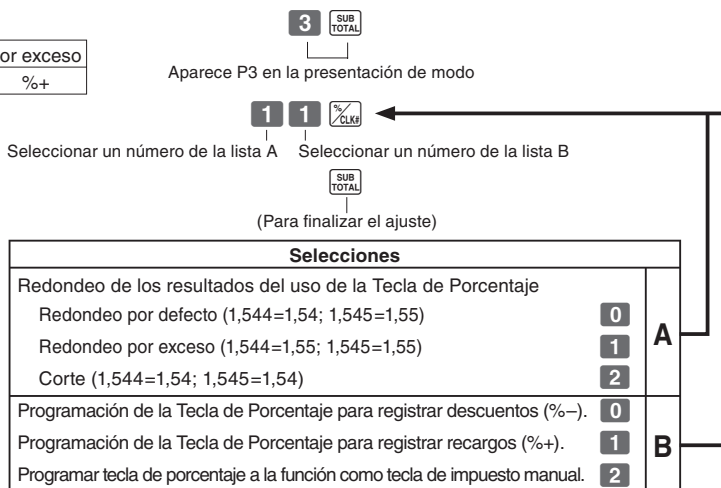


Selecciones		
Situación gravable 1	RA/MS	A
Situación gravable 2	PO	
Situación gravable 3	CH	
Situación gravable 4	X/MS	
Todas las situaciones gravables (1, 2, 3 y 4)	RA/MS PO	
Situación no gravable	CHK/MS	

1-5-2 Situación de la tecla de porcentaje

Ejemplo

Redondeo	Por exceso
Porcentaje	%+



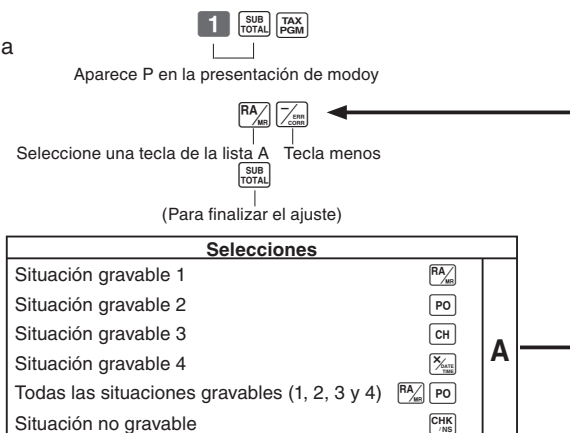
PARTE 2

1-6 Situación fiscal de la tecla menos

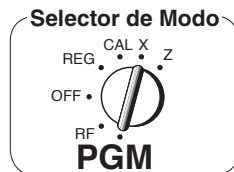
La tecla menos se inicializa como no gravable.

Ejemplo:

Cambiar registros de la tecla menos Situación gravable 1.



1-7 Características generales
1-7-1 Programación de controles generales



3 SUB TOTAL
 Aparece P3 en la presentación de modo

0 6 2 2 SUB TOTAL

Número de código de programa

0 0 0 0 CA/AMT TEND

SUB TOTAL

(Para finalizar el ajuste)

Seleccionar un número de la lista A

Seleccionar un número de la lista B

Seleccionar un número de la lista C

Seleccionar un número de la lista D

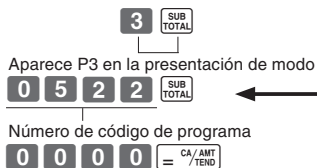
Selecciones			
Limitar el último dígito del importe total a 0 y 5 cuando se especifica redondeo estilo malasio para los importes subtotal y total.			
Formato de visualización de hora:			
HH-MM	No		0
	Sí		1
HH-MM SS	No		4
	Sí		5

Selecciones			
Limita los dos últimos dígitos del efectivo recibido a 00 y 50 cuando el redondeo dinamarqués se especifica para el importa total y subtotal.			
Permite efectivo recibido parcial.			
Permite cheque recibido parcial.			
Sí	Sí	No	0
		Sí	1
	No	No	2
		Sí	3
No	Sí	No	4
		Sí	5
	No	No	6
		Sí	7

Selecciones			
Mantiene la memoria intermedia de la tecla durante la emisión de recibo en el mode REG.			
Pone a cero el número de transacciones cada vez que se emite un Informe de puesta a cero de Control General.			
Permite el registro del saldo acreedor.			
No	Sí	Sí	0
		No	1
	No	Sí	2
		No	3
	Sí	Sí	4
		No	5
Sí	Sí	6	
	No	7	

Selecciones			
Usar la tecla 00 como una tecla de 000.			
Se utiliza el sistema de asignación de cajeros (inicio de sesión).			
No	No		0
	Sí		1
	No		2
Sí	Sí		3

1-7-2 To Programación de controles de impresión



- Seleccionar un número de la lista A
 - Seleccionar un número de la lista B
 - Seleccionar un número de la lista C
 - Seleccionar un número de la lista D
- SUB
TOTAL
 (Para finalizar el ajuste)

Selecciones	
Usar la impresora para imprimir un diario	0
Usar la impresora para imprimir recibos.	1

A

Selecciones					
Imprimir la tecla de total cero en los informes de Lectura/Reposición de Control General.					
Imprimir la línea de total en el momento de la finalización (solamente para Australia).					
No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table>	Sí	0	No	1
Sí	0				
No	1				
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>	Sí	4	No	5
Sí	4				
No	5				

B

Selecciones													
Imprimir contador/importe de devoluciones con Selector de Modo en RF en los informes de Lectura/reposición de Control General.													
Imprimir el total general de ventas en los Informes de reposición de Control General.													
Imprimir la hora en los recibos y diario.													
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table>	Sí	0	No	1	Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> </table>	Sí	2	No	3
	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table>	Sí	0	No	1							
Sí	0												
No	1												
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> </table>	Sí	2	No	3								
Sí	2												
No	3												
No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>	Sí	4	No	5	Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table>	Sí	6	No	7
	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>	Sí	4	No	5							
Sí	4												
No	5												
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table>	Sí	6	No	7								
Sí	6												
No	7												

C

Selecciones													
Imprimir el número de correlativo en el recibo/diario.													
Imprimir el subtotal en el recibo/diario cuando se pulsa la tecla Subtotal.													
Omitir impresión de artículos en el diario.													
No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table>	Sí	0	No	1	Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> </table>	Sí	2	No	3
	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">0</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">1</td> </tr> </table>	Sí	0	No	1							
Sí	0												
No	1												
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">2</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">3</td> </tr> </table>	Sí	2	No	3								
Sí	2												
No	3												
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="padding: 2px 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>	Sí	4	No	5	Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table>	Sí	6	No	7
	No	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">4</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">5</td> </tr> </table>	Sí	4	No	5							
Sí	4												
No	5												
Sí	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">Sí</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">6</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 5px;">No</td> <td style="text-align: center; padding: 2px 5px;">7</td> </tr> </table>	Sí	6	No	7								
Sí	6												
No	7												

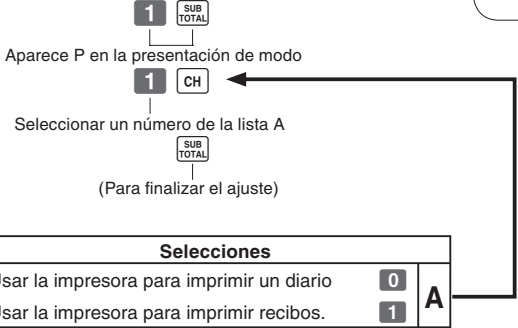
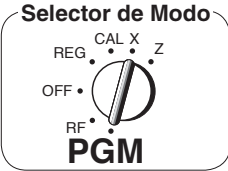
D

PARTE 2

1-7-3 Cambio de impresión para Recibo o Diario

La impresora se inicializa como diario.

Ejemplo
Imprimir un recibo



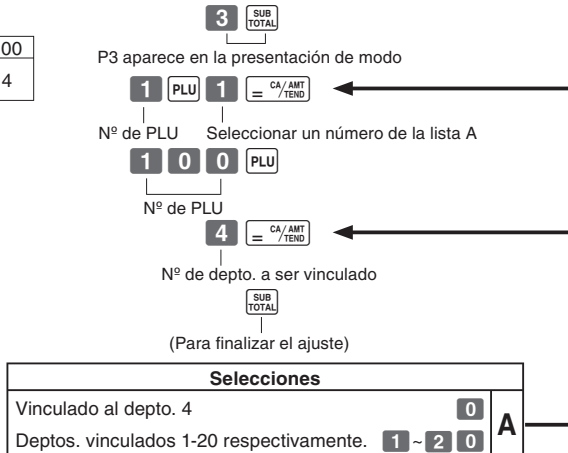
- También se puede seleccionar impresión de recibos o diario en el procedimiento 1-7-2 “Programación de controles de impresión”.

1-8 Ajuste de PLU

1-8-1 Vinculación con los departamentos

Ejemplo

Nº de PLU	1	100
Nº de depto. vinculado	4	4

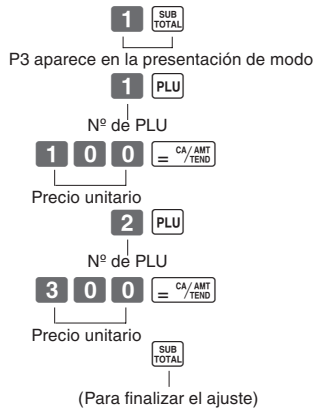


- Se pueden ajustar 120 PLU.
- Cuando no se especifica el departamento vinculado, el PLU se vincula al departamento 20.
- La condición para la venta de un solo artículo y condiciones de impuesto, son seguidas al departamento vinculado especificado.

1-8-2 Precios para los PLU

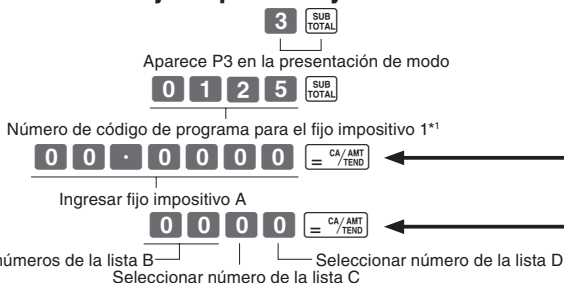
Ejemplo

Nº de PLU	1	2
Precio unitario	\$1.00	\$3.00



- Precios unitarios dentro de la gama de 0,001\$ a 999,99\$.

1-9 Programación del fijo impositivo y redondeo



*1 Núm. de código de ajuste de programa para el fijo impositivo 2 es **0 2 2 5**.

Para la tasa impositiva 3 es **0 3 2 5**

Para la tasa impositiva 4 es **0 4 2 5**.

- Se puede utilizar impuesto acumulado o añadido (IVA), dependiendo de los requisitos vigentes en el país. Se puede especificar un solo fijo impositivo.

- La especificación de redondeo normal indica a la caja registradora cómo redondear el importe del impuesto al número adecuado de cifras decimales.

- Las especificaciones especiales de redondeo y el redondeo danés le dicen a la caja registradora como redondear los subtotales y totales, de forma tal que los 2 dígitos de la derecha sean 00 y 50.

- Hay que tener en cuenta que las especificaciones de redondeo que se programan en la caja registradora dependen de las leyes del país.

(Para finalizar el ajuste)

Especificaciones del fijo impositivo	
Fijo impositivo dentro del rango 0,0001-99,9999%. Usar la tecla . para el punto decimal.	A

Especificaciones de redondeo normal	
Corte a dos cifras decimales. (1,544=1,54; 1,545=1,54)	0 0
Redondeo por defecto a dos cifras decimales. (1,544=1,54; 1,545=1,55)	5 0
Redondeo por exceso a dos cifras decimales. (1,544=1,55; 1,545=1,55)	9 0

Especificaciones de redondeo especial para subtotal y totales	
Sin especificaciones.	0
Redondeo especial 1: 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 Ejemplos: 1,21=1,20; 1,26=1,25; 1,28=1,30	1
Redondeo especial 2: 0 ~ 4 → 0; 5 ~ 9 → 10 Ejemplos: 1,123=1,120; 1,525=1,530	2
Redondeo danés *1: 0 ~ 24 → 0; 25 ~ 74 → 50; 75 ~ 100 → 100 (También ajusta la restricción de pago de importe en la página 22) Ejemplos: 1,11=1,00; 1,39=1,50; 1,99=2,00	3
Redondeo estilo malasio 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 (También ajusta la restricción de pago de importe en la página 22) Ejemplos: 1,21=1,20; 1,26=1,25; 1,28=1,30	5
Redondeo escandinavo: 0 ~ 24 → 0; 25 ~ 74 → 50; 75 ~ 99 → 100 Ejemplos: 1,21=1,0; 1,30=1,50; 1,87=2,00	6
Redondeo australiano (solamente para la tasa de impuesto 1) 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 Ejemplos: 1,21=1,20; 1,26=1,25; 1,28=1,30	7
Redondeo estilo checo: 0 ~ 49 → 00; 50 ~ 99 → 100 Ejemplos: 1,23=1,00; 1,52=2,00	8

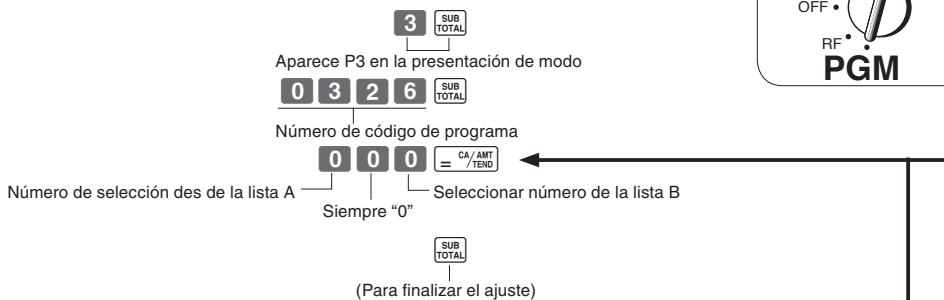
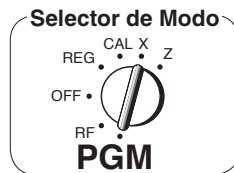
Especificaciones del sistema de impuestos para subtotales y totales	
Sin especificaciones.	0
Especifica fijo impositivo acumulado.	2
Especifica fijo impositivo añadido (IVA).	3

D

Consulte las páginas 19 (tecla de departamento), 20 (tecla de porcentaje), 21 (tecla menos) para cambiar la situación gravable fija.

*1: En el caso de la definición del redondeo danés, debe ajustar euro como divisa secundaria y la divisa local como divisa principal.

1-10 Control de impresión de situación fiscal



Selecciones		
Impresión de línea total de impuesto (solamente para Australia).		
Impresión de símbolo de impuesto.		
Sí	No	0
	Sí	1
No	No	2
	Sí	3
A		
Selecciones		
Impresión de importe imponible.		
Impresión de importe imponible e importe de impuesto para la inclusión (Add-in).		
Sí	Sí	0
	No	1
No	Sí	2
	No	3
B		

PARTE 2

1-11 Impresión de lectura de todos los datos programados

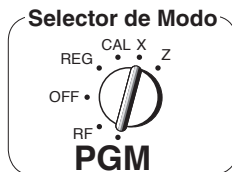
- Impresión de datos programados.

1-11-1 Imprimiendo los datos preajustados excepto los ajustes de PLU

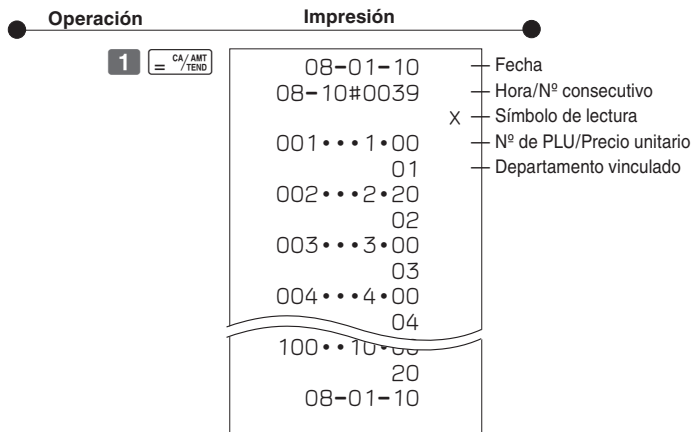
Operación	Impresión	
	08-01-10	Fecha
	08-06#0038	Hora/Número de correlativo
	01.....1•00	X Símbolo de lectura
	01-041	Número de departamento/ Precio unario
	02.....2•20	Situación impuesto/De- partamento normal/Límite de dígitos/Artículo único
	02-051	
	20.....00	
	04-000	
01	Menos/Situación impuesto
	2•5 %	Tasa porcentaje/%+ o %-
	15-11	Situación fiscal/Control tecla porcentaje
	€1•23242	# Tasa de intercambio de Euro
	0122...#22	Fecha/Control de modo de monetariol
	0222•#0000	
	0522•#0062	Control de impresión
	0622•#0000	Control general
	1022...#3	Control de cálculo
	0326...#002	Control de impositivo
	2422...#0	Condición de Euro
	0125.....	
	5•2500 %	Fijo impositivo 1
	5003	Especificaciones de re- dondeo/Especificaciones de sistema de impuesto
	0000	
	0225.....	
	10•0000 %	Fijo impositivo 2
	5003	
	0000	
	0425.....	
	25•0000 %	Fijo impositivo 4
	5003	
	0000	
	08-01-10	

Situación impuesto

Impresión	Significado
00	no gravable
01	gravable 1
02	gravable 2
03	gravable 3
04	gravable 4
15	Todos gravables



1-11-2 Imprimiendo los ajustes de PLU preajustados

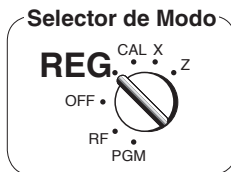


PARTE 2

2. Operaciones diversas

2-1 Registro utilizando precios programados para los Departamentos

(Programación: Ver página 19)



Ejemplo

Precio unitario	\$1,00	\$2,20	\$11,00
Cantidad	1	2	4
Depto.	1	2	3
Importe recibido	\$50,00		

+1 -2 -2 4 X/GATE 3
SUB TOTAL CA/AMT
= /TEND

5 0 0 0

```

01.....1.00
02.....2.20
02.....2.20
          4
          X
          @
03.....44.00
          .11.00
          .49.40 ST
          .50.00 CA
          .0.60 CB
    
```

Precio unitario programado para Depto. 1
 Precio unitario programado para Depto. 2
 Repetición
 Símbolo de multiplicación
 Precio unitario programado para Depto. 3
 Efectivo recibido
 Cambio debido

2-2 Ventas de artículo único

(Programación: Ver página 20)

Ejemplo 1:

Situación	Venta de artículo único
Precio unitario	\$0,50
Cantidad	1
Depto.	1

5 0 +1

```

01.....0.50
          .0.50 CA
    
```

Ventas en efectivo

En este ejemplo, el Departamento 1 se programa para venta de artículo único.

Ejemplo 2:

Situación	Normal	Venta de artículo único
Precio unitario	\$1,00	\$0,50
Cantidad	1	1
Depto.	2	1

1 0 0 -2
5 0 +1
SUB TOTAL CA/AMT
= /TEND

```

02.....1.00
01.....0.50
          .1.50 CA
    
```

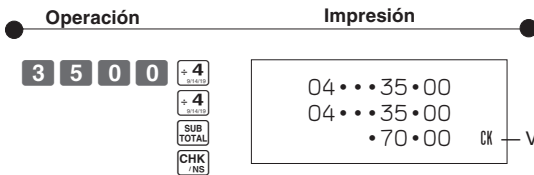
Ventas en efectivo

No se puede finalizar una venta de artículo único si se ha registrado previamente un artículo.

2-3 Ventas en cheque

Ejemplo:

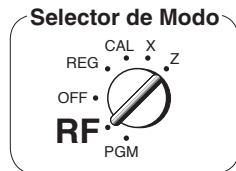
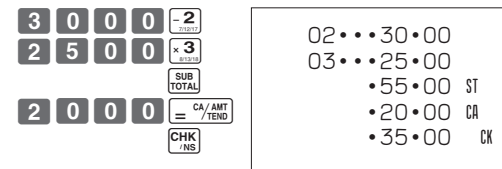
Precio unitario	\$35,00
Cantidad	2
Depto.	4



2-4 Ventas en cheque/efectivo dividido

Ejemplo:

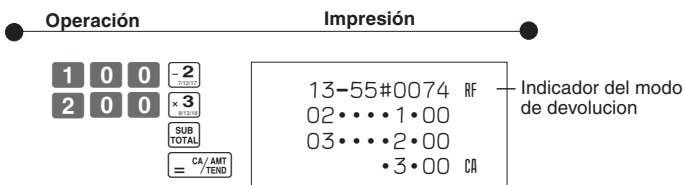
Precio unitario	\$30,00	\$25,00
Cantidad	1	1
Deptos.	2	3
Efectivo recibido	\$20,00	
Cheque	\$35,00	



2-5 Devoluciones

Ejemplo:

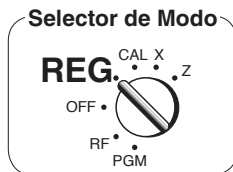
Precio unitario	\$1,00	\$2,00
Cantidad	1	1
Depto.	2	3



Después de finalizar la operación en modo RF hay que colocar de nuevo el Selector de Modo en la posición REG (registro).

PARTE 2

2-6 Operación de PLU

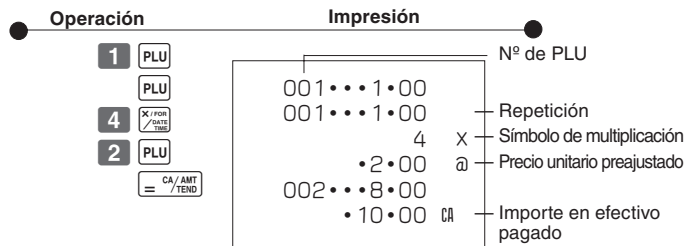


2-6-1 Registro de PLU

(Programación: Vea la página 25)

Ejemplo

Nº de PLU	1	2
Precio unitario	\$1,00	\$2,00
Cantidad	2	4
Depto.	1	1
Pago de importe en efectivo	\$10,00	

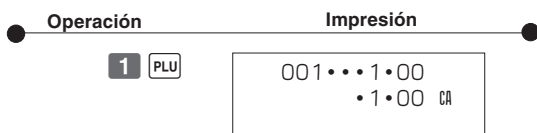


2-6-2 Venta de un solo artículo de PLU

(Programación: Vea la página 25)

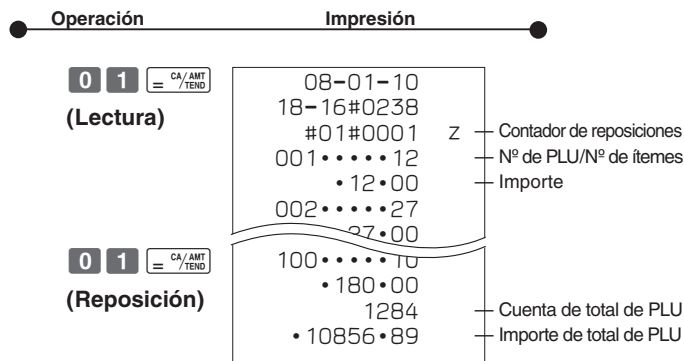
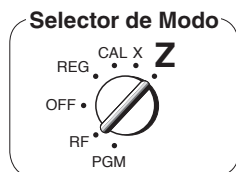
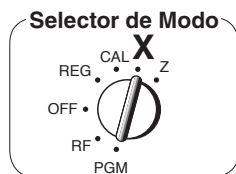
Ejemplo

Nº de PLU	1
Condición	Venta de un solo artículo
Precio unitario	\$1,00
Cantidad	1

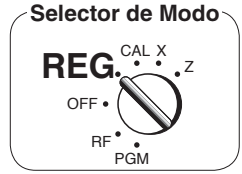


- Para este ejemplo, el departamento vinculado 1 se programa para una venta de un solo artículo.
- La venta de un solo artículo no puede finalizarse si un artículo ha sido registrado previamente.

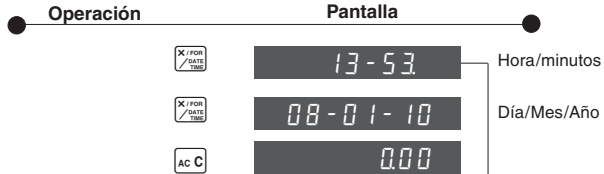
2-6-3 Informe de PLU



2-7 Otros registros



2-7-1 Lectura de hora y fecha



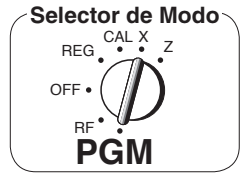
Hora/minutos
Día/Mes/Año

• Parpadea cada segundo

- Si cambió el orden de la fecha (consulte la página 9), ingrese la fecha en dicho orden.

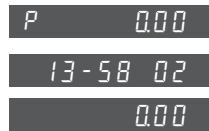
PARTE 2

Ajuste de la hora



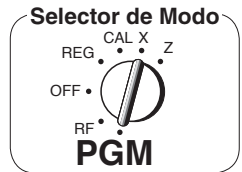
- Gire el selector de modo a PGM.

Ejemplo
Hora actual = 13:58



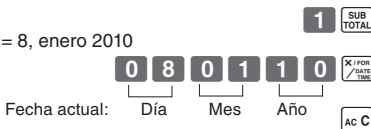
- Ingrese la hora actual en el sistema de 24 horas.

Ajuste de la fecha

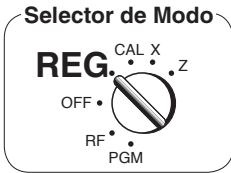


- Gire el selector de modo a PGM.

Ejemplo
Fecha actual = 8, enero 2010



- Ingrese la fecha actual en 6 dígitos.
- Ingrese los últimos 2 dígitos para el año. (2010 → 10)



2-7-2 Desembolso desde el efectivo en caja

Operación	Impresión	
12345678 <input type="checkbox"/> DEPT Introducir número de referencia <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="PO"/>	# 12345678 08-01-10 13-57#0060 • 10•00 PO	Número de referencia Importe desembolsado

2-7-3 Efectivo recibido a cuenta

Operación	Impresión	
<input type="button" value="6"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="RA/AMT"/>	• 6•00 RA	Importe derecibido a cuenta

2-7-4 Registro de números de identificación

Antes de cualquier transacción se pueden registrar números de referencia o identificación con una longitud máxima de 8 dígitos.

Operación	Impresión	
<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="3"/> <input type="button" value="4"/> <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="6"/> <input type="button" value="7"/> <input type="button" value="8"/> <input type="checkbox"/> DEPT <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="0"/> <input type="checkbox"/> +1 <input type="button" value="="/> CA / AMT / TEND	# 12345678 08-01-10 13-59#0062 01••••0•50 • 0•50 CA	Número de referencia o identificación

2-7-5 Reducción en subtotal

Operación	Impresión	
<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="checkbox"/> +1 <input type="button" value="2"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="0"/> <input type="checkbox"/> +4 <input type="button" value="5"/> <input type="button" value="0"/> <input type="checkbox"/> SUB TOTAL <input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND	01••••1•00 04••••2•00 -0•50 • 2•50 CA	

Ejemplo:
 Importe debido reducido en \$0,50.

2-7-6 Recargo/Descuento

- Se aplica al primer artículo un recargo/ descuento del 2,5% (programado en la tecla **1**).

- Se aplica un recargo/ descuento de un 7% al total de la transacción.

- Para programar la tecla **1** como porcentaje en menos o en más, ver página 21.

- Para programar el porcentaje ver página 20.

Operación	Impresión																																																																																																																				
	Recargo	Descuento																																																																																																																			
<table border="0" style="font-size: small;"> <tr><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td><small>CLIK</small></td></tr> <tr><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td><small>CLIK</small></td></tr> <tr><td>3</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td><small>CLIK</small></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td>7</td><td><small>CLIK</small></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>CA/AMT</td><td><small>/TEND</small></td></tr> </table>	1	0	0	1	<small>CLIK</small>	2	0	0	2	<small>CLIK</small>	3	0	0	1	<small>CLIK</small>	7			7	<small>CLIK</small>				CA/AMT	<small>/TEND</small>	<table style="font-family: monospace; font-size: small;"> <tr><td>01</td><td>••••</td><td>1•00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>2•5</td><td>%</td><td>*1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>•0•03</td><td></td><td>*2</td></tr> <tr><td>02</td><td>••••</td><td>2•00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>01</td><td>••••</td><td>3•00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>•6•03</td><td>ST</td><td>*3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>7</td><td>%</td><td>*4</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>•0•42</td><td></td><td>*5</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>•6•45</td><td>CA</td><td></td></tr> </table>	01	••••	1•00					2•5	%	*1			•0•03		*2	02	••••	2•00			01	••••	3•00					•6•03	ST	*3			7	%	*4			•0•42		*5			•6•45	CA		<table style="font-family: monospace; font-size: small;"> <tr><td>01</td><td>••••</td><td>1•00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>2•5</td><td>%</td><td>*1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>-0•03</td><td></td><td>*2</td></tr> <tr><td>02</td><td>••••</td><td>2•00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>03</td><td>••••</td><td>3•00</td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td>•5•97</td><td>ST</td><td>*3</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>7</td><td>%</td><td>*4</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>-0•42</td><td></td><td>*5</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>•5•55</td><td>CA</td><td></td></tr> </table>	01	••••	1•00					2•5	%	*1			-0•03		*2	02	••••	2•00			03	••••	3•00					•5•97	ST	*3			7	%	*4			-0•42		*5			•5•55	CA	
1	0	0	1	<small>CLIK</small>																																																																																																																	
2	0	0	2	<small>CLIK</small>																																																																																																																	
3	0	0	1	<small>CLIK</small>																																																																																																																	
7			7	<small>CLIK</small>																																																																																																																	
			CA/AMT	<small>/TEND</small>																																																																																																																	
01	••••	1•00																																																																																																																			
		2•5	%	*1																																																																																																																	
		•0•03		*2																																																																																																																	
02	••••	2•00																																																																																																																			
01	••••	3•00																																																																																																																			
		•6•03	ST	*3																																																																																																																	
		7	%	*4																																																																																																																	
		•0•42		*5																																																																																																																	
		•6•45	CA																																																																																																																		
01	••••	1•00																																																																																																																			
		2•5	%	*1																																																																																																																	
		-0•03		*2																																																																																																																	
02	••••	2•00																																																																																																																			
03	••••	3•00																																																																																																																			
		•5•97	ST	*3																																																																																																																	
		7	%	*4																																																																																																																	
		-0•42		*5																																																																																																																	
		•5•55	CA																																																																																																																		
		*1 Tasa de recargo/descuento *2 Importe recargo/descuento *3 Subtotal *4 Tasa de recargo/descuento *5 Importe recargo/descuento																																																																																																																			

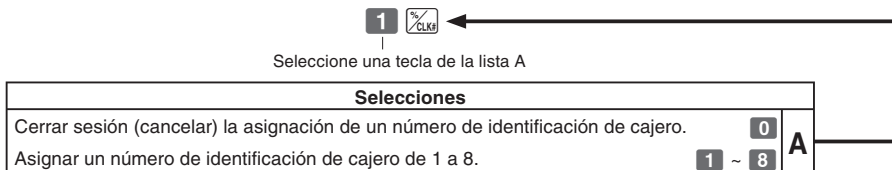
2-8 Asignación de cajeros

(Programación: consulte la página 22)

Selector de Modo en cualquier modo, REG, RF, CAL X o Z, a excepción de PGM.

El sistema de asignación de cajeros se utiliza para controlar el total de ventas de cada cajero (o empleado). Cuando selecciona esta función en la página 22, puede obtener los datos de ventas de 8 cajeros (o empleados).

La asignación de cajeros debe realizarse antes de comenzar el registro o cualquier otra operación, a excepción del modo Programación.



- El número de identificación de cajero (o empleado) actualmente asignado se imprime en el recibo o diario para cada transacción.
- El número de memoria asignado al empleado cierra sesión automáticamente cuando la llave de modo se lleva a la posición OFF.
- El total de ventas del cajero (o empleado) asignado, junto con su número de identificación, se imprimen en el recibo o diario cuando se realiza el informe de ventas X/Z diario.

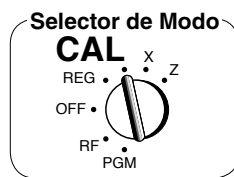
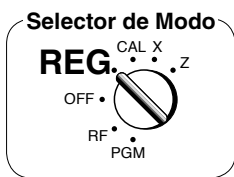
PARTE 2

PARTE 3

FUNCIÓN DE CALCULADORA

1. Modo de calculadora

Mientras se registra en el modo REG, se puede cambiar al modo CAL y luego volver al modo REG para reanudar el registro.



1-1 Ejemplos de cálculo

Operación	Pantalla
 (operación errónea) (Cancela el artículo introducido)	
5+3-2=	
(23-56)×78=	
(4×3-6)÷3.5+8=	
12% on 1500	

1-2 Recuperación del contenido de la memoria

Recupera sobre la pantalla el importe actual.

- durante el registro: subtotal actual
- se ha completado el registro: el último importe

En el modo de registro (REG)

Operación	Pantalla

En el modo de calculadora (CAL)

Recuperación del contenido de la memoria	

Ejemplo:

Dividir el subtotal actual de \$30,00 en el modo de registro por 3 (dividir la cuenta entre 3 personas).

Recupera sobre la pantalla el resultado actual presionando la tecla en el modo CAL.

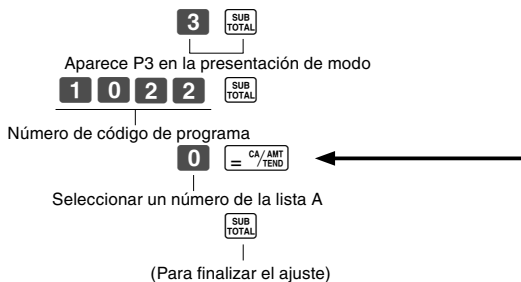
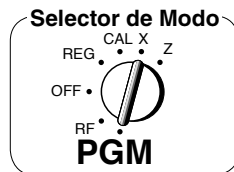
En el modo de registro (REG)

Operación	Impresión
	01...10.00
	02...20.00
	30.00 ST
	10.00 CA
	10.00 CA
	10.00 CA
	0.00 CG
Recuperación del contenido de la memoria	

Ejemplo:

Recuperar el resultado actual en el modo CAL durante el registro, y registrar el importe debido para cada individuo.

1-3 Configuración para funcionamiento como calculadora






Selecciones			
Abrir el cajón cuando se pulse = CA / AMT / TEND *			
Abrir el cajón cuando se pulse CHK / INS *			
Imprimir el número de operaciones de la tecla Igual en los informes de Control General X y Z.			
Sí	No	No	0
		Sí	1
	Sí	No	2
		Sí	3
No	No	No	4
		Sí	5
	Sí	No	6
		Sí	7

* Si se pone el Selector de Modo en la posición CAL durante los procedimientos de registro, el cajón no se abre aunque se pulse **= CA / AMT / TEND** o **CHK / INS**.



INFORMACION UTIL

1. Localización de averías

	Síntoma/Problema	Causas más comunes	Soluciones
1	En la presentación aparece E01.	Se ha cambiado de modo sin completar la transacción.	Vuelva el selector de modo en donde cese la alarma acústica y pulsar   .
2	En la presentación aparece E08.	La operación de inicio de sesión no se realizó.	Antes de comenzar el registro de cualquier otra operación, Pulse 1 ~ 8 , después,  .
3	En la presentación aparece E94.	Papel de impresión atascado.	Saque el papel atascado. Gire el selector de modo a OFF y luego a ON, o desactive y active la unidad.
4	Recibo sin fecha. El papel no ha avanzado lo suficiente.	La impresora está programada para diario.	Programar la impresora para recibos.
5	El cajón se abre después que el timbre suena una vez.	El departamento está programado para artículo único.	Programar el departamento como un departamento normal.
6	No se ponen a cero los totales tras el informe final del día.	Usar el modo X para obtener los informes.	Obtener los informes en modo Z.
7	Se ha perdido la programación al desenchufar la registradora o tras un apagón.	Las baterías no están en buenas condiciones.	Sustituir las baterías.
8	La registradora no funciona. No se puede retirar dinero del cajón.	No hay alimentación eléctrica.	Tirar de la palanca situada debajo de la parte posterior de la caja registradora.
9	E90 aparece en la presentación.	Existen totales en la memoria.	Emita el informe de reposición de control general, el informe periódico de reposición y el informe de reposición de PLU.

2. Especificaciones

METODO DE ENTRADA

Entrada: Sistema de 10 teclas; memoria intermedia para 8 teclas (ciclo 2 teclas)
 Presentación (LED): Importe de 8 dígitos (supresión de cero); Número de departamento/PLU; Número de repeticiones

IMPRESORA

Diario: 12 dígitos (10 para el importe y dos para el símbolo)
 (o recibo) Rebobinado automático del rollo de papel (diario)
 Rollo papel: 58 x 80 mm Ø (Máximo).

CALCULOS

Entrada de 8 dígitos; Registro de 7 dígitos; Total 8 dígitos

FUNCION CALCULADORA

8 dígitos; cálculos aritméticos; Cálculos porcentajes

Baterías de protección de memoria:

La vida efectiva de las baterías tipos 3 (UM-3 o R6P (SUM-3)) es de un año a partir de su instalación en la máquina.

Alimentación eléctrica/Consumo de energía: Vea la placa de régimen de operación.

Temperatura de funcionamiento: 0 a 40 °C (32 a 104 °F)

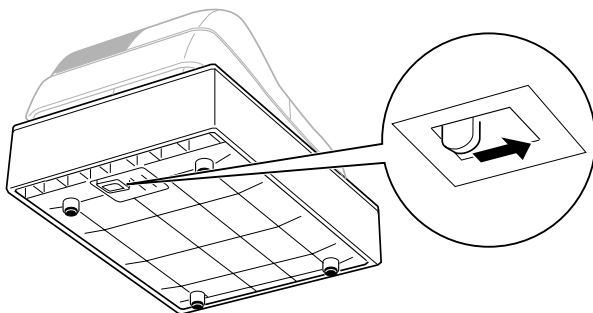
Humedad: 10 a 90%

Dimensiones/Peso: 188 mm (altura) x 330 mm (anchura) x 360 mm (fondo) con cajón S
 4 kg con cajón S
 205 mm (altura) x 410 mm (anchura) x 450 mm (fondo) con cajón M
 8 kg con cajón M

Especificaciones y diseño sujetos a modificación sin previo aviso.

¡Cuando la gaveta de efectivo no se abre!


En caso de una falla de alimentación o de una falla de funcionamiento de la máquina, la gaveta de efectivo no se abre automáticamente. Aun en estos casos, puede abrir la gaveta de efectivo tirando de la palanca de liberación de gaveta (vea a continuación).

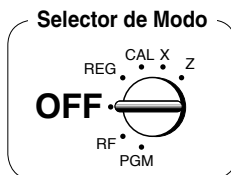


¡Importante!

Si está asegurada con una llave de seguro de gaveta, la gaveta no se abrirá.

► Para sustituir el rollo de cinta entintada

- 1 Girar al modo OFF y retirar la cubierta de la impresora.
- 2 Tirar de la lengüeta rotulada "PULL UP" (TIRAR) del rollo de cinta.
- 3 Instalar un rollo de cinta nuevo y presionar firme pero suavemente hacia abajo hasta que encaje en su lugar.
- 4 Colocar de nuevo la cubierta de la impresora.
- 5 Girar al modo REG  pulsar la tecla m para comprobar si el funcionamiento es correcto.



Laite on liitettävä suojamaadoituskostekettimilla vaurstettuun pistrasiaan
Apparatet må tiloples jordet dtikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag



Este símbolo es válido sólo en países de la UE.



Fabricante:
CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku Tokyo 151-8543, Japan
Representante dentro de la Unión Europea:
Casio Europe GmbH
Casio - Platz 1, 22848 Norderstedt Germany

Guarde toda información para referencia futura.

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

140CR*S
MA0812-A