

Guide de démarrage rapide

Caisse enregistreuse électronique SE-S400/SE-C450

CASIO®

Préparatifs

Note : Veuillez suivre les étapes décrites ci-dessous.

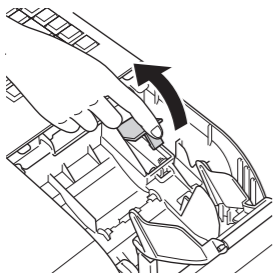
1. Mise en place des piles de protection de la mémoire

Pour éviter de perdre tous vos réglages et vos données de vente, il est vivement recommandé de mettre en place les piles de protection de la mémoire avant d'utiliser la caisse enregistreuse et de les remplacer au moins une fois par an.

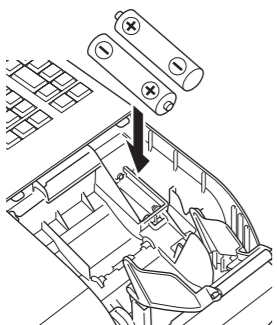
1. Retirez le capot de l'imprimante en le soulevant.



2. Retirez le couvercle du logement des piles.



3. Repérez les repères (+) et (-) à l'intérieur du logement des piles. Mettez en place deux piles neuves au manganèse de même marque de type « AA » de sorte que leurs bornes (+) et (-) se trouvent dans le sens indiqué par les repères.



4. Remettez le couvercle du logement des piles et le capot de l'imprimante en place.

Important

Ces piles protègent les informations conservées dans la mémoire de la caisse enregistreuse en cas de panne de courant ou de débranchement de la caisse enregistreuse. Installez-les toujours en premier.

Avertissement

Les piles ne font pas partie des accessoires.

N'essayez jamais de recharger les piles.

N'exposez pas les piles directement à la chaleur, ne les court-circuitiez pas, ni n'essayez de les démonter.

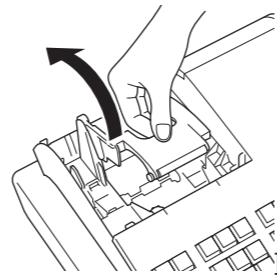
Conservez les piles hors de la portée des jeunes enfants. Si votre enfant avale une pile, consultez immédiatement un médecin.

Le remplacement des piles par des piles de type incorrect présente un risque d'explosion.

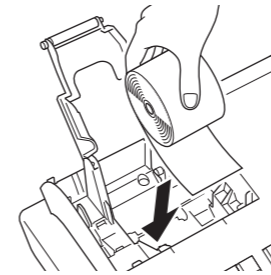
2. Mise en place d'un rouleau de papier

Vous trouverez ci-dessous des explications sur le réglage du rouleau de papier pour imprimer les tickets. Pour utiliser le rouleau de papier pour imprimer les relevés (rapports de ventes), voir page F-11 du mode d'emploi.

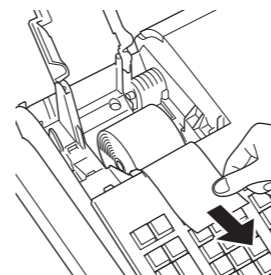
1. Ouvrez le bras du cylindre en le soulevant.



2. Insérez le rouleau dans l'espace derrière l'imprimante en veillant à ce que le papier soit alimenté par le bas du rouleau.



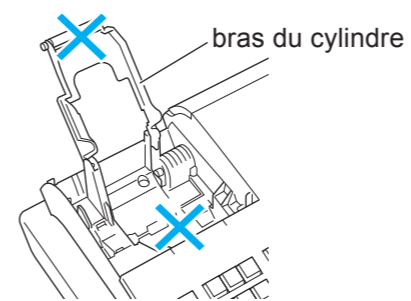
3. Placez l'extrémité avant du papier au-dessus de l'imprimante.



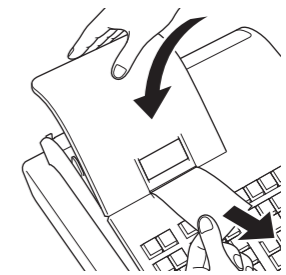
4. Fermez lentement le bras du cylindre jusqu'à ce qu'il se verrouille en place.

Avertissement

Ne touchez jamais la tête thermique de l'imprimante et le bras. Évitez que le papier thermique ne soit exposé à la chaleur, l'humidité ou les rayons du soleil.

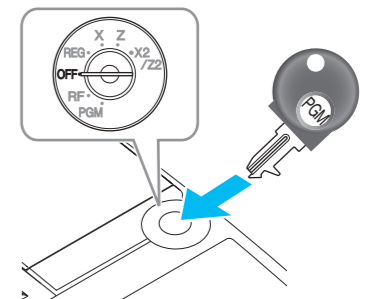


5. Remettez le capot de l'imprimante en place, en faisant passer l'extrémité avant du papier par la fente de passage. Déchirez l'excès de papier.

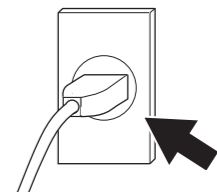


3. Mise sous tension de la caisse enregistreuse

1. Insérez une clé de mode fournie avec la caisse enregistreuse dans le sélecteur de mode et tournez-la jusqu'à la position OFF.



2. Branchez le cordon d'alimentation dans une prise secteur.



Q SG291*F

Préparatifs

Note : Veuillez suivre les étapes décrites ci-dessous.

4. Réglage de la date, de l'heure et de la table de taxe

1. Dès que le cordon d'alimentation est branché sur le secteur, l'écran de sélection de la langue apparaît sur l'afficheur. Choisissez la langue et le pays avec les touches \uparrow ou \downarrow puis appuyez sur la touche

CA/AMT
TEND

```
PLEASE SELECT LANGUAGE.
<CA/AMT TEND> :ENTER
English(Australia)
English(Czech)
English(Malaysia)
English(New Zealand)
English(Singapore)
```

2. L'afficheur bascule sur l'écran de réglage de la date et heure. Tout en déplaçant la zone de saisie (zone inversée) avec les touches \uparrow ou \downarrow , saisissez la date, le mois, l'année et l'heure sur le clavier à 10 touches. Saisissez l'heure selon le système de 24 heures. Par exemple, 1356 pour 1 h 56 de l'après-midi. Ensuite, appuyez sur la touche CA/AMT TEND . Pour le modèle australien, le réglage se termine par cette étape. Pour régler la TVA australienne (GST), voir la section suivante.

```
PLEASE INPUT DATE & TIME.
<CA/AMT TEND> :ENTER
<SUBTOTAL> :RETURN
DATE [DD]
MONTH [MM]
YEAR [YYYY]
TIME(24-hour) [HHMM]
```

3. L'affichage bascule ensuite sur l'écran de réglage de la table de taxe. Saisissez les taux de taxe avec le clavier à 10 touches. Vous pouvez régler quatre types de taux de taxe.

```
PLEASE INPUT TAX RATE.
<CA/AMT TEND> :ENTER
<SUBTOTAL> :RETURN
RATE
TABLE1 [3.000]
TABLE2 [5.250]
TABLE3 [8.500]
TABLE4 [15.000]
```

5. À propos du guide d'aide

1. Si vous rencontrez un problème avec le fonctionnement ou la programmation de la caisse enregistreuse, appuyez sur la touche HELP .
2. La caisse imprime les éléments du guide.
3. Saisissez le numéro pour lequel vous avez besoin d'aide avec le clavier à 10 touches et appuyez sur la touche HELP .
4. Suivez les instructions imprimées.

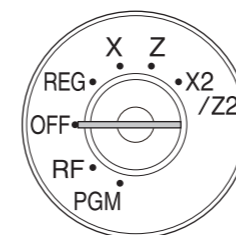
Vous pouvez télécharger « Outil de réglage » depuis les sites Web suivants.

Deutsch <http://www.casio-b2b.com/ecr/de/support/>
Français <http://www.casio-b2b.com/ecr/fr/support/>
English <http://www.casio-b2b.com/ecr/euro/support/>
Nederlands <http://www.casio-b2b.com/ecr/nl/support/>
UK : <http://www.casio-b2b.com/ecr/uk/>

Pour d'autres pays, veuillez consulter votre revendeur-CASIO.

Apprendre à connaître la caisse enregistreuse

Sélecteur de mode



Sélecteur de mode



Clé de programmation

Clé de l'opérateur

La clé de programmation marquée PGM permet de sélectionner n'importe quelle position du sélecteur de mode, tandis que la clé de l'opérateur marquée OP ne permet de sélectionner que les positions OFF, REG ou CAL.

	PGM	RF	OFF	REG	X	Z	X2/Z2
Clé OP	-	-	○	○	-	-	-
Clé PGM	○	○	○	○	○	○	○

- 1 PGM (Programmation)
Permet de régler la caisse enregistreuse en fonction des besoins du magasin.
- 2 RF (Remboursement)
Permet de rectifier les articles enregistrés.
- 3 OFF
Permet d'éteindre la caisse enregistreuse.
- 4 REG (Enregistrer)
Pour les transactions habituelles.
- 5 X (Lire)
Permet d'émettre le rapport quotidien du total des ventes sans effacer les données.
- 6 Z (Réinitialiser)
Permet d'émettre les rapports quotidiens du total des ventes en effaçant les totaux cumulés.
- 7 X2/Z2
Permet d'imprimer des rapports périodiques de ventes.

Flux de travail quotidien

Avant d'ouvrir votre magasin



- La caisse est-elle branchée ?
- Avez-vous assez de rouleaux de papier ?
- La date et l'heure sont-elles correctes ?
- Avez-vous assez de petite monnaie dans le tiroir-caisse ?

Une fois le magasin ouvert



- Enregistrements
- Imprimez le plus récent rapport du total des ventes au besoin.

Une fois le magasin fermé



- Imprimez le rapport quotidien du total des ventes.
- Retirez l'argent du tiroir-caisse. Une fois tout l'argent retiré du tiroir-caisse, nous vous recommandons de le laisser ouvert lorsque vous quittez le magasin.
- Placez le sélecteur de mode sur OFF.

- Voir page F-22 pour la SE-S400.
- Voir page F-25 pour la SE-C450.