

# 140CR

## Elektronische Registrierkasse



(140CR Modell mit kleiner Schublade)

### Bedienerhandbuch

**Der EINSTIEG ist EINFACH und SCHNELL!**  
**Die Bedienung ist ganz leicht!**  
20 Warengruppen und 120 PLUs  
Automatische Steuerberechnungen  
Rechenfunktionen



CASIO COMPUTER CO., LTD.  
6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

**CASIO**®



Vielen Dank für den Kauf dieser elektronische Registrierkasse von CASIO.  
Der EINSTIEG ist EINFACH und SCHNELL!

Mit dem Teil 1 dieses Bedienerhandbuches können Sie sich ganz schnell einarbeiten.

Wenn Sie die KURZBEDIENUNGSANLEITUNG durchgearbeitet haben, werden Sie sicherlich Ihr Wissen über dieses Gerät noch durch das Studium der Abschnitte des Teiles 2 erweitern wollen.

### **Originalkarton/Verpackung**

Falls dieses Produkt aus irgendeinem Grund wieder in das Geschäft, in welchem es gekauft wurde, zurückzubringen ist, muss dieses im Originalkarton/Verpackung geschehen.

### **Aufstellung**

Stellen Sie die Registrierkasse auf eine flache, stabile Unterlage und nicht in die Nähe von Heizkörpern oder an Orte mit direktem Sonnenlicht, hoher Luftfeuchtigkeit oder Staub.

### **Stromversorgung**

Ihre Registrierkasse kann am normalen Stromnetz (120 V, 220 V, 230 V oder 240 V; 50/60 Hz) betrieben werden. Überlasten Sie bitte die Steckdose nicht durch den Anschluss von zu vielen Verbrauchern.

### **Reinigung**

Reinigen Sie die Registrierkasse mit einem weichen Tuch. Feuchten Sie dieses vorher in einer milden neutralen Reinigungslösung an und wringen es gut aus. Achten Sie bitte darauf, dass das Tuch ganz gleichmäßig ausgewrungen ist, um eine Beschädigung des Druckers zu vermeiden. Verwenden Sie niemals Farbverdünnung, Benzin oder andere ätherische Lösungen.

Zur Trennung vom Netz ist der Netzstecker aus der Steckdose zu ziehen, welche sich in der Nähe des Gerätes befinden muß und leicht zugänglich sein soll.

## Sicherheitsmaßnahmen

- Um dieses Produkt sicher und richtig verwenden zu können, lesen Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch, und halten Sie die beschriebenen Bedienungsvorgänge ein.  
Nach dem Lesen der Anleitung, bewahren Sie diese für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.  
Bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz sorgfältig auf.
- Beachten Sie immer die unter Warnung und Vorsicht an dem Produkt angegebenen Informationen.

## Über die Icons

In dieser Anleitung werden verschiedene Icons verwendet, um sicheren Betrieb dieses Produktes hervorzuheben und Verletzungen des Kassierers und anderen Personals sowie Sachschäden und Beschädigungen dieses Produktes zu vermeiden. Diese Icons und Definitionen sind nachfolgend aufgeführt.



Zeigt an, dass ernsthafte Verletzungs- oder Todesgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.



Zeigt an, dass Verletzungs- oder Beschädigungsgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

## Beispiele für die Icons

Um die Risiken und möglichen Beschädigungen anzuzeigen, werden die folgenden Typen von Icons verwendet.



Das Symbol des gleichseitigen Dreiecks  $\triangle$  schließt Warnsymbole ein. In diesem gleichseitigen Dreieck ist der eigentliche Typ der Vorsichtsmaßnahme dargestellt (in diesem Beispiel: Stromschlaggefahr).



Das Kreissymbol mit der durchgehenden diagonalen Linie  $\otimes$  zeigt an, dass etwas verboten ist (in diesem Beispiel: Demontage ist verboten).



Das schwarze Kreissymbol  $\bullet$  gibt eine Information an, die ausgeführt werden muss. In diesem Symbol ist der Typ des tatsächlich auszuführenden Vorganges aufgeführt (in diesem Beispiel: der Netzstecker ist von der Netzdose abzuziehen).

## **Warnung!**

### Handhabung der Registrierkasse



Sollte es jemals zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommen, sollte diese Rauch oder ungewöhnlichen Geruch entwickeln, oder sollte ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in die Nähe der Registrierkasse ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in die Registrierkasse eindringen. Sollten jemals Wasser oder Fremdkörper in das Innere der Registrierkasse gelangen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Sollten Sie jemals die Registrierkasse fallen lassen oder beschädigen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Versuchen Sie niemals Reparaturen selbst auszuführen, da dies äußerst gefährlich ist. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Versuchen Sie niemals ein Zerlegen oder Modifizieren der Registrierkasse. An bestimmten Komponenten im Inneren der Registrierkasse liegt Hochspannung an, sodass Feuer- und Stromschlaggefahr besteht.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, um alle Reparatur- und Wartungsarbeiten ausführen zu lassen.

### Netzstecker und Netzdose



Verwenden Sie nur eine geeignete Netzdose. Die Verwendung einer Netzdose mit unterschiedlicher Spannung führt zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr. Falls die Netzdose überlastet wird, kommt es Überhitzungs- und Feuergefahr.



Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Netzdose eingesteckt ist. Ein loser Netzstecker führt zu Stromschlag-, Überhitzungs- und Feuergefahr.

- Verwenden Sie niemals die Registrierkasse mit beschädigten Netzstecker. Schließen Sie den Netzstecker auch niemals an eine lockere Netzdose an.

## **Warnung!**



Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um den an den Kontakten des Netzsteckers angesammelten Staub zu entfernen. Feuchtigkeit kann zu schlechter Isolation und damit zu Stromschlaggefahr führen, wenn der Staub an den Kontakten des Netzsteckers verbleibt.



Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und der Netzstecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie niemals eine Modifikation dieser Teile. Fortgesetzte Verwendung mit einem beschädigten Netzkabel kann zu Verschlechterung der Isolation, Freilegung der internen Drähte und Kurzschluss führen, wodurch es zu Stromschlag- und Feuergefahr kommt.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, wenn Reparatur- oder Wartungsarbeiten am Netzkabel oder Netzstecker ausgeführt werden müssen.

## **Vorsicht!**



Stellen Sie die Registrierkasse niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche ab. Anderenfalls kann die Registrierkasse, besonders wenn die Schublade geöffnet wird, herunter fallen, wodurch es zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr kommen kann.



Stellen Sie die Registrierkasse nicht an den folgenden Stellen auf.

- Bereiche, in welchen die Registrierkasse hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
- Bereiche mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem Ort mit sehr hohen Temperaturen.

Die obigen Bedingungen können zu Fehlbetrieb sowie zu Feuergefahr führen.



Biegen Sie das Netzkabel niemals übermäßig ab, achten Sie darauf, dass dieses nicht zwischen Tisch und Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie niemals schwere Gegenstände auf dem Netzkabel ab. Anderenfalls kann das Netzkabel beschädigt oder kurzgeschlossen werden, wodurch Feuer- und Stromschlaggefahr verursacht werden können.



Fassen Sie immer den Netzstecker an, wenn Sie diesen von der Netzdose abtrennen. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.



Berühren Sie niemals den Netzstecker mit nassen Händen. Anderenfalls besteht Stromschlaggefahr. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.



Ziehen Sie mindestens einmal jährlich den Netzstecker ab, um dann mit einem trockenen Tuch oder Staubsauger den Staub im Bereich des Netzsteckers zu entfernen.

Verwenden Sie zum Reinigen des Netzkabels und vor allem des Netzsteckers auf keinen Fall irgendwelche Reinigungsmittel.

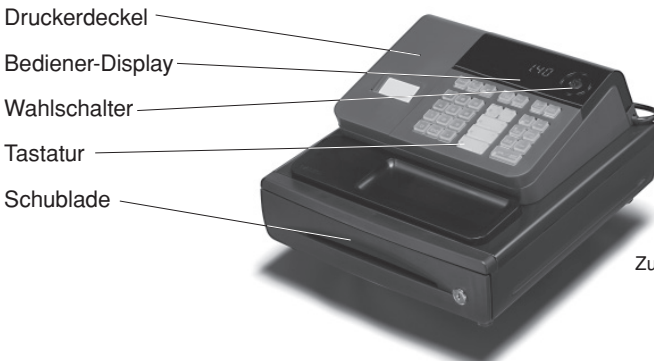


Kleinteile sind außerhalb Reichweite von Kleinkindern zu halten, die solche Gegenstände sonst verschlucken könnten.

# Inhalt

Kennenlernen der Registrierkasse.....	6
Täglicher Arbeitsablauf .....	8
<b>Teil 1 KURZBEDIENUNGSANLEITUNG .....</b>	<b>9</b>
(Nach dem Durchlesen der folgenden Abschnitte können Sie die elektronische Registrierkasse im wesentlichen bedienen.)	
1. Initialisierung .....	9
2. Einlegen der Papierrolle und Wechseln des Farbbandes!.....	9
3. Programmierung für den schnellen Einstieg .....	10
4. Bedienungsvorgänge nach der Programmierung.....	11
5. Täglicher Geschäftsbericht .....	13
<b>Teil 2 WEITERE FUNKTIONEN .....</b>	<b>19</b>
(In diesen Abschnitten werden erweiterte Anwendungsmöglichkeiten beschrieben.)	
1. Verschiedene Programmierungen.....	19
2. Verschiedene Bedienschritte .....	30
<b>Teil 3 RECHENFUNKTION .....</b>	<b>36</b>
1. Rechenmodus.....	36
<b>Teil 4 NÜTZLICHE INFORMATIONEN .....</b>	<b>38</b>
1. Fehlersuche .....	38
2. Technische Daten .....	38

## Wichtige Bestandteile und Zubehör



(140CR Modell mit kleiner Schublade)

<b>Zubehör</b>	
Papierrolle	1 St
Wähltasten	
Schubladentasten	2 St
Bedienungsanleitung	1 St
Befestigungshaken	
(nur Modell M-Schublade)	2 St
Magnetplatte*	1 St

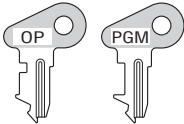
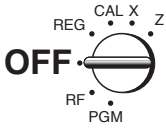
\* Sie können an dieser Platte von Kunden erhaltene Notizen anheften.

### Bindenähte

Am Gerät sind außen möglicherweise Nähte zu sehen. Es handelt sich dabei um „Bindenähte“, die bei der Formung der Kunststoffteile entstehen. Solche Nähte sind nicht mit Rissen oder Kratzern zu verwechseln.

# Kennenlernen der Registrierkasse

## Wahlschalter



OP Schlüssel PGM Schlüssel

Mit dem links abgebildeten Wahlschalter können Sie die Betriebsart der Registrierkasse einstellen. Mit dem PROGRAM Schlüssel (beschriftet PGM) können Sie jede Position des Wahlschalters wählen, wogegen mit dem OPERATOR Schlüssel (beschriftet OP) nur die Wahl von OFF, REG oder CAL möglich ist.



### OFF

In dieser Stellung ist die Registrierkasse ausgeschaltet.

### REG (Register)

In dieser Stellung werden normale Buchungen registriert.

### RF (Retour)

In dieser Stellung werden Retouren registriert.

### CAL (Kalkulation)

In dieser Stellung werden Kalkulationen vorgenommen.

### PGM (Programmierung)

In dieser Stellung wird die Registrierkasse auf die Anforderungen Ihres Geschäftes programmiert.

### X (Lesen)

In dieser Stellung erhalten Sie den Tagesumsatz, ohne dass die Endsummen gelöscht werden.

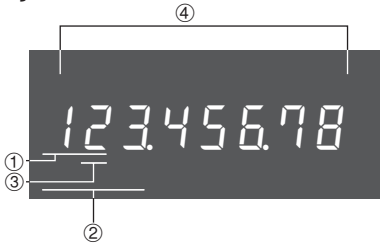
### Z (Rückstellen)

In dieser Stellung erhalten Sie den Tagesumsatz. Dabei werden die Endsummen gelöscht.

### Hinweis:

Wenn die Position des Wahlschalters während des Registrierens geändert wird, kommt es zu einer Fehlermeldung (E01 wird angezeigt).

## Display



### ① Display Warengruppe

Immer wenn Sie eine Warengruppen-Taste zur Eingabe eines Stückpreises drücken, erscheint die entsprechende Nummer der Warengruppe auf diesem Display.

### ② Anzeige der PLU-Nummer

Bei jeder Durchführung einer PLU-Registrierung erscheint hier die entsprechende PLU-Nummer.

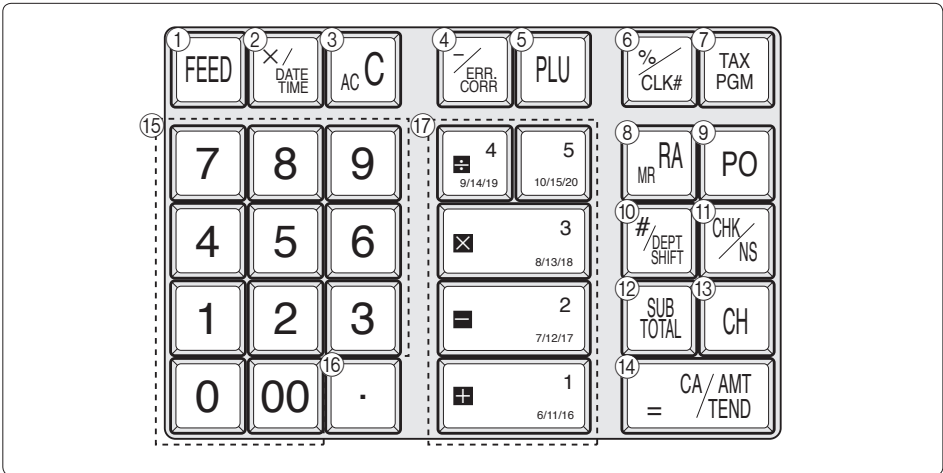
### ③ Wiederholung

Immer wenn Sie „Eingabewiederholung“ drücken (Seite 13), erscheint auf diesem Display die Anzahl der Wiederholungen. Beachten Sie, dass für die Wiederholungen nur eine Stelle zur Verfügung steht.

### ④ Zifferndisplay

Die Eingaben (Einheitspreise oder Stückzahlen) und die kalkulierten Werte (Endsumme, Zwischensumme oder Wechselgeld) erscheinen hier. Das Display hat 8 Stellen. In diesem Bereich vom Display kann in den Kassierpausen die Zeit oder das Datum angezeigt werden (Seite 33).

## Tastatur



Bestimmte Tasten weisen zwei Funktionen auf, eine für den Kassiermodus und eine für den Kalkulationsmodus. Dieses Handbuch bezieht sich auf die im folgenden beschriebenen Tasten, um die Bedienung so einfach wie möglich zu erklären.

### Kassiermodus

- ① **FEED** Papiervorschub
- ② **DATE TIME** Multiplikation/Datum/Zeit
- ③ **AC C** Löschen
- ④ **ERR CORR** Minus-/Fehlerkorrekturtaste
- ⑤ **PLU** PLU-Taste (Preissuche)
- ⑥ **% CLK#** Prozent/Kassierer-Kennungszuordnung
- ⑦ **TAX PGM** Steuerprogramm
- ⑧ **MR** Einzahlung
- ⑨ **PO** Auszahlung
- ⑩ **#/DEPT SHIFT** Referenznummer/Waregruppenumstellung
- ⑪ **CHK/NS** Check (Scheck)/Kein Verkauf
- ⑫ **SUB TOTAL** Zwischensumme
- ⑬ **CH** Rechnung
- ⑭ **CA/AMT TEND** Barzahlungsbetrag
- ⑮ **0, 1, ~ 9, 00** Zifferntasten und Doppelnulltaste
- ⑯ **.** Dezimaltaste

- ⑰ **+1, -2, x3, +4, 5**

### Warengruppen

- Warengruppen 6 bis 20 werden wie nachstehend durch Betätigen der **#/DEPT SHIFT** Taste festgelegt:
- #/DEPT SHIFT +1** ~ **#/DEPT SHIFT 5** → Warengruppe 6 ~ 10
- #/DEPT SHIFT +1** ~ **#/DEPT SHIFT 5** → Warengruppe 11 ~ 15
- #/DEPT SHIFT +1** ~ **#/DEPT SHIFT 5** → Warengruppe 16 ~ 20

### Kalkulationsmodus

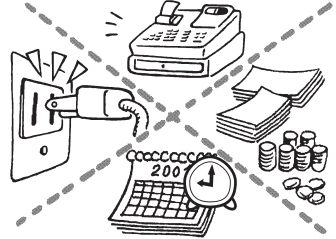
- ③ **AC C** AC/Löschen
- ⑥ **% CLK#** Prozent
- ⑧ **MR** Memory Recall (Speicherabruf)
- ⑪ **CHK/NS** Schublade öffnen
- ⑭ **CA/AMT TEND** Ist-Gleich-Taste
- ⑮ **0, 1, ~ 9, 00** Zifferntasten und Doppelnulltaste
- ⑯ **.** Dezimaltaste
- ⑰ **+1, -2, x3, ÷1** Arithmetische Operationen

## Täglicher Arbeitsablauf



### Vor dem Öffnen des Geschäftes

1. Eingeschaltet? Seite-10
2. Ausreichend Papier auf der Rolle? Seite-33
3. Datum und Zeit korrekt? Seite-33
4. Ausreichend Kleingeld in der Schublade? Seite-34



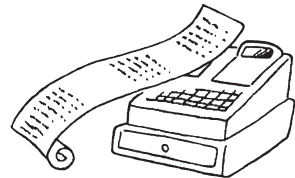
### Während der Geschäftszeit

1. Kassieren. Seite-13 ~
2. Ausgabe des Tagesumsatzes, falls erforderlich. (Erstellen des Berichtes in der Schalterstellung X.) Seite-17



### Nach dem Schließen des Geschäftes

1. Ausgabe des Tagesumsatzes.  
(Erstellen des Berichtes mit Rücksetzen in der Schalterstellung Z.) Seite-17
2. Das Geld aus der Schublade holen. Seite-34
3. Den Wahlschalter auf OFF stellen.



### Anderes

1. Fehlersuche Seite-38





## 1. Initialisierung / Einlegen der Speicherschutzbatterien

### Wichtig

Sie müssen die Registrierkasse initialisieren.

### Die Registrierkasse initialisieren

1. Den Wahlschalter auf OFF stellen.
2. Die Speicherschutzbatterien einlegen.
3. Den Netzstecker der Registrierkasse in die Steckdose stecken.
4. Den Wahlschalter auf REG stellen.

**Hinweis:** Um zu verhindern, daß alle Ihre Einstellungen und Daten verlorengehen, wird empfohlen, die Speicherschutzbatterien einzusetzen.

### Die Speicherschutzbatterien einlegen

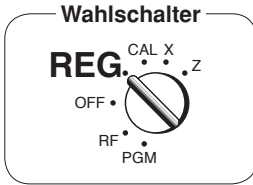
1. Den Druckerdeckel entfernen.
2. Öffnen Sie den Batteriefachdeckel.
3. Legen Sie 3 neue UM-3 oder R6P (SUM-3) Batterien in das Batteriefach ein. Achten Sie beim Einlegen der Batterien auf die Polung Plus (+) und Minus (-) Diese ist im Batteriefach gekennzeichnet (Fig. 1).
4. Schließen Sie dann wieder den Deckel vom Speicherschutzbatteriefach.
5. Legen Sie das Papier ein, und schließen Sie den Druckerdeckel.



(Fig. 1)

**ERSETZEN SIE DIE SPEICHERSCHUTZBATTERIEN MINDESTENS EINMAL JÄHRLICH.**

## 2. Einlegen der Papierrolle und Wechseln des Farbbandes



### 1. Einlegen der Journalrolle

- ① Den Druckerdeckel abnehmen, indem dieser an der Rückseite angehoben wird.



- ② Die Journalrolle in den Halter einsetzen.  
 ③ Das vordere Ende des Rollenpapiers mit einer Schere abschneiden und den Papierstreifen in den Einlass einführen.



- ④ Die **FEED** Taste drücken, bis 20 bis 30 cm Papier aus dem Drucker ausgetreten ist.  
 ⑤ Das Papier einige Male um die Aufnahmerolle wickeln.



- ⑥ Die linke Scheibe der Aufnahme-rolle anbringen und die Aufnahme-rolle in die Registrierkasse einsetzen.



- ⑦ Die **FEED** Taste drücken, um Schlaufen zu beseitigen.  
 ⑧ Den Druckerdeckel wieder anbringen, indem die vordere Lasche des Deckels in die Nut der Registrierkasse eingesetzt wird.



- ⑥ Das im Drucker verbliebene Papier abschneiden und die **FEED** Taste drücken, bis das verbleibende Papier aus dem Drucker ausgestoßen ist.



- ⑦ Den Stützkern der Papierrolle entfernen.  
 ⑧ Eine neue Papierrolle gemäß obiger Anleitung einsetzen und den Druckerdeckel wieder anbringen.



### 2. Entfernen der Journalrolle

- ① Den Druckerdeckel gemäß obiger Anleitung abnehmen.  
 ② Die **FEED** Taste drücken, bis etwa 20 cm Papier am Drucker ausgetreten ist.  
 ③ Das Rollenpapier abschneiden.



- ④ Die Aufnahme-rolle aus dem Drucker nehmen und die linke Scheibe der Aufnahme-rolle abnehmen.  
 ⑤ Das Journalpapier von der Aufnahme-rolle abnehmen.



Die Vorgabe-Druckereinstellung ist für das Journal.

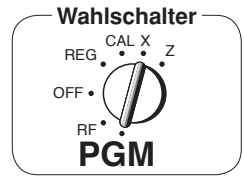
Um die Bons auszudrucken, siehe 1-7-3 auf Seite 24, um den Drucker für Bons oder Journal einzustellen.

### Einlegen der Bonrolle




















- ① Um den Drucker für das Ausdrucken von Bons zu verwenden, die Schritte 1 bis 4 unter „Einlegen der Journalrolle“ befolgen.  
 ② Den Papieranfang der Bonrolle durch den Papierausslass des Druckerdeckels führen und den Druckerdeckel wieder anbringen.  
 ③ Das überstehende Papier abreißen.

**Optionen:** Papierrolle – P-5860  
 Farbbandrolle – IR-40

### 3. Programmierung für den schnellen Einstieg



Teil 1

Bedienung	Zweck
<p>1. Stellen Sie den Wahlschalter auf Position PGM.</p>	<p>Programmierung</p>
<p>2. Wenn die Anzeige nicht mehr „0“ blinkt, z.B. , geben Sie das heutige Datum in der Reihenfolge Tag, Monat, Jahr ein.                      Beispiel: für 8. Januar 2010 ist die Eingabe                       • Geben Sie 6 Stellen ein, einschließlich der letzten 2 Stellen des Jahrs. (2010 → 10)                      • Falls Sie die Datumsreihenfolge geändert haben (Seite 12), ist das Datum in der entsprechenden Reihenfolge einzugeben.                      • Durch Betätigen von  wird die Abfolge Schritt für Schritt rückgängig gemacht.</p>	<p>Einstellen der Uhrzeit</p>
<p>3. Wenn die Anzeige nicht mehr „0“ blinkt, z.B. , geben Sie die jetzige Uhrzeit in der Reihenfolge Stunden, Minuten ein.                      Beispiel: für 13:18 ist die Eingabe                       • Geben Sie 4 Stellen im 24-Stunden-Format ein.                      • Durch Betätigen von  wird die Abfolge Schritt für Schritt rückgängig gemacht.                      • Zum Einstellen des Datums oder der Uhrzeit nehmen Sie bitte auf Seite 33 dieser Anleitung Bezug.</p>	<p>Einstellen des Datums</p>
<p>4. Geben Sie für die entsprechende Taste Warengruppe den gewünschten Prozentsatz für Steuer inklusiv ein.                      (Mit der nachstehenden Prozedur wird nur der Prozentsatz für Steuer inklusiv programmiert. Falls Sie Steuer exklusiv oder Steuer mit spezieller Rundung festlegen wollen, sollten Sie auf Seite 26 dieser Anleitung Bezug nehmen.)</p> <p>A) Betätigen Sie die  Taste.                      B) Geben Sie den Steuersatz ein. (Beispiel: Für 6% geben Sie „6“ ein, für 5,75% geben Sie „5,75“ ein.)                      C) Betätigen Sie die entsprechende Taste Warengruppe.                      D) Wiederholen Sie die Schritte B) und C), um eine weitere Taste Warengruppe zu programmieren.                      E) Betätigen Sie die  Taste, um die Steuerprogrammierung abzuschließen.</p> <p>Hinweis: Falls Sie einmal den falschen Steuersatz in eine Taste programmiert haben, geben Sie bitte  ein, betätigen dann die entsprechende Taste Warengruppe und brechen dann die Prozedur durch Betätigen der  Taste ab, um danach die Prozedur dann aufs Neue zu beginnen.</p> <p><b>Beispiel :</b>                      Geben Sie einen 8% Satz für Steuer inklusiv für die Tasten Warengruppe 2, 3 ein, und 15% für die Taste Warengruppe 4.</p> <p> Starten Sie das Steuerprogramm.    Geben Sie den Steuersatz ein und betätigen Sie die Taste Warengruppe.    Geben Sie den Steuersatz ein und betätigen Sie die Taste Warengruppe.     Geben Sie den Steuersatz ein und betätigen Sie die Taste Warengruppe.   Zum Abschluss der Einstellung.</p>	<p>Einstellen des Steuersatzes</p>

Bedienung	Zweck																								
<p>5. Wahl des Datumsformats und des Währungsmodus (falls erforderlich)</p> <p>Sie können das Datumsformat und den Währungsmodus nach der Initialisierung in Abhängigkeit von den Anforderungen Ihres Geschäfts wählen. Das Datumsstandardformat ist Tag/Monat/Jahr und der Währungsstandardmodus ist Add 2.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <small>SUB TOTAL</small>                      P3 erscheint im Modus-Display  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <small>SUB TOTAL</small>                      Programmcode-Nr.  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <small>CA / AMT / TEND</small> </p> <p>Wählen Sie die Zahlen aus den Listen A                      Wählen Sie die Zahlen aus den Listen B</p> <p style="text-align: center;">(Zum Abschluss der Einstellung)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Wahl des Datumsformats</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px;">A</td> <td>Jahr/Monat/Tag</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Monat/Tag/Jahr</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Tag/Monat/Jahr</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="3">Wahl des Währungsmodus</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 20px;">B</td> <td>Add 0 (0.)</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Add 1 (0.0)</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Add 2 (0.00)</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>	Wahl des Datumsformats			A	Jahr/Monat/Tag	0		Monat/Tag/Jahr	1		Tag/Monat/Jahr	2	Wahl des Währungsmodus			B	Add 0 (0.)	0		Add 1 (0.0)	1		Add 2 (0.00)	2	<p>Wahl des Datumsformats und des Währungsmodus</p>
Wahl des Datumsformats																									
A	Jahr/Monat/Tag	0																							
	Monat/Tag/Jahr	1																							
	Tag/Monat/Jahr	2																							
Wahl des Währungsmodus																									
B	Add 0 (0.)	0																							
	Add 1 (0.0)	1																							
	Add 2 (0.00)	2																							
<p>6. Falls zwei (Euro und lokale) Währungen akzeptiert werden.</p> <p>6-1. Drücken Sie die folgenden Tasten, um die Hauptwährung/Ausdruckwährung der Zwischensumme zu definieren.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <small>SUB TOTAL</small>                      P3 erscheint im Modusdisplay  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <small>SUB TOTAL</small>  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <small>CA / AMT / TEND</small>                      Condición de Euro  <small>SUB TOTAL</small> </p> <p style="text-align: center;">(Zum Abschluss der Einstellung)</p> <p>Euro-Status</p> <p>(1) Hauptwährung = Landeswährung, ausgedruckte Zwischensumme = Landeswährung: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span></p> <p>(2) Hauptwährung = Euro, ausgedruckte Zwischensumme = Euro: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span></p> <p>(3) Hauptwährung = Landeswährung, ausgedruckte Zwischensumme = Beide: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span></p> <p>(4) Hauptwährung = Euro, ausgedruckte Zwischensumme = Beide: <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span></p> <p>6-2. Drücken Sie die folgenden Tasten, um den Wechselkurs gegenüber dem Euro einzustellen.</p> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <small>SUB TOTAL</small>                      P3 erscheint im Modusdisplay  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <small>SUB TOTAL</small>  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <small>SUB TOTAL</small> <small>CA / AMT / TEND</small> </p> <p>Wechselkurs (bis zu 6 Stellen)      Dezimalposition      Beispiel: (Wechselkurs und Dezimalposition)                      Wechselkurs = 1 Euro in Landeswährung                      1 Euro = 1,95583 DM : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span></p> <p style="text-align: center;">(Zum Abschluss der Einstellung)</p>	<p>Einstellung für Euro</p>																								
<p>7. Falls nur Euro akzeptiert werden.</p> <p>7-1. Sie können die registrierbare Währung mittels folgendem Vorgang nur auf den Euro begrenzen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Den Wahlschalter auf die Z-Position drehen.</li> <li>Geben Sie alle Rückstellungsberichte einschließlich der periodischen Daten aus.</li> <li>Drücken Sie die folgenden Tasten für die Einstellung.</li> </ol> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <small>SUB TOTAL</small> <small>CA / AMT / TEND</small> </p> <p>Falls Sie diese Bedienung abbrechen möchten, drücken Sie <small>SUB TOTAL</small> anstelle von <small>CA / AMT / TEND</small>.</p>	<p>Beschränkung der Währung auf Euro</p>																								
<p>Nur für Australien:</p> <p>Sie können manche programmierbare Optionen gemäß australischem GST mit dem folgenden Vorgang einstellen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Den Wahlschalter auf die Z-Position drehen.</li> <li>Drücken Sie die folgenden Tasten für die Programmierung.</li> </ol> <p style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <small>SUB TOTAL</small> <small>CA / AMT / TEND</small> </p> <p>Falls Sie diese Bedienung abbrechen möchten, drücken Sie <small>SUB TOTAL</small> anstelle von <small>CA / AMT / TEND</small>.</p>	<p>Einstellung der australischen GST</p>																								

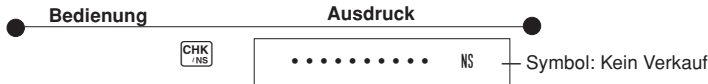
## 4. Bedienungsvorgänge nach der Programmierung

### Hinweis:

Wenn es zu einem Fehler kommt, werden die eingegebenen Zahlen auf 0 zurückgestellt. Alle Musterausdrucke sind Darstellungen von Protokollen, und die Kopfzeilen (Datum, Uhrzeit und laufende Nummer) sind in solchen Mustern gelöscht.



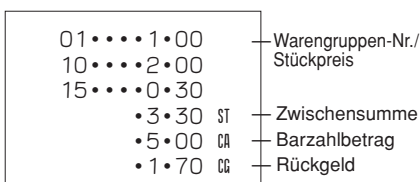
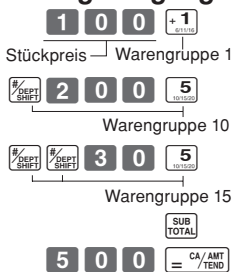
### 4-1 Kasse öffnen ohne Verkauf



### 4-2 Grundlegender Bedienungsvorgang

Beispiel

Stückpreis	\$1,00	\$2,00	\$0,30
Anzahl	1	1	1
WG.	1	10	15
Zahlbetrag	\$5,00		

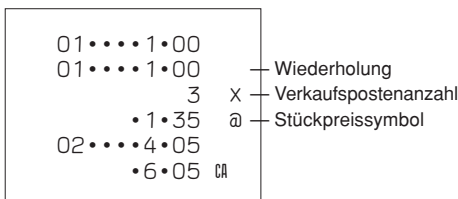
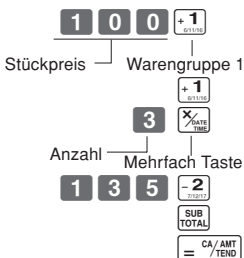


Die Warengruppen 6 bis 10, 11 bis 15, 16 bis 20 können auch durch Kombination der Tasten **#** / **DEPT** und **+1**, **-2**, **\*3**, **+4** oder **5** registriert werden. Die **#** / **DEPT** Taste ist unmittelbar vor der manuellen Eingabe des Einheitspreises zu betätigen.

### 4-3 Mehrfach gleiche Waren kassieren

Beispiel

Stückpreis	\$1,00	\$1,35
Anzahl	2	3
WG.	1	2

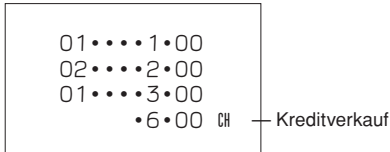
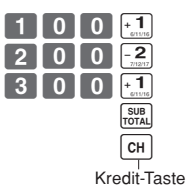


Mehrfaches Kassieren kann bei bis zu 6-stelligen Stückpreisen erfolgen.

### 4-4 Kredit

Beispiel

Stückpreis	\$1,00	\$2,00	\$3,00
Anzahl	1	1	1
WG.	1	2	1

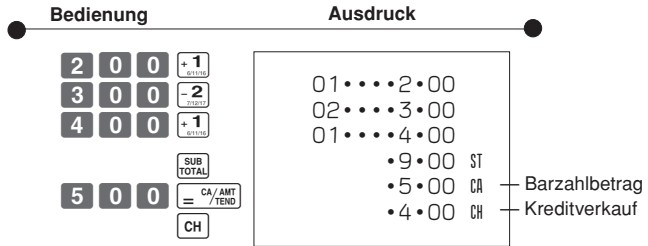


Die Eingabe des Zahlbetrages kann nicht mit **CH** Taste erfolgen (Rückgelderrechnung).

## 4-5 Gemischte Zahlung

Beispiel

Stückpreis	\$2,00	\$3,00	\$4,00
Anzahl	1	1	1
WG.	1	2	1
Zahl-betrag	\$5,00		



## 4-6 Korrekturen

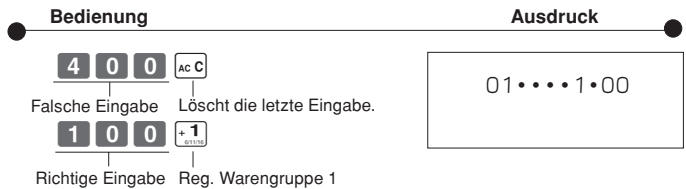
Die Korrektur kann beim Kassieren erfolgen (vor dem Drücken der WG-Taste) oder nachdem die Eingabe bereits gespeichert wurde (nach dem Drücken der WG-Taste).

### 4-6-1 Vor dem Drücken einer WG-Taste

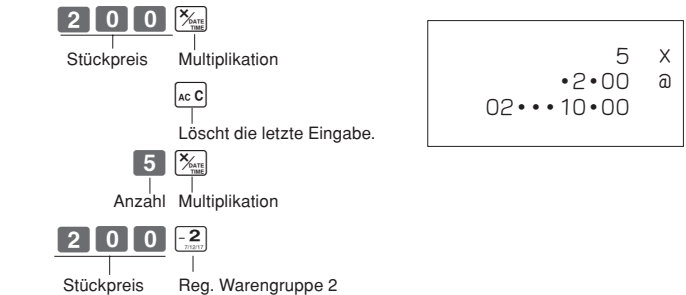
#### AC C Löschung der Eingabe.

Beispiel

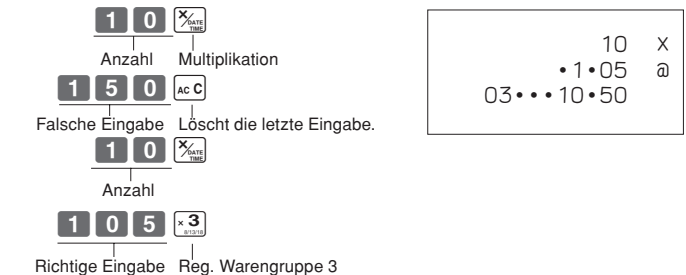
1. Falsche Eingabe von 400 für Stückpreis anstelle von 100.

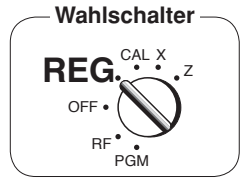


2. Es wurde zuerst der Stückpreis eingegeben anstelle der Anzahl und dann  $\times_{\text{WG}}$ .



3. Als Stückpreis wurde 150 anstelle von 105 eingegeben.





Teil 1

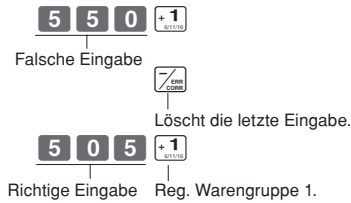
### 4-6-2 Nach dem Drücken der WG-Taste



Die Taste löscht die letzte Eingabe.

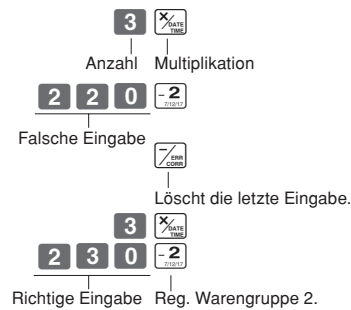
#### Beispiel

1. Als Stückpreis wurde 550 anstelle von 505 eingegeben und WG-Taste gedrückt.



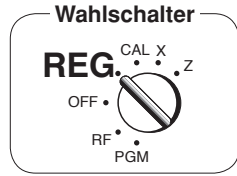
01	••••	5	•	50
				-5
				•50
				∞
01	••••	5	•	05

2. Als Stückpreis wurde 220 anstelle von 230 eingegeben und WG-Taste gedrückt.



				3	X
				•2	•20
					∞
02	••••	6	•	60	
				-6	•60
					∞
				3	X
				•2	•30
					∞
02	••••	6	•	90	

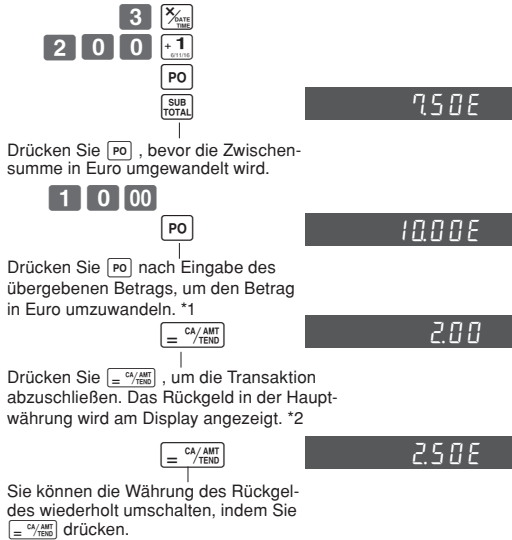
**4-7-1 Registrierung mit Währungswechsel**



**Beispiel**

Einheitspreis	£2,00
Stückzahl	3
Warengruppe1	1
Übergebener Bargeldbetrag	10,00 Euro
Wechselkurs	1Euro = £ 0,8
Hauptwährung	Local (£)
Ausdrucken der Zwischensumme	Ambas divisas

**Bedienung** ————— **Display**



\*1 Falls der Zahlbetrag gleich der Zwischensumme entspricht, können Sie diese Operation auslassen. Drücken Sie die [= CA/AMT /TEND]-Taste direkt nach der Zwischensumme.

\*2 Falls der Zahlbetrag weniger als die Zwischensumme beträgt, spezifiziert die Registrierkasse eine teilweise Zahlung und zeigt den Saldo in der Hauptwährung am Display an.

**Ausdruck**

3	x	
•2•00	@	
01••••6•00	ST	Zwischensumme in der Hauptwährung
•6•00	ST	Zwischensumme nach der Umwandlung
€7•50	@	Zahlung in Euro
€10•00	CA	Zahlung nach der Umwandlung
•8•00	CA	Rückgeld in der Hauptwährung
•2•00	CA	Rückgeld in der Nebenwährung
€2•50	@	



## 5. Täglicher Geschäftsbericht

Indiesem Abschnitt wird beschrieben, wie Berichte aus dem Speicher der Registrierkasse abgerufen werden können.

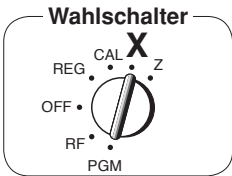
### Wichtig

Beachten Sie bitte, dass die Daten beim Erstellen eines Z-Berichtes aus dem entsprechenden Speicher gelöscht werden. Wenn die Daten erhalten bleiben sollen, verwenden Sie bitte den X-Bericht.

### 5-1 Finanzbericht

Bedienung

Ausdruck



08-01-10	Datum
12-35#0085	Zeit/Laufende Nr.
	X Symbol: Lesen
158 *	Bruttoverkauf-Stückzahl
• 16676 • 48 *	Bruttoverkauf-Betrag
46 NT	Nettoverkauf-Kundenzahl
• 16675 • 99 NT	Nettoverkauf-Betrag
• 16518 • 99 CA #	Gesamtes Bargeld in der Schublade
• 92 • 00 CH #	Kreditsumme in der Schublade
• 70 • 00 *CK	Schecksomme in der Schublade

### 5-2 Lese/Rückstell-Gesamtbericht

Bedienung

Ausdruck

#### 5-2-1 Täglicher Lese/ Rückstell-Bericht

Wahlschalter auf **X** (Lesen)

Wahlschalter auf **Z** (Zurücksetzen)



#### Z- (Zurücksetz) Bericht



1#08-01-10	Verkäufer Nr./Datum
19-35#0086	Zeit/Laufende Nr.
0001 Z	Nicht rückstellbare Z-Zähler *1/ Zurücksetzsymbol *1
01.....48	Anz. von Stück/WG-Nr.
• 166 • 94	Menge
02.....61	
• 1259 • 15	
03.....44	
• 15175 • 39	
20.....	
• 75 • 00	
158 *	Bruttoverkauf-Stückzahl
• 16676 • 48 *	Bruttoverkauf-Betrag

# Teil 1 KURZBEDIENUNGSANLEITUNG

• 1•40	-	Summe DM-Nachlass
• 0•91	%-	Summe %-Aufschlag/%-Nachlass
• 1182•64	TA	Nettoumsatz Steuer 1
• 62•07	TX 1	Summe Steuer 1
• 167•45	*TA	Nettoumsatz Steuer 2
• 16•75	TX2	Summe Steuer 2
46	NT	Nettoverkauf-Kundenzahl
• 16675•99	NT	Nettoverkauf-Betrag
1•16675•99	-	Mitarbeiter 1 Verkaufsbetrag (Siehe 2-8 Kassiererzuordnung)
47	CA	Anzahl Bazahlung
• 16513•99	CA	Summe Bazahlung
4	CH	Anzahl Kreditzahlung
• 92•00	CH	Summe Kreditzahlung
1	CK	Anzahl Scheckzahlung
• 70•00	CK	Summe Scheckzahlung
• 15•00	RA	Summe Einzahlung
• 10•00	PO	Auszahlungsbetrag
4	VD	Anzahl Sofortstomo
1	RF	Anzahl Retouren/Schluss
• 3•00	RF	Summe Retouren (nach Modus-Betrieb)
16	CA X	Zahl ( $\frac{CA}{AMT}$ ) der Tastenbetätigung im CAL-Modus
1	NS	Anzahl Nullbon/Kein Verkauf
• 16518•99	CA#	Summe Bar/Lade (Kassensoll)
• 92•00	CH#	Summe Kredit/Lade
• 70•00	*CK	Summe Scheck/Lade
000001	-	Summe GRAND TOTAL/Revi- sionsspeicher*2
6675•99	-	

X- (Lese) Bericht ist gleich, ausgenommen \*1 und \*2.

## 5-2-2 Periodischer Lese/Rückstell-Bericht



Wahlschalter auf **Z** oder **X** **1 0**  $\frac{CA}{AMT}$  / TEND

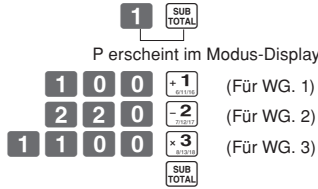
08-01-10	-	Datum
19-50#0087	-	Zeit/Laufende Nr.
# 10#••••	X	Symbol: Periodisch-Lesen
	X	
77	*	Bruttoverkauf-Stückzahl
• 1116•90	*	Bruttoverkauf-Betrag
11	NT	Nettoverkauf-Kundenzahl
• 1116•90	NT	Nettoverkauf-Betrag

### 1. Verschiedene Programmierungen

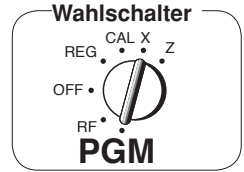
#### 1-1 Festpreisprogrammierung für Warengruppen

Beispiel

Festpreis	\$1,00	\$2,20	\$11,00
WG.	1	2	3



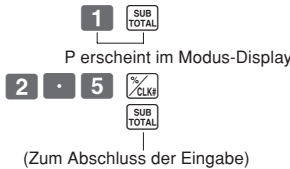
• Festpreise im Bereich von 0,01~9999,99.



#### 1-2 Programmierung eines Prozentsatzes für die Prozenttaste

Beispiel

Nachlass-Satz	2,5%
---------------	------



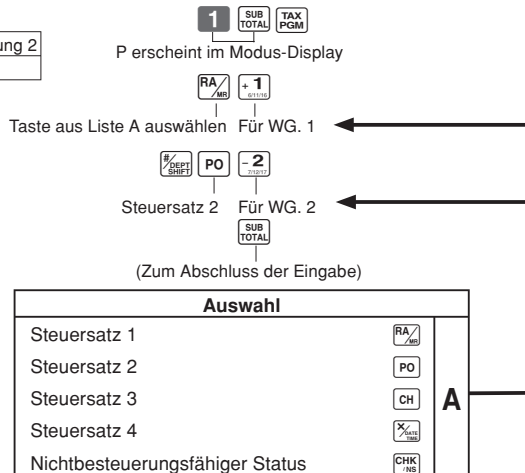
• Prozentsatz im Bereich 00,01 bis 99,99%.

#### 1-3 Programmierung Steuersatz-zuordnung für die Warengruppen

Steuer-Status für die Warengruppen 1~20 ist als steuerfrei initialisiert.

Beispiel

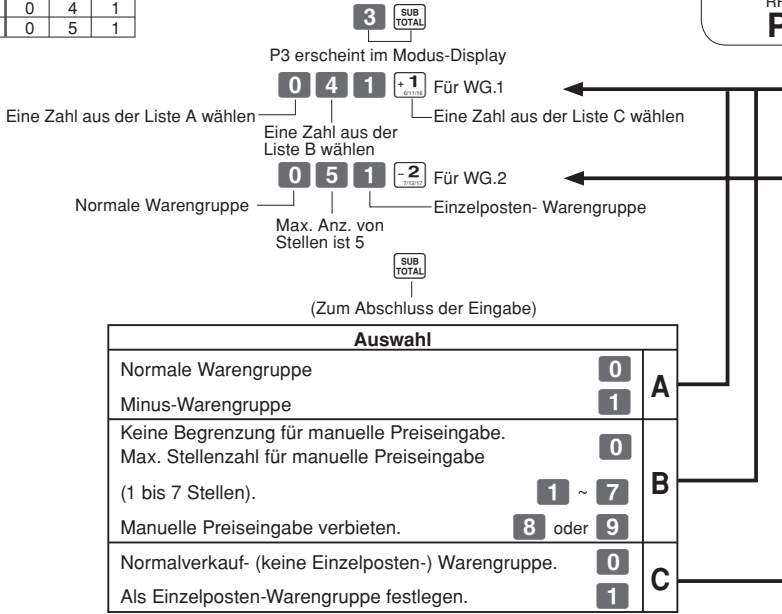
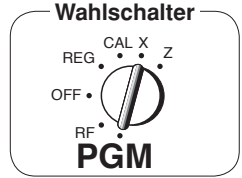
Status	Besteuerung 1	Besteuerung 2
WG.	1	7



## 1-4 Status für Warengruppe

Beispiel

WG.	Auswahl		
	A	B	C
1	0	4	1
2	0	5	1



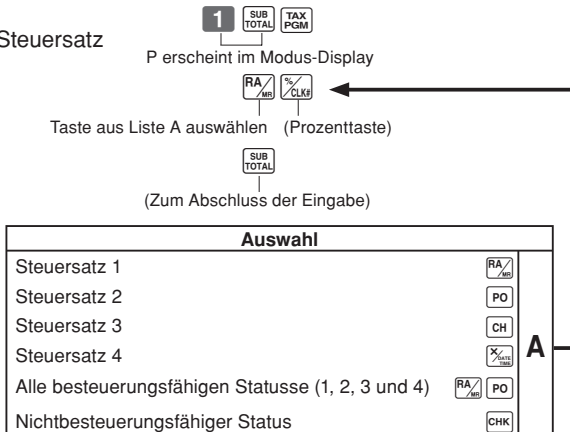
## 1-5 Status für Prozenttaste

### 1-5-1 Besteuerungsstatus für Prozenttaste programmieren

Die Prozenttaste ist als steuerfrei initialisiert.

Beispiel:

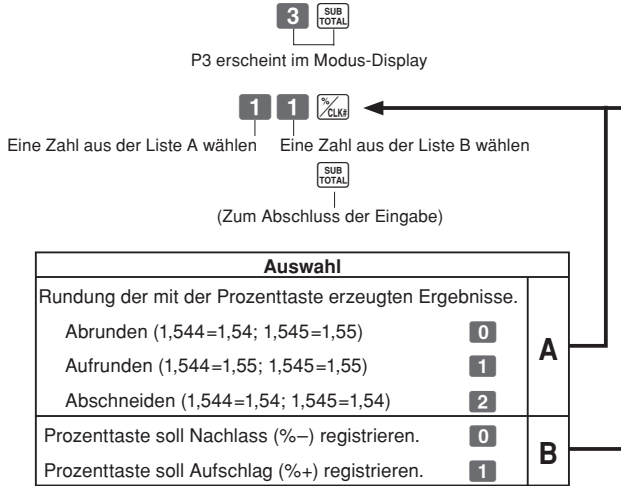
Die Prozenttaste auf Steuersatz 1 programmieren.



### 1-5-2 Status für Prozenttaste

Beispiel

Runden	Auf-
Prozent	%+



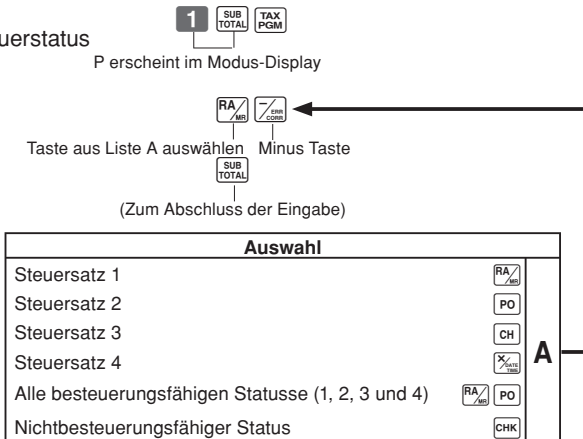
Teil 2

### 1-6 Steuerstatus der Minus-Taste

Die Minustaste ist als steuerfrei initialisiert.

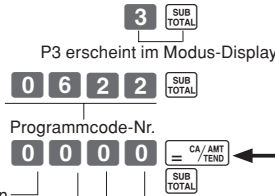
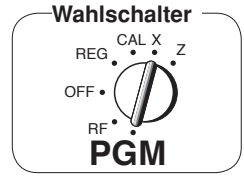
Beispiel:

Die Minus-Taste auf Steuerstatus 1 programmieren.



**1-7 Allgemeine Funktionen**

**1-7-1 Allgemeine Einstellungen**



- Eine Zahl aus der Liste A wählen
- Eine Zahl aus der Liste B wählen
- Eine Zahl aus der Liste C wählen
- Eine Zahl aus der Liste D wählen

(Zum Abschluss der Eingabe)

Auswahl			
Die letzte 1 Stelle des Gesamtbetrags auf 0 und 5 begrenzen, wenn die Malaysische Rundung für Zwischensummen und Gesamtbeträge spezifiziert ist.			
Zeitanzeigeformat:			
HH-MM	Nein		0
	Ja		1
HH-MM SS	Nein		4
	Ja		5

**A**

Auswahl			
Tastepuffer während der Bonausgabe im REG-Modus aufrechterhalten.			
Die Transaktionsnummer auf Null setzen, wenn ein Hauptbericht ausgegeben wird.			
Teilzahlung Kredit.			
Nein	Ja	Ja	0
		Nein	1
	Nein	Ja	2
		Nein	3
Ja	Ja	Ja	4
		Nein	5
	Nein	Ja	6
		Nein	7

**B**

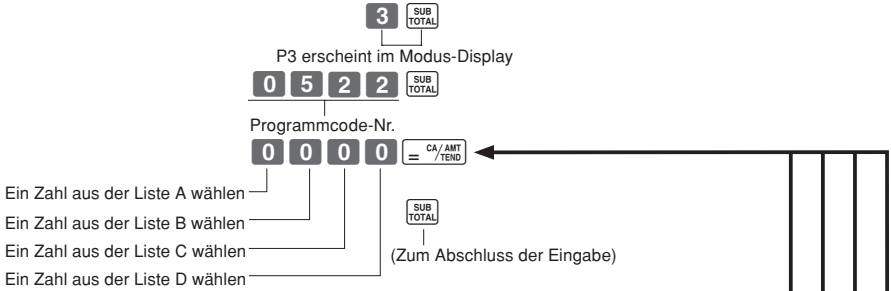
Auswahl			
Die letzten beiden Stellen bei Barzahlungsgeldbetrag auf 00 und 50 begrenzen, wenn die Dänische Rundung für Zwischensummen und Gesamtbeträge spezifiziert ist.			
Teilzahlung BAR.			
Teilzahlung Scheck.			
Ja	Ja	Nein	0
		Ja	1
	Nein	Nein	2
		Ja	3
Nein	Ja	Nein	4
		Ja	5
	Nein	Nein	6
		Ja	7

**C**

Auswahl			
00 Taste als eine 000-Taste verwenden.			
Kassiererzuordnungssystem (Einbuchung) wird verwendet.			
Nein	Nein		0
	Ja		1
Ja	Nein		2
	Ja		3

**D**

1-7-2 Druckkontrolle



Auswahl	
Nullsprung im Hauptbericht.	0
Kein Nullsprung im Hauptbericht.	1

**A**

Auswahl		
Null-Gesamt Betrag in den allgemeinen Auslese/Rückstellungsberichten drucken.	0	
Gesamtbetrag bei Abschluss drucken (nur für Australien).		
Nein	Ja	0
	Nein	1
Ja	Ja	4
	Nein	5

**B**

Auswahl			
Zählung/Betrag im RF-Schaltermodus in den allgemeinen Auslese/Rückstellungsberichten drucken.	0		
Gesamtverkaufssumme in den allgemeinen Rückstellungsberichten drucken.			
Uhrzeit auf Bon und Journal drucken.			
Ja	Nein	Ja	0
	Ja	Nein	1
Nein	Ja	Ja	2
	Nein	Nein	3
Ja	Ja	Ja	4
	Nein	Nein	5
Nein	Ja	Ja	6
	Nein	Nein	7

**C**

Auswahl			
Laufende Nr. auf Bon/Journal drucken.	0		
Druck der Zwischensumme auf Bon/Journal bei Betätigung der Zwischensummentaste.			
Kein Ausdruck Stk. bei Journaldruck.	1		
Nein		Nein	Ja
	Ja	Nein	1
Ja	Ja	Ja	2
	Nein	Nein	3
Nein	Ja	Ja	4
	Nein	Nein	5
Ja	Ja	Ja	6
	Nein	Nein	7

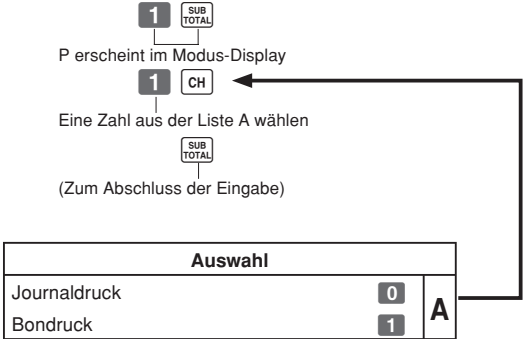
**D**

Teil 2

**1-7-3 Druckkontrolle**

Nach der Initialisierung ist der Drucker auf Journaldruck festgelegt.

Beispiel  
Kasse arbeitet mit Bondruck



- Bon- oder Journaldruck kann auch nach Punkt 1-7-2 „Druckkontrolle“ erfolgen.

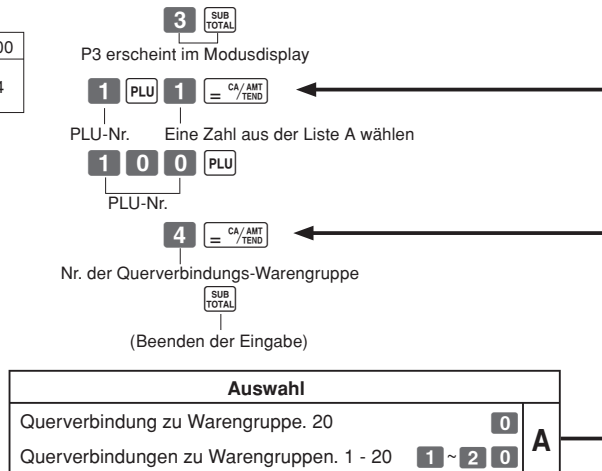


## 1-8 PLU-Einstellungen

### 1-8-1 Querverbindung zu Warengruppen

Beispiel

PLU-Nummer	1	100
Querverbindungs-Nr. der Warengruppe	4	4

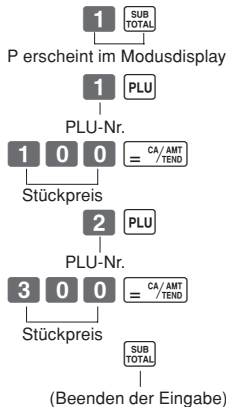


- Es können bis zu 120 PLUs eingegeben werden.
- Wenn die Querverbindung für eine Warengruppe nicht eingegeben wird, erfolgt die Querverbindung der PLU mit Abteilung 20.
- Der Status für Einzelposten und Steuerstatus folgt der Nummer für die Querverbindungs-Warengruppe.

### 1-8-2 Stückpreise für PLUs

Beispiel

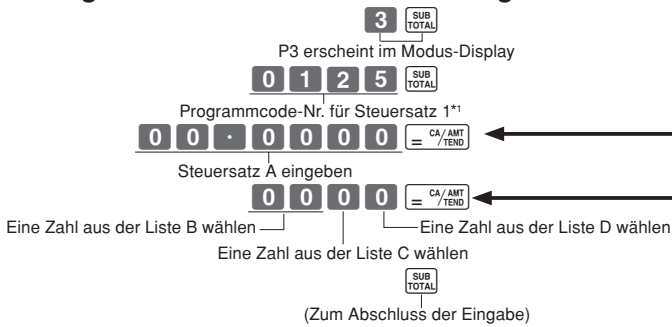
PLU No.	1	2
Stückpreis	\$1,00	\$3,00



- Stückpreise innerhalb des Bereichs von \$0,01 - 999,99.

Teil 2

## 1-9 Festlegen von Steuersatz und Rundung



\*1 Programmcode-Nr. für Steuersatz 2 ist **0 2 2 5**.

Steuersatz 3 ist **0 3 2 5**

Steuersatz 4 ist **0 4 2 5**.

• Die Steuer wird entweder extra ausgewiesen oder ist im Betrag enthalten (MWST). Sie können nur einen Steuersatz spezifizieren.

• Die normale Rundung legt fest, wie die Steuerbeträge auf die richtige Dezimalstellenzahl zu runden sind.

• Die Vorgaben für Spezielle Rundung und Dänische Rundung legen fest, wie die Registrierkasse die Zwischensummen und Gesamtsummen runden soll, damit die 2 rechten Ziffern 00 und 50 sind.

• Beachten Sie bitte, dass die für Ihre Kasse festzulegende Rundungsart von der Steuer-gesetzgebung Ihres Landes abhängt.

Steuersatz	
Es ist ein Steuersatz im Bereich von 0,0001 ~ 99,9999% möglich. Verwenden Sie die <b>.</b> Taste für den Dezimalpunkt.	<b>A</b>

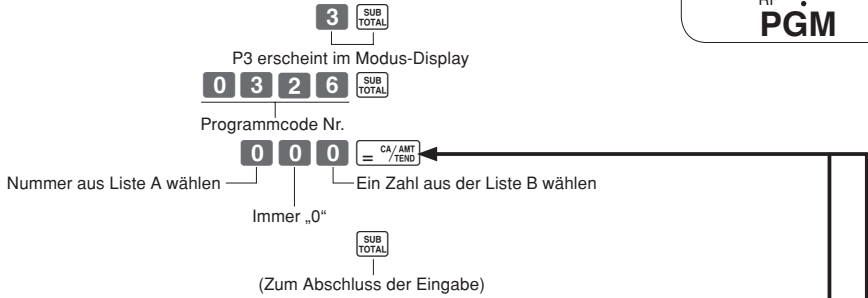
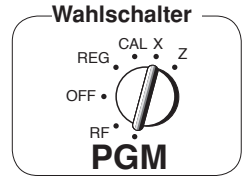
Normale Rundung	
Auf 2 Dezimalstellen kürzen. (1,544=1,54; 1,545=1,54)	<b>0 0</b>
Auf 2 Dezimalstellen abrunden. (1,544=1,54; 1,545=1,55)	<b>5 0</b>
Auf 2 Dezimalstellen aufrunden. (1,544=1,55; 1,545=1,55)	<b>9 0</b>

Spezielle Rundungsverfahren für Zw.summen und Gesamtbeträge	
Keine Festlegungen	<b>0</b>
Spezielle Rundung 1: 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 Beispiele: 1,21=1,20; 1,26=1,25; 1,28=1,30	<b>1</b>
Spezielle Rundung 2: 0 ~ 4 → 0; 5 ~ 9 → 10 Beispiele: 1,123=1,120; 1,525=1,530	<b>2</b>
Dänische Rundung *1: 0 ~ 24 → 0; 25 ~ 74 → 50; 75 ~ 100 → 100 (auch die Beschränkung des Zahlbetrags auf Seite 22 sollte gesetzt werden) Beispiele: 1,11=1,00; 1,39=1,50; 1,99=2,00	<b>3</b>
Malaysische Rundung: 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 (auch die Beschränkung des Zahlbetrags auf Seite 22 sollte gesetzt werden) Beispiele: 1,21=1,20; 1,26=1,25; 1,28=1,30	<b>5</b>
Skandinavische Rundung: 0 ~ 24 → 0; 25 ~ 74 → 50; 75 ~ 99 → 100 Beispiele: 1,21=1,0; 1,30=1,50; 1,87=2,00	<b>6</b>
Australische Rundung (nur für Steuerrate 1) 0 ~ 2 → 0; 3 ~ 7 → 5; 8 ~ 9 → 10 Beispiele: 1,21=1,20; 1,26=1,25; 1,28=1,30	<b>7</b>
Tschechische Rundung: 0 ~ 49 → 00; 50 ~ 99 → 100 Beispiele: 1,23=1,00; 1,52=2,00	<b>8</b>

Steuerausweisung für für Zwischensummen und Gesamtbeträge	
Keine Steuerzuordnung	<b>0</b>
Steuer exklusiv	<b>2</b>
Steuer inklusiv	<b>3</b>

Zum Ändern des Feststeuerstatus siehe Seite 19 (Taste Warengruppe), 20 (Taste Prozent), 21 (Taste Minus).  
\*1: Im Falle von Dänischer Rundung sollte der Euro als Nebenwährung festgelegt werden und die Lokalwährung als Hauptwährung.

# 1-10 Ausdrucken des Steuerstatus



Auswahl		
Steuergesamtbetrag drucken (nur für Australien).		
Steuersymbol drucken.		
Ja	Nein	0
	Ja	1
Nein	Nein	2
	Ja	3

**A**

Auswahl		
Steuerpflichtigen Betrag ausdrucken.		
Steuerpflichtigen Betrag und inklusiven Steuerbetrag ausdrucken.		
Ja	Ja	0
	Nein	1
Nein	Ja	2
	Nein	3

**B**

Teil 2

**1-11 Ausdrucken aller Voreinstellungen**

- Ausdrucken der Voreinstellungen.

**1-11-1 Ausdrucken von vorgegebenen Daten, mit Ausnahme von PLU-Einstellungen**

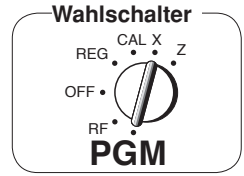


CA / AMT  
/ TEND

08-01-10		Datum
08-06#0038		Zeit/Laufende Nr.
01.....1•00		X Symbol: Lesen
01-04 1		WG Nr./Festpreis
02.....2•20		Steuer-Status/Normale-WG/ Betragsgrenze/Einzelposten
02-05 1		
20.....1•00		
04-000		
-.....01		Minus/Steuer-Status
2•5 %		Prozentsatz/%+ oder %-
15-11		Steuer-Status/Prozenttaste
€1•23242		# Euro-Wechselkurs
0122...#22		Datum/Währungsmodus
0222•#0000		
0522•#0062		Druckkontrolle
0622•#0000		Allgemeine Einstellungen
1022...#3		Einstellungen für die Berechnungen
0326...#002		Steuerkontrolle
2422...#0		Euro-Status
0125.....		
5•2500 %		Steuersatz 1
5003		Rundung/Steuersystem
0000		
0225.....		
10•0000 %		Steuersatz 2
5003		
0000		
0425.....		
25•0000 %		Steuersatz 4
5003		
0000		
08-01-10		

**Steuer - Status**

Ausdruck	Bedeutung
00	Nichtbesteuerungsfähiger
01	Besteuerung 1
02	Besteuerung 2
03	Besteuerung 3
04	Besteuerung 4
15	Alle besteuierungsfähigen



**1-11-2 Ausdrucken von vor-eingegebenen PLU-Einstellungen**



**1** CA/AMT/TEND

08-01-10	Datum
08-10#0039	Zeit/Laufende Nummer
X	Lesesymbol
001•••1•00	PLU-Nr./Stückpreis
01	Querverbindungs-Warengruppe
002•••2•20	
02	
003•••3•00	
03	
004•••4•00	
04	
100•••10•00	
20	
08-01-10	

Teil 2

## 2. Verschiedene Bedienschritte

### 2-1 Kassieren mit Festpreis- Warengruppen

(Programmierung: Siehe Seite 19)

Wahlschalter

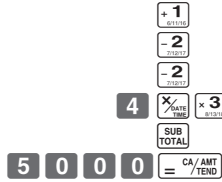


Bedienung

Ausdruck

Beispiel

Festpreis	\$1,00	\$2,20	\$11,00
Anzahl	1	2	4
WG.	1	2	3
Zahlgeld- betrag	\$50,00		



01	••••	1.00	—	Festpreis festgelegt für Warengruppe 1
02	••••	2.20	—	Festpreis festgelegt für Warengruppe 2
02	••••	2.20	—	Wiederholung
		4	X	Symbol: Multiplikation
		• 11.00	@	Festpreis festgelegt für Warengruppe 3
03	••••	44.00		
		• 49.40	ST	
		• 50.00	CA	Bargeldzahlungsbetrag
		• 0.60	CG	Rückgeld

### 2-2 Registrierung der Einzelposten

(Programmierung: Siehe Seite 20)

Beispiel 1:

Status	Einzelposten
Festpreis	\$0,50
Anzahl	1
WG.	1



01	••••	0.50	
		• 0.50	CA — Zahlbetrag

In diesem Beispiel ist WG. 1 als Einzelposten festgelegt.

Beispiel 2:

Status	Normale	Einzelposten
Festpreis	\$1,00	\$0,50
Anzahl	1	1
WG.	2	1



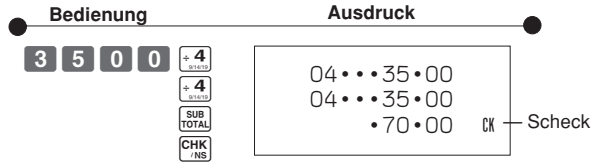
02	••••	1.00	
01	••••	0.50	
		• 1.50	CA — Zahlbetrag

Ein Einzelposten kann nicht beendet werden, wenn vorher ein normaler Posten registriert wurde.

## 2-3 Zahlung mit Scheck

Beispiel:

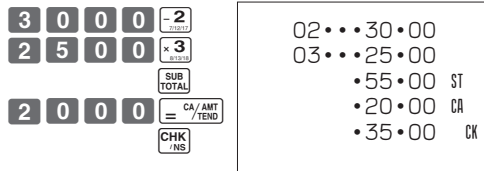
Festpreis	\$35,00
Anzahl	2
WG.	4



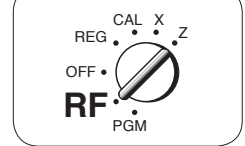
## 2-4 Bar- und Scheck-Zahlung

Beispiel:

Festpreis	\$30,00	\$25,00
Anzahl	1	1
WG.	2	3
Zahlbetrag	\$20,00	
Scheck	\$35,00	



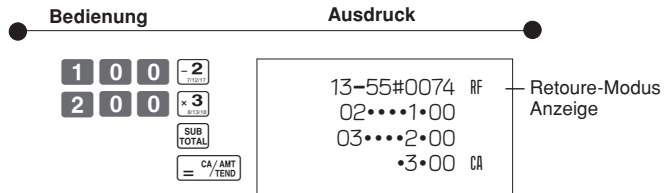
Wahlschalter



## 2-5 Retouren

Beispiel:

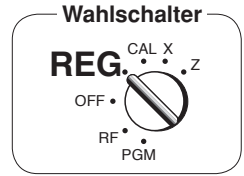
Festpreis	\$1,00	\$2,00
Anzahl	1	1
WG.	2	3



Nach Abschluss einer Retoure im RF-Modus, drehen Sie den Wahlschalter bitte wieder auf REG (Kasse).

Teil 2

## 2-6 PLU-Betrieb

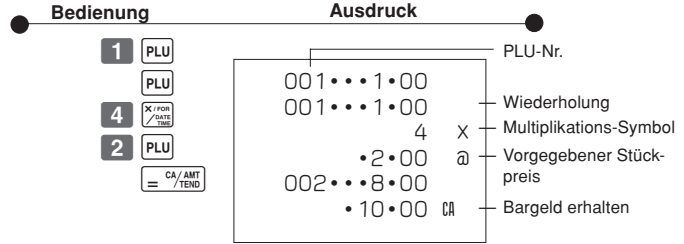


### 2-6-1 PLU-Registrierung

(Programmieren: Siehe Seite 25)

Beispiel

PLU-Nr.	1	2
Stückpreis	\$1,00	\$2,00
Anzahl	2	4
Querverbindungs Nr. der Warengruppe	1	1
Bargeld erhalten	\$10,00	

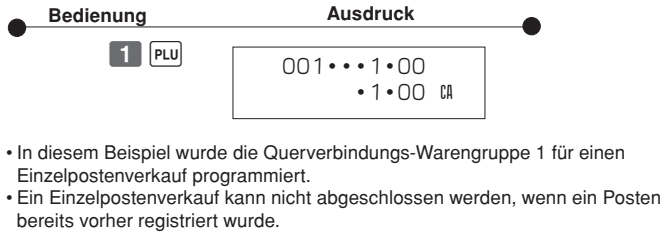


### 2-6-2 PLU-Einzelpostenverkauf

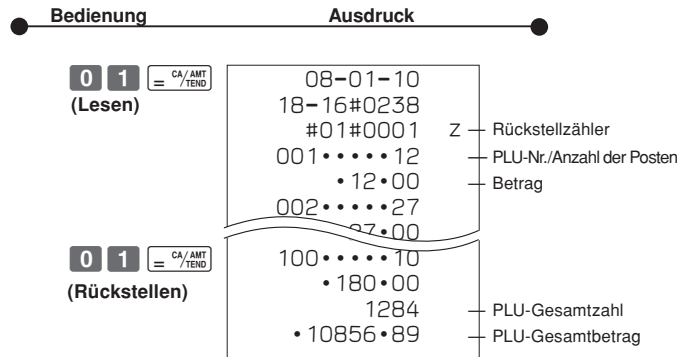
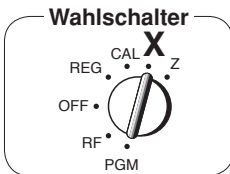
(Programmieren: Siehe Seite 25)

Beispiel

PLU-Nr.	1
Status	Einzelpostenverkauf
Stückpreis	\$1,00
Anzahl	1

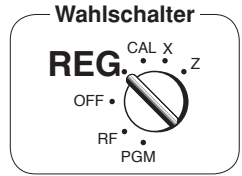


### 2-6-3 PLU-Bericht

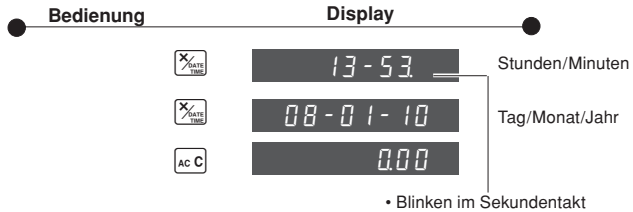




## 2-7 Andere Operationen

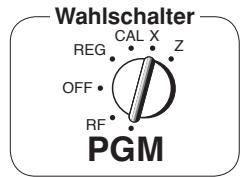


### 2-7-1 Lesen von Zeit und Datum

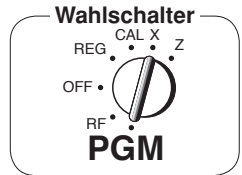
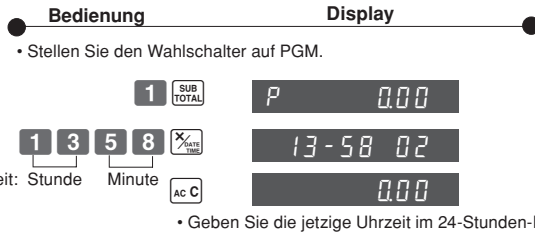


- Falls Sie die Datumsreihenfolge (siehe Seite 9) geändert haben, ist das Datum in jener Reihenfolge einzugeben.

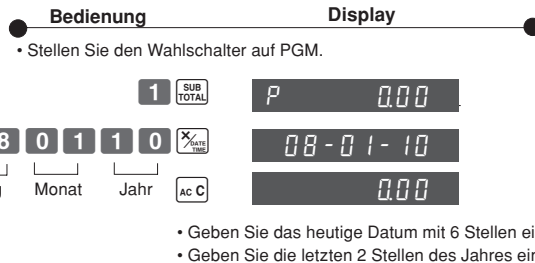
Teil 2

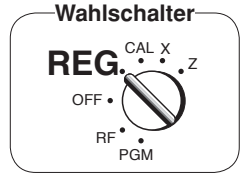


### Einstellen der Uhrzeit

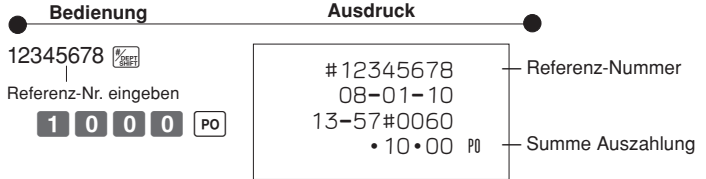


### Einstellen des Datums

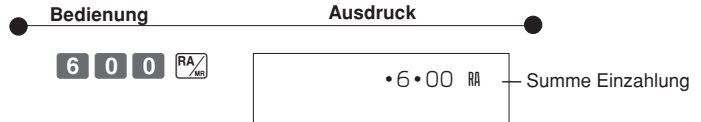




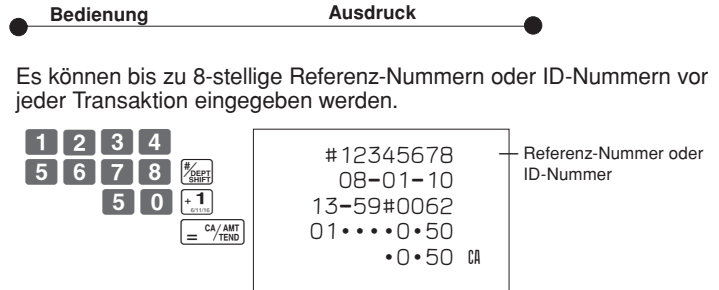
### 2-7-2 Barauszahlung aus der Schublade



### 2-7-3 Bareinzahlung

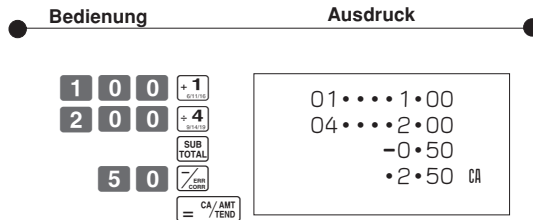


### 2-7-4 Eingabe der ID-Nummern



### 2-7-5 Verringerung einer Zwischensumme

Beispiel  
Der fällige Betrag ist um \$0,50 zu verringern.



## 2-7-6 %-Aufschlag / %-Nachlass

- 2,5% Aufschlag/Nachlass (auf die [%] Taste gelegt) auf das erste Stück.
- 7% Aufschlag/Nachlass auf die gesamte Transaktion (Geschäftsvorfall).
- Zur Programmierung der [%] Taste als Prozent-Minus oder Prozent-Plus siehe Seite 21.
- Zur Programmierung des Prozentsatzes siehe Seite 20.

**Bedienung**

1 0 0 +1  
% / CLKF

2 0 0 -2  
% / CLKF

3 0 0 +1  
% / CLKF

7 % / CLKF

CA / AMT / TEND

**Ausdruck**

**%-Aufschlag**

01.....1•00    \*1  
          2•5 %    \*2  
          •0•03  
02.....2•00  
01.....3•00  
          •6•03 ST    \*3  
          7 %        \*4  
          •0•42       \*5  
          •6•45 CA

**%-Nachlass**

01.....1•00    \*1  
          2•5 %    \*2  
          -0•03  
02.....2•00  
03.....3•00  
          •5•97 ST    \*3  
          7 %        \*4  
          -0•42       \*5  
          •5•55 CA

\*1 Aufschlag/Nachlass-Satz  
\*2 Aufschlag/Nachlass-Betrag  
\*3 Zwischensumme  
\*4 Aufschlag/Nachlass-Satz  
\*5 Aufschlag/Nachlass-Betrag

Teil 2

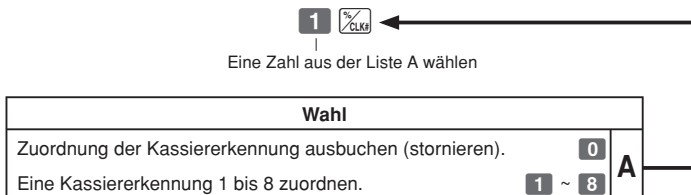
## 2-8 Kassierer Zuordnung

(Programmierung: Siehe Seite 22)

**Wahlschalter  
in beliebiger  
Stellung REG,  
RF, CAL, X oder  
Z, ausgenom-  
men PGM**

Das Kassiererzuordnungssystem dient der Kontrolle der Gesamtverkaufsbeträge jedes Kassierers (oder Mitarbeiters). Wenn Sie diese Funktion auf Seite 22 wählen, erhalten Sie die Verkaufsdaten von 8 Kassierern (oder Mitarbeitern).

Die Kassiererzuordnung muss vor Beginn jeglicher Registrierung oder Eingabe, ausgenommen bei Programmierungsbetrieb, erfolgen.

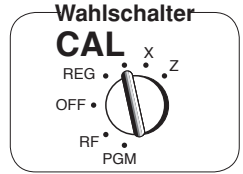
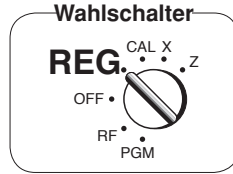


- Gegenwärtig zugeordnete Kennung des Kassierers (oder Mitarbeiters) wird auf dem Bon oder Journal jeder Transaktion ausgedruckt.
- Die zugeordnete Mitarbeiterspeichernummer wird automatisch ausgebucht, wenn die Wahl taste auf Position OFF gestellt wird.
- Die Gesamtverkaufsbeträge von Kassierern (oder Mitarbeitern) mit Kennung werden auf dem Bon oder Journal ausgedruckt, wenn Sie täglichen X/Z-Verkaufsbericht erstellen.

# Teil 3

## RECHENFUNKTION

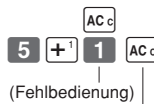
**1. Rechenmodus** Während des Kassierens im REG-Modus können Sie auf den CAL-Modus umschalten und danach an den REG-Modus zurückkehren, um das Kassieren fortzusetzen.



### 1-2 Speicherabruf

Bedienung

Display



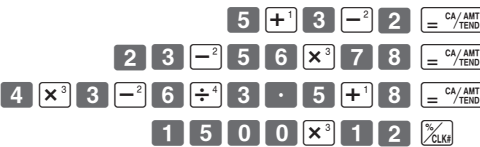
(Abbruch der Eingabe.)

5+3-2=

(23-56)×78=

(4×3-6)÷3.5+8=

12% on 1500



### 1-2 Speicherabruf

Ruft den derzeitigen Betrag in das Display ab.

- während des Kassierens: Derzeitige Zwischensumme
- nach dem Kassieren: Der letzte Betrag

#### Im REG-Modus

Bedienung

Display

#### Im CAL-Modus



Speicherabruf



Beispiel:

Die derzeitige Zwischensumme von \$30,00 im REG-Modus ist durch 3 zu dividieren (die Rechnung soll zwischen 3 Personen geteilt werden).

Ruft das derzeitige Ergebnis in das Display ab, wenn die Taste im CAL-Modus gedrückt wird.

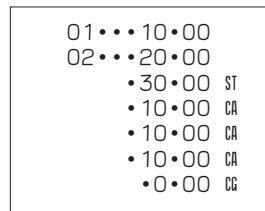
#### Im REG-Modus

Bedienung

Ausdruck



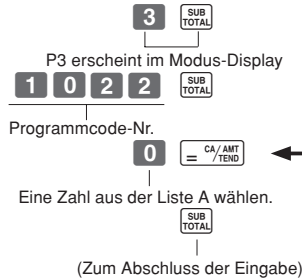
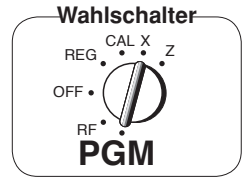
Speicherabruf



Beispiel:

Das derzeitige Ergebnis im CAL-Modus während des Kassierens aufrufen und den ausstehenden Bargeldbetrag individuell für jede Person registrieren.

### 1-3 Recheneinstellungen



Auswahl			
Schublade öffnen, wenn <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CA/AMT = /TEND</span> gedrückt wurde.*			A
Schublade öffnen, wenn <span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CHK HS</span> gedrückt wurde.*			
Ausdruck Anzahl der Betätigungen der Ist-Gleich-Taste im X/Z - Hauptbericht.			
Ja	Nein	Nein	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">0</span>
	Ja	Ja	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">1</span>
Nein	Ja	Nein	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">2</span>
	Ja	Ja	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">3</span>
	Nein	Nein	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">4</span>
	Ja	Ja	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">5</span>
	Ja	Nein	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">6</span>
Ja	Ja	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 12px;">7</span>	

\*Wenn beim Kassieren der Wahlschalter auf CAL geschaltet wurde, öffnet die Schublade auch bei Drücken der Taste CA/AMT  
= /TEND und CHK  
HS nicht.



# NÜTZLICHE INFORMATIONEN

## 1. Fehlersuche

	Symptom/Problem	Häufigste Ursache	Abhilfe
1	E01 erscheint am Display.	Modus-Wechsel, ohne Transaktion beendet zu haben.	Den Wahlschalter zurückstellen, bis das Signal stoppt; drücken Sie dann .
2	E08 erscheint am Display.	Einbuchung ist noch nicht ausgeführt.	Vor Beginn jeglicher Registrierung oder Eingabe sind die Tasten <b>1</b> ~ <b>8</b> und dann  zu betätigen.
3	E94 erscheint am Display.	Drucker ist auf Journaldruck programmiert.	Papierstau beheben. Wahlschalter auf OFF und danach wieder auf ON drehen, oder Stromversorgung aus- und danach wieder einschalten.
4	Kein Datum auf dem Bon. Papier wird nicht richtig transportiert.	Drucker ist auf Journaldruck programmiert.	Drucker auf Bondruck programmieren.
5	Schublade öffnet nach Warengruppenbetätigung.	Warengruppe ist als Einzelstück-WG programmiert.	Die WG als normale WG programmieren
6	Keine Löschung des Gesamtbetrages nach Erstellen des Tagesberichtes.	Der Bericht wurde im X-Modus erstellt.	Den Bericht im Z-Modus erstellen.
7	Nach dem Herausziehen des Kassen-steckers war die Programmierung verloren.	Leere oder fehlende Batterien.	Neue Batterien einlegen.
8	Kasse funktioniert nicht. Schublade lässt sich nicht öffnen.	Kein Strom.	Betätigen Sie den Hebel unter der Kasse.
9	E90 erscheint im Display.	Gesamtbeträge bleiben im Speicher.	Den allgemeinen Rückstellungsbericht, regelmäßigen Rückstellungsbericht und PLU-Rückstellungsbericht ausgeben.

## 2. Technische Daten

### EINGABEN

Eingabe: 10-Tasten-System; Pufferspeicher für 8 Tasten (2-Tasten-Roll-over)

Display (LED): 8 stelliger Betrag (Nullunterdrückung); Warengruppen-/PLU-Nr.; Anzahl von Wiederholungen

### DRUCKER

Journal: 12 Stellen (10 Stellen, Symbol: 2 Stellen)

(oder Bon) Automatische Papieraufwicklung (Journal)

Papierrolle: 58 mm x 80 mm Ø (Max.)

### BERECHNUNGEN

8-stellige Eingabe; Registration: 7 Stellen; Total: 8 Stellen

### RECHENARTEN

8 Stellen; Arithmetische Berechnungen; Prozentrechnung

### Speicherschutzbatterien:

Die Speicherschutzbatterien 3 (UM-3 oder R6P (SUM-3) Batterien) sollten etwa nach einem Jahr ausgetauscht werden.

Netzanschluss/Leistungsverbrauch: Siehe Typenschild.

Betriebstemperatur: 0°C bis 40°C (32°F bis 104°F)

Luftfeuchtigkeit: 10 bis 90%

Abmessungen/Gewicht:

188 mm(H) x 330 mm(B) x 360 mm(T) mit S-Schublade

4 kg mit S-Schublade

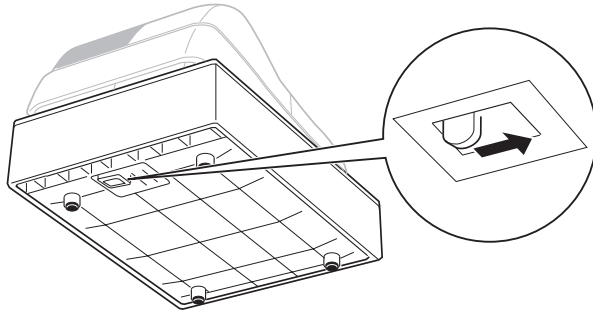
205 mm(H) x 410 mm(B) x 450 mm(T) mit M-Schublade

8 kg mit M-Schublade

**Änderungen der technischen Daten und der Konstruktion sind vorbehalten.**

### Wenn die Geldlade nicht öffnet!

Bei Stromausfall oder Fehlbetrieb der Maschine öffnet die Geldlade nicht automatisch. Auch in solchen Fällen können Sie die Geldlade öffnen, indem Sie an dem Geldladen-Freigabehebel (siehe unten) ziehen.

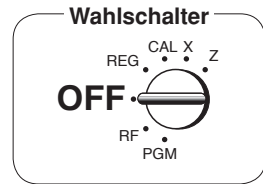


### Wichtig!

Die Geldlade lässt sich nicht öffnen, wenn das Schloss der Geldlade mit dem Schlüssel abgesperrt wurde.

### ► Wechseln der Farbbandrolle

- ① Auf OFF-Modus stellen und den Druckerdeckel abnehmen.
- ② Die Zunge auf der Farbbandrolle nach oben klappen („PULL UP“).
- ③ Eine neue Farbbandrolle einlegen und bis zum Einrasten hineindrücken.
- ④ Den Druckerdeckel der Registrierkasse wieder schließen.
- ⑤ Auf REG-Modus stellen und zum Überprüfen die **CHK** Taste drücken.



Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistrasiaan  
Apparatet må tiloples jordet dtikkontakt  
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag



Diese Makierung trifft nur auf EU-Länder zu.



Fabrikant:  
CASIO COMPUTER CO., LTD.  
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku Tokyo 151-8543, Japan  
Vertretung in der Europäischen Union:  
Casio Europe GmbH  
Casio - Platz 1, 22848 Norderstedt Germany

Bitte bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz auf.

**CASIO®**

**CASIO COMPUTER CO., LTD.**  
6-2, Hon-machi 1-chome  
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

140CR\*G  
MA0812-A