

Elektronische Registrierkasse

TE-4000F

TE-4500F

Bedienungsanleitung



TE-4000F



TE-4500F

Einleitung

Vorbereitung

Wollen wir beginnen

Einsetzen des Papiers

Einstellung von Datum/Zeit

Wir stellen vor:

Display/Tastatur

Folienhalter

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Registrierungen

Programme

Weiterführende Operationen

Nützliche Merkmale

Berichte

Störungsbeseitigung

Fehlercodetabelle

Wartung durch den Benutzer

Austauschen des Papiers

Eu

Di

U.K.

CI

Canada

CASIO®

Einleitung

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Wahl einer elektronischen Registrierkasse der Serie CASIO TE-4000F/TE-4500F. Diese elektronische Registrierkasse ist das Produkt fortschrittlichster Elektroniktechnologie und zeichnet sich durch außergewöhnliche Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit aus. Vereinfachte Bedienung wird durch eine speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und durch eine große Auswahl an automatischen, programmierbaren Funktionen sichergestellt. Die speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und ein helles, ablesfreundliches Display helfen mit, um Ermüdung bei stundenlanger Bedienung zu vermeiden.



Casio Electronics Co., Ltd.
Unit 6, 1000 North Circular Road
London NW2 7JD, U.K.

Warnung: Dies ist ein Produkt der Klasse A. Im Haushalt kann dieses Produkt zu Interferenz mit dem Rundfunkempfang führen. In einem solchen Fall muss der Benutzer die erforderlichen Maßnahmen treffen.

Bitte bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz auf.

Zur Trennung vom Netz ist der Netzstecker aus der Steckdose zu ziehen, welche sich in der Nähe des Gerätes befinden muss und leicht zugänglich sein soll.

Sicherheitsmaßnahmen

- Um dieses Produkt sicher und richtig verwenden zu können, lesen Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch, und halten Sie die beschriebenen Bedienungsvorgänge ein.
Nach dem Lesen der Anleitung, bewahren Sie diese für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.
Bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz sorgfältig auf.
- Beachten Sie immer die unter Warnung und Vorsicht an dem Produkt angegebenen Informationen.

Über die Icons

In dieser Anleitung werden verschiedene Icons verwendet, um sicheren Betrieb dieses Produktes hervorzuheben und Verletzungen des Kassierers und anderen Personals sowie Sachschäden und Beschädigungen dieses Produktes zu vermeiden. Diese Icons und Definitionen sind nachfolgend aufgeführt.



Zeigt an, dass ernsthafte Verletzungs- oder Todesgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.



Zeigt an, dass Verletzungs- oder Beschädigungsgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

Beispiele für die Icons

Um die Risiken und möglichen Beschädigungen anzuzeigen, werden die folgenden Typen von Icons verwendet.



Das Symbol des gleichseitigen Dreiecks \triangle schließt Warnsymbole ein. In diesem gleichseitigen Dreieck ist der eigentliche Typ der Vorsichtsmaßnahme dargestellt (in diesem Beispiel: Stromschlaggefahr).



Das Kreissymbol mit der durchgehenden diagonalen Linie \otimes zeigt an, dass etwas verboten ist (in diesem Beispiel: Demontage ist verboten).



Das schwarze Kreissymbol \bullet gibt eine Information an, die ausgeführt werden muss. In diesem Symbol ist der Typ des tatsächlich auszuführenden Vorganges aufgeführt (in diesem Beispiel: der Netzstecker ist von der Netzdose abzuziehen).

 **Warnung!**

Handhabung der Registrierkasse



Sollte es jemals zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommen, sollte diese Rauch oder ungewöhnlichen Geruch entwickeln, oder sollte ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe der Registrierkasse ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in die Registrierkasse eindringen. Sollten jemals Wasser oder Fremdkörper in das Innere der Registrierkasse gelangen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.



Sollten Sie jemals die Registrierkasse fallen lassen oder beschädigen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Versuchen Sie niemals Reparaturen selbst auszuführen, da dies äußerst gefährlich ist. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.
-

Warnung!



Versuchen Sie niemals ein Zerlegen oder Modifizieren der Registrierkasse. An bestimmten Komponenten im Inneren der Registrierkasse liegt Hochspannung an, sodass Feuer- und Stromschlaggefahr besteht.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, um alle Reparatur- und Wartungsarbeiten ausführen zu lassen.

Netzstecker und Netzdose



Verwenden Sie nur eine geeignete Netzdose (100 V bis 240 V). Die Verwendung einer Netzdose mit unterschiedlicher Spannung führt zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr. Falls die Netzdose überlastet wird, kommt es Überhitzungs- und Feuergefahr.



Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Netzdose eingesteckt ist. Ein loser Netzstecker führt zu Stromschlag-, Überhitzungs- und Feuergefahr.

- Verwenden Sie niemals die Registrierkasse mit beschädigten Netzstecker. Schließen Sie den Netzstecker auch niemals an eine lockere Netzdose an.



Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um den an den Kontakten des Netzsteckers angesammelten Staub zu entfernen. Feuchtigkeit kann zu schlechter Isolation und damit zu Stromschlaggefahr führen, wenn der Staub an den Kontakten des Netzsteckers verbleibt.



Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und der Netzstecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie niemals eine Modifikation dieser Teile. Fortgesetzte Verwendung mit einem beschädigten Netzkabel kann zu Verschlechterung der Isolation, Freilegung der internen Drähte und Kurzschluss führen, wodurch es zu Stromschlag- und Feuergefahr kommt.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, wenn Reparatur- oder Wartungsarbeiten am Netzkabel oder Netzstecker ausgeführt werden müssen.

Vorsicht!



Stellen Sie die Registrierkasse niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche ab. Anderenfalls kann die Registrierkasse, besonders wenn die Schublade geöffnet wird, herunter fallen, wodurch es zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr kommen kann.



Stellen Sie die Registrierkasse nicht an den folgenden Stellen auf.

- Bereiche, in welchen die Registrierkasse hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubeentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
- Bereiche mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem Ort mit sehr hohen Temperaturen.

Die obigen Bedingungen können zu Fehlbetrieb sowie zu Feuergefahr führen.



Biegen Sie das Netzkabel niemals übermäßig ab, achten Sie darauf, dass dieses nicht zwischen Tisch und Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie niemals schwere Gegenstände auf dem Netzkabel ab. Anderenfalls kann das Netzkabel beschädigt oder kurzgeschlossen werden, wodurch Feuer- und Stromschlaggefahr verursacht werden können.



Fassen Sie immer den Netzstecker an, wenn Sie diesen von der Netzdose abtrennen. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.



Berühren Sie niemals den Netzstecker mit nassen Händen. Anderenfalls besteht Stromschlaggefahr. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.

Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.

Einleitung und Inhalt

Einleitung und Inhalt	3
Wollen wir beginnen	10
Auspacken der Registrierkasse aus dem Karton	10
Entfernen des Klebestreifens, mit dem Teile der Registrierkasse befestigt sind	10
Entfernen der Geldlade aus ihrem Karton	10
Anschließen der Schublade	10
Aufstellen der Registrierkasse	11
Anschließen der Registrierkasse an eine Netzdose	11
Einstecken des mit "OW" bezeichneten Modusschlüssels in den Betriebsmodusschalter	11
Setzen Sie den Kassenbon/Journalstreifenein	12
Einstellen des Datums	15
Einstellen der Zeit	15
Wir stellen vor: TE-4000F/4500F	16
Allgemeine Anleitung	16
Display	20
Tastatur (TE-4000F)	22
Tastatur (TE-4500F)	24
Zuordnungsbare Funktionen	26
Entfernen/Austauschen des Folienhalters (nur TE-4000F)	28
Einsetzen einer Menüfolie in den Folienhalter (nur TE-4000F)	29
Grundlegende Operationen und Einstellungen	30
Ablezen der Druckausgaben	30
Verwendung Ihrer Registrierkasse	31
Zuordnung eines Verkäufers	32
Verkäufer Taste	32
Verkäufer Schloss/Verkäufer Schlüssel	32
Taste für Geheimnummer des Verkäufers	32
Anzeige von Zeit und Datum	33
Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit	33
Vorbereitung von Münzen für das Wechselgeld	33
Vorbereitung und Verwendung der Warengruppen-/PLU-Folientasten	34
Registrieren von Warengruppen-/PLU-Folientasten	34
Programmieren von Warengruppen-/PLU-Folientasten	35
Programmieren eines Einheitspreises für jede Warengruppe/PLU-Folientaste	35
Programmieren des Steuerberechnungsstatus für jede Warengruppe/PLU-Folientaste	35
Programmieren der Höchstbetragsgrenze für jede Warengruppe/PLU-Folientaste	36
Registrieren der Warengruppen-/PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten	37
Voreingestellter Preis	37
Voreingestellter Steuerstatus	37
Begrenzung des Höchstbetrags	37
Vorbereitung und Verwendung der PLUs	38
Programmieren der PLUs	38
Programmieren eines Einheitspreises für jeden PLU	38
Programmieren des Steuerberechnungsstatus für jeden PLU	38
Registrieren von PLUs	39
Umschalten des steuerpflichtigen Status eines Artikels	41
Berechnung der Zwischensumme des Verkaufs	41
Vorbereitung und Verwendung von Diskonts	42
Programmieren von Diskonts	42
Registrieren von Diskonts	42
Diskont für Artikel und Zwischensummen	42
Vorbereitung und Verwendung von Abschlägen	43
Programmieren von Abschlägen	43
Programmieren des voreingestellten Abschlagbetrags	43
Registrierung von Abschlägen	43
Abschläge für Artikel	43
Abschlag für Zwischensumme	44

Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen	45
Scheck	45
Kredit	45
Gemischte Bezahlung (Bargeld, Kredit, Scheck)	45
Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung	46
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus	48
Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im RF-Modus	48
Normale Rückzahlung	48
Abschlag bei Rückzahlungsbetrag	49
Registrieren von Einzahlungen	49
Registrieren von Auszahlungen	49
Registrieren von Darlehen	50
Registrieren von Abholungsbetragen	50
Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade	50
Berichtigungen bei der Registrierung	51
Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels	51
Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels	52
Stornieren aller Artikel einer Transaktion	53
Registrieren eines Nichtverkaufs	53
Ausdrucken des täglichen Verkaufsruckstellberichts	54
Weiterführende Operationen	56
Kontrolle des Lagerbestands	56
Verkäufer-Unterbrechungsfunktion	56
Einzelposten-Bargeldverkauf	57
Addition	58
Addition (plus)	58
Aufschlag (%+)	59
Gesamtbetrag in Schublade	60
Aufschlag/Diskont-Gesamtbetrag in Schublade	60
Mehrfachposten-Summierungsfunktion	60
Kupontransaktion	61
Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)	61
Kuponregistrierung mittels <COUPON2> (Kupontaste 2)	61
Registrierung des zweiten Einheitspreises	62
Voreingestellter ubergabebetrag	63
Flaschenpfand-Verknüpfungsoperation	64
Flaschenpfand-Rückzahlung	64
Flaschenpfand-Rückzahlungstaste	64
Registrierungen der Arrangementtasten	65
Einstellungsmenü	65
Währungsumwandlungsfunktion	66
Registrieren von Fremdwährung	66
übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung	66
Teilweise Bezahlung in Fremdwährung	67
"Food Stamp" (Lebensmittelmarken)	68
Registrieren von "Food Stamp"	68
"Food Stamp" ohne fälliges Wechselgeld	68
"Food Stamp" mit fälligem Wechselgeld	69
Registrieren von "Food Stamp" (Illinois-Regel)	71
Ohne fälliges Wechselgeld	71
"Food Stamp" mit fälligem Wechselgeld	73
Elektronic Benefits Transfer	75
über gemischte Bezahlung mit EBT-Karte	75
Ohne fälliges Wechselgeld	75

Einleitung und Inhalt

Trinkgelder	76
Eingeben der Kundenzahl	77
Aufrufen von Text	78
Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben	78
Quittungsdruck	79
Drucken von Quittungen	79
Automatischer Stapeldruck 1	80
Automatischer Stapeldruck 2	80
Maximale Anzahl der Quittungszeilen	80
Zahlzettel-Verfolgungssystem	80
Zahlzettel-Verfolgungssystem	80
Öffnen eines Zahlzettels	81
Addieren zu einem Zahlzettel	81
Ausgeben eines Gäste-Kassenbons	82
Schließen eines Zahlzettelspeichers	82
Tastenoperation für neuen/alten Zahlzettel	83
Hinzugefügter Zahlzettel	84
Separater Zahlzettel	85
Verkäuferwechsel	86
Tischwechsel	86
Preisreduktionen (roter Preis)	87
Zutat/Vorbereitungs-PLUs	88
Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer	89
Registrieren eines Depots	89
Depot vom Kunden	89
Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion	89
Rechnungskopie	90
Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge	91
Abfrage des Einheitspreises	91
Stornierung des vorhergehenden Postens unter Verwendung der <REVIEW>-Taste	92
Abtast-PLU	93
Registrierung von Posten	93
Durch Scanner/Codeeingabe/One-Touch-NLU-Taste	93
Nicht gefundener PLU	93
Programmierung für Verkäufer	94
Programmieren der Verkäufersnummer	94
Programmieren des Übungsstatus	94
Programmieren der Kommissionsrate	94
Programmierung von Beschreibungen und Meldungen	95
Programmieren der Kassenbon-Mitteilung, Maschinenummer und des Verkäufersnamens	95
Programmieren der Beschreibungen der Warengruppen/Transaktionstasten	97
Programmieren der Beschreibungen der PLU-Folientasten	98
Eingeben von Zeichen	99
Verwendung der Zeichentastatur	99
Eingeben von Zeichen mittels Code	100
Liste der Zeichencodes	100
Editieren der Zeichen	101
Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens	101
Berichtigung einer bereits eingestellten PLU-Beschreibung	101
Berichtigung einer bereits eingestellten Tastenbeschriftung	101
Berichtigung einer bereits eingestellten Meldung	101
Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte	102
Ausdrucken des individuellen Warengruppen-, PLU/PLU-Folientasten-Ausleseberichts	102
Ausdrucken des finanziellen Ausleseberichts	103
Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts	103
Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts	104
Ausdrucken des PLU/PLU-Folientasten-Auslese/Rückstellberichts	106
Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts	106

Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts	107
Ausdrucken des Gruppen-Auslese/Rückstellberichts	107
Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2	108
Ausdrucken anderer Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte	110
Auslesen des Programms der Registrierkasse	111
Ausdrucken des Einheitspreis/Kursprogramms (ausgenommen PLU/Abtast-PLU)	111
Ausdrucken des Tastenbeschreibungs-, Namens-, Meldungsprogramms (ausgenommen PLU)	112
Ausdrucken des PLU/PLU-Folientasten-Programms	113
Störungsbeseitigung	114
Wenn ein Fehler auftritt	114
Wenn die Registrierkasse nicht arbeitet	116
Freigabe der Maschinenverriegelung	117
Bei Stromausfall	117
Wartung durch den Benutzer und Optionen	118
Austauschen des Journalstreifens	118
Austauschen des Kassenbon-Papierrolle	119
Optionen	119
Technische Daten	120
Index	122

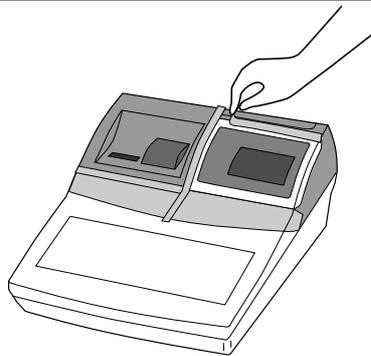
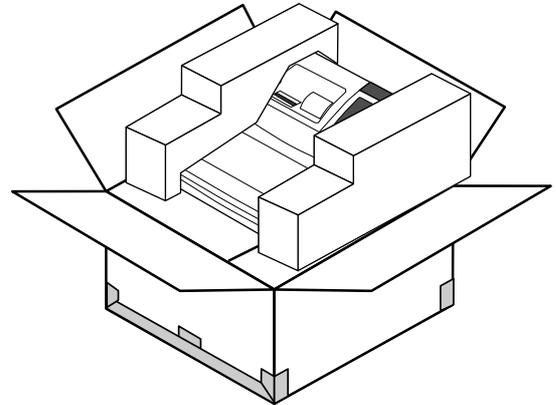
Hinweis:

In dieser Anleitung wird generell ein Dezimalpunkt an Stelle eines Kommas verwendet.

Wollen wir beginnen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie die Registrierkasse auspacken und für den Betrieb bereitstellen können. Sie sollten diesen Teil der Anleitung durchlesen, auch wenn Sie bereits früher eine Registrierkasse verwendet haben. Nachfolgend sind die grundlegenden Vorgänge für die Vorbereitung gemeinsam mit den Referenzseiten, auf welchen Sie weitere Einzelheiten finden, aufgeführt.

1. Auspacken der Registrierkasse aus dem Karton



2. Entfernen des Klebestreifens, mit dem Teile der Registrierkasse befestigt sind

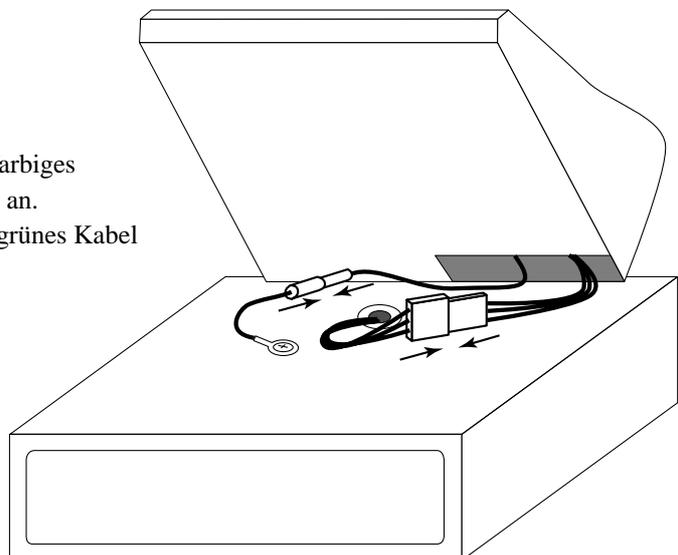
Entfernen Sie auch den kleinen Plastikbeutel, der mit einem Klebestreifen am Druckerdeckel befestigt ist. In diesem Plastikbeutel finden Sie die Betriebsmodusschlüssel.

3. Entfernen der Geldlade aus ihrem Karton

Die Registrierkasse und die Geldlade sind separat verpackt.

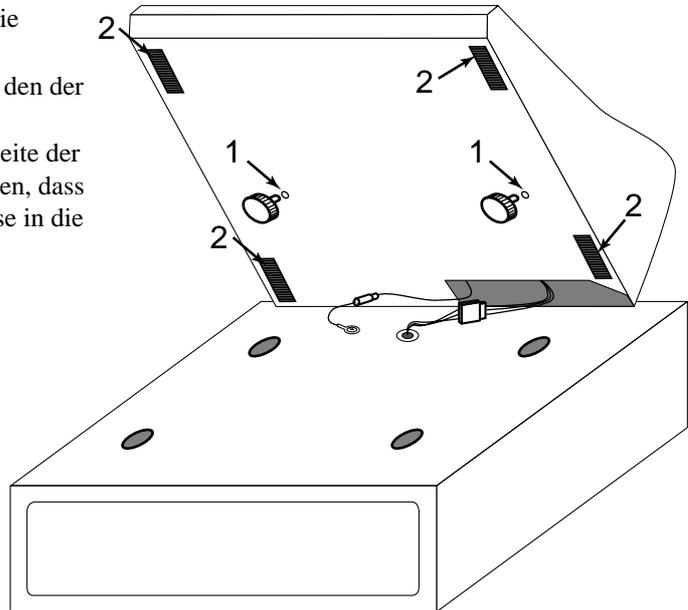
4. Anschließen der Schublade

1. Schließen Sie den Stecker der Schublade (dreifarbiges Kabel an der Schublade) an die Registrierkasse an.
2. Schließen Sie den Stecker des Ladenrahmens (grünes Kabel an der Schublade) an die Registrierkasse an.

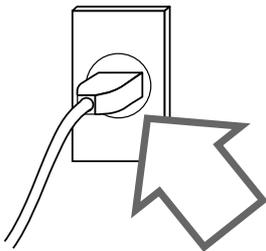


5. Aufstellen der Registrierkasse

1. Schrauben Sie 2 Befestigungsschrauben in die Unterseite der Registrierkasse.
2. Kleben Sie Gummistücke an den vier Ecken der Unterseite der Registrierkasse an.
3. Stellen Sie die Registrierkasse auf der Oberseite der Schublade ab, wobei Sie darauf achten müssen, dass die Füße an der Unterseite der Registrierkasse in die Bohrungen an der Schublade eingreifen.



Wollen wir beginnen

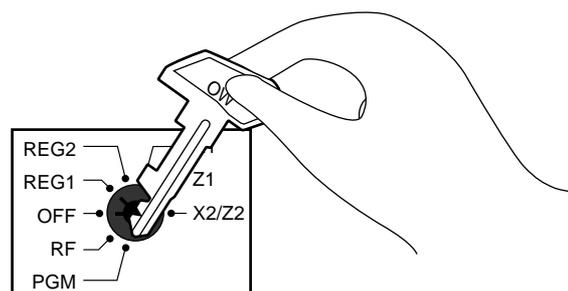


6. Anschließen der Registrierkasse an eine Netzdose

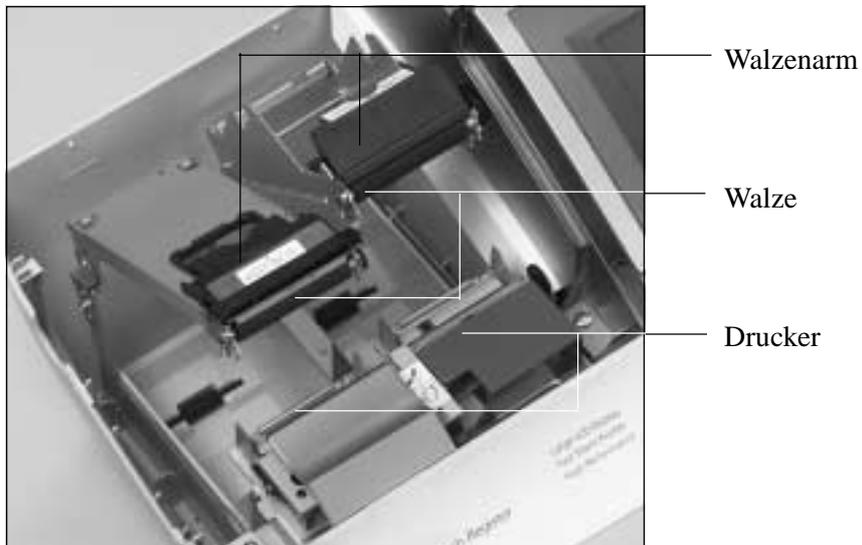
Überprüfen Sie unbedingt den Aufkleber an der Seite der Registrierkasse, um sicherzustellen, dass die Nennspannung der Registrierkasse mit Ihrer örtlichen Netzspannung übereinstimmt. Der Drucker wird für einige Sekunden arbeiten.

Bitte das Netzkabel nicht unter der Schublade anordnen.

7. Einstecken des mit "OW" bezeichneten Modusschlüssels in den Betriebsmodusschalter



8. Setzen Sie den Kassensbon Journalstreifen ein.



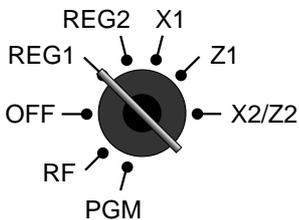
Wichtig!

Nehmen Sie die Druckkopfschutzfolie von dem Drucker ab, und schließen Sie den Walzenarm.

Vorsicht! (bei der Handhabung des Thermopapiers)

- Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.
- Packen Sie das Thermopapier unmittelbar vor der Verwendung aus.
- Vermeiden Sie Hitze und direkte Sonneneinstrahlung.
- Vermeiden Sie staubige oder feuchte Orte für die Lagerung.
- Kratzen Sie nicht auf dem Papier.
- Bewahren Sie das bedruckte Papier nicht unter den folgenden Bedingungen auf:
Hohe Luftfeuchtigkeit und Temperatur/direkte Sonneneinstrahlung/Kontakt mit Kleber, Verdünner oder Radiergummi.

Einsetzen der Kassenbon-Papierrolle



Schritt 1

Drehen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position REG1.



Schritt 2

Nehmen Sie den Druckerdeckel ab. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie diesen vor diesem Schritt unter Verwendung der Druckerdeckelschlüssels.)



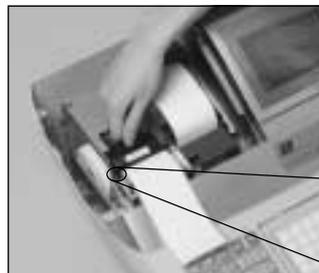
Schritt 5

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.



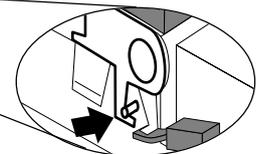
Schritt 3

Öffnen Sie den Walzenarm.



Schritt 6

Schließen Sie langsam den Walzenarm, bis dieser richtig einrastet.



Verriegelung der Walze



Schritt 4

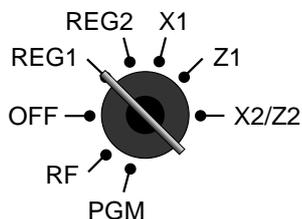
Achten Sie darauf, dass der Papierstreifen von der Unterseite von der Papierrolle abgerollt wird, und setzen Sie die Papierrolle in die Papieraufnahme hinter dem Drucker ein.



Fertigstellung

Schließen Sie den Druckerdeckel, und führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens durch den Papiermesserschlitze.

Einsetzen der Journalstreifen-Papierrolle



Schritt 1

Drehen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position REG1.



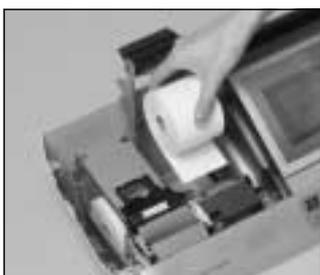
Schritt 2

Nehmen Sie den Druckerdeckel ab. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie diesen vor diesem Schritt unter Verwendung der Druckerdeckelschlüssels.)



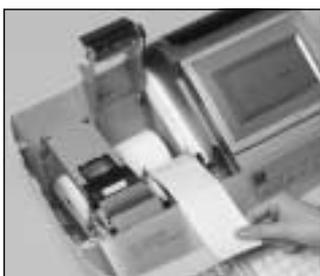
Schritt 3

Öffnen Sie den Walzanarm.



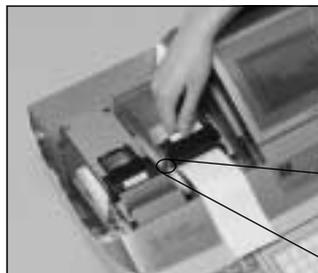
Schritt 4

Achten Sie darauf, dass der Papierstreifen von der Unterseite der Papierrolle abgerollt wird, und setzen Sie die Papierrolle in die Papieraufnahme hinter dem Drucker ein.



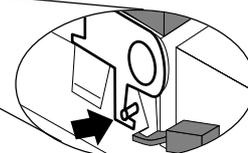
Schritt 5

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.



Schritt 6

Schließen Sie langsam den Walzenarm, bis dieser richtig einrastet.



Verriegelung der Walze



Schritt 7

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens in die Nut in der Welle der Aufwickelspule ein, und wickeln Sie den Papierstreifen um zwei oder drei Windungen um die Welle.



Schritt 8

Setzen Sie die Aufwickelspule hinter dem Drucker und über der Papierrolle ein.



Schritt 9

Drücken Sie die **JOURNAL FEED** Taste, um den Papierstreifen zu spannen.

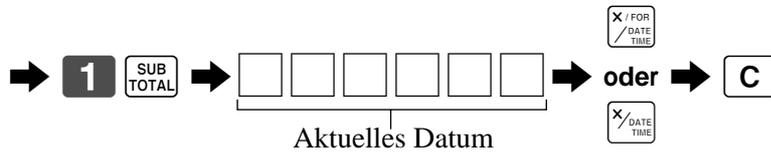
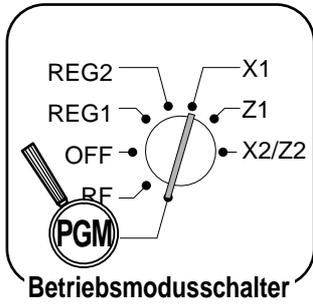
Während der Installation der Maschine, drücken Sie die **JOURNAL FEED** Taste nach dem Einschalten der Stromversorgung.



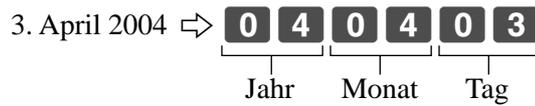
Fertigstellung

Schließen Sie den Druckerdeckel.

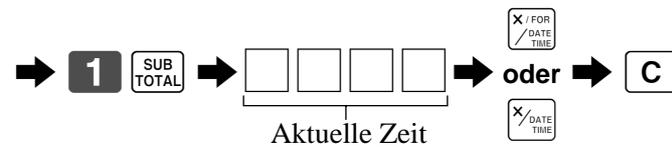
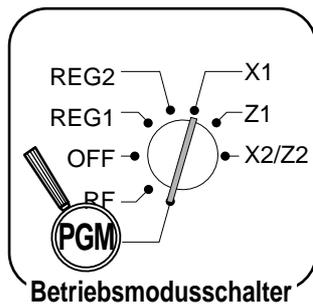
9. Einstellen des Datums



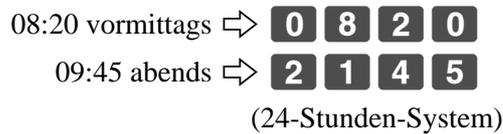
Beispiel:



10. Einstellen der Zeit



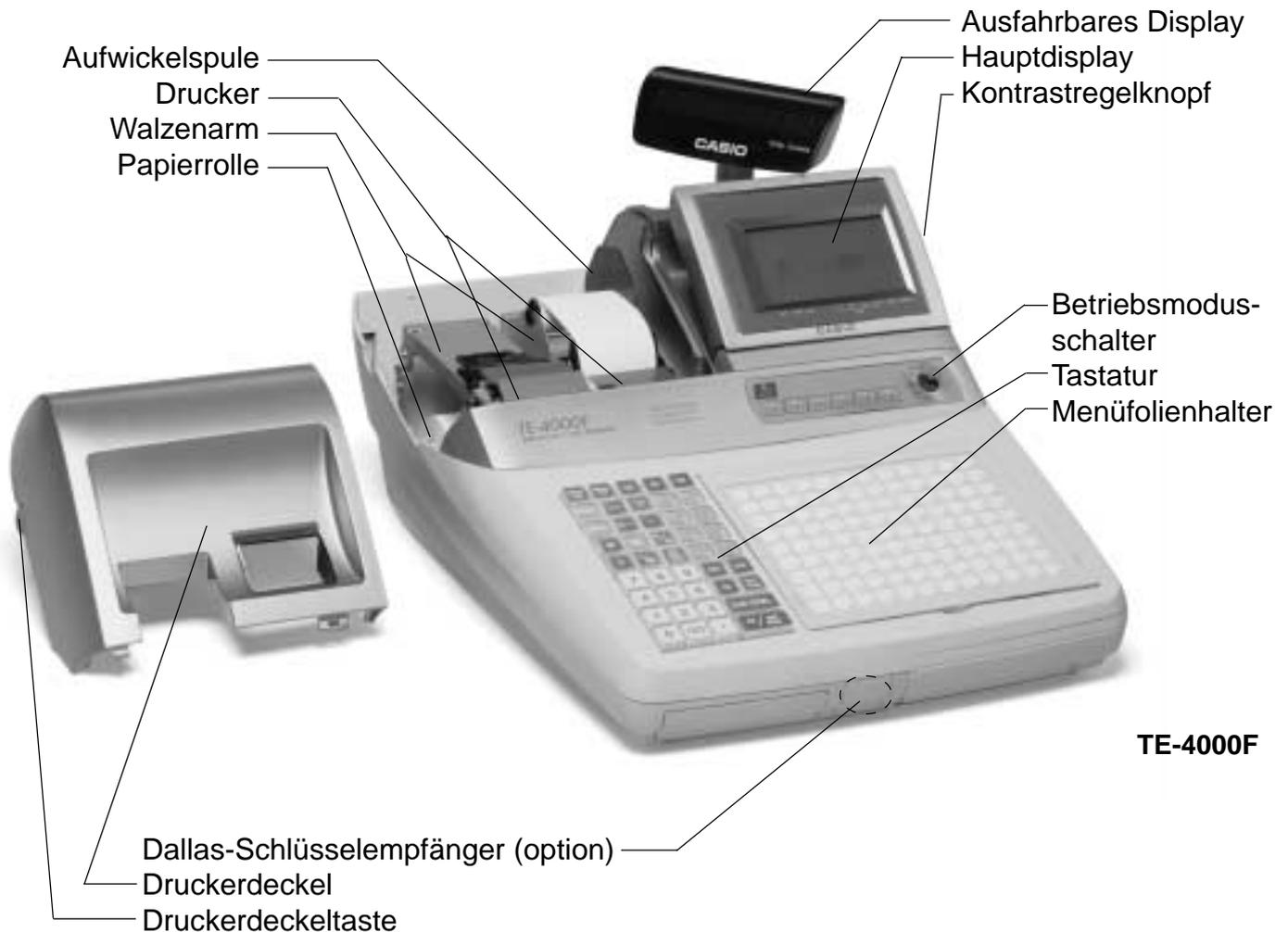
Beispiel:



Wir stellen vor: TE-4000F/4500F

Allgemeine Anleitung

Dieser Teil der Anleitung enthält eine allgemeine Erläuterung der verschiedenen Teile Ihrer Registrierkasse.



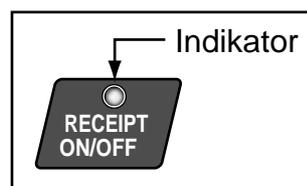
Papierrolle

Sie können die Papierrolle für das Ausdrucken der Kassenbons und des Journalstreifens verwenden (Seiten 12 ~ 14).

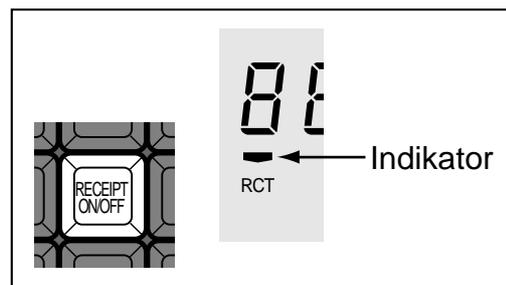
Kassenbon-Ein/Aus-Schalter/Taste

Verwenden Sie den/die Kassenbon-Ein/Aus-Schalter/Taste, um in den REG1, REG2 und RF-Modi die Ausgabe von Kassenbons zu steuern. In anderen Modi werden die Kassenbons oder Berichte unabhängig von der Einstellung des/der Kassenbon-Ein/Aus-Schalters/Taste ausgedruckt. Sie können auch nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon ausgeben, wenn der/die Schalter/Taste ausgeschaltet ist. Die Registrierkasse kann auch so programmiert werden, dass auch bei eingeschaltetem/r Schalter/Taste nach dem Abschluss einer Transaktion ein Kassenbon ausgegeben werden kann.

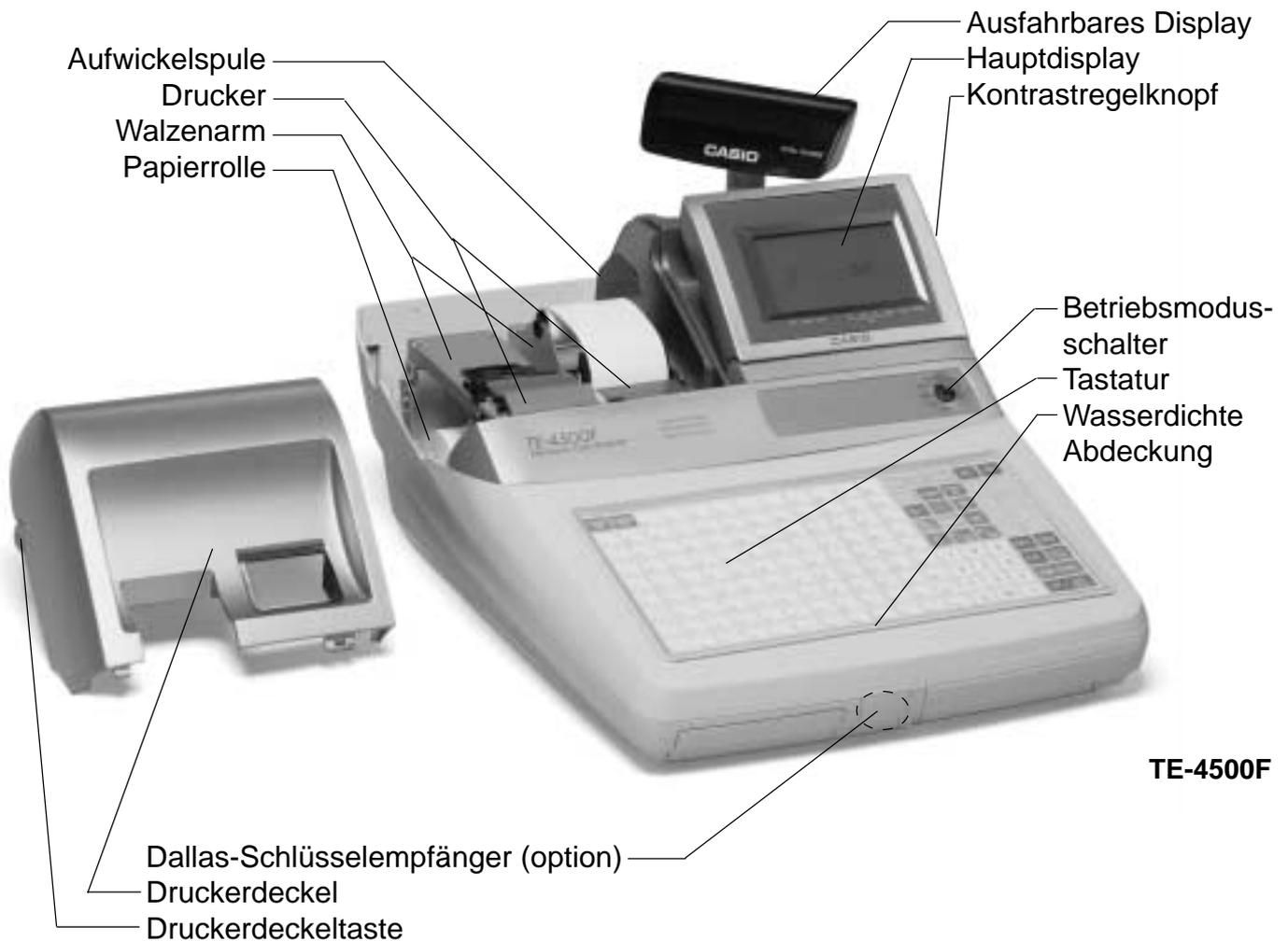
Kassenbon-Ein/Aus-Schalter



Kassenbon-Ein/Aus-Taste

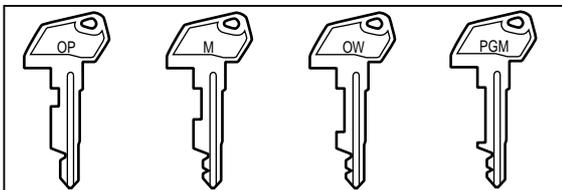


Wenn die Registrierkasse Kassenbons ausgibt, leuchtet dieser Indikator.



Betriebsmodusschlüssel (für Großbritannien, USA und Kanada)

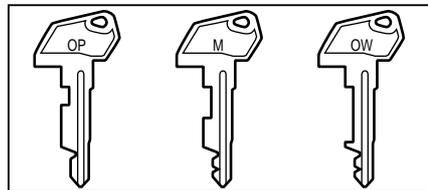
Die vier folgenden Arten von Betriebsmodusschlüsseln werden mit der Registrierkasse in Großbritannien, den USA und Kanada geliefert.



- a. OP (Operator) Bedienschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF und REG1 umgeschaltet werden.
- b. M (Master) Hauptschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF, REG1, REG2, X1 und RF umgeschaltet werden.
- c. OW (Owner) Inhaberschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 und RF umgeschaltet werden.
- d. PGM (Program) Programmschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann auf jede Position umgeschaltet werden.

Betriebsmodusschlüssel (für andere Gebiete)

Die drei folgenden Arten von Betriebsmodusschlüsseln werden mit der Registrierkasse in Gebieten außerhalb von Großbritannien, den USA und Kanada geliefert.

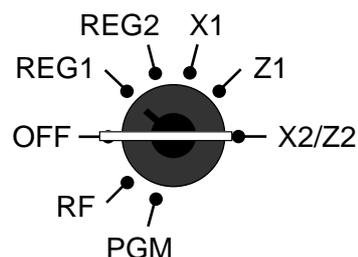


- a. OP (Operator) Bedienschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF und REG1 umgeschaltet werden.
- b. M (Master) Hauptschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF, REG1, REG2, X1 und RF umgeschaltet werden.
- c. OW (Owner) Inhaberschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann auf jede Position umgeschaltet werden.

Wir stellen vor: TE-4000F/4500F

Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie die Betriebsmodusschlüssel, um die Position des Betriebsmodusschalters zu ändern und den gewünschten Modus zu wählen.



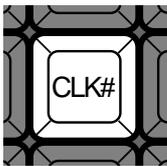
Betriebsmodus schalter	Modusbezeichnung	Beschreibung
OFF	Bereitschaft	In dieser Position kann jeder beliebige Betriebsmodusschlüssel in den Betriebsmodusschalter eingesteckt und abgezogen werden.
REG1	Register 1	Diese Position dient für normale Verkaufstransaktionen. In dieser Position kann jeder beliebige Betriebsmodusschlüssel in den Betriebsmodusschalter eingesteckt und abgezogen werden.
REG2	Register 2	Diese Position dient für spezielle Operationen. Da für das Umschalten auf REG2 ein spezieller Schlüssel erforderlich ist, können Funktionen wie Diskonts, Kreditverkäufe, Anschreibverkäufe, Scheckzahlungen und Auszahlungen über das Programm in der Position REG1 verboten und nur in der Position REG2 erlaubt werden.
RF	Rückzahlungs- oder Register-Minusmodus	Diese Position dient für die Verarbeitung von Rückgaben. Wenn der Betriebsmodusschalter der Registrierkasse auf Position RF gestellt ist, können Sie den Rückzahlungsmodus oder den Register-Minusmodus aufrufen.
X1	Auslesen der täglichen Verkäufe	Diese Position wird verwendet, um tägliche Berichte zu erhalten, ohne alle Summendaten zurückzusetzen (zu löschen).
Z1	Rückstellen der täglichen Verkäufe	Diese Position wird verwendet, um tägliche Berichte zu erhalten, wobei gleichzeitig alle Summendaten zurückgesetzt (gelöscht) werden.
X2/Z2	Auslesen/Rückstellen der periodischen Verkäufe	Diese Position wird verwendet, um die periodischen Verkaufsberichte zu erhalten, ohne die Summendaten zurückzustellen bzw. gleichzeitig alle Summendaten zurückzustellen.
PGM	Programm	Diese Position dient für das Programmieren der Funktionen und voreingestellten Daten, wie Einheitspreise und Steuersätze. Dient auch für das Lesen der Programmdateien.

Verkäufer Schlüssel/-taste/-schloss

An in den USA, Kanada und Deutschland erhältlichen Modellen kann die Zuordnung des Verkäufers/Kassierers nur unter der Verwendung der Geheimnummer des Verkäufers/Kassierers ausgeführt werden (Verkäufer Tasten sind nicht vorhanden). In anderen Gebieten erfolgt die Zuordnung des Verkäufers oder Kassierers unter Verwendung der Verkäufer Taste oder Geheimnummer des Verkäufers. Die Methode für das Zuordnen des Verkäufers hängt von der Programmierung Ihrer Registrierkasse ab.

Geheimnummer für Verkäufer

Wenn die Registrierkasse programmiert wurde, um eine Geheimnummer für die Zuordnung eines Verkäufers oder Kassierers zu verwenden, dann funktionieren die Verkäufer Tasten nicht.



Verkäufer Taste

Sie können den Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie die sieben unter dem Displaypanel angeordneten Tasten verwenden.



Schublade

Die Schublade öffnet automatisch, wenn Sie eine Registrierung abschließen und wenn Sie einen Auslese- oder Rückstellungsbericht ausgeben.

Schubladenschloss (für mittelgroße Schublade)

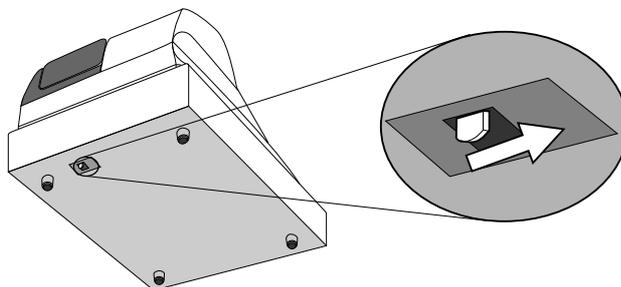
Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade abzusperrern oder zu entriegeln.

Schubladen-Öffnungsschlüssel (für große Schublade)

Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade zu öffnen.

Wenn die Geldlade nicht öffnet! (nur für mittelgroße Schublade)

Bei Stromausfall oder wenn es zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommt, öffnet die Geldlade nicht automatisch. Aber auch in einem solchen Fall können Sie die Geldlade öffnen, indem Sie an dem Geldladen-Entriegelungshebel (siehe unten) ziehen.



Wichtig!

Die Geldlade öffnet nicht, wenn sie mit dem Schlüssel für das Geldladenschloss abgesperrt ist.

Wir stellen vor: TE-4000F/4500F

Display

Displaypanel

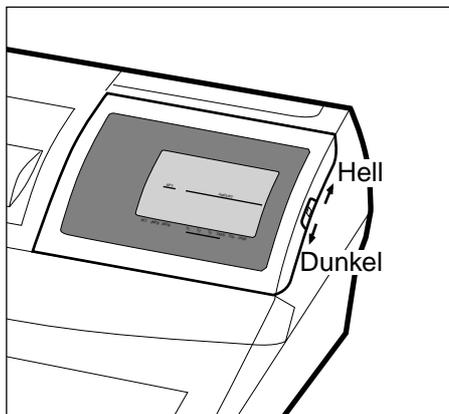
Hauptdisplay



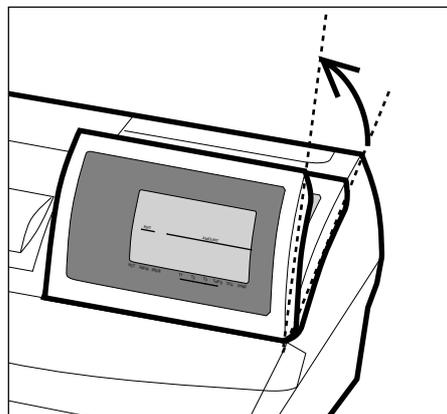
Kundendisplay für alle Gebiete



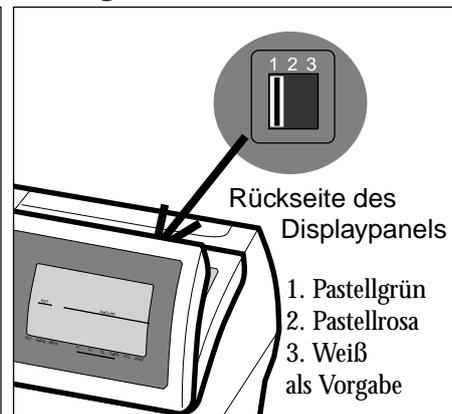
Kontrastregelknopf



Neigen des LC-Displays

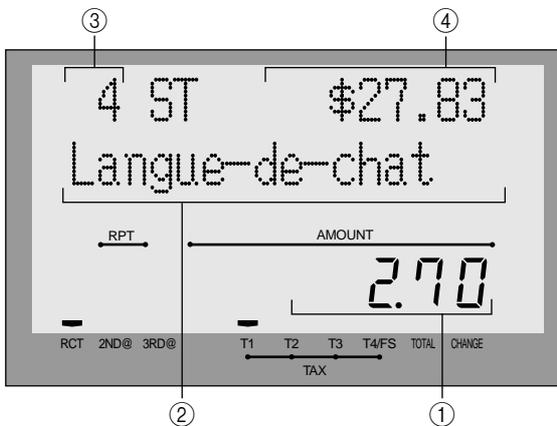


Steuerschalter für Hintergrundleuchtenfarbe



Displaybeispiel

Registrierung von Posten



① Betrag/Stückzahl

Dieser Teil des Displays zeigt die Geldbeträge. Er kann auch verwendet werden, um die aktuelle Uhrzeit anzuzeigen.

② Postenbeschreibung

Wenn Sie eine Warengruppe/PLU/Abtast-PLU registrieren, erscheint hier die Postenbeschreibung.

③ Postenzähler

Hier wird die Anzahl der verkauften Posten angezeigt.

④ Zwischensummenbetrag

Der derzeitige Zwischensummenbetrag (ohne Umsatzsteuer) wird hier angezeigt.

⑤ Anzahl der Wiederholungen

Mit jeder ausgeführten Wiederholungsregistrierung (Seiten 34, 39) erscheint hier die Anzahl der Wiederholungen.

Achten Sie darauf, dass nur eine Stelle der Anzahl der Wiederholungen angezeigt wird. Dies bedeutet, dass "5" sowohl 5, 15 oder sogar 25 Wiederholungen anzeigen kann.

⑥ Indikator für zweites, drittes Menü

Wenn Sie die **PRICE SHIFT**-Taste drücken, um einen zweiten/dritten Einheitspreis zu bezeichnen, wird hier die entsprechende Nummer angezeigt.

⑦ Indikatoren für steuerpflichtigen Verkaufsstatus

Wenn Sie einen steuerpflichtigen Artikel registrieren, leuchtet der entsprechende Indikator auf.

⑧ Tastenbeschreibung/Übergebener Geldbetrag

⑨ Beschreibung/Wechselgeldbetrag

⑩ Gesamtsummen/Wechselgeld-Indikatoren

Wenn der TOTAL-Indikator leuchtet, ist der angezeigte Wert der Gesamtbetrag oder die Zwischensumme. Wenn der CHANGE-Indikator leuchtet, stellt der angezeigte Wert das fällige Wechselgeld dar.

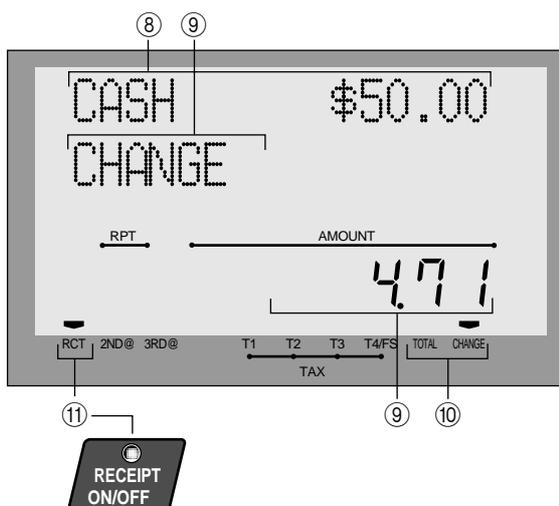
⑪ RCT-Indikator

Wenn die Registrierkasse Kassenbons ausgibt, leuchtet dieser Indikator.

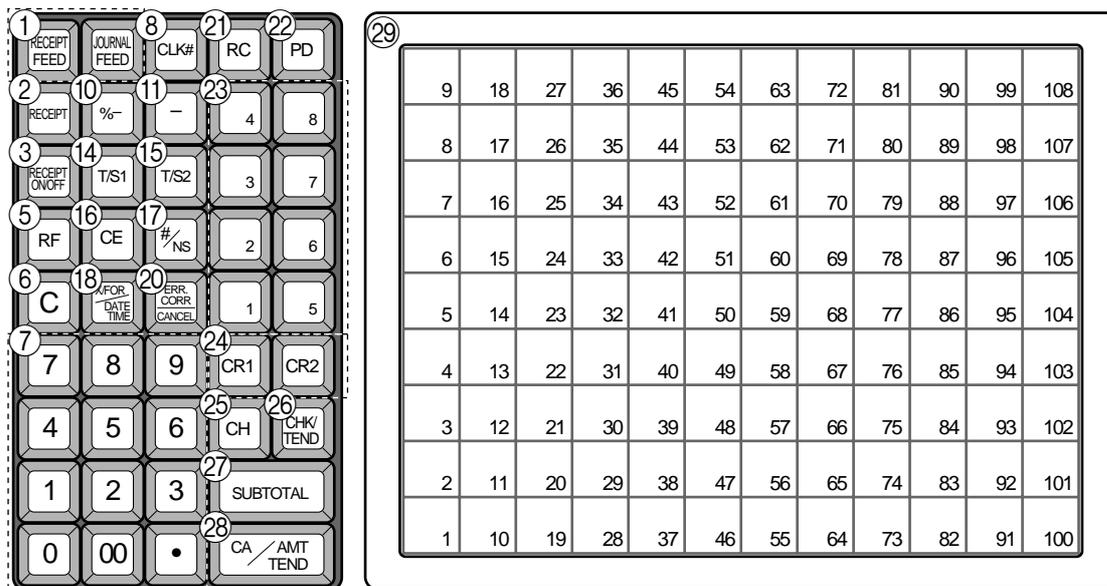
Wiederholungsregistrierung



Summierungsoperation



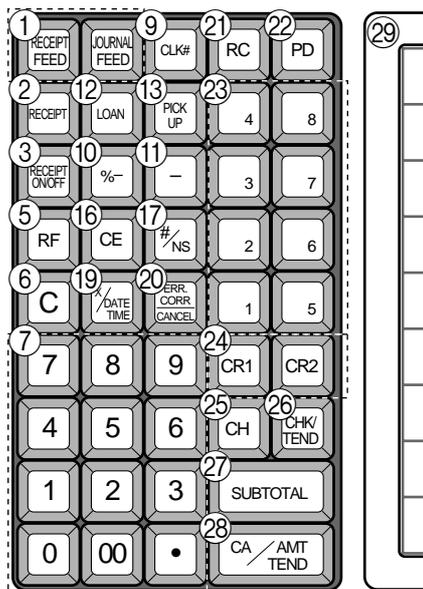
Tastatur (TE-4000F)



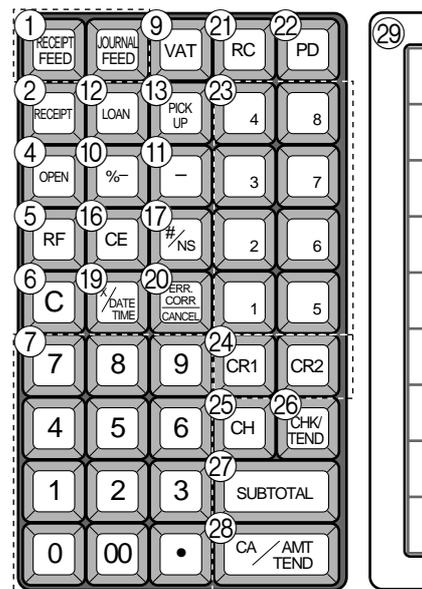
für USA

• Registriermodus

- ① **Papierstreifen-Vorschubtaste**  , 
Halten Sie diese Taste gedrückt, um den Papierstreifen im Drucker vorzuschieben.
- ② **Taste für Kassenbon nach Transaktionsabschluss** 
Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon auszugeben.
- ③ **Kassenbon-Ein/Aus-Taste** 
Verwenden Sie diese Taste zweimal, um den Status zwischen "Ausgabe von Kassenbons" und "Keine Ausgabe von Kassenbons" umzuschalten. Im Falle von "Ausgabe von Kassenbons" leuchtet der Indikator.
- ④ **Öffnungstaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um temporär eine Begrenzung der Stellenzahl, die für einen Einheitspreis eingegeben werden kann, aufzuheben.
- ⑤ **Rückzahlungstaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um Rückzahlungsbeträge einzugeben und bestimmte Eingaben zu stornieren.
- ⑥ **Löschtaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um die noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.
- ⑦ **Ziffern- und Dezimalpunktstasten**
 ,  ~  ,  , 
Verwenden Sie diese Tasten für die Eingabe von Zahlen.
- ⑧ **Verkäufernummertaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um einen Verkäufer für die Bedienung der Registrierkasse an- oder abzumelden.
- ⑨ **Mehrwertsteuertaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um die Mehrwertsteuer auszudrucken.
- ⑩ **Diskonttaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um Diskonts zu registrieren.
- ⑪ **Minustaste** 
Verwenden Sie diese Taste, um Werte für Subtraktionen einzugeben.
- ⑫ **Darlehentaste** 
Diese Taste dient für die Eingabe des anfänglichen Geldbetrages für Geldwechsel. Diese Operation beeinflusst die Geldmittelsummen und nicht die Verkaufssummen. Darlehen werden für alle Zahlungsmittel gemacht, welche durch die Abschlusstaste spezifiziert werden können.
- ⑬ **Abhebungstaste** 
Wenn der Geldbetrag in der Schublade den Grenzwert übersteigt, hebt der Manager den Geldbetrag ab. Diese Taste wird für diese Funktion verwendet. Diese Operation beeinflusst die Zahlungsmittelsummen, nicht aber die Verkaufssummen. Abhebungen werden für alle Zahlungsmittel gemacht, welche durch die Abschlusstaste spezifiziert werden können.
- ⑭ **Steuerstatus-Umschalttaste 1** 
Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus 1 des nächsten Artikels zu ändern.
- ⑮ **Steuerstatus-Umschalttaste 2** 
Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus 2 des nächsten Artikels zu ändern.
- ⑯ **Währungswechsellaste** 
Verwenden Sie dieses Taste, um eine Fremdwährung in die Landeswährung umzuwandeln, und umgekehrt, indem Sie den voreingestellten Wechselkurs für die Taste verwenden. Das Ergebnis wird angezeigt.
Verwenden Sie dieses Taste, um die Landeswährungs-Zwischensumme oder die Verkaufgut-Zwischensumme in den äquivalenten Betrag der Währung eines anderen Landes umzuwandeln.
Verwenden Sie dieses Taste für die Umwandlung einer Fremdwährung in den äquivalenten Betrag der Landeswährung.



für Deutschland



für andere Gebiete

- 17 **Nichtaddier/Nichtverkaufstaste** Nichtaddiertaste: Um eine Referenznummer (z.B. Schecknummer, Kreditkarte usw.) während einer Transaktion auszudrucken, verwenden Sie diese Taste nach den numerischen Eingaben.
Nichtverkaufstaste: Verwenden Sie diese Taste zum Öffnen der Schublade, ohne etwas zu registrieren.
- 18 **Multiplikations/Für/Datums/Zeittaste** Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation und das Registrieren von separaten Verkäufen verpackter Artikel einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.
- 19 **Multiplikations/Datums/Zeittaste** Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.
- 20 **Fehlerberichtigung/Storniertaste** Verwenden Sie diese Taste, um Registrationsfehler zu berichtigen oder die Registrierung gesamter Transaktionen zu stornieren.
- 21 **Einzahlungstaste** Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen eingezahlten Geldbetrag für Nichtverkaufs-Transaktionen zu registrieren.
- 22 **Auszahlungstaste** Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen aus der Schublade ausgezahlten Geldbetrag zu registrieren.

Mit Ausnahme der USA und Kanada, verwenden Sie diese Taste, um die Hauptwährung in eine Landeswährung (Euro/örtliche Währung) umzuwandeln. Diese Taste wird auch verwendet, um eine Landeswährung zu spezifizieren, wenn ein Zahlungsbetrag eingegeben oder der Geldbetrag in der Schublade deklariert wird.

- 23 **Warengruppentasten** Verwenden Sie diese Tasten, um Artikel für Warengruppen zu registrieren.
- 24 **Kredittaste** Verwenden Sie diese Taste, um einen Kreditverkauf zu registrieren.
- 25 **Anschreibungstaste** Verwenden Sie diese Taste, um einen Anschreibungsverkauf zu registrieren.
- 26 **Schecktaste** Verwenden Sie diese Taste, um einen Scheckverkauf zu registrieren.
- 27 **Zwischensummentaste** Verwenden Sie diese Taste, um die gegenwärtige Zwischensumme (einschließlich Umsatzsteuer) anzuzeigen und auszudrucken.
- 28 **Taste für übergebenen Bargeldbetrag** Verwenden Sie diese Taste, um den übergebenen Bargeldbetrag zu registrieren.
- 29 **PLU-Folientasten** Verwenden Sie diese Tasten, um die abrufbaren Festpreisartikel für die PLU-Folientasten zu registrieren.

Tastatur (TE-4500F)

1	RECEIPT FEED	2	JOURNAL FEED	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106	3	RECEIPT	4	CE	5	CLK#	22	RC	23	PD
8	16	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105	104	103	6	RECEIPT ON/OFF	7	LOAN	8	PICK UP	24	4	8	
7	15	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104	103	102	9	%-	10	-	11	RF	14	3	7	
6	14	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103	102	101	12	ERR. CORR. CANCEL	13	T/S1	14	T/S2	20	2	6	
5	13	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102	101	100	17	C	18	X/FOR DATE TIME	20	#/NS	25	1	5	
4	12	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101	100	99	21	7	8	9	CR1	CR2	27	26		
3	11	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100	99	98	4	5	6	CHK/TEND	CH	28	29			
2	10	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	98	97	1	2	3	SUBTOTAL	29	CA / AMT TEND				
1	9	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	97	96	0	00	•	CA / AMT TEND						

für USA/Kanada

• Registriermodus

- ① **Papierstreifen-Vorschubtaste** RECEIPT FEED, JOURNAL FEED
Halten Sie diese Taste gedrückt, um den Papierstreifen im Drucker vorzuschieben.
- ② **PLU-Folientasten** 001, 002 ~ 106
Verwenden Sie diese Tasten, um die abrufbaren Festpreisartikel für die PLU-Folientasten zu registrieren.
- ③ **Taste für Kassenbon nach Transaktionsabschluss** RECEIPT
Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon auszugeben.
- ④ **Währungswechsellaste** CE
Verwenden Sie dieses Taste, um eine Fremdwährung in die Landeswährung umzuwandeln, und umgekehrt, indem Sie den voreingestellten Wechselkurs für die Taste verwenden. Das Ergebnis wird angezeigt.
Verwenden Sie dieses Taste, um die Landeswährungs-Zwischensumme oder die Verkaufsgut-Zwischensumme in den äquivalenten Betrag der Währung eines anderen Landes umzuwandeln.
Verwenden Sie dieses Taste für die Umwandlung einer Fremdwährung in den äquivalenten Betrag der Landeswährung.
- ⑤ **Verkäufernummertaste** CLK#
Verwenden Sie diese Taste, um einen Verkäufer für die Bedienung der Registrierkasse an- oder abzumelden.
- ⑥ **Kassenbon-Ein/Aus-Taste** RECEIPT ON/OFF
Drücken Sie diese Taste zweimal, um den Status zwischen "Ausgabe von Kassenbons" und "Keine Ausgabe von Kassenbons" umzuschalten. Im Falle von "Ausgabe von Kassenbons" leuchtet der Indikator.
- ⑦ **Darlehenstaste** LOAN
Diese Taste dient für die Eingabe des anfänglichen Geldbetrages für Geldwechsel. Diese Operation beeinflusst die Geldmittelsummen und nicht die Verkaufssummen. Darlehen werden für alle Zahlungsmittel gemacht, welche durch die Abschlusstaste spezifiziert werden können.
- ⑧ **Abhebungstaste** PICK UP
Wenn der Geldbetrag in der Schublade den Grenzwert übersteigt, hebt der Manager den Geldbetrag ab. Diese Taste wird für diese Funktion verwendet. Diese Operation beeinflusst die Zahlungsmittelsummen, nicht aber die Verkaufssummen. Abhebungen werden für alle Zahlungsmittel gemacht, welche durch die Abschlusstaste spezifiziert werden können.
- ⑨ **Diskonttaste** %-
Verwenden Sie diese Taste, um Diskonts zu registrieren.
- ⑩ **Minustaste** -
Verwenden Sie diese Taste, um Werte für Subtraktionen einzugeben.
- ⑪ **Rückzahlungstaste** RF
Verwenden Sie diese Taste, um Rückzahlungsbeträge einzugeben und bestimmte Eingaben zu stornieren.
- ⑫ **Fehlerberichtigung/Storniertaste** ERR CORR CANCEL
Verwenden Sie diese Taste, um Registrationsfehler zu berichtigen oder die Registrierung gesamter Transaktionen zu stornieren.
- ⑬ **Steuerstatus-Umschalttaste 1** T/S1
Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus 1 des nächsten Artikels zu ändern.
- ⑭ **Steuerstatus-Umschalttaste 2** T/S2
Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus 2 des nächsten Artikels zu ändern.
- ⑮ **Öffnungstaste** OPEN
Verwenden Sie diese Taste, um temporär eine Begrenzung der Stellenzahl, die für einen Einheitspreis eingegeben werden kann, aufzuheben.
- ⑯ **Mehrwertsteuertaste** VAT
Verwenden Sie diese Taste, um die Mehrwertsteuer auszudrucken.
- ⑰ **Löschtaste** C
Verwenden Sie diese Taste, um die noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.

1	RECEIPT FEED	JOURNAL FEED	25	34	43	52	61	70	79	88	97	106	RECEIPT	4	5	22	23	
8	16	24	33	42	51	60	69	78	87	96	105	RECEIPT ON/OFF	7	8	PICK UP	4	8	
7	15	23	32	41	50	59	68	77	86	95	104	%-	10	11	RF	3	7	
6	14	22	31	40	49	58	67	76	85	94	103	ERR. CORR. CANCEL	12	15	OPEN	VAT	2	6
5	13	21	30	39	48	57	66	75	84	93	102	C	17	19	X DATE TIME	#/NS	1	5
4	12	20	29	38	47	56	65	74	83	92	101	7	8	9	CR1	CR2	25	
3	11	19	28	37	46	55	64	73	82	91	100	4	5	6	CH	CHK/TEND	26	27
2	10	18	27	36	45	54	63	72	81	90	99	1	2	3	SUBTOTAL		28	
1	9	17	26	35	44	53	62	71	80	89	98	0	00	•	CA / AMT TEND		29	

für Großbritannien

18 **Multiplikations/Für/Datums/Zeittaste** 
 Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation und das Registrieren von separaten Verkäufen verpackter Artikel einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.

19 **Multiplikations/Datums/Zeittaste** 
 Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.

20 **Nichtaddier/Nichtverkaufstaste** 
 Nichtaddiertaste: Um eine Referenznummer (z.B. Schecknummer, Kreditkarte usw.) während einer Transaktion auszudrucken, verwenden Sie diese Taste nach den numerischen Eingaben.
 Nichtverkaufstaste: Verwenden Sie diese Taste zum Öffnen der Schublade, ohne etwas zu registrieren.

21 **Ziffern- und Dezimalpunktstasten**

0, **1** ~ **9**, **00**, **•**

Verwenden Sie diese Tasten für die Eingabe von Zahlen.

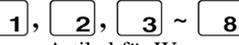
22 **Einzahlungstaste** 

Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen eingezahlten Geldbetrag für Nichtverkaufs-Transaktionen zu registrieren.

23 **Auszahlungstaste** 

Verwenden Sie diese Taste nach einer numerischen Eingabe, um einen aus der Schublade ausgezahlten Geldbetrag zu registrieren.

Mit Ausnahme der USA und Kanada, verwenden Sie diese Taste, um die Hauptwährung in eine Landeswährung (Euro/örtliche Währung) umzuwandeln. Diese Taste wird auch verwendet, um eine Landeswährung zu spezifizieren, wenn ein Zahlungsbetrag eingegeben oder der Geldbetrag in der Schublade deklariert wird.

24 **Warengruppentasten** 

Verwenden Sie diese Tasten, um Artikel für Warengruppen zu registrieren.

25 **Kredittaste** 

Verwenden Sie diese Taste, um einen Kreditverkauf zu registrieren.

26 **Anschreibungstaste** 

Verwenden Sie diese Taste, um einen Anschreibungsverkauf zu registrieren.

27 **Schecktaste** 

Verwenden Sie diese Taste, um einen Scheckverkauf zu registrieren.

28 **Zwischensummentaste** 

Verwenden Sie diese Taste, um die gegenwärtige Zwischensumme (einschließlich Umsatzsteuer) anzuzeigen und auszudrucken.

29 **Taste für übergebenen Bargeldbetrag** 

Verwenden Sie diese Taste, um den übergebenen Bargeldbetrag zu registrieren.

Zuordnungsbare Funktionen

Sie können die Tastatur genau auf die Anforderungen Ihres Geschäftes anpassen.

Add check (Hinzufügen von Zahlzetteln)

Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um die Einzelheiten von mehr als einem Zahlzettel in einen einzigen Zahlzettel zu kombinieren.

Arrangement

Verwenden Sie diese Taste, um ein Arrangementprogramm zu aktivieren, das in der Arrangementdatei programmiert ist. Jede Operation, die von der Tastatur aus ausgeführt werden kann, sowie jeder Modus können in einem Arrangementprogramm programmiert und danach einfach durch Drücken nur dieser Taste ausgeführt werden. Zusätzlich kann eine numerische Eingabe in ein Arrangementprogramm eingeschlossen werden. In diesem Fall müssen Sie die Zahl eingeben und danach diese Taste drücken. Die Modussteuerfunktion dieser Taste kann für alle Modi mit Ausnahme des OFF- und PGM-Modus programmiert werden.

Bill copy (Rechnungskopie)

Verwenden Sie diese Taste, um eine Rechnungskopie auszugeben.

Bottle return (Flaschenpfand-Rückgabe)

Verwenden Sie diese Taste, um den nächsten Posten als Flaschenpfand-Rückgabe zu spezifizieren.

Cancel (Stornieren)

Macht alle vorhergehenden für Warengruppen, PLUs und Einstellungs-menüs innerhalb einer Transaktion registrierten Daten ungültig. Diese Taste muss gedrückt werden, bevor die Transaktion, deren Daten storniert werden sollen, abgeschlossen wird.

Check endorsement (Scheck-Indossament)

Verwenden Sie diese Taste, um eine Scheck-Indossamentmeldung unter Verwendung des Quittungsdruckers auszudrucken.

Check print (Zahlzetteldruck)

Verwenden Sie diese Taste, um den Zahlzettel auf dem Quittungsdrucker auszudrucken.

Clerk transfer (Verkäuferwechsel)

Verwenden Sie diese Taste um offene Zahlzettel an einen anderen Verkäufer zu übertragen.

Clock-in/out (Arbeitsbeginn/Arbeitsende)

Verwenden Sie diese Taste, um die Zeit zu registrieren, zu der die Beschäftigten die Arbeit beginnen/beenden.

Coupon (Kupon)

Verwenden Sie diese Taste, um Kupons zu registrieren.

Coupon 2 (Kupon 2)

Verwenden Sie diese Taste, um den nächsten zu registrierenden Posten als Kupon zu deklarieren.

Cube (Kubik)

Diese Taste führt die gleiche Funktion wie die Quadrierungstaste aus. Bei Additionen hat diese Taste auch eine Kubik-Multiplikationsfunktion.

Customer number (Kundenzahl)

Verwenden Sie diese Taste, um die Anzahl der Kunden zu registrieren.

Declaration (Deklaration)

Verwenden Sie diese Taste, um den Betrag in der Geldlade für die Gelddeklaration zu deklarieren.

Deposit (Depot)

Verwenden Sie diese Taste zum Registrieren von Depots.

Eat-in (Lokalservice)

Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, wenn der Gast seine Bestellung in dem Restaurant isst. Drücken Sie diese Taste, bevor Sie die Transaktion abschließen.

EBT (Electronic Benefit Transfer)

Verwenden Sie diese Taste, um einen EBT-Betrag bei bereits eingegebenem übergebenem Geldbetrag zu registrieren.

Food stamp shift (Lebensmittelmarken-Umschaltung)

Verwenden Sie diese Taste, um den "Food Stamp"-Status umzuschalten.

Food stamp subtotal (Lebensmittelmarken-Zwischensumme)

Verwenden Sie diese Taste, um den zutreffenden Betrag in "Food Stamp" zu erhalten.

Food stamp tender (Lebensmittelmarken und übergebener Geldbetrag)

Verwenden Sie diese Taste, um den Zahlungsbetrag in "Food Stamp" bei bereits eingegebenem übergebenem Geldbetrag zu registrieren.

Ketten Bon (Kettenbon)

Verwenden Sie diese Taste, um Mengen für Multiplikationen einzugeben. Eine Multiplikation mit dieser Taste gibt einen einzelnen Bestellsdruck aus.

Manual tax (Manuelle Steuer)

Verwenden Sie diese Taste, um einen Steuerbetrag zu registrieren.

Media change (Zahlungsmittelwechsel)

Verwenden Sie diese Taste, um das Zahlungsmittel der in der Schublade befindlichen Beträge zu wechseln. Durch Drücken dieser Taste wird auf die Zahlungsmittel-Wechseloperation geschaltet.

Menu shift (Menü-Umschaltung)

Verwenden Sie diese Taste, um die Taste auf des 1. bis 6. Menü umzuschalten.

Merchandise subtotal (Verkaufsartikel-Zwischensumme)

Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den vorhergehenden Saldo zu erhalten.

New balance (Neuer Saldo)

Verwenden Sie diese Taste, um den letzten registrierten Gesamtbetrag zu dem vorhergehenden Saldo zu addieren, um den neuen Saldo zu erhalten.

New check (Neuer Zahlzettel)

Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um eine neue Zahlzettelnummer einzugeben, wenn ein neuer Zahlzettel unter dieser Nummer geöffnet werden soll.

New/Old check (Neuer/Alter Zahlzettel)

Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um Zahlzettelnummern einzugeben, wenn neue Zahlzettel geöffnet oder vorhandene Zahlzettel erneut geöffnet werden sollen. Wenn der Verkäufer eine Zahlzettelnummer eingibt, überprüft die Registrierkasse, ob diese Nummer bereits in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhanden ist. Falls keine übereinstimmende Nummer in dem Speicher vorhanden ist, wird ein neuer Zahlzettel unter der eingegebenen Nummer geöffnet. Falls die eingegebene Zahlzettelnummer mit einer bereits im Speicher abgespeicherten Nummer übereinstimmt, wird dieser Zahlzettel erneut für weitere Registrierung oder Abschluss geöffnet.

No sale (Nichtverkauf)

Verwenden Sie diese Taste, um die Schublade zwischen den Transaktionen zu öffnen.

Non add (Nichtaddier)

Verwenden Sie diese Taste für das Ausdrucken von Referenznummern (persönliche Schecknummer, Kreditkartennummer usw.)

Normal receipt (Normaler Kassenbon)

Verwenden Sie diese Taste, um den Bestellstatus von "Bon" auf "Normal" zu ändern.

OBR

(Optical Barcode Reader = Optisches Strichcode-Lesegerät)

Verwenden Sie diese Taste, um die optischen Strichcodes manuell einzugeben.

Old check (Alter Zahlzettel)

Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um die Nummer eines vorhandenen Zahlzettels (vorher mittels Taste für neuen Zahlzettel kreiert) einzugeben, dessen Einzelheiten in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher abgelegt sind. Vorhandene Zahlzettel werden erneut geöffnet, um weitere Registrierung oder den Abschluss ausführen zu können.

One touch NLU (One-Touch-NLU)

Verwenden Sie diese Taste, um einen Abtast-PLU direkt von der Tastatur aus einzugeben. Es gibt eine One-Touch-NLU-Taste für einen Abtast-PLU, und mehrere One-Touch-NLU-Tasten können auf der Tastatur eingestellt werden.

Open 2 (Offen 2)

Verwenden Sie diese Taste, um die eingabepflichtigen Spezifikationen aufzuheben.

Open check (Offener Zahlzettel)

Verwenden Sie diese Taste, um einen Bericht über offene Zahlzettel eines zugeordneten Verkäufers auszugeben.

Operator number (Bedienernummer)

Verwenden Sie diese Taste, um eine Verkäufernummer während des Verkäuferwechsels einzugeben.

Operator X/Z (Bediener X/Z)

Verwenden Sie diese Taste, um den individuellen X/Z-Bericht eines Verkäufers auszugeben.

Plus

Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren von Zuschlagsgebühren.

Premium (Aufschlag)

Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Prozentsatz anzuwenden, oder geben Sie manuell den Prozentsatz ein, um den Aufschlagbetrag für den zuletzt registrierten Artikel oder die Zwischensumme zu erhalten.

Previous balance (Vorhergehender Saldo)

Verwenden Sie diese Taste, um den vorhergehenden negativen/positiven Saldo am Beginn oder während der Transaktion zu registrieren.

Previous balance subtotal (Zwischensumme des vorhergehenden Saldos)

Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den gegenwärtigen Saldo zu erhalten.

Price (Preis)

Verwenden Sie diese Taste, um einen offenen PLU zu registrieren.

Price change (Preisänderung)

Verwenden Sie diese Taste, um den Abtast-PLU-Einheitspreis vorübergehend zu ändern.

Price inquiry (Preisabfrage)

Verwenden Sie diese Taste, um den Preis und die Beschreibung für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Price shift (Preisverschiebung)

Verwenden Sie diese Taste, um einen/eine PLU-Posten/PLU-Folientaste auf den ersten bis zweiten Einheitspreis und einen Abtast-PLU auf den ersten bis dritten Einheitspreis zu verschieben.

Rate tax (Steuersatz)

Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Steuersatz zu aktivieren, oder geben Sie manuell den Steuersatz ein, um die Steuer für den vorhergehenden steuerpflichtigen Betrag in Status 1 zu erhalten.

Recall (Rückruf)

Verwenden Sie diese Taste für den Rückruf einer mittels Speichertaste übertragenen Zahlzettelnummer. Wenn Sie diese Taste drücken, erscheint die Zahlzettelnummer in der Reihenfolge der ältesten Aufzeichnung.

Red price (Roter Preis)

Verwenden Sie diese Tasten für die Registrierung eines neuen (mit Diskont versehenen) Preises eines Postens.

Review (Durchsicht)

Diese Taste dient für die Überprüfung der gegenwärtigen Transaktion, indem die Postennummer und der registrierte Betrag angezeigt werden. Diese Taste wird auch für Stornierungsoperationen und separate Zahlzetteloperationen verwendet.

Scale (Waage)

Verwenden Sie diese Taste, um das Gewicht eines Postens abzulesen und im Display anzuzeigen. Diese Taste wird auch für die manuelle Eingabe des Gewichts verwendet.

Separate check (Separater Zahlzettel)

Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um gewählte Posten von einem Zahlzettel separat auf einen anderen Zahlzettel zu übertragen.

Slip feed/release (Quittungs-Vorschub/Freigabe)

Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung vorzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Vorschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip back feed/release (Quittungs-Rückschub/Freigabe)

Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung zurückzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Rückschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip print (Quittungsdruck)

Verwenden Sie diese Taste, um den Quittungsdruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen. Durch Drücken dieser Taste werden die Verkaufseinzelheiten ausgedruckt. Das tatsächliche Ausdrucken erfolgt nach Ausgabe des Kassensbons.

Square (Quadrieren)

Diese Taste weist die gleiche Funktion wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Quadrieren-Multiplikationsfunktion auf.

Stock inquiry (Abfrage des Lagerbestands)

Verwenden Sie diese Taste, um den gegenwärtigen Lagerbestand für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Store (Speicherung)

Verwenden Sie diese Taste für die Speicherung der Zahlzettelnummer der registrierten Posten. Wenn Sie diese Taste drücken, werden die registrierten Postendaten abgespeichert, worauf diese Daten an die jüngste Zahlzettelnummer übertragen werden.

Table number (Tischnummer)

Verwenden Sie diese Taste, um die Tischnummern einzugeben.

Table transfer (Tischwechsel)

Verwenden Sie diese Taste, um den Inhalt eines Zahlzettels auf einen anderen Zahlzettel zu übertragen.

Takeout (Heimservice)

Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass der Kunde die Posten nicht im Restaurant konsumiert, sondern nach Hause mitnimmt. Vor dem Abschluss einer Transaktion drücken Sie diese Taste für einen steuerfreien Verkauf.

Tare (Verpackungsgewicht)

Verwenden Sie diese Taste zur Eingabe des Verpackungsgewichts.

Tax exempt (Steuerfrei)

Verwenden Sie diese Taste, um einen steuerpflichtigen Betrag auf einen steuerfreien Betrag umzuwandeln.

Taxable amount subtotal (Steuerpflichtiger Zwischensummenbetrag)

Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme des steuerpflichtigen Betrags zu erhalten.

Text print (Textdruck)

Verwenden Sie diese Taste, um Zeichen für das Ausdrucken einzugeben.

Text recall (Textaufruf)

Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Zeichen auszudrucken.

Tip (Trinkgeld)

Verwenden Sie diese Taste, um Trinkgelder zu registrieren.

Tray total (Kassensoll)

Verwenden Sie diese Taste, um den Gesamtbetrag für alle Transaktion von der letzten Registrierung bis zum Drücken dieser Taste oder für die Registrierungen zwischen den Betätigungen dieser Taste anzuzeigen.

Unit weight (Einheitsgewicht)

Verwenden Sie diese Taste zur Eingabe des Einheitsgewichtes eines wägbaren Postens.

Validation (Bestätigung)

Verwenden Sie diese Taste, um den Transaktionsbetrag auf einer Quittung zu bestätigen.

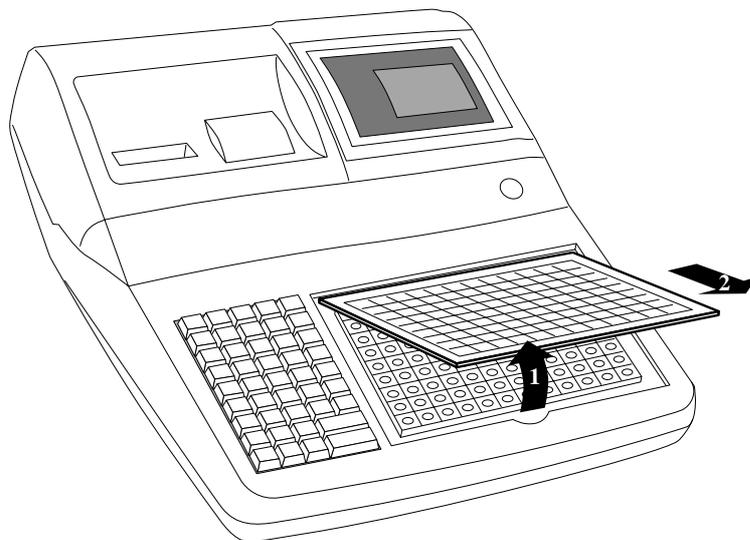
Void (Stornieren)

Verwenden Sie diese Taste, um die registrierten Daten des vorhergehenden Artikels zu stornieren.

Entfernen/Austauschen des Folienhalters (nur TE-4000F)

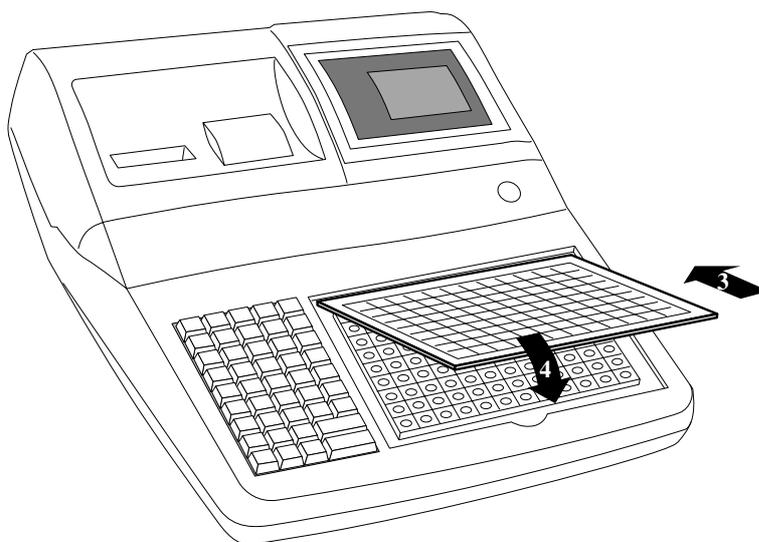
Entfernen des Folienhalters

Befolgen Sie die Schritte 1 ~ 2.



Austauschen des Folienhalters

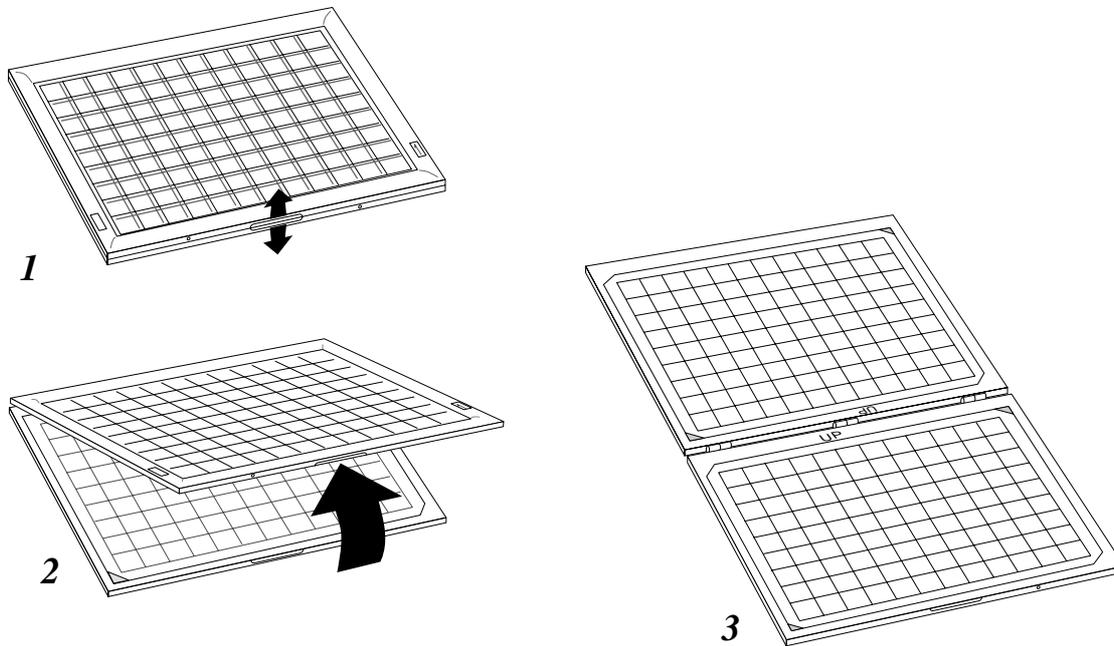
Befolgen Sie die Schritte 3 ~ 4.



Einsetzen einer Menüfolie in den Folienhalter (nur TE-4000F)

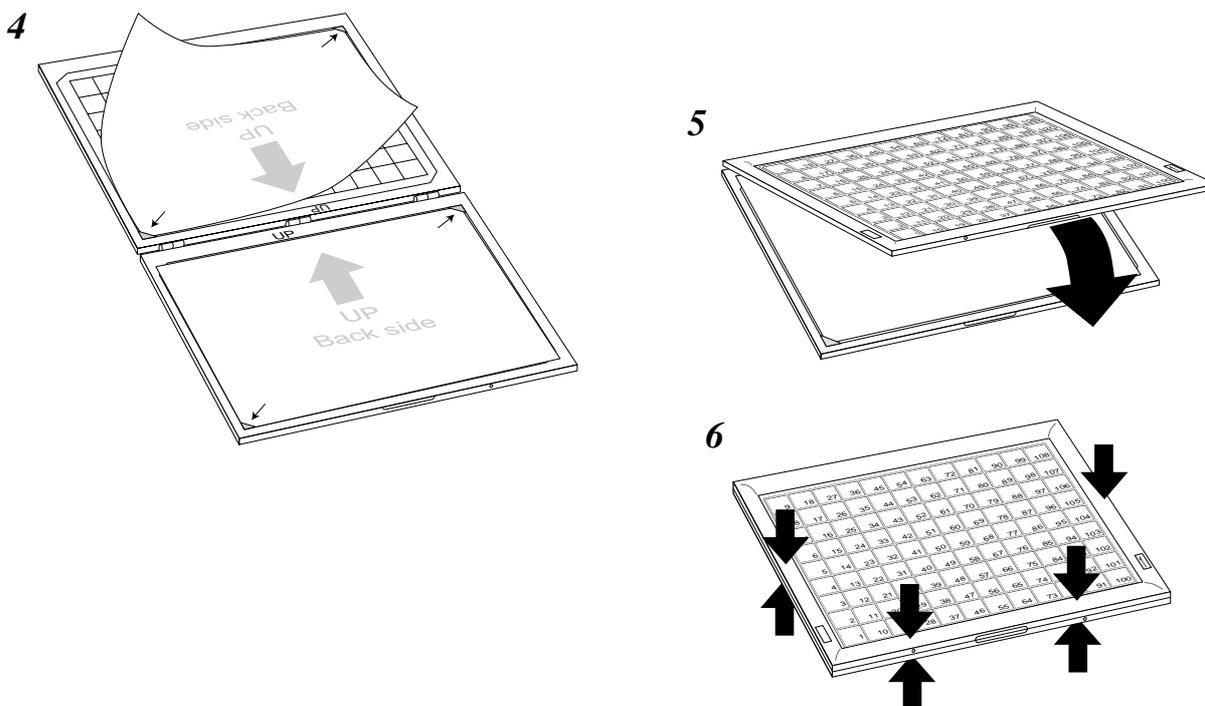
Öffnen des Folienhalter

Befolgen Sie die Schritte 1 ~ 3.



Einsetzen einer Menüfolie in den Folienhalter

Befolgen Sie die Schritte 4 ~ 6.



AbleSEN der Druckausgaben

- Der Journalstreifen und die Kassensbons zeigen Aufzeichnungen aller Transaktionen und Operationen.
- Der auf dem Journalstreifen und den Kassensbons ausgedruckte Inhalt ist fast identisch.
- Sie können auch die Journalstreifen-Auslassfunktion wählen.
Wenn Sie die Journalstreifen-Auslassfunktion wählen, druckt die Registrierkasse den Gesamtbetrag jeder Transaktion und nur die Einzelheiten für die Aufschlag-, Diskont- und Reduktionsoperationen aus, ohne dass die Warengruppen- und PLU-Artikel-Registrierungen auf dem Journalstreifen ausgedruckt werden.
- Die folgenden Posten können auf den Kassensbons und dem Journalstreifen ausgelassen werden.
 - Fortlaufende Nummer
 - Steuerstatus
 - Steuerbetrag
 - Postenzähler

Beispiel für Kassensbon

***** * THANK YOU * ** CALL AGAIN ** *****	Logo-Mitteilung
* COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE * * COMMERCIAL MESSAGE *	Kommerzielle Meldung
REG 03-06-2000(SAT) 11:58 C01 MC#01 000123	Modus/Datum/Zeit Verkäufer/Maschinennummer Fortlaufende Nummer
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00	Stückzahl/Artikel
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85	Abschließende Meldung
*** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE *** *** BOTTOM MESSAGE ***	Fußzeilen-Meldung

Beispiel für Journalstreifen
(Postenzeile eingeschlossen)

REG 03-06-2000(SAT) 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2000(SAT) 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2000(SAT) 11:59 C01 MC#01 000124

Beispiel für Journalstreifen
(Postenzeile ausgelassen)

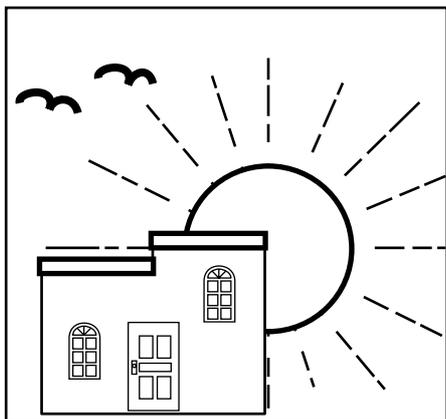
REG 03-06-2000(SAT) 11:58 C01 MC#01 000123
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT02 T1 -2.00 5 DEPT03 -5.00
7 No TA1 -3.00 TX1 -0.15 TL -8.15 CASH -10.00 CG -1.85
REG 03-06-2000(SAT) 11:59 C01 MC#01 000124
1 DEPT01 T1 -1.00 1 DEPT12 T1 -1.00 5 DEPT03 -6.00
7 No TA1 -2.00 TX1 -0.10 TL -8.10 CASH -10.00 CG -1.90
REG 03-06-2000(SAT) 11:59 C01 MC#01 000125

In den in dieser Anleitung enthaltenen Bedienungsbeispielen zeigen die Druckbeispiele an, was auf der für Kassensbons verwendeten Papierrolle ausgedruckt wird. Sie stellen nicht die tatsächliche Größe dar. Die tatsächlichen Kassensbons weisen eine Breite von 58 mm auf. Alle Beispiele für Kassensbons und Journalstreifen stellen ausgedruckte Abbildungen dar.

Verwendung Ihrer Registrierkasse

Nachfolgend sind die allgemeinen Vorgänge beschrieben, die Sie verwenden sollten, um das Meiste aus Ihrer Registrierkasse zu erhalten.

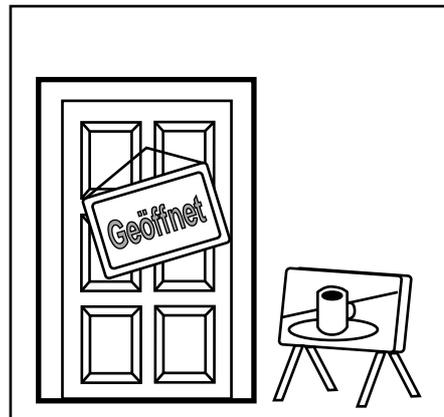
VOR den Geschäftsstunden ...



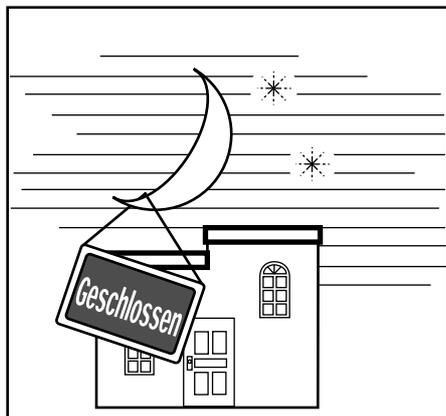
- Achten Sie darauf, dass die Registrierkasse richtig angeschlossen ist. Seite 11
- Achten Sie darauf, dass ausreichend Papierstreifen auf der Papierrolle vorhanden ist. Seiten 13, 14
- Lesen Sie die finanziellen Summen aus, um sicherzustellen, dass alle Null sind. Seite 103
- Überprüfen Sie das Datum und die Zeit. Seite 33

WÄHREND der Geschäftsstunden ...

- Registrieren Sie die Transaktionen. Seite 34
- Lesen Sie periodisch die Summen. Seite 102



NACH den Geschäftsstunden ...



- Stellen Sie die täglichen Summenregister zurück. Seite 54
- Entfernen Sie den Journalstreifen. Seite 118
- Leeren Sie die Geldlade und lassen Sie diese geöffnet. Seite 19
- Bringen Sie das Bargeld und den Journalstreifen in das Büro.

Zuordnung eines Verkäufers



An den in den USA und Kanada erhältlichen Modellen, kann die Zuordnung des Verkäufers oder Kassierers nur unter Verwendung der Geheimnummern der Verkäufer/Kassierer erfolgen (Verkäufertasten sind nicht vorhanden).

In Deutschland können Sie die Verkäufer unter Verwendung der Verkäuferschlüssel oder der Geheimnummern der Verkäufer zuordnen (Verkäuferschlüssel sind vorhanden).

In anderen Gebieten können Sie die Verkäufer unter Verwendung der Verkäufertasten oder Geheimnummern der Verkäufer zuordnen.

Die für das Zuordnen der Verkäufer verwendete Methode hängt von der Programmierung Ihrer Registrierkasse ab.

Verkäufertaste

Sie können einen Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie die sechs unter dem Displaypanel angeordneten Tasten verwenden.

Verkäuferschloss/Verkäuferschlüssel

Sie können einen Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie einen Verkäuferschlüssel in das Verkäuferschloss einstecken.

Taste für Geheimnummer des Verkäufers

Wenn die Registrierkasse programmiert ist, um Geheimnummern der Verkäufer für die Zuordnung eines Verkäufers oder Kassierers zu verwenden, funktionieren die Verkäufertasten nicht.

Anmeldung von Verkäufern

	BEDIENUNG		KASSENBON
Anmelden von Verkäufer 1:	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #333; color: white; font-weight: bold; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> ➔ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">CLK#</div>		
Anmelden von Verkäufer 2:	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #333; color: white; font-weight: bold; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">2</div> ➔ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">CLK#</div>		
⋮	⋮		
Anmelden von Verkäufer 15:	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #333; color: white; font-weight: bold; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">1</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #333; color: white; font-weight: bold; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">5</div> ➔ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">CLK#</div>		
	Geheimnummer des Verkäufers (1 ~ 15 ist als Vorgabe eingestellt.)		

- Falls Sie die Geheimnummer des Verkäufers nicht am Display anzeigen möchten, drücken Sie die -Taste, bevor Sie die Nummer eingeben.

Abmeldung von Verkäufern

	BEDIENUNG
Abmelden des Verkäufers: (ausgenommen PGM-Modus)	<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px; background-color: #333; color: white; font-weight: bold; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">0</div> ➔ <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 10px;">CLK#</div>

- Der gegenwärtige Verkäufer wird auch abgemeldet, wenn Sie den Betriebsmodusschalter auf Position OFF stellen.

Wichtig!

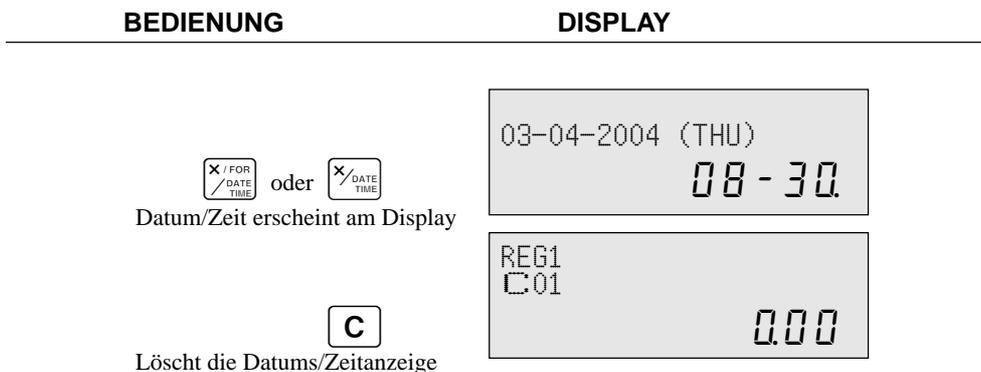
- Den Fehlercode "E008" erscheint am Display, wenn Sie eine Registrierung oder eine Lese/Rückstelloperation versuchen, ohne sich zuerst anzumelden.
- Ein Verkäufer kann sich nicht anmelden, wenn sich nicht zuerst der andere Verkäufer abgemeldet hat.
- Der angemeldete Verkäufer wird auch auf dem Kassensbon/Journalstreifen ausgewiesen.

Anzeige von Zeit und Datum



Sie können die Zeit oder das Datum am Display der Registrierkasse anzeigen, wenn keine Registrierung ausgeführt wird.

Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit

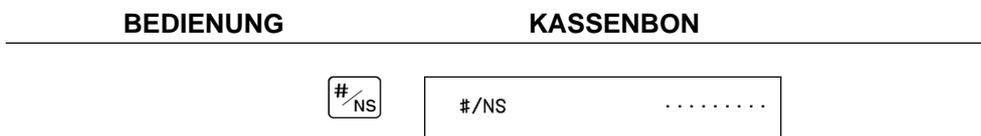


Vorbereitung von Münzen für das Wechselgeld



Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Artikel zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs getätigt werden. (Sie können die **RC**-Taste an Stelle der **#/NS**-Taste verwenden. Siehe Seite 49.)

Öffnen der Schublade ohne Verkauf



Vorbereitung und Verwendung der Warengruppen-/PLU-Folientasten

Registrieren von Warengruppen-/PLU-Folientasten



Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die Warengruppen-/PLU-Folientasten in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Einzelpostenverkauf

Beispiel 1

Posten	Einheitspreis	\$1.00
	Stückzahl	1
	Warengruppe	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$1.00

BEDIENUNG

1 00
Einheitspreis

1
Warengruppe

CA/AMT
TEND

KASSENBN

1 DEPT01	.1.00	Warengruppen-Nr./ Einheitspreis
TL	- 1.00	Gesamtbetrag
CASH	.1.00	

Beispiel 2 (Registrieren der Zwischensumme und Berechnung des Wechselgeldes)

Posten	Einheitspreis	\$12.34
	Stückzahl	1
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00

BEDIENUNG

1 2 3 4
Einheitspreis

001
PLU-Folientaste

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT
TEND

Übergebener Betrag

KASSENBN

1 PLU001	.12.34	Gesamtbetrag
TL	- 12.34	Übergebener Betrag
CASH	.20.00	Wechselgeld
CG	.7.66	

Wiederholung

Posten	Einheitspreis	\$1.50
	Stückzahl	3
	Warengruppe	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.00

BEDIENUNG

1 5 0 1

1

1

SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT
TEND

KASSENBN

1 DEPT01	.1.50	Wiederholung
1 DEPT01	.1.50	Wiederholung
1 DEPT01	.1.50	
TL	- 4.50	
CASH	.10.00	
CG	.5.50	

* Als Option programmierbar.

Multiplikation

Posten	Einheitspreis	\$1.00
	Stückzahl	12
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00

BEDIENUNG

1 2 DATE TIME

Stückzahl
(4-stellige Ganzzahl/2 Dezimalstellen)

1 00 001

SUB TOTAL

2 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

12 PLU0001	· 12.00	Stückzahl/Ergebnis oder Stückzahl/Einheitsmenge/@ Ergebnis
12X @1/ 1.00		
PLU0001	· 12.00	
TL	- 12.00	
CASH	· 20.00	
CG	· 8.00	

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die FOR DATE TIME -Taste an Stelle der DATE TIME -Taste.

Getrennte Verkäufe von verpackten Posten

Posten	Einheitspreis	4 für \$10.00
	Stückzahl	3
	Warengruppe	1
	Steuerpflichtig	Nein
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.00

BEDIENUNG

3 FOR DATE TIME

Gekaufte Stückzahl
(4-stellige Ganzzahl/2 Dezimalstellen)

4 FOR DATE TIME

Packungsmenge
(4-stellige Ganzzahl/2 Dezimalstellen)

1 0 00 1

Packungspreis SUB TOTAL

1 0 00 CA/AMT TEND

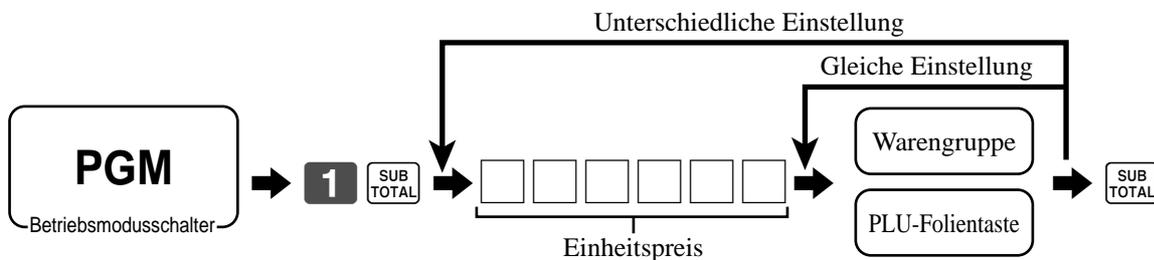
KASSENBON

3 DEPT01	· 7.50	Stückzahl/Ergebnis oder Stückzahl/Einheitsmenge/@ Ergebnis
3X @4/ 10.00		
DEPT01	· 7.50	
TL	- 7.50	
CASH	· 10.00	
CG	· 2.50	

- Falls die FOR DATE TIME -Taste nicht der Tastatur zugeordnet ist, ist eine Tastenzuordnung erforderlich.

Programmieren von Warengruppen-/PLU-Folientasten

Programmieren eines Einheitspreises für jede Warengruppe/PLU-Folientaste



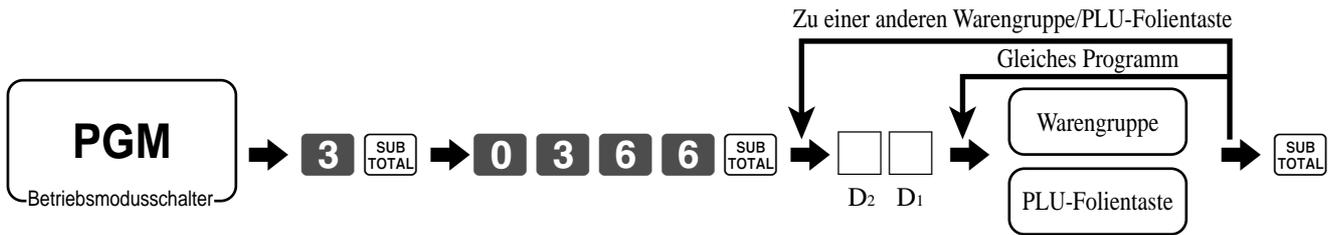
Programmieren des Steuerberechnungsstatus für jede Warengruppe/PLU-Folientaste

Steuerberechnungsstatus

Diese Spezifikation definiert, welche Steuertabelle für die automatische Steuerberechnung verwendet werden soll.

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Programmiervorgang



Beschreibung	Wahl	Programmcode
--------------	------	--------------

für die USA/Singapur

"Food Stamp" (Lebensmittelmarke) (für Singapur immer "0").		Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Steuerpflichtiger Status 1	a	Ja = 1 Nein = 0	a+b+c <input type="checkbox"/> D ₁
Steuerpflichtiger Status 2	b	Ja = 2 Nein = 0	
Steuerpflichtiger Status 3	c	Ja = 4 Nein = 0	

für Kanada

Donuts Status		Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Steuerfrei = 0 Steuerpflichtig 1 = 1 Steuerpflichtig 2 = 2	Steuerpflichtig 3 = 3 Steuerpflichtig 4 = 4 Steuerpflichtig 1 & 2 = 5	Steuerpflichtig 1 & 3 = 6 Steuerpflichtig 1 & 4 = 7	Signifikante Zahl <input type="checkbox"/> D ₁

für andere Gebiete

Steuerfrei = 0 Steuerpflichtig 1 = 1 Steuerpflichtig 2 = 2 Steuerpflichtig 3 = 3	Steuerpflichtig 4 = 4 Steuerpflichtig 5 = 5 Steuerpflichtig 6 = 6 Steuerpflichtig 7 = 7	Steuerpflichtig 8 = 8 Steuerpflichtig 9 = 9 Steuerpflichtig 10 = 10	Signifikante Zahlen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁
---	--	---	--

Programmieren der Höchstbetragsgrenze für jede Warengruppe/PLU-Folientaste

Programmiervorgang



Beschreibung	Wahl	Programmcode
Höchstbetragsgrenze für manuelle Eingabe des Einheitspreises.	Signifikante Zahlen	<input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> D ₆ ~ D ₁

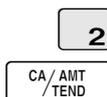
Registrieren der Warengruppen-/PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten



Voreingestellter Preis

Posten	Einheitspreis	(\$1.00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	Warengruppe	2
Zahlungsmittel	Bargeld	\$1.00

BEDIENUNG



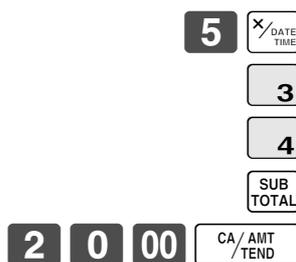
KASSENBON

1 DEPT02		· 1.00	Warengruppen-Nr./
TL	- 1.00		Einheitspreis
CASH		· 1.00	

Voreingestellter Steuerstatus

Posten 1	Einheitspreis	(\$2.00) voreingestellt
	Stückzahl	5
	Warengruppe	3
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	(\$2.00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	Warengruppe	4
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00

BEDIENUNG



KASSENBON

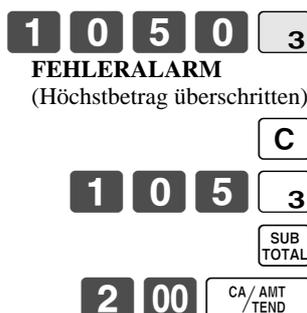
5 DEPT03	T1	· 10.00	Steuerstatus
1 DEPT04	T2	· 2.00	
TA1		· 10.00	Steuerpflichtiger Betrag 1
TX1		· 0.40	Steuer 1
TA2		· 2.00	Steuerpflichtiger Betrag 2
TX2		· 0.20	Steuer 2
TL		- 12.60	
CASH		· 20.00	
CG		· 7.40	

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Begrenzung des Höchstbetrags

Posten	Einheitspreis	\$1.05
	Stückzahl	1
	Warengruppe	3
	Maximalbetrag	(\$10.00) voreingestellt
Zahlungsmittel	Bargeld	\$2.00

BEDIENUNG



KASSENBON

1 DEPT03		· 1.05
TL	- 1.05	
CASH		· 2.00
CG		· 0.95

Vorbereitung und Verwendung der PLUs

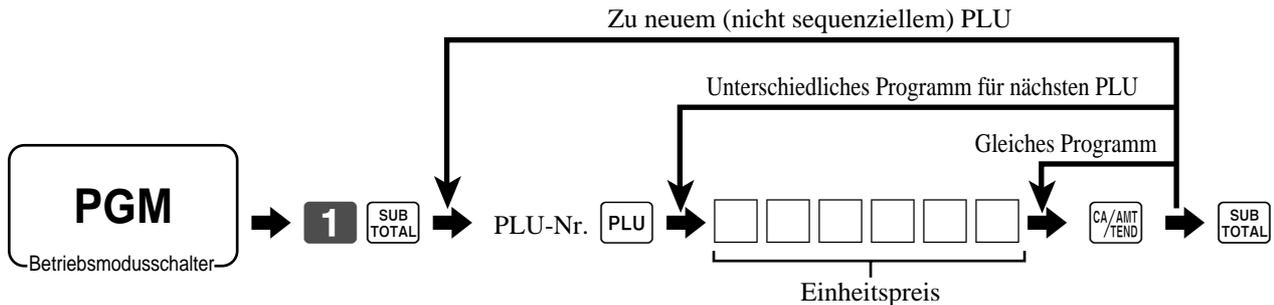
Dieser Abschnitt beschreibt wie die PLUs (abrufbare Festpreisartikel) vorbereitet und verwendet werden müssen.

Vorsicht:

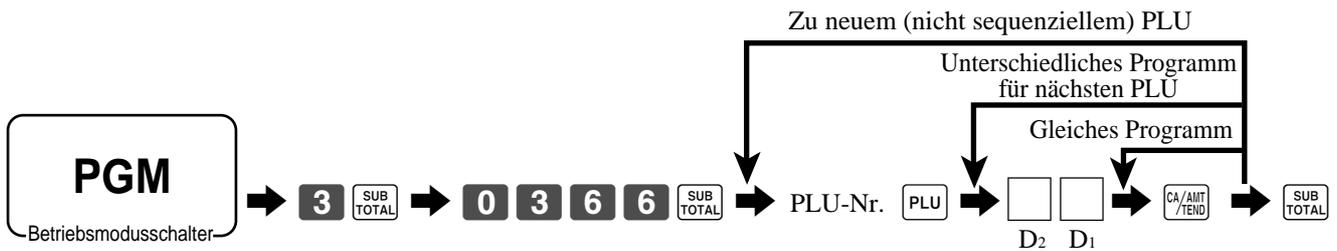
Bevor Sie die PLUs verwenden, müssen Sie zuerst den Einheitspreis und den Steuerstatus programmieren.

Programmieren der PLUs

Programmieren eines Einheitspreises für jeden PLU



Programmieren des Steuerberechnungsstatus für jeden PLU



Beschreibung	Wahl	Programmcode
--------------	------	--------------

für die USA/Singapur

“Food Stamp” (Lebensmittelmarke) (für Singapur immer “0”).	Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Steuerpflichtiger Status 1	a Ja = 1 Nein = 0	a+b+c <input type="checkbox"/> D ₁
Steuerpflichtiger Status 2	b Ja = 2 Nein = 0	
Steuerpflichtiger Status 3	c Ja = 4 Nein = 0	

für Kanada

Donuts-Status	Ja = 1 Nein = 0	<input type="checkbox"/> D ₂
Steuerfrei = 0 Steuerpflichtig 1 = 1 Steuerpflichtig 2 = 2	Steuerpflichtig 3 = 3 Steuerpflichtig 4 = 4 Steuerpflichtig 1 & 2 = 5	Steuerpflichtig 1 & 3 = 6 Steuerpflichtig 1 & 4 = 7
	Signifikante Zahl	<input type="checkbox"/> D ₁

für andere Gebiete

Steuerfrei = 0 Steuerpflichtig 1 = 1 Steuerpflichtig 2 = 2 Steuerpflichtig 3 = 3	Steuerpflichtig 4 = 4 Steuerpflichtig 5 = 5 Steuerpflichtig 6 = 6 Steuerpflichtig 7 = 7	Steuerpflichtig 8 = 8 Steuerpflichtig 9 = 9 Steuerpflichtig 10 = 10
	Signifikante Zahlen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> D ₂ D ₁

Registrieren von PLUs



Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die PLUs in den verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

PLU-Einzelpostenverkauf

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	(\$2.50) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	1
	PLU	14
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3.00

1 4
 PLU-Code
 PLU
 SUB TOTAL
3 00 CA/AMT / TEND

1 PLU0014	·2.50	PLU-Nr./Einheitspreis
TL	- 2.50	
CASH	·3.00	
CG	·0.50	

PLU-Wiederholung

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	(\$2.50) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	3
	PLU	14
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.00

1 4 PLU
 PLU
 PLU
 SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT / TEND

1 PLU0014	·2.50
1 PLU0014	·2.50
1 PLU0014	·2.50
TL	- 7.50
CASH	·10.00
CG	·2.50

PLU-Multiplikation

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis	(\$2.00) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	10
	PLU	7
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00

1 0 ☒ DATE TIME
 Stückzahl
 (4-stellige Ganzzahl/2 Dezimalstellen)
7 PLU
 SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT / TEND

10 PLU0007	·20.00	Stückzahl/Ergebnis oder
10X @1/ 2.00		Stückzahl/Einheitsmenge/@
PLU0007	·20.00	Ergebnis
TL	- 20.00	
CASH	·20.00	
CG	·0.00	

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die ☒ FOR DATE TIME -Taste an Stelle der ☒ DATE TIME -Taste.

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Getrennter Verkauf von verpackten Artikeln

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Einheitspreis (5 für \$20.00) voreingestellt	
	Stückzahl	3
	PLU	28
Zahlungsmittel	Bargeld	\$15.00

3 X / FOR / DATE / TIME
 Gekaufte Stückzahl
 (4-stellige Ganzzahl/2 Dezimalstellen)

5 X / FOR / DATE / TIME
 Packungsmenge
 (4-stellige Ganzzahl/2 Dezimalstellen)

2 8 PLU

SUB
TOTAL

1 5 00 CA / AMT / TEND

3 PLU0028	· 12.00	Stückzahl/Ergebnis
3X	@5/ 20.00	Stückzahl/Einheitsmenge/@
PLU0028	· 12.00	Ergebnis
TL	- 12.00	
CASH	· 15.00	
CG	· 3.00	

- Falls die X / FOR / DATE / TIME-Taste auf der Tastatur nicht zugeordnet ist, ist eine Tastenzuordnung erforderlich.

Offene PLUs

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Einheitspreis	\$32.80
	Stückzahl	1
	PLU	30
Posten 2	Einheitspreis	\$13.00
	Stückzahl	2
	PLU	31
Zahlungsmittel	Bargeld	\$60.00

3 0 PLU

3 2 8 0 PRICE
 Einheitspreis

3 1 PLU

1 3 00 PRICE
 Wiederholung PRICE

SUB
TOTAL

6 0 00 CA / AMT / TEND

1 PLU0030	· 32.80
1 PLU0031	· 13.00
1 PLU0031	· 13.00
TL	- 58.80
CASH	· 60.00
CG	· 1.20

- Vor dem Registrieren eines offenen PLU ist es erforderlich, diesen als offenen PLU voreinzustellen.

Umschalten des steuerpflichtigen Status eines Artikels

REG

Betriebsmodusschalter

Durch Drücken der "Steuerumschalt"-Taste können Sie den Steuerstatus eines Artikels umschalten.

Berechnung der Zwischensumme des Verkaufs

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Warengruppe 1	\$4.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(2) <small>voreingestellt</small>
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(Nein)→1
Posten 3	Warengruppe 3	\$6.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1)→1, 2
Posten 4	Warengruppe 4	\$7.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(2)→Nein
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00

4 00 1

T/S1

2 00 2

Durch Drücken der Taste $\overline{T/S1}$ wird der Steuerstatus von Steuerfrei auf Steuerpflichtig 1 umgeschaltet.

T/S2

6 00 3

Durch Drücken der Taste $\overline{T/S2}$ wird der Steuerstatus von Steuerpflichtig 1 auf Steuerpflichtig 1, 2 umgeschaltet.

T/S2

7 00 4

Durch Drücken der Taste $\overline{T/S2}$ wird der Steuerstatus von Steuerpflichtig 2 auf Steuerfrei umgeschaltet.

SUB
TOTAL

2 0 00 CA/AMT
TEND

1	DEPT01	T2	·4.00
1	DEPT02	T1	·2.00
1	DEPT03	T12	·6.00
1	DEPT04		·7.00
	TA1		·8.00
	TX1		·0.32
	TA2		·10.00
	TX2		·0.50
	TL		- 19.82
	CASH		·20.00
	CG		·0.18

Wichtig!

- Um den Steuerstatus des nächsten zu registrierenden Postens umzuschalten, drücken Sie unbedingt die Tasten $\overline{T/S1}$, $\overline{T/S2}$.

Falls der zuletzt registrierte Posten als steuerfrei programmiert ist, ist eine Diskontoperation ($\overline{\%}$ -Taste) für diesen Posten immer steuerfrei.

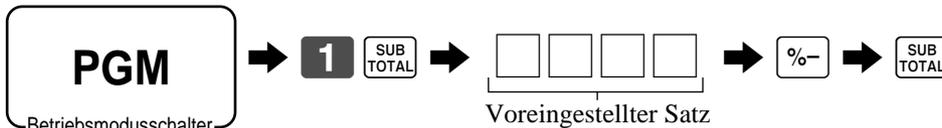
In diesem Fall können Sie den Steuerstatus durch Drücken der Tasten $\overline{T/S1}$, $\overline{T/S2}$ nicht manuell auf Steuerpflichtig 1 oder 2 umschalten.

Vorbereitung und Verwendung von Diskonts

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Diskonts vorbereiten und registrieren können.

Programmieren von Diskonts

Programmieren des Diskontsatzes für die $\%-\text{-Taste}$



Beispiel:

10% ⇒ 1 0
 5.5% ⇒ 5 . 5
 12.34% ⇒ 1 2 . 3 4

Registrieren von Diskonts



Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die $\%-\text{-Taste}$ in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Diskont für Artikel und Zwischensummen

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Warengruppe 1	\$5.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) <small>voreingestellt</small>
Posten 2	PLU 16	(\$10.00) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(2) <small>voreingestellt</small>
Diskont	Satz	(5%) <small>voreingestellt</small>
Diskont auf Zwischen-summe	Satz	3.5%
	Steuerpflichtig	Steuerfrei
Zahlungsmittel	Bargeld	\$15.00

5 00 1
 1 6 PLU
 $\%-\text{-Taste}$

Legt den voreingestellten Diskontsatz an den zuletzt registrierten Posten an. SUB TOTAL

3 . 5 $\%-\text{-Taste}$

Der eingegebene Wert hat Vorrang über den voreingestellten Wert. SUB TOTAL

1 5 00 CA/AMT/TEND

1	DEPT01	T1	·5.00
1	PLU0016	T2	·10.00
	5%		
	$\%-\text{-Taste}$	T2	-0.50
	ST		·14.50
	3.5%		
	$\%-\text{-Taste}$		-0.51
	TA1		·5.00
	TX1		·0.20
	TA2		·9.50
	TX2		·0.48
	TL		- 14.67
	CASH		·15.00
	CG		·0.33

- Sie können den Diskontsatz manuell mit bis zu 4 Stellen (0.01% bis 99.99%) eingeben.

Steuerpflichtiger Status für die $\%-\text{-Taste}$

- Wenn Sie eine Diskontoperation an dem zuletzt registrierten Posten durchführen, wird die Steuerberechnung für den Diskontbetrag in Übereinstimmung mit dem für diesen Posten programmierten Steuerstatus ausgeführt.
- Wenn Sie eine Diskontoperation an einer Zwischensumme ausführen, wird die Steuerberechnung für die Zwischensumme in Übereinstimmung mit dem für die $\%-\text{-Taste}$ programmierten Steuerstatus ausgeführt.

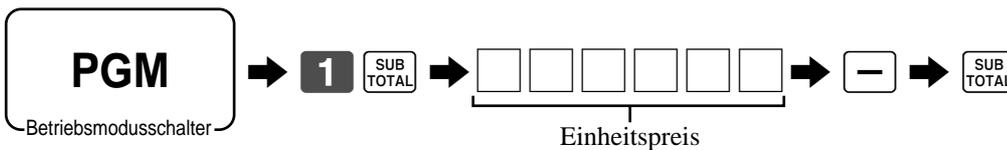
Vorbereitung und Verwendung von Abschlägen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Abschläge vorbereiten und registrieren können.

Programmieren von Abschlägen

Sie können die **[-]**-Taste verwenden, um Einzelposten- oder Zwischensummenbeträge zu reduzieren.

Programmieren des voreingestellten Abschlagbetrags



Registrierung von Abschlägen



Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die **[-]**-Taste in verschiedenen Arten der Registrierung verwenden können.

Abschläge für Artikel

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Warengruppe 1	\$5.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) <small>voreingestellt</small>
Abschlag	Betrag	\$0.25
Posten 2	PLU 45	(\$6.00) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) <small>voreingestellt</small>
Abschlag	Betrag	(\$0.50) <small>voreingestellt</small>
Zahlungsmittel	Bargeld	\$11.00

5 00 1

2 5 [-]

Reduziert den zuletzt registrierten Betrag um den eingegebenen Wert.

4 5 PLU

[-]

SUB TOTAL

1 1 00 CA/AMT/TEND

1	DEPT01	T1	-5.00
-		T1	-0.25
1	PLU0045	T1	-6.00
-		T1	-0.50
	TA1		10.25
	TX1		-0.41
	TL		-10.66
	CASH		11.00
	CG		-0.34

- Sie können manuellen einen Abschlagswert mit bis zu 7 Stellen eingeben.
- Falls Sie den Abschlagsbetrag von einem Warengruppen- oder PLU-Summenregister subtrahieren möchten, programmieren Sie "Netto-Summierung".

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Abschlag für Zwischensumme

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Warengruppe 1	\$3.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) <small>voreingestellt</small>
Posten 2	Warengruppe 2	\$4.00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(2) <small>voreingestellt</small>
Abschlag auf Zwischen-summe	Betrag	\$0.75
	Steuerpflichtig	(Nein) <small>voreingestellt</small>
Zahlungs-mittel	Bargeld	\$7.00

3 00 1

4 00 2

SUB
TOTAL

7 5 -

Reduziert die Zwischensumme um den hier eingegebenen Wert.

SUB
TOTAL

7 00 CA / AMT
/ TEND

1	DEPT01	T1	·3.00
1	DEPT02	T2	·4.00
-			-0.75
	TA1		·3.00
	TX1		·0.12
	TA2		·4.00
	TX2		·0.20
	TL		-6.57
	CASH		·7.00
	CG		·0.43

Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Kredit- und Scheckzahlungen registriert werden können.

REG

Betriebsmodusschalter

Scheck

BEDIENUNG

KASSENBN

Posten	Warengruppe 1	\$11.00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Scheck	\$20.00

1 1 00 1
SUB TOTAL
2 0 00 CHK/TEND

1 DEPT01		· 11.00
TL	- 11.00	
CHECK		· 20.00
CG		· 9.00

Kredit

BEDIENUNG

KASSENBN

Posten	Warengruppe 4	\$15.00
	Stückzahl	1
Referenz	Nummer	1234
Zahlungsmittel	Kredit	\$15.00

1 5 00 4
SUB TOTAL
1 2 3 4 #/NS
CR1

1 DEPT04		· 15.00
#/NS	1234	Referenz-Nr.
TL	- 15.00	
CREDIT1		· 15.00

Gemischte Bezahlung (Bargeld, Kredit, Scheck)

BEDIENUNG

KASSENBN

Posten	Warengruppe 4	\$55.00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Scheck	\$30.00
	Bargeld	\$5.00
	Kredit	\$20.00

5 5 00 4
SUB TOTAL
3 0 00 CHK/TEND
5 00 CA/AMT TEND
CR1

1 DEPT04		· 55.00
TL	- 55.00	
CHECK		· 30.00
CASH		· 5.00
CREDIT1		· 20.00

Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung

REG

Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen die grundlegende Operation, die Sie für die Währungsumwandlung verwenden müssen.

Fall A

Hauptwährung	Landeswährung
Zahlungsmittel	Euro
Umwandlung	Landeswährung
Wechselkurs	1 Euro = 0.5 FFr

BEDIENUNG

DISPLAY

6 0 0 **1**

PD

↩ Drücken Sie die **PD**-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwährung umwandelt.
Nachdem Sie die **SUB TOTAL**-Taste gedrückt haben, wird das Ergebnis am Display angezeigt.

SUB TOTAL

0.00E

12.00E

1 5 00

PD

↩ Drücken Sie die **PD**-Taste, wenn Sie als Zahlungsmittel die Nebenwährung eingeben.

CA/AMT /TEND

↩ Drücken Sie die **CA/AMT /TEND**-Taste, um die Transaktion abzuschließen.
Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt.

0.00E

15.00E

150

KASSENBON

1 DEPT01	.6.00
TL	- 6.00
	(12.00)
EURO money	
CASH	15.00
CG	- 1.50
	(3.00)

Fall B

Hauptwährung	Euro
Zahlungsmittel	Landeswährung
Umwandlung	Euro
Wechselkurs	1 Euro = 0.5 FFr

BEDIENUNG

DISPLAY

1 2 00 **1**

PD

↩ Drücken Sie die **PD**-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwährung umwandelt.
Nachdem Sie die **SUB TOTAL**-Taste gedrückt haben, wird das Ergebnis am Display angezeigt.

SUB TOTAL

0.00L

6.00L

PD

↩ Drücken Sie die **PD**-Taste, wenn Sie als Zahlungsmittel die Nebenwährung eingeben.

6 00

CA/AMT /TEND

↩ Drücken Sie die **CA/AMT /TEND**-Taste, um die Transaktion abzuschließen.
Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt.

0.00L

6.00L

0.00

KASSENBON

1 DEPT01	12.00
TL	12.00
	(.6.00)
LOCAL money	
CASH	.6.00
CG	0.00
	(.0.00)

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus

REG

Betriebsmodusschalter

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die **RF**-Taste in dem REG-Modus verwenden können, um von Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Warengruppe 1	\$2.35
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00
	Stückzahl	1
Posten 3	PLU 1 (\$1.20) <small>voreingestellt</small>	
	Stückzahl	1
Zurück- gegebener Posten 1	Warengruppe 1	\$2.35
	Stückzahl	1
Zurück- gegebener Posten 3	PLU 1 (\$1.20) <small>voreingestellt</small>	
	Stückzahl	1
Zahlungs- mittel	Bargeld	\$2.00

2 3 5 1

2 00 2

1 PLU

RF

2 3 5 1

Drücken Sie die **RF**-Taste vor dem zurückzugebenden Posten.

RF

1 PLU

SUB TOTAL

CA / AMT TEND

1	DEPT01	·2.35
1	DEPT02	·2.00
1	PLU0001	·1.20
	RF	.....
1	DEPT01	-2.35
	RF	.....
1	PLU0001	-1.20
	TL	- 2.00
	CASH	·2.00

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im RF-Modus

RF

Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie den RF-Modus verwenden können, um von den Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

Normale Rückzahlung

BEDIENUNG

KASSENBON

Zurück- gegebener Posten 1	Warengruppe 1	\$1.50
	Stückzahl	2
Zurück- gegebener Posten 2	PLU 2 (\$1.20) <small>voreingestellt</small>	
	Stückzahl	6
Zahlungs- mittel	Bargeld	\$10.20

1 5 0 1

1

6 X / DATE TIME

2 PLU

CA / AMT TEND

RF	03-06-2000(SAT) 11:50	
C01	MC#01	000023
2	DEPT01	·3.00
6	PLU0002	·7.20
	TL	- 10.20
	CASH	·10.20

Symbol für RF-Modus

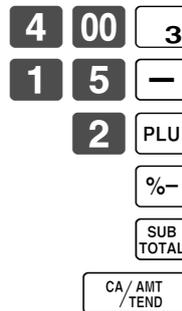
- Das Modell für USA/Kanada verwendet die X / DATE TIME -Taste an Stelle der X / DATE TIME -Taste.

Abschlag bei Rückzahlungsbetrag

BEDIENUNG

KASSENBON

Zurück-gegebener Posten 1	Warengruppe 3	\$4.00
	Stückzahl	1
Abschlag	Betrag	\$0.15
Zurück-gegebener Posten 2	PLU 2	(\$1.20) <small>voreingestellt</small>
	Stückzahl	1
Diskont	Satz	(5%) <small>voreingestellt</small>
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5.20



1 DEPT03	T1	·4.00
-	T1	-0.15
1 PLU0002	T2	·1.20
5%		
%-	T2	-0.06
TA1		·3.85
TX1		·0.15
TA2		·1.14
TX2		·0.06
TL		-5.20
CASH		·5.20

Wichtig!

- Um fehlerhafte Registrierung in dem RF-Modus zu vermeiden, stellen Sie den Betriebsmodusschalter sofort auf seine frühere Position zurück.

Registrieren von Einzahlungen

REG

Betriebsmodusschalter

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie Einzahlungen registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG

KASSENBON

Eingezahlter Betrag	\$700.00
---------------------	----------



Betrag mit bis zu 8 Stellen

RC	·700.00
----	---------

Registrieren von Auszahlungen

REG

Betriebsmodusschalter

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie einen aus der Registrierkasse ausgezahlten Betrag registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG

KASSENBON

Ausgezahlter Betrag	\$1.50
---------------------	--------



Betrag mit bis zu 8 Stellen

PD	·1.50
----	-------

Registrieren von Darlehen

REG

Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie diesen Vorgang, um ein anfängliches Darlehen oder einen aus dem Büro erhaltenen Betrag zu registrieren.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Geldnote	\$1.00
	Stückzahl	10
	Geldnote	\$5.00
	Stückzahl	5
Zahlungsmittel	Bargeld	\$35.00

1 0 
 1 00 
 5 
 5 00 


LOAN	· 10.00
LOAN	· 25.00
CASH	· 35.00

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Registrieren von Abholungsbeträgen

REG

Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie diesen Vorgang, um aus der Schublade abgeholte Beträge zu registrieren.

BEDIENUNG

KASSENBON

Posten	Münze	\$0.50
	Stückzahl	10
	Münze	\$0.10
	Stückzahl	5
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5.50

1 0 
 5 0 
 5 
 1 0 


P. UP	· 5.00
P. UP	· 0.50
CASH	· 5.50

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade

REG

Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie diesen Vorgang, um das Zahlungsmittel in der Schublade zu wechseln.

BEDIENUNG

KASSENBON

Zahlungsmittel	Scheck	-10.00
	Bargeld	\$8.00
	Anschreibung	\$2.00


 1 0 00 
 Geben Sie den zu wechselnden Betrag ein.
 8 00 
 2 00 

MEDIA CHG	·
CHECK	· 10.00
CASH	· 8.00
CH	· 2.00

Berichtigungen bei der Registrierung

REG

Betriebsmodusschalter

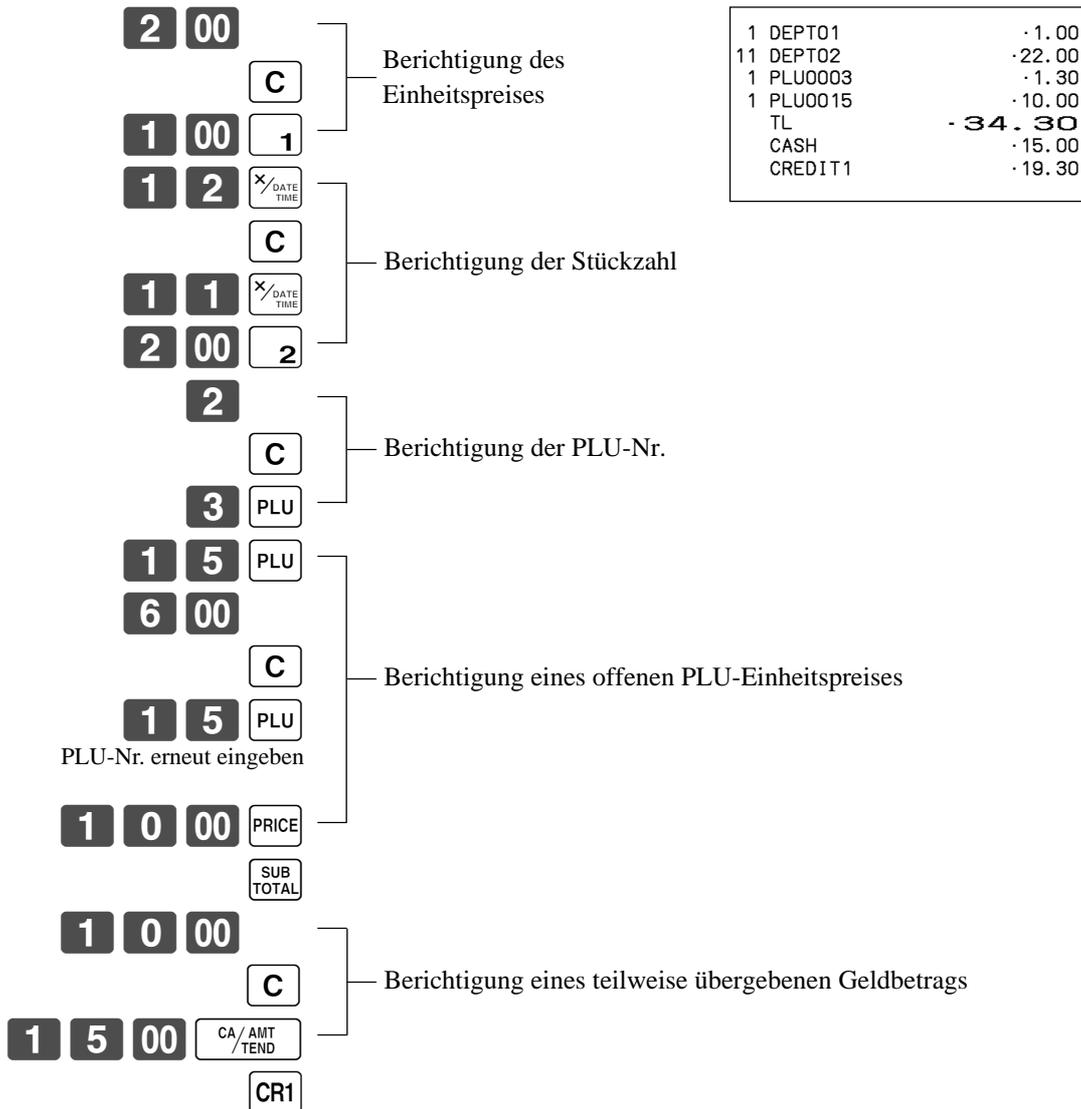
Es gibt drei Verfahren, wie Sie Berichtigungen bei der Registrierung ausführen können.

- Berichtigen eines Postens, den Sie eingegeben, aber noch nicht registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie zuletzt eingegeben und bereits registriert haben.
- Stornieren aller Posten in einer Transaktion.

Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels

BEDIENUNG

KASSENBON



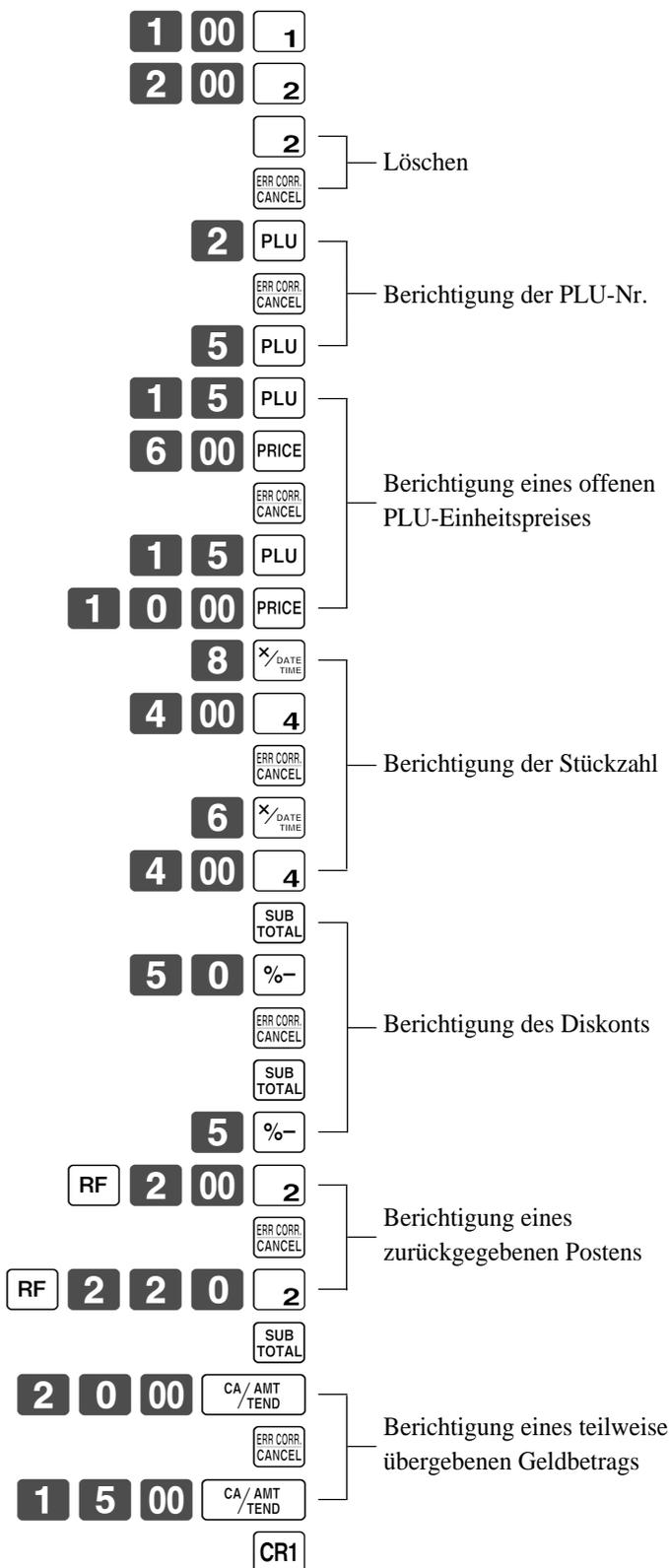
- Das Modell für USA/Kanada verwendet die **X/FOR DATE TIME**-Taste an Stelle der **X/DATE TIME**-Taste.

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels

BEDIENUNG

KASSENBON



1	DEPT01	-1.00
1	DEPT02	-2.00
1	PLU0005	-1.50
1	PLU0015	-10.00
6	DEPT04	-24.00
	ST	-38.50
	5%	
	%-	-1.93
	RF	.....
1	DEPT02	-2.20
	TL	-34.37
	CASH	15.00
	CREDIT1	19.37

Berichtigte Posten werden auf dem Kassensbon nicht ausgedruckt.

• Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Stornieren aller Artikel einer Transaktion

BEDIENUNG	KASSENBON										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">00</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;">SUB TOTAL</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 80%;">1 DEPT01</td><td style="text-align: right;">· 1.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td style="text-align: right;">· 2.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td style="text-align: right;">· 3.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT04</td><td style="text-align: right;">· 4.00</td></tr> <tr><td>CANCEL</td><td style="text-align: right;">.....</td></tr> </table> </div>	1 DEPT01	· 1.00	1 DEPT02	· 2.00	1 DEPT03	· 3.00	1 DEPT04	· 4.00	CANCEL
1 DEPT01	· 1.00										
1 DEPT02	· 2.00										
1 DEPT03	· 3.00										
1 DEPT04	· 4.00										
CANCEL										
<p>Sie müssen die SUB TOTAL-Taste drücken, um die Transaktion zu stornieren.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin-left: auto; margin-bottom: 10px;">ERR CORR. CANCEL</div>											

Registrieren eines Nichtverkaufs

REG

Betriebsmodusschalter

Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Verkauf zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG	KASSENBON
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"># NS</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"># / NS </div>

Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die täglichen Verkaufssummen.

BEDIENUNG

BERICHT

Z1

Betriebsmoduswechsler



CA / AMT
/ TEND

Z	03-06-2000(SAT)	17:00		Datum/Zeit
C01	MC#01	000231		Verkäufername/Maschinen-Nr./ Fortlaufende Nr.
Z	BATCH 01			Titel des Berichts
Z	FIX	0001		Fester Summenberichtscode/ Rückstellungszähler
		0001011		Berichtscode
GROSS		981.25		Bruttosumme *2
		-6,574.40		
NET	No	111		Nettosumme *2
		-7,057.14		
CAID		-1,919.04		Bargeld in Schublade *2
CHID		-139.04		Anschreibbetrag in Schublade *2
CKID		-859.85		Scheck in Schublade *2
CRID(1)		-709.85		Kredit in Schublade *2
RF	No	3		Rückzahlungsmoude *2
		-10.22		
CUST	CT	111		Anzahl der Kunden *2
AVRG		-63.57		Durchschnittlicher Verkauf pro Kunde *2
DC		-1.22		Diskontsumme *2
REF		-2.42		Rückzahlungstaste *2
CLEAR	No	85		Löschtastenzählung *2
ROUND		-0.00		Rundungsanzahl *2
CANCEL	No	2		Stornierung *2
		-12.97		
TA1		-2,369.69		Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1		-128.86		Steuerbetrag 1 *2
TA2		-2,172.96		Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
TX2		-217.33		Steuerbetrag 2 *2
GT1		-00000000125478.96		Gesamtbetrag 1 *2
GT2		-00000000346284.23		Gesamtbetrag 2 *2
GT3		-00000000123212.75		Gesamtbetrag 3 *2
Z	TRANS	0001		Funktionstasten-Berichtstitel/ Rückstellungszähler
		0001012		Berichtscode
CASH	No	362		Funktionstastenzählung/Betrag *1
		-1,638.04		
CHARGE	No	56		
		-1,174.85		

RC	No	4		
			-810.00	
PD	No	5		
			-520.00	
<hr/>				
CORR	No	14		
			-39.55	
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
<hr/>				
Z	DEPT		0001	Titel des Warengruppenberichts/ Rückstellungszähler
			0001015	Berichtscode
DEPT01			203.25	Warengruppenzählung/Betrag *1
			-1,108.54	
DEPT02			183	
			-1,362.26	
			5	
<hr/>				
TL			421.25	Warengruppensummenzählung/ Gesamtbetrag
			-2,872.28	
<hr/>				
Z	CASHIER		0001	Verkäufertitel/ Rückstellungszähler
			0001017	Berichtscode
C01	.....	1		Verkäufername/Schubladen-Nr. *1
GROSS			421.25	Bruttosumme *1
			-2,872.28	
NET	No	111		Nettosumme *1
			-1,845.35	
CAID			-1,057.14	Bargeld in Schublade *1
CHID			-139.04	
RF	No	1		Rückzahlungsmodus *1
			-1.00	
CLEAR	No	5		Löschtastenzählung *1
			-4.43	
C02	.....	1		Verkäufername/Schubladen-Nr.

*1 Nullsummen für Warengruppen/Funktionen/Verkäufer werden über das Programm nicht ausgedruckt.

*2 Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

Dieses Kapitel beschreibt weiterführende Operationen, die Sie in Abhängigkeit von Ihrem Verkaufsumfeld verwenden können.

Kontrolle des Lagerbestands

Jeder PLU (abrufbarer Festpreisartikel) weist ein Summenregister für den tatsächlichen Lagerbestand auf, das Sie für die minimale Lagerbestandsmenge programmieren können. Danach kontrolliert die Registrierkasse die tatsächlichen Lagerbestandsmengen gegenüber den programmierten minimalen Lagerbestandsmengen. Die Lagerbestandsoperationen werden nur für die PLUs (ausgenommen Abtast-PLUs) ausgeführt, für die minimale Lagerbestandsmengen programmiert sind.

Lagerbestandswarnungen

Die Registrierkasse kontrolliert auf negative Werte in den Lagerbestandsmengen während der Registrierung. Nach Beendigung der Registrierung, kontrolliert sie die tatsächliche Lagerbestandsmengen gegenüber den minimalen Lagerbestandsmengen. Die folgenden Warnindikatoren werden verwendet, um den Bediener auf ein Problem hinzuweisen.

- **Negativer Lagerbestand:**

Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge negativ ist. Sie können die Registrierkasse auch so programmieren, dass diese Bedingung als Fehler behandelt wird. Diese Warnung erscheint nicht, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge gleich Null ist.

- **Unter minimalem Lagerbestand:**

Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge weniger oder gleich der minimalen Lagerbestandsmenge ist. Die Registrierkasse kann so programmiert werden, dass der Summer ertönt, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge unter die minimale Lagerbestandsmenge abfällt.

Hinweise

- Die Lagerbestand-Kontrolloperation wird auch für die die Einstellungsmenüs ausmachenden PLUs ausgeführt, die mit minimalen Lagerbestandsmengen programmiert sind.
- Keiner der Warnindikatoren erscheint, wenn nicht die Registrierkasse speziell für die Lagerbestand-Kontrolloperation programmiert ist.
- Die Lagerbestandoperationen können für die Registrierung in dem RF-Modus oder der mittels <REFUND>-Taste (Rückzahlungstaste) ausgeführten Registrierung verwendet werden.
- Eine Operation für die Korrektur eines Fehlers, einer Stornierung oder eine Abbrechung stellt wiederum die ursprünglichen Posten in dem Lagerbestandwert her.

Verkäufer-Unterbrechungsfunktion

Es gibt zwei Arten der Verkäufer-Unterbrechungsfunktion, wie sie nachfolgend in VORGANG 1 und VORGANG 2 dargestellt sind.

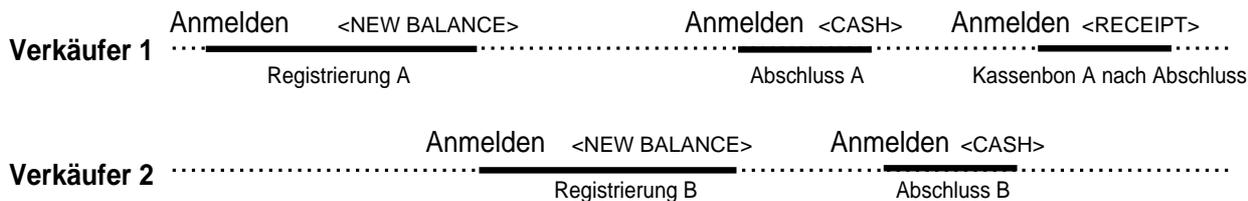
- In VORGANG 1 besitzt jeder Verkäufer einen eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion jeden individuellen Verkäufer in die Lage versetzt, eine unabhängige Registrierungsoperation auszuführen. In diesem Fall ist jeder Verkäufer individuell mit einem eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.
- In VORGANG 2 verwenden mehrere Verkäufer den gleichen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass eine einzelne Verkäufer-Unterbrechungsoperation (Wechsel des Verkäufers während der Registrierung) auch während der Registrierung ausgeführt werden kann. In diesem Fall sind mehrerer Verkäufer mit einem einzigen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.

Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, welche die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion betreffen.

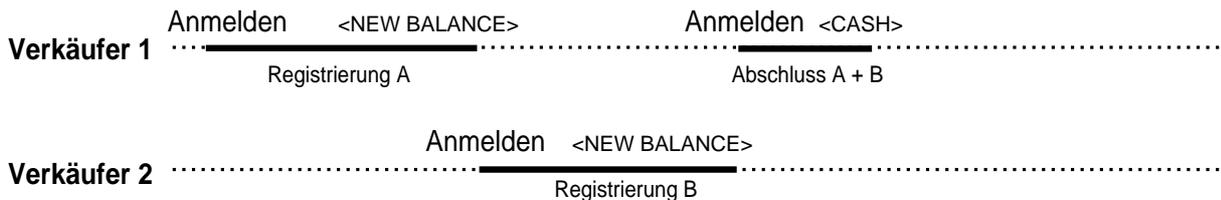
- Die Registrierkasse muss so programmiert sein, dass sie die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion gestattet.
- Um die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion zu verwenden, muss ein Verkäufer-Unterbrechungspuffer mit der Speicherzuordnungsoperation zugeordnet werden. Danach sollte die Manager-Steuerungsoperation (X1-Modus) verwendet werden, um die Verkäuferzuordnung für die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion vorzunehmen. Die Verkäufer-Unterbrechungsoperation kann von Verkäufern, die nicht mit einem Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft sind, nicht ausgeführt werden.
- Sie können die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion nicht für eine Registrierkasse verwenden, die so eingestellt ist, dass sie als Teil eines Zahlzettel-Verfolgungssystems funktioniert.

In den REG1, REG2 und RF-Modi können die Verkäufer gewechselt werden, während die Transaktion ausgeführt wird, sodass mehrere Verkäufer gleichzeitig Registrierungen im gleichen Modus unter Verwendung einer Registrierkasse ausführen können. Falls zum Beispiel der Verkäufer 1 während der Registrierung einer Transaktion unterbrochen wird, kann der Verkäufer 2 die gleiche Maschine verwenden, um eine unterschiedliche Transaktion zu registrieren. Danach kann der Verkäufer 1 ab dem Punkt der Unterbrechung mit der ursprünglichen Registrierung fortsetzen.

VORGANG 1



VORGANG 2



Hinweise

- Ein Gäste-Kassenbon kann nach dem Wechsel des Verkäufers ausgegeben werden, und Kassenbons können separat für jeden Verkäufer ausgegeben werden.
- Eine Stornierung kann während der Registrierung von jedem der Verkäufer ausgeführt werden. Wenn sich Verkäufer 1 wieder anmeldet (nachdem er durch den Verkäufer 2 unterbrochen wurde), werden durch die Stornierungsoperation nur die nach dem Wiederanmelden registrierten Posten (nur dieser Kassenbon) oder vom Beginn der Transaktion storniert. Dies kann über das Tastenprogramm gewählt werden.

Einzelposten-Bargeldverkauf

Eine Warengruppentaste oder PLU, die mit dem Einzelposten-Verkaufsstatus programmiert ist, schließt die Transaktion nach der Registrierung ab.

Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nicht richtig arbeiten, wenn die Tastatur über keine <CASH>-Taste (die Bargeldtaste) verfügt.

Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nur für Bargeldverkäufe verwendet werden.

Beispiel 1

BEDIENUNG

Posten	Warengruppe 1	\$1.00
	Stückzahl	1
	Status	Einzelposten- verkauf
Zahlungsmittel	Bargeld	\$1.00

1 00 1

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

KASSENBON

1 DEPT01	· 1.00	Warengruppen-Nr./ Einheitspreis
TL	- 1.00	
CASH	· 1.00	Bargeld-Gesamtbetrag

Weiterführende Operationen

Beispiel 2

BEDIENUNG

KASSENBN

Posten	Warengruppe 1	(\$1.00)
	Stückzahl	3
	Status	Einzelposten- verkauf
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3.00

3 DATE TIME

1

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

3	DEPT01	·3.00
	TL	- 3.00
	CASH	·3.00

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die FOR DATE TIME -Taste an Stelle der DATE TIME -Taste.

Beispiel 3

BEDIENUNG

KASSENBN

Posten 1	Warengruppe 3	\$2.00
	Stückzahl	1
	Status	Normal
Posten 2	Warengruppe 1	\$1.00
	Stückzahl	1
	Status	Einzelposten- verkauf
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3.00

2 00 **3**

1

Die Transaktion wird nicht abgeschlossen, da ein anderer Posten vor der Warengruppe des Einzelpostenverkaufs registriert wurde.

CA/AMT
TEND

1	DEPT03	·2.00
1	DEPT01	·1.00
	TL	- 3.00
	CASH	·3.00

Addition

Addition (plus)

Beispiel

BEDIENUNG

KASSENBN

Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00
	Stückzahl	1
	Addition	\$0.10
Posten 2	Warengruppe 1	\$2.00
	Stückzahl	3
	Addition	3 × (\$0.20)
Zahlungsmittel	Bargeld	\$7.70

1 00 **1**

1 0 **+**

3 DATE TIME

2 00 **1**

3 DATE TIME

+

CA/AMT
TEND

1	DEPT01	·1.00
	+	·0.10
3	DEPT01	·6.00
	+	·0.60
	TL	- 7.70
	CASH	·7.70

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die FOR DATE TIME -Taste an Stelle der DATE TIME -Taste.

Aufschlag (%+)

Beispiel

			BEDIENUNG	KASSENBON																											
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>DEPT01</td><td>·1.00</td></tr> <tr><td></td><td>10%</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>%+</td><td>·0.10</td></tr> <tr><td>3</td><td>DEPT01</td><td>·6.00</td></tr> <tr><td></td><td>ST</td><td>·7.10</td></tr> <tr><td></td><td>15%</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>%+</td><td>·1.07</td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td>- 8.17</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td>·8.17</td></tr> </table>	1	DEPT01	·1.00		10%			%+	·0.10	3	DEPT01	·6.00		ST	·7.10		15%			%+	·1.07		TL	- 8.17		CASH	·8.17
	1	DEPT01	·1.00																												
		10%																													
	%+	·0.10																													
3	DEPT01	·6.00																													
	ST	·7.10																													
	15%																														
	%+	·1.07																													
	TL	- 8.17																													
	CASH	·8.17																													
Stückzahl	1		1 0 %+																												
Aufschlag	10%		3 X/DATE TIME																												
Posten 2	Warengruppe 1	\$2.00	2 00 1																												
	Stückzahl	3	SUB TOTAL																												
Zwischen- summe	Aufschlag	(15%)	%+																												
Zahlungs- mittel	Bargeld	\$8.17	CA / AMT / TEND																												

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Gesamtbetrag in Schublade

Aufschlag/Diskont-Gesamtbetrag in Schublade

Der Pufferspeicher speichert alle Posten, die in den vorgeschriebenen Bereich fallen, beginnend mit dem ersten für eine Transaktion registrierten Posten bis zum Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste (Taste für Gesamtbetrag in Schublade), um eine Aufschlag/Diskont-Gesamtbetragsoption in der Schublade durchzuführen. Nach der Aufschlag/Diskont-Operation wird der Puffer gelöscht und die Speicherung der neuen Daten beginnt ab der Registrierung des nächsten Postens nach der ersten Aufschlag/Diskont-Operation. Die folgenden Operationen löschen den Pufferspeicher.

- Zweimaliges Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste.
- Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste und darauf folgende Durchführung einer Aufschlag/Diskont-Operation. Der Inhalt des Pufferspeichers wird wiederhergestellt, wenn eine Fehlerberichtigungsoperation durchgeführt wird, um die Aufschlag/Diskont-Operation abzubrechen.

Beispiel

			BEDIENUNG	KASSENBON
Gruppe 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1	1 DEPT01 · 1.00
	Warengruppe 3	\$2.00	2 00 3	1 DEPT03 · 2.00
	Diskont	(5%) voreingestellt	TRAY TOTAL	TRAY TL - 3.00
Gruppe 2	Warengruppe 3	\$3.00	3 00 3	5% -0.15
	Warengruppe 4	\$4.00	4 00 4	1 DEPT03 · 3.00
	Diskont	10%	TRAY TOTAL	1 DEPT04 · 4.00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$9.15	1 0 %-	TRAY TL - 7.00
			CA / AMT / TEND	10% -0.70
				TL - 9.15
				CASH · 9.15

Mehrfachposten-Summierungsfunktion

Diese Funktion sammelt alle ab der Registrierung des ersten Postens bis zum Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste registrierten Posten, oder alle Posten zwischen dem Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste. Durch das Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste wird der Gesamtbetrag einschließlich Steuer angezeigt und am Kassensbon und Journalstreifen ausgedruckt (das Ausdrucken am Kassensbon und Journalstreifen kann über das Programm gesteuert werden).

Beispiel

			BEDIENUNG	KASSENBON
Kunde A	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1	1 DEPT01 · 1.00
	Warengruppe 3	\$2.00	2 00 3	1 DEPT03 · 2.00
Kunde B	Warengruppe 3	\$3.00	TRAY TOTAL TRAY TOTAL	TRAY TL - 3.00
	Warengruppe 4	\$4.00	3 00 3	1 DEPT03 · 3.00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.00	4 00 4	1 DEPT04 · 4.00
			TRAY TOTAL TRAY TOTAL	TRAY TL - 7.00
			CA / AMT / TEND	TL - 10.00
				CASH · 10.00

Kupontransaktion

Achten Sie darauf, dass es zu Fehlern kommt, wenn das Ergebnis einer Berechnung negativ wird und die Registrierkasse über das Programm einen Kreditsaldo verbietet.

Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON		
Posten 1	Warengruppe 1	\$3.00	2	<input type="checkbox"/> DATE	2 DEPT01 ·6.00 CPN -1.00 1 DEPT03 ·4.00 CPN -1.00 TL - 8.00 CASH ·8.00
	Stückzahl	2	3 00	<input type="checkbox"/> 1	
	Kupon	\$0.50 × 2	2	<input type="checkbox"/> DATE	
Posten 2	Warengruppe 3	\$4.00	5 0	<input type="checkbox"/> CPN	
	Stückzahl	1	4 00	<input type="checkbox"/> 3	
	Kupon	(\$1.00)		<input type="checkbox"/> CPN	
Zahlungsmittel	Bargeld	\$8.00		<input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND	

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die FOR DATE -Taste an Stelle der DATE -Taste.

Kuponregistrierung mittels <COUPON2> (Kupontaste 2)

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON		
Posten 1	Warengruppe 1	\$15.00	1 5 00	<input type="checkbox"/> 1	1 DEPT01 ·15.00 CPN2 1 DEPT01 -1.50 1 PLU0010 -5.00 CPN2 1 PLU0050 -0.50 TL - 18.00 CASH ·18.00
	Stückzahl	1	<input type="checkbox"/> CPN2 1 5 0	<input type="checkbox"/> 1	
	Kupon 2 Warengruppe 1	\$1.50	1 0	<input type="checkbox"/> PLU	
Posten 2	PLU 10	\$5.00	<input type="checkbox"/> CPN2 5 0	<input type="checkbox"/> PLU	
	Stückzahl	1			
	Kupon 2 PLU 50	(\$0.50)		<input type="checkbox"/> CA / AMT / TEND	
Zahlungsmittel	Cash	\$18.00			

Registrierung des zweiten Einheitspreises

Die zweiten Einheitspreise sowie die Stückzahlmodifikatoren können für die PLUs programmiert werden. Durch Drücken der <PRICE SHIFT> (Preisverschiebungstaste) werden der zweite Einheitspreis, der Stückzahlmodifikator und die Beschreibung aufgerufen. Die Summenregister und das Inventar werden eingestellt, indem die Anzahl der zu registrierenden Posten mit dem für den zu registrierenden PLU programmierten Stückzahlmodifikator multipliziert wird.

- Sie müssen die <PRICE SHIFT>-Taste vor der Registrierung eines PLU drücken.
- Die Registrierung des zweiten Einheitspreis steht mit offenen PLUs nicht zur Verfügung, wenn der Einheitspreis nicht voreingestellt ist.
- Die zweiten Einheitspreis und die Stückzahlmodifikatoren sind den PLUs mittels der in der Händleranleitung beschriebenen Programmierung zugeordnet.
- Auch wenn ein PLU mit einer Packungsmenge programmiert ist, werden der zweite Einheitspreis und der Stückzahlmodifikator während der Registrierung nach der Betätigung der <PRICE SHIFT>-Taste angelegt.

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSENBON		
Posten 1	PLU 1 _{2nd@}	(\$10.00)	Diese Operation deklariert die nächste Eingabe als einen zweiten Einheitspreis. PRICE SHIFT 1 PLU SUB TOTAL CA/AMT/TEND	1 PLU0001	· 10.00
	Stückzahl	1		1 PLU0010	· 5.00
	Einheitsmenge	1		TL	- 15.00
Posten 2	PLU 10 _{2nd@}	(\$5.00)	PRICE SHIFT 1 0 PLU SUB TOTAL CA/AMT/TEND	CASH	· 15.00
	Stückzahl	1			
	Einheitsmenge	1			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$15.00			

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSENBON			
Posten	PLU 2 _{2nd@}	(\$10.00)	PRICE SHIFT 5 2 PLU SUB TOTAL CA/AMT/TEND	5 PLU0001	· 50.00	
	Stückzahl	5		TL	- 50.00	
	Zweite Stückzahl	3		CASH	· 50.00	
Zahlungsmittel	Bargeld	\$50.00			CG	· 0.00

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Beispiel 3

Der oben gezeigte Vorgang ist zu verwenden, wenn die Registrierkasse so programmiert ist, dass eine Verschiebung auf den zweiten Einheitspreis nicht beibehalten wird. Falls ihre Programmierung eine Erhaltung des zweiten Einheitspreis verlangt, dann trifft der folgende Vorgang zu.

BEDIENUNG			KASSENBON	
Posten 1	PLU 1 _{2nd@}	(\$10.00)	PRICE SHIFT 1 PLU	1 PLU0001 · 10.00 1 PLU0002 · 5.00 1 PLU0001 · 1.00 TL - 16.00 CASH · 16.00 CG · 0.00
	Stückzahl	1	Diese Operation führt eine Verschiebung der Registrierung für den zweiten Einheitspreis aus. 2 PLU	
	Einheitsmenge	1		
Posten 2	PLU 2 _{2nd@}	(\$5.00)	PRICE SHIFT PRICE SHIFT 1 PLU	
	Stückzahl	1	Diese Operation schaltet zurück auf die Registrierung des normalen (ersten) Einheitspreises.	
	Einheitsmenge	1		
Posten 3	PLU 1	(\$1.00)	1 6 00 CA/AMT/TEND	
	Stückzahl	1		
	Einheitsmenge	1		
Zahlungsmittel	Bargeld	\$16.00		

Voreingestellter Übergabebetrag

Ein Betrag mit bis zu sechs Stellen kann für die <CASH>-Taste (Taste für übergebenen Bargeld/Geldbetrag) programmiert werden. Wenn Sie danach die <CASH>-Taste drücken, ohne einen Wert einzugeben, wird automatisch der programmierte Wert registriert und die Transaktion abgeschlossen. Wenn ein Betrag für die <CASH>-Taste programmiert ist, kommt es zu einem Fehler, wenn Sie die manuelle Eingabe eines Betrages versuchen.

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSENBON	
Posten	Warengruppe 1	\$8.00	8 00 1	1 DEPT01 · 8.00 TL - 8.00 CASH · 10.00 CG · 2.00
	Stückzahl	1	CA/AMT/TEND	
Zahlungsmittel	Bargeld	(\$10.00)	Der voreingestellte Betrag wird übergeben.	

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSENBON	
Posten	Warengruppe 1	\$15.00	1 5 00 1	1 DEPT01 · 15.00 TL - 15.00 CHECK · 5.00 CASH · 10.00 CG · 0.00
	Stückzahl	1	1 0 00 CA/AMT/TEND	
Zahlungsmittel	Bargeld	(\$10.00)	Bei manueller Eingabe kommt es zu einem Fehler	
	Scheck	\$5.00	C	
			5 00 CHK/TEND	
			CA/AMT/TEND	

Flaschenpfand-Verknüpfungsoperation

Sie können einen PLU mit einem PLU verknüpfen.

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON		
Posten 1	PLU 1	(\$8.00)	1	PLU	1 PLU0001 ·8.00 1 PLU0011 ·0.80 3 PLU0002 ·15.00 3 PLU0012 ·1.50 TL - 25.30 CASH ·30.00 CG ·4.70
	PLU 11 <small>verknüpft</small>	(\$0.80)	3	X / DATE TIME	
	Stückzahl	1	2	PLU	
Posten 2	PLU 2	(\$5.00)	3	0	
	PLU 12 <small>verknüpft</small>	(\$0.50)	00	CA / AMT / TEND	
	Stückzahl	3			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$30.00			

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die **X** / FOR / DATE / TIME -Taste an Stelle der **X** / DATE / TIME -Taste.

Flaschenpfand-Rückzahlung

Flaschenpfand-Rückzahlungstaste

Sie können die verknüpfte Flaschenpfand-Rückzahlungstaste verwenden, um die Rückgabe von Flaschen zu registrieren. Ein PLU, deren programmierter Einheitspreis den Inhalt der Flasche darstellt, kann mit einem PLU verknüpft werden, deren Einheitspreis dem Flaschenpfand entspricht. In dem folgenden Beispiel wurde die Flaschenpfand-Rückzahlungstaste so programmiert, dass sie als verknüpfte Flaschenpfand-Rückzahlungstaste arbeitet. Die Flaschenpfand-Rückzahlungstaste muss gedrückt werden, bevor jede neue, verknüpfte Flaschenpfandrückgabe eingegeben wird.

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON		
Zurück- gegebener Posten 1	PLU 1	(\$8.00)	BR	1	BR 1 PLU0011 -0.80 BR 3 PLU0012 -1.50 TL - 2.30 CASH -2.30
	PLU 11 <small>verknüpft</small>	(\$0.80)	3	X / DATE TIME	
	Stückzahl	1	BR	2		PLU
Zurück- gegebener Posten 2	PLU 2	(\$5.00)			
	PLU 12 <small>verknüpft</small>	(\$0.50)		CA / AMT / TEND	
	Stückzahl	3			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$2.30			

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die **X** / FOR / DATE / TIME -Taste an Stelle der **X** / DATE / TIME -Taste.

Registrierungen der Arrangementstasten

Tastenoperationen können einer <ARRANGE>-Taste (Arrangementtaste) zugeordnet werden. Danach können Sie durch einfaches Drücken der <ARRANGE>-Taste alle zugeordneten Tastenfunktionen ausführen.

Tastenoperationen können auch einem Adressencode zugeordnet werden. Wenn Sie danach den Adressencode unter Verwendung der <ARRANGE>-Taste eingeben, werden alle dem Adressencode zugeordneten Tastenfunktionen ausgeführt.

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSENBON	
Arrangement 1			ARR	
Posten 1	PLU 1	(\$8.00)	1 PLU0001	.8.00
	Stückzahl	1	1 PLU0002	.5.00
Posten 2	PLU 2	(\$5.00)	TL	- 13.00
	Stückzahl	1	CASH	.13.00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$13.00		

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSENBON	
Arrangement 5			5 ARR	
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 DEPT01	.1.00
	Stückzahl	1	1 DEPT02	.2.00
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00	TL	- 3.00
	Stückzahl	1	CASH	.3.00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3.00		

Einstellungsmenü

Wenn Sie ein Einstellungsmenü registrieren, wird dessen Gesamtbetrag zu dem PLU-Summenregister und Zähler addiert. Der Preis jedes Einstellungsmenüpostens wird ebenfalls zu jedem entsprechenden PLU-Summenregister und Zähler addiert.

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON	
Einstellungsmenü			3 5 PLU	
	PLU 35	\$5.00		1 PLU0035 .5.00
Posten 1	PLU 1	--	CA / AMT / TEND	PLU0001
Posten 2	PLU 2	--		PLU0002
				PLU0003
Posten 3	PLU 3	--		PLU0004
Posten 4	PLU 4	--		TL
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5.00		- 5.00
				CASH
				.5.00

Währungsumwandlungsfunktion

Wenn Sie die <CE>-Taste (Währungsumwandlungstaste) drücken, wird die gegenwärtige Zwischensumme einschließlich Steuer direkt in die Fremdwährung umgewandelt, worauf das Ergebnis angezeigt wird; der darauf folgende Abschluss wird in der Fremdwährung ausgeführt. Die Währungsumwandlungsfunktion wird durch das Abschließen der Transaktion, durch teilweise Bezahlung in Fremdwährung, durch Ausgabe eines Kassenbons oder durch Drücken der <SUBTOTAL>-Taste freigegeben.

Bevor Sie die Währungsumwandlungsfunktion verwenden, müssen Sie den Wechselkurs programmieren.

Registrieren von Fremdwährung

Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = \$0.9524

Wichtig!

In Fremdwährung übergebene Geldbeträge können Sie nur unter Verwendung der - und -Taste registrieren. Andere Abschlusstasten können Sie nicht verwenden.

BEDIENUNG	DISPLAY	KASSENBON														
<p>1 0 00  ← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.</p>	<p>10.00 (Anzeige in \$)</p>	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>· 10.00</td> </tr> <tr> <td>2 DEPT02</td> <td>· 20.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 30.00</td> </tr> <tr> <td>CE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>¥5,000</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>· 47.62</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td>· 17.62</td> </tr> </table>	1 DEPT01	· 10.00	2 DEPT02	· 20.00	TL	- 30.00	CE		CASH	¥5,000	CASH	· 47.62	CG	· 17.62
1 DEPT01	· 10.00															
2 DEPT02	· 20.00															
TL	- 30.00															
CE																
CASH	¥5,000															
CASH	· 47.62															
CG	· 17.62															
<p>2 0 00  ← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.</p>	<p>20.00 (Anzeige in \$)</p>															
<p>  ← Drücken Sie die - und -Tasten, ohne einen numerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die Dollarbetrag der Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.</p>	<p>3.150 (Anzeige in ¥: 3,150)</p>															
<p>5 0 00  ← Geben Sie den in Yen übergebenen Geldbetrag ein und drücken Sie die -Taste. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt. (5,000)</p>	<p>5.000</p>															
<p> ← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion anzuschließen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse berechnet automatisch das fällige Wechselgeld in Dollar und zeigt es am Display, Kassenbon und Journalstreifen an.</p>	<p>17.62 (Anzeige in \$)</p>															

Teilweise Bezahlung in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = \$0.9524

Wichtig!

Eine teilweise in Fremdwährung übergebene Bezahlung können Sie nur unter Verwendung der **CA/AMT/TEND** - und **CHK/TEND** - Taste registrieren. Sie können keine andere Abschlusstaste verwenden, wobei jedoch die restlich zu übergebene Bezahlung unter Verwendung einer beliebigen Abschlusstaste abgeschlossen werden kann.

BEDIENUNG

DISPLAY

KASSENBN

1 0 00 **1**

← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.

10.00
(Anzeige in \$)

2 0 00 **2**

← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.

20.00
(Anzeige in \$)

CE **SUB/TOTAL**

← Drücken Sie die **CE** - und **SUB/TOTAL** -Taste, ohne einen numerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die als Dollarbetrag eingeegebene Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.

3.150
(Anzeige in ¥: 3,150)

2 0 00 **CE**
(2,000)

← Geben Sie den teilweise in Yen übergebenen Zahlungsbetrag ein und drücken Sie die **CE** -Taste. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.

2.000

CA/AMT/TEND

← Drücken Sie die **CA/AMT/TEND** -Taste, um den teilweisen, in Yen übergebenen Zahlungsbetrag als Bargeld auszuweisen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse zieht den äquivalenten Dollarbetrag des in Yen übergebenen Zahlungsbetrags von dem fälligen Gesamtbetrag ab und zeigt den Betrag am Display an.

10.95
(Anzeige in \$)

CHK/TEND

← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion abzuschließen.

10.95
(Anzeige in \$)

1	DEPT01	· 10.00
1	DEPT02	· 20.00
	TL	- 30.00
	CE	
	CASH	¥2,000
	CASH	· 19.05
	CHK	· 10.95

“Food Stamp” (Lebensmittelmarken)

Registrieren von “Food Stamp”

“Food Stamp” ohne fälliges Wechselgeld



BEDIENUNG

KASSENBON

Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00
	Steuerpflichtig	1, F/S
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00
	Steuerpflichtig	2
Posten 3	Warengruppe 3	\$3.00
	Steuerpflichtig	Nein → F/S
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$2.00
	Bargeld	\$4.14

Um den “Food Stamp”-Status umzuschalten, drücken Sie die Taste.

Drücken Sie die **FS/ST**-Taste am Beginn der Übergabe von “Food Stamp”.

1	DEPT01	T1 F	\$1.00	
1	DEPT02	T2	\$2.00	
1	DEPT03	F	\$3.00	
	TA1		\$1.00	
	TX1		\$0.04	
	TA2		\$2.00	
	TX2		\$0.10	
	TL		\$6.14	Zwischensumme
	FSST		\$4.04	“Food Stamp”-
	FSTD		\$2.00	Zwischensumme
	CASH		\$4.14	Übergebene “Food Stamp”

“Food Stamp” mit fälligem Wechselgeld

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSENBON																																	
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>T2 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td>F</td><td>\$3.00</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>\$0.04</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>\$0.10</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$6.14</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$6.14</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$7.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>\$0.86</td></tr> </table> <div style="margin-top: 5px;"> Zwischensumme “Food Stamp”- Zwischensumme Übergebene “Food Stamp” Wechselgeld in bar </div>	1 DEPT01	T1 F	\$1.00	1 DEPT02	T2 F	\$2.00	1 DEPT03	F	\$3.00	TA1		\$1.00	TX1		\$0.04	TA2		\$2.00	TX2		\$0.10	TL		\$6.14	FSST		\$6.14	FSTD		\$7.00	CG		\$0.86
	1 DEPT01	T1 F		\$1.00																																
1 DEPT02	T2 F	\$2.00																																		
1 DEPT03	F	\$3.00																																		
TA1		\$1.00																																		
TX1		\$0.04																																		
TA2		\$2.00																																		
TX2		\$0.10																																		
TL		\$6.14																																		
FSST		\$6.14																																		
FSTD		\$7.00																																		
CG		\$0.86																																		
	Steuerpflichtig	1, F/S																																		
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00																																		
	Steuerpflichtig	2, F/S																																		
Posten 3	Warengruppe 3	\$3.00																																		
	Steuerpflichtig	F/S																																		
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$7.00																																		

Das Wechselgeld bei Transaktionen mit “Food Stamp” automatisch als Bargeldbetrag von \$1.00 oder weniger oder als “Food Stamp” bei einem Betrag von mehr als \$1.00 berechnet wird.

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSENBON																								
Posten	Warengruppe 1	\$2.00	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>\$0.08</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$2.08</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$2.08</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>\$0.92</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$2.00	TA1		\$2.00	TX1		\$0.08	TL		\$2.08	FSST		\$2.08	FSTD		\$5.00	FSCG		\$2.00	CG		\$0.92
	1 DEPT01	T1 F		\$2.00																							
TA1		\$2.00																									
TX1		\$0.08																									
TL		\$2.08																									
FSST		\$2.08																									
FSTD		\$5.00																									
FSCG		\$2.00																									
CG		\$0.92																									
	Steuerpflichtig	1, F/S																									
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00																									

In dem obigen Beispiel beträgt der Gesamtbetrag für das fällige Wechselgeld \$2.92, sodass \$2.00 in “Food Stamp” und \$0.92 in bar ausgezahlt werden.

Weiterführende Operationen

“Food Stamp” mit fälligem Wechselgeld (Fortsetzung)

Beispiel 3

			BEDIENUNG	KASSENBN																											
Posten 1	Warengruppe 1	\$2.00	2 00 <input type="text" value="1"/>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT04</td><td></td><td>\$0.50</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>\$0.08</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$2.58</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$2.08</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>\$0.42</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$1.00	1 DEPT04		\$0.50	TA1		\$2.00	TX1		\$0.08	TL		\$2.58	FSST		\$2.08	FSTD		\$5.00	FSCG		\$2.00	CG		\$0.42
	1 DEPT01	T1 F	\$1.00																												
1 DEPT04		\$0.50																													
TA1		\$2.00																													
TX1		\$0.08																													
TL		\$2.58																													
FSST		\$2.08																													
FSTD		\$5.00																													
FSCG		\$2.00																													
CG		\$0.42																													
	Steuerpflichtig	1, F/S	5 0 <input type="text" value="4"/>																												
Posten 2	Warengruppe 4	\$0.50	<input type="text" value="FS/ST"/>																												
	Steuerpflichtig	Nein	5 00 <input type="text" value="FS/TD"/>																												
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00																													

Wenn “Food Stamp” in einer Transaktion enthalten sind, dann wird der als Wechselgeld fällige Bargeldbetrag für Bargeldartikel (“Non-Food Stamp”) als übergebener Bargeldbetrag verrechnet. In diesem Beispiel wird der Kauf von \$0.50 (Warengruppe 4) automatisch von dem für den “Food Stamp”-Kauf (Warengruppe 4) fälligen Bargeldbetrag des Wechselgeldes von \$0.92 abgezogen.

Beispiel 4

			BEDIENUNG	KASSENBN																																				
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 <input type="text" value="1"/>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>T2</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td></td><td>\$3.00</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>\$0.04</td></tr> <tr><td>TA2</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TX2</td><td></td><td>\$0.10</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$6.14</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$1.04</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$3.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>\$4.14</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$1.00	1 DEPT02	T2	\$2.00	1 DEPT03		\$3.00	TA1		\$1.00	TX1		\$0.04	TA2		\$2.00	TX2		\$0.10	TL		\$6.14	FSST		\$1.04	FSTD		\$5.00	FSCG		\$3.00	CASH		\$4.14
	1 DEPT01	T1 F	\$1.00																																					
1 DEPT02	T2	\$2.00																																						
1 DEPT03		\$3.00																																						
TA1		\$1.00																																						
TX1		\$0.04																																						
TA2		\$2.00																																						
TX2		\$0.10																																						
TL		\$6.14																																						
FSST		\$1.04																																						
FSTD		\$5.00																																						
FSCG		\$3.00																																						
CASH		\$4.14																																						
	Steuerpflichtig	1, F/S	2 00 <input type="text" value="2"/>																																					
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00	3 00 <input type="text" value="3"/>																																					
	Steuerpflichtig	2	<input type="text" value="FS/ST"/>																																					
Posten 3	Warengruppe 3	\$3.00	5 00 <input type="text" value="FS/TD"/>																																					
	Steuerpflichtig	Nein	<input type="text" value="CA/AMT/TEND"/>																																					
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00																																						
	Bargeld	\$4.14																																						

Die folgende Berechnung wird intern durchgeführt, um das als Bargeldbetrag fällige Wechselgeld für eine “Food Stamp”-Transaktion auf den Saldo für die Bargeldtransaktion anzuwenden.

	“Food Stamp”-Transaktion	Bargeldtransaktion
Preis der Posten:	\$1.00	\$5.00
Steuer:	\$0.04	\$0.10
Fälliger Gesamtbetrag:	\$1.04	\$5.10
Übergebener Betrag:	\$5.00 (“Food Stamp”)	\$4.14 (Bargeld), \$0.96 (Wechselgeld von “Food Stamp”)
Fälliger Betrag:	\$1.04	
Fälliger Wechselgeldbetrag:	\$3.00 (“Food Stamp”), \$0.96 (Bargeld)	
Gesamtbetrag:		\$5.10

Registrieren von "Food Stamp" (Illinois-Regel)

Ohne fälliges Wechselgeld

Beispiel 1

			BEDIENUNG	KASSEN BON
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 <input type="text" value="1"/>	1 DEPT01 T1 F \$1.00 1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT04 F \$3.00 TL \$6.00 FSST \$6.00 FSTD \$6.00
	Steuerpflichtig	1, F/S	2 00 <input type="text" value="1"/>	
Posten 2	Warengruppe 1	\$2.00	3 00 <input type="text" value="4"/>	
	Steuerpflichtig	1, F/S	<input type="text" value="FS/ST"/>	
Posten 3	Warengruppe 4	\$3.00	6 00 <input type="text" value="FS/TD"/>	
	Steuerpflichtig	F/S		
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$6.00		

Beispiel 2

			BEDIENUNG	KASSEN BON
Posten 1	Warengruppe 1	\$2.00	2 00 <input type="text" value="1"/>	1 DEPT01 T1 F \$2.00 1 DEPT01 T1 F \$3.00 1 DEPT04 T1 F \$4.00 FSST \$9.00 FSTD \$5.00 TA1 \$4.00 TX1 \$0.16 CASH \$4.16
	Steuerpflichtig	1, F/S	3 00 <input type="text" value="1"/>	
Posten 2	Warengruppe 1	\$3.00	4 00 <input type="text" value="4"/>	
	Steuerpflichtig	1, F/S	<input type="text" value="FS/ST"/>	
Posten 3	Warengruppe 4	\$4.00	5 00 <input type="text" value="FS/TD"/>	
	Steuerpflichtig	1, F/S		
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00	<input type="text" value="CA/AMT/TEND"/>	
	Bargeld	\$4.16		

Weiterführende Operationen

Weiterführende Operationen

Ohne fälliges Wechselgeld (Fortsetzung)

Beispiel 3

			BEDIENUNG	KASSENBON																																				
Posten 1	Warengruppe 1	\$2.00	2 00 1	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1</td><td>DEPT02</td><td>T2 F</td><td>\$3.00</td></tr> <tr><td></td><td>FSST</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td></td><td>FSTD</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td></td><td>TA1</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td></td><td>TX1</td><td></td><td>\$0.04</td></tr> <tr><td></td><td>TA2</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td></td><td>TX2</td><td></td><td>\$0.10</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td></td><td>\$4.14</td></tr> </table>	1	DEPT01	T1 F	\$2.00	1	DEPT02	T2 F	\$3.00		FSST		\$5.00		FSTD		\$1.00		TA1		\$1.00		TX1		\$0.04		TA2		\$2.00		TX2		\$0.10		CASH		\$4.14
	1	DEPT01	T1 F		\$2.00																																			
1	DEPT02	T2 F	\$3.00																																					
	FSST		\$5.00																																					
	FSTD		\$1.00																																					
	TA1		\$1.00																																					
	TX1		\$0.04																																					
	TA2		\$2.00																																					
	TX2		\$0.10																																					
	CASH		\$4.14																																					
	Steuerpflichtig	1, F/S	3 00 2																																					
Posten 2	Warengruppe 2	\$3.00	FS/ST																																					
	Steuerpflichtig	2, F/S	FS/ST																																					
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$1.00	1 00 FS/TD																																					
	Bargeld	\$4.19	CA/AMT/TEND																																					

In diesem Fall ist das Ergebnis des steuerpflichtigen Betrags 1 gleich \$1.00 (2.00 – 1.00) und das des steuerpflichtigen Betrags 2 gleich \$3.00.

Beispiel 4

			BEDIENUNG	KASSENBON																												
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>1</td><td>DEPT02</td><td>T2 F</td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td></td><td>FSST</td><td></td><td>\$6.00</td></tr> <tr><td></td><td>FSTD</td><td></td><td>\$4.00</td></tr> <tr><td></td><td>TA2</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td></td><td>TX2</td><td></td><td>\$0.05</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td></td><td>\$2.05</td></tr> </table>	1	DEPT01	T1 F	\$1.00	1	DEPT02	T2 F	\$5.00		FSST		\$6.00		FSTD		\$4.00		TA2		\$1.00		TX2		\$0.05		CASH		\$2.05
	1	DEPT01	T1 F		\$1.00																											
1	DEPT02	T2 F	\$5.00																													
	FSST		\$6.00																													
	FSTD		\$4.00																													
	TA2		\$1.00																													
	TX2		\$0.05																													
	CASH		\$2.05																													
	Steuerpflichtig	1, F/S	5 00 2																													
Posten 2	Warengruppe 2	\$5.00	FS/ST																													
	Steuerpflichtig	2, F/S	FS/ST																													
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$4.00	4 00 FS/TD																													
	Bargeld	\$2.10	CA/AMT/TEND																													

In diesem Fall ist das Ergebnis des steuerpflichtigen Betrags 1 gleich \$0.00 (1.00 – 1.00) und das des steuerpflichtigen Betrags 2 gleich \$2.00 (5.00 – (3.00 – 1.00)).

“Food Stamp” mit fälligem Wechselgeld

Beispiel 1

			BEDIENUNG	KASSENBON																								
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.50	1 5 0 <input type="text" value="1"/>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.50</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT04</td><td>F</td><td>\$3.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$6.50</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$6.50</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$10.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$3.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>\$0.50</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$1.50	1 DEPT01	T1 F	\$2.00	1 DEPT04	F	\$3.00	TL		\$6.50	FSST		\$6.50	FSTD		\$10.00	FSCG		\$3.00	CG		\$0.50
	1 DEPT01	T1 F	\$1.50																									
1 DEPT01	T1 F	\$2.00																										
1 DEPT04	F	\$3.00																										
TL		\$6.50																										
FSST		\$6.50																										
FSTD		\$10.00																										
FSCG		\$3.00																										
CG		\$0.50																										
	Steuerpflichtig	1, F/S	2 00 <input type="text" value="1"/>																									
Posten 2	Warengruppe 1	\$2.00	3 00 <input type="text" value="4"/>																									
	Steuerpflichtig	1, F/S	<input type="text" value="FS/ST"/>																									
Posten 3	Warengruppe 4	\$3.00	1 0 00 <input type="text" value="FS/ST"/>																									
	Steuerpflichtig	F/S																										
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$10.00																										

Das Wechselgeld bei Transaktionen mit “Food Stamp” automatisch als Bargeldbetrag von \$1.00 oder weniger oder als “Food Stamp” bei einem Betrag von mehr als \$1.00 berechnet wird. In dem obigen Beispiel beträgt der Gesamtbetrag des fälligen Wechselgeldes gleich \$3.50 (\$3.00 in “Food Stamp” und \$0.50 in Bargeld).

Beispiel 2

			BEDIENUNG	KASSENBON															
Posten	Warengruppe 1	\$2.00	2 00 <input type="text" value="1"/>	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$3.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$2.00	TL		\$2.00	FSST		\$2.00	FSTD		\$5.00	FSCG		\$3.00
	1 DEPT01	T1 F	\$2.00																
TL		\$2.00																	
FSST		\$2.00																	
FSTD		\$5.00																	
FSCG		\$3.00																	
	Steuerpflichtig	1, F/S	<input type="text" value="FS/ST"/>																
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00	5 00 <input type="text" value="FS/ST"/>																

Weiterführende Operationen

“Food Stamp” mit fälligem Wechselgeld (Fortsetzung)

Beispiel 3

			BEDIENUNG	KASSENBON																														
Posten 1	Warengruppe 1	\$2.00	2 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.20</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td>T1</td><td>\$0.30</td></tr> <tr><td>TA1</td><td></td><td>\$0.30</td></tr> <tr><td>TX1</td><td></td><td>\$0.01</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$3.51</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$3.20</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>CG</td><td></td><td>\$0.49</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$2.00	1 DEPT01	T1 F	\$1.20	1 DEPT03	T1	\$0.30	TA1		\$0.30	TX1		\$0.01	TL		\$3.51	FSST		\$3.20	FSTD		\$5.00	FSCG		\$1.00	CG		\$0.49
	1 DEPT01	T1 F	\$2.00																															
1 DEPT01	T1 F	\$1.20																																
1 DEPT03	T1	\$0.30																																
TA1		\$0.30																																
TX1		\$0.01																																
TL		\$3.51																																
FSST		\$3.20																																
FSTD		\$5.00																																
FSCG		\$1.00																																
CG		\$0.49																																
	Steuerpflichtig	1, F/S	1 2 0 1																															
Posten 2	Warengruppe 1	\$1.20	3 0 3																															
	Steuerpflichtig	1, F/S	FS/ST																															
Posten 3	Warengruppe 3	\$0.30	5 00 FS/TD																															
	Steuerpflichtig	1																																
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00																																

Wenn “Food Stamp” in einer Transaktion enthalten sind, dann wird der als Wechselgeld fällige Bargeldbetrag für Bargeldartikel (“Non-Food Stamp”) als übergebener Bargeldbetrag verrechnet. In diesem Beispiel wird der Kauf von \$0.30 automatisch von dem für den “Food Stamp”-Kauf fälligen Bargeldbetrag des Wechselgeldes von \$0.80 abgezogen.

Beispiel 4

			BEDIENUNG	KASSENBON																					
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$2.50</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$3.50</td></tr> <tr><td>FSTD</td><td></td><td>\$5.00</td></tr> <tr><td>FSCG</td><td></td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>CASH</td><td></td><td>\$4.50</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$1.00	1 DEPT01	T1 F	\$2.50	1 DEPT03		\$5.00	FSST		\$3.50	FSTD		\$5.00	FSCG		\$1.00	CASH		\$4.50
	1 DEPT01	T1 F	\$1.00																						
1 DEPT01	T1 F	\$2.50																							
1 DEPT03		\$5.00																							
FSST		\$3.50																							
FSTD		\$5.00																							
FSCG		\$1.00																							
CASH		\$4.50																							
	Steuerpflichtig	1, F/S	2 5 0 1																						
Posten 2	Warengruppe 1	\$2.50	5 00 3																						
	Steuerpflichtig	1, F/S	FS/ST																						
Posten 3	Warengruppe 3	\$5.00	5 00 FS/TD																						
	Steuerpflichtig	Nein																							
Zahlungsmittel	Food Stamp	\$5.00	CA/AMT/TEND																						
	Bargeld	\$4.50																							

Die folgende Berechnung wird intern durchgeführt, um das als Bargeldbetrag fällige Wechselgeld für eine “Food Stamp”-Transaktion auf den Saldo für die Bargeldtransaktion anzuwenden.

	“Food Stamp”-Transaktion	Bargeldtransaktion
Preis der Posten:	\$3.50	\$5.00
Steuer:	\$0.00	\$0.00
Fälliger Gesamtbetrag:	\$3.50	\$5.00
Übergebener Betrag:	\$5.00 (“Food Stamp”)	\$4.50 (Bargeld), \$0.50 (Wechselgeld von “Food Stamp”)
Fälliger Betrag:	\$3.50	
Fälliger Wechselgeldbetrag:	\$1.00 (“Food Stamp”), \$0.50 (Bargeld)	
Gesamtbetrag:		\$5.00

Elektronic Benefits Transfer

Zusätzlich zu dem normalen Abschluss für übergebene "Food Stamp", gestattet dieses Modell auch den Abschluss für Bezahlung mittels EBT-Karte (Electronic Benefits Transfer).

Übergebene EBT-Beträge können gemäß New Jersey-Regel oder Illinois-Regel für übergebene "Food Stamp"-Beträge angenommen werden; außerdem können auch übergebene "Food Stamp"-Beträge angenommen werden, die nicht diesen Regeln entsprechen.

Über gemischte Bezahlung mit EBT-Karte

Wenn die Registrierkasse so programmiert ist, dass er übergebene EBT-Betrag die "Food Stamp"-Zwischensumme nicht übersteigen darf, können "Non-Food Stamp"-Artikel nicht mit EBT-Karte bezahlt werden. In diesem Fall treffen die folgenden Punkte zu:

- $ST - (EBT/TEND - FS/ST) =$ Fälliger Saldo (Der restliche fällige Saldo muss unter Verwendung einer anderen Abschlusstaste abgeschlossen werden.)

Falls die Registrierkasse so programmiert ist, dass der übergebene EBT-Betrag die "Food Stamp"-Zwischensumme übersteigen darf, können "Non-Food Stamp"-Artikel unter Verwendung einer EBT-Karte bezahlt werden. In diesem Fall gibt es zwei mögliche Situationen:

- $ST > EBT/TEND$
 $ST - (EBT/TEND - FS/ST) =$ Fälliger Saldo (Der restliche fällige Saldo muss unter Verwendung einer anderen Abschlusstaste abgeschlossen werden.)
- $EBT/TEND > \text{oder} = ST$
 $EBT/TEND - ST =$ Wechselgeld als Bargeld

Ohne fälliges Wechselgeld

Beispiel 1

			BEDIENUNG	KASSENBON																		
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1	<table border="1"> <tr><td>1 DEPT01</td><td>T1 F</td><td>\$1.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT02</td><td>T2 F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>1 DEPT03</td><td>F</td><td>\$2.00</td></tr> <tr><td>TL</td><td></td><td>\$6.00</td></tr> <tr><td>FSST</td><td></td><td>\$6.00</td></tr> <tr><td>EBTTD</td><td></td><td>\$6.00</td></tr> </table>	1 DEPT01	T1 F	\$1.00	1 DEPT02	T2 F	\$2.00	1 DEPT03	F	\$2.00	TL		\$6.00	FSST		\$6.00	EBTTD		\$6.00
	1 DEPT01	T1 F	\$1.00																			
1 DEPT02	T2 F	\$2.00																				
1 DEPT03	F	\$2.00																				
TL		\$6.00																				
FSST		\$6.00																				
EBTTD		\$6.00																				
Steuerpflichtig	1, F/S		2 00 2																			
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00	3 00 3																			
	Steuerpflichtig	2, F/S	FS/ST																			
Posten 3	Warengruppe 3	\$3.00	6 00 EBT																			
	Steuerpflichtig	F/S																				
Zahlungsmittel	EBT	\$6.00																				

Weiterführende Operationen

Beispiel 2

Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00
	Steuerpflichtig	1, F/S
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00
	Steuerpflichtig	1, F/S
Posten 3	Warengruppe 3	\$3.00
	Steuerpflichtig	1
Zahlungsmittel	EBT	\$5.00
	Bargeld	\$1.12

BEDIENUNG

1 00 **1**
2 00 **2**
3 00 **3**
 FS/ST
5 00 **EBT**
 CA/AMT /TEND

KASSEN BON

1	DEPT01	T1 F	\$1.00
1	DEPT02	T1 F	\$2.00
1	DEPT03	T1	\$3.00
	FSST		\$3.00
	EBTTD		\$5.00
	TA1		\$3.00
	TX1		\$0.12
	CASH		\$1.12

Mit fälligem Wechselgeld

Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00
	Steuerpflichtig	1, F/S
Posten 2	Warengruppe 2	\$1.20
	Steuerpflichtig	1, F/S
Posten 3	Warengruppe 3	\$0.30
	Steuerpflichtig	1
Zahlungsmittel	EBT	\$5.00

BEDIENUNG

1 00 **1**
1 2 0 **2**
3 0 **3**
 FS/ST
5 00 **EBT**

KASSEN BON

1	DEPT01	T1 F	\$1.00
1	DEPT02	T1 F	\$1.20
1	DEPT03	T1	\$0.30
	TA1		\$0.30
	TX1		\$0.01
	TL		\$2.51
	FSST		\$2.20
	EBTTD		\$5.00
	CG		\$2.49

Trinkgelder

Beispiel

Posten 1	Einheitspreis	\$3.00
	Warengruppe	1
Posten 2	Einheitspreis	\$5.00
	Warengruppe	2
Trinkgeld	Betrag	\$0.80
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.00

BEDIENUNG

3 00 **1**
5 00 **2**
 SUB TOTAL
8 0 **TIP**
1 0 00 **CA/AMT /TEND**

KASSEN BON

1	DEPT01		-3.00
1	DEPT02		-5.00
	TIP		-0.80
	TL		\$8.80
	CASH		\$10.00
	CG		\$1.20

Eingeben der Kundenzahl

Beispiel 1

Posten 1	Einheitspreis	\$15.00
	Warengruppe	1
Posten 2	Einheitspreis	\$5.00
	Warengruppe	2
Kunden	Anzahl	2
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00

BEDIENUNG

2 CST
 1 5 00 1
 5 00 2
 SUB TOTAL
 CA / AMT TEND

KASSENBN

CT	2
1 DEPT01	· 15.00
1 DEPT02	· 5.00
TL	- 20.00
CASH	· 20.00

Beispiel 2

Sie können nur die folgende Operation verwenden, um die Kundenzahl nochmals einzugeben, wenn die <CUSTOMER>-Taste (Kundenzahl-taste) für die nochmalige Eingabe programmiert ist. Wenn das Programm eine nochmalige Eingabe der Anzahl der Kunden verbietet, kommt es durch diese Operation zu einem Fehler.

BEDIENUNG

3 CST
 1 5 00 1
 5 00 2
 2 CST
 SUB TOTAL
 2 0 00 CA / AMT TEND

KASSENBN

CT	3
1 DEPT01	· 15.00
1 DEPT02	· 5.00
CT	2
TL	- 20.00
CASH	· 20.00

Sie können die Anzahl der Kunden unmittelbar nach der anfänglichen Eingabe oder während der späteren Registrierung nochmals eingeben.

Beispiel 3

Sie können die folgende Operation verwenden, um Kunden zu eine ursprünglich eingegebenen Kundenzahl zu addieren (wenn eine Addition zu der Kundenzahl gestattet ist).

BEDIENUNG

3 CST
 1 5 00 1
 5 00 2
 2 CST
 SUB TOTAL
 2 0 00 CA / AMT TEND

KASSENBN

CT	3
1 DEPT01	· 15.00
1 DEPT02	· 5.00
CT	5
TL	- 20.00
CASH	· 20.00

Aufrufen von Text

Dieser Vorgang wird verwendet, um Text aufzurufen, indem Sie die Adresse eingeben, an welcher der Text gespeichert ist. Der aufgerufene Text wird auf Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt.

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON															
Posten 1	Einheitspreis	\$46.00	4 6 00	<table border="1"> <tr> <td>CT</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>. 46. 00</td> </tr> <tr> <td>MEDIUM SIZE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td>. 10. 00</td> </tr> <tr> <td>SMALL SIZE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 56. 00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td>. 56. 00</td> </tr> </table>	CT	3	1 DEPT01	. 46. 00	MEDIUM SIZE		1 DEPT02	. 10. 00	SMALL SIZE		TL	- 56. 00	CASH	. 56. 00
	CT	3																
1 DEPT01	. 46. 00																	
MEDIUM SIZE																		
1 DEPT02	. 10. 00																	
SMALL SIZE																		
TL	- 56. 00																	
CASH	. 56. 00																	
Warengruppe	1	1 TEXT RECALL																
Posten 2	Einheitspreis	\$10.00	1 0 00															
	Warengruppe	2	2 TEXT RECALL															
Zahlungsmittel	Bargeld	\$56.00	2 SUB TOTAL															
Text 1	MEDIUM SIZE (MITTLERE GRÖSSE)		CA/AMT TEND															
Text 2	SMALL SIZE (KLEINE GRÖSSE)																	

Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben

Sie können die <OPEN 2>-Taste (Öffnungstaste 2) so programmieren, dass bestimmte Pflichteingaben freigegeben werden.

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSENBON							
Posten	Einheitspreis	\$10.00	1 0 00	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>. 10. 00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 10. 00</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>. 10. 00</td> </tr> </table>	1 DEPT01	. 10. 00	TL	- 10. 00	CHECK	. 10. 00
	1 DEPT01	. 10. 00								
TL	- 10. 00									
CHECK	. 10. 00									
Warengruppe	1	1 CHK/ TEND								
Zahlungsmittel	Scheck	\$10.00	2 00							
Bestätigungspflicht			2							
Bestätigungspflicht			OPEN 2	Die Bestätigungspflicht wird vorübergehend freigegeben.						

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSENBON							
Eingabepflicht für Kundenzahl			1 0 00	<table border="1"> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td>. 10. 00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>- 10. 00</td> </tr> <tr> <td>CHECK</td> <td>. 10. 00</td> </tr> </table>	1 DEPT01	. 10. 00	TL	- 10. 00	CHECK	. 10. 00
1 DEPT01	. 10. 00									
TL	- 10. 00									
CHECK	. 10. 00									
Posten	Einheitspreis	\$10.00	1 OPEN 2							
Warengruppe	1		Die Eingabepflicht wird vorübergehend freigegeben.							
Zahlungsmittel	Scheck	\$10.00	1 0 00							
			1 CHK/ TEND							

Quittungsdruck

Für den Stapeldruck auf einem Quittungsdrucker müssen Sie zuerst die Speicherzuordnungsoperation (siehe Programmiermodus 5 in der Händleranleitung) ausführen. Die Kapazität des Quittungspufferspeichers wird von der Anzahl von Einheiten an durch die Speicherzuordnungsoperation reservierten Quittungspufferspeicher bestimmt. Die Registrierkasse kann programmiert werden, um den Status des Registrierpufferspeichers zu kontrollieren, wenn ein Stapeldruck ausgeführt wird, wobei ein Alarm ertönt, wenn der Pufferspeicher fast voll ist. Der Alarm ertönt, wenn nur noch 12 Zeilen oder weniger verbleiben; sobald der Alarm ertönt können Sie nur die Stornierungsoperation oder Operationen unter Verwendung einer der folgenden Tasten ausführen.

- Betätigung der <CA/AMT TEND>-Taste (Taste für übergebenen Bargelbetrag)
- Betätigung der <CH>-Taste (Anschreibtaste)
- Betätigung der <CHK/TEND>-Taste (Taste für übergebenen Scheck)
- Betätigung der <DEPOSIT>-Taste (Depottaste)
- Betätigung der <NEW BALANCE>-Taste (Taste für neuen Saldo)
- Betätigung der <SUBTOTAL>-Taste (Zwischensummentaste)

Sie müssen eine der obigen Operationen ausführen, wenn der Registrierpufferalarm auf einer Registrierkasse ertönt. Jede andere Operation führt zu einem Fehler.

Drucken von Quittungen

Die Registrierkasse kann an den optionalen Quittungsdrucker SP-1300 angeschlossen werden, der sich durch eine automatische Vorschubfunktion und eine automatische Rückschubfunktion auszeichnet.

• Automatische Vorschubfunktion

Diese Funktion ermöglicht ein Programmieren der Anzahl an Vorschubzeilen, die an der normalen Startposition für das Drucken eingefügt werden sollen, bevor mit dem Drucken einer neuen Quittung begonnen wird. Auch wenn der Zeilenvorschub für diese Funktion programmiert ist, werden diese für den Bestätigungsdruck, den Scheck-Indossamentdruck und den mittels Quittungsdrucker ausgeführten Scheckdruck nicht ausgeführt. Achten Sie auch darauf, dass der Zeilenvorschub nicht automatisch am Beginn einer zweiten Quittung eingefügt wird, wenn eine Transaktion das Ausdrucken einer Quittung erfordert, die von einem Blatt auf ein weiteres Blatt fortgesetzt werden muss.

• Automatische Rückschubfunktion

Diese Funktion führt den automatischen Rückschub nach dem Quittungsdruck, Bestätigungsdruck und Indossamentdruck auf dem Quittungsdrucker aus. Das Quittungspapier wird freigegeben, sobald die Rückschuboperation beendet ist.

• Manuelle Vorschubfunktion

Sie können die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsvorschub/Freigabetaste: der Tastatur der Registrierkasse unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) für den manuellen Vorschub des Quittungspapiers verwenden. Sie können den manuellen Vorschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste drücken.

• Manuelle Rückschubfunktion

Die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsrückschub/Freigabetaste: der Tastatur der Registrierkasse unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) kann für den manuellen Rückschub des Quittungspapiers verwendet werden. Sie können den manuellen Rückschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste drücken.

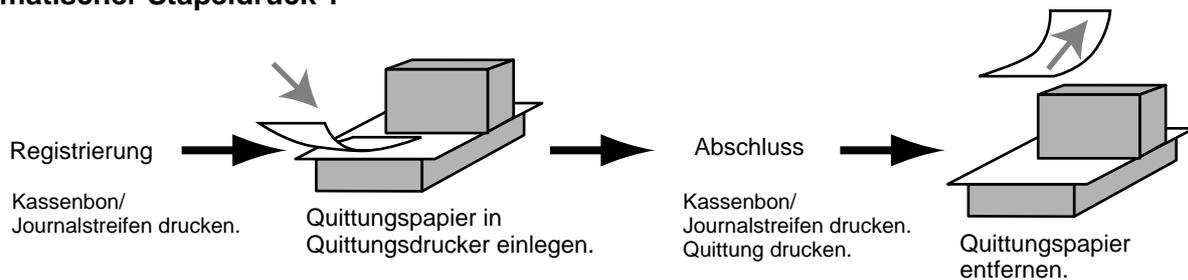
Sie können die Quittung ausdrucken, indem Sie den automatischen oder manuellen Stapeldruck verwenden.

Der Quittungsdruck kann nur in den REG1, REG2 und RF-Modi ausgeführt werden.

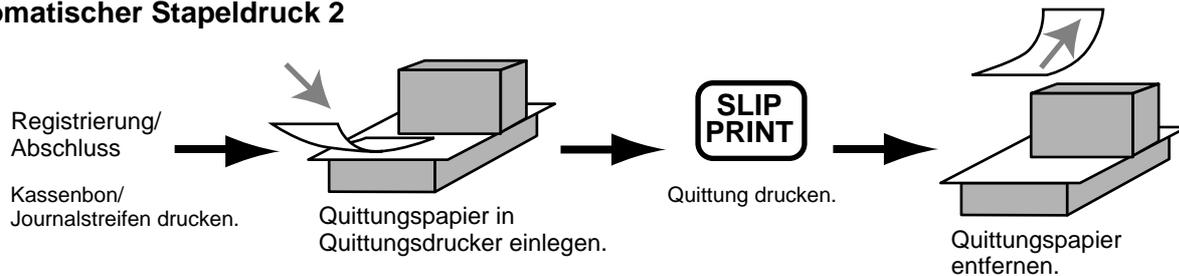
Falls Sie eine Registrierung abschließen, ohne ein Quittungspapier in den Quittungsdrucker einzugeben, wenn die Registrierkasse als "Eingabepflicht für Quittungspapier in den Quittungsdrucker vor Abschluß der Registrierung" programmiert ist, kommt es zu einem Fehler.

Weiterführende Operationen

Automatischer Stapeldruck 1



Automatischer Stapeldruck 2



Maximale Anzahl der Quittungszeilen

Sie können die maximale Anzahl an Zeilen programmieren, die auf einer Quittung ausgedruckt werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn eine Überschreitung des voreingestellten Maximums versucht wird. Falls es zu einem solchen Fehler kommt, drücken Sie die <C>-Taste, wechseln Sie das Quittungspapier aus und drücken Sie die <SLIP PRINT>-Taste, um mit dem Drucken neu zu beginnen.

Zahlzettel-Verfolgungssystem

Zahlzettel-Verfolgungssystem

Mit dem Zahlzettel-Verfolgungssystem werden der Betrag, die Zahlzettelnummer, die Anzahl der Zeilen des Quittungsdruckers, die Geschäftsnummer, Datum/Zeit und detaillierte Daten der Registrierung in zwei Dateien (Zahlzettel-Verfolgungsindex-Datei und Zahlzettel-Verfolgungsdetail-Datei) abgespeichert.

- Die Zahlzettel-Verfolgungsindex-Datei und Zahlzettel-Verfolgungsdetail-Datei werden durch die folgenden Vorgänge gelöscht:
 - Der Zahlzettel wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Zahlzettel wird auch gelöscht, wenn eine Operation für einen alten oder neuen Zahlzettel ausgeführt wird.
 - Der Zahlzettel wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Zahlzettel wird auch gelöscht, wenn die gleiche abgeschlossene Zahlzettelnummer in einer Operation für einen neuen Zahlzettel zugeordnet wird.
- Sie können eine dieser Optionen durch die Programmierung wählen.
- Funktion für automatischen neuen Saldo
Die Registrierkasse kann so programmiert werden, dass eine automatische <NEW BALANCE>-Operation ausgeführt wird, um einen offenen Zahlzettel vorübergehend abzuschließen, wenn ein Verkäufer bei geöffnetem Zahlzettel abgemeldet (mittels Verkäufertaste) wird.
- Sie können einen Bereich der Zahlzettel spezifizieren, die von jedem Verkäufer geöffnet werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn ein Verkäufer das Öffnen eines Zahlzettel unter Verwendung einer Nummer außerhalb des spezifizierten Bereiches versucht.
- Eine der beiden folgenden Operationen kann verwendet werden, um die Eingabe einer falschen Zahlzettelnummer zu korrigieren.
 - <NEW CHECK>
Geben Sie erneut die richtige Zahlzettelnummer ein oder löschen Sie die ursprüngliche Zahlzettelnummer, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach die richtige Zahlzettelnummer ein.
 - <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
Schließen Sie vorübergehend die ursprüngliche Zahlzettelnummer ab, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach erneut die richtige Zahlzettelnummer ein.

Öffnen eines Zahlzettels

Beispiel

Zahlzettel-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Warengruppe 1	\$10.00
	Stückzahl	2
Posten 2	Warengruppe 2	\$20.00
	Stückzahl	2
Posten 3	Warengruppe 3	\$30.00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 NEW CHECK

3 3 TABLE #

1 0 00 1

2 0 00 2

3 0 00 3

Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

KASSENBON

CHECK No. 1234

TBL# 000033

1 DEPT01 · 10.00

1 DEPT01 · 10.00

1 DEPT02 · 20.00

1 DEPT02 · 20.00

1 DEPT03 · 30.00

+ · 0.50 Neue Saldogebühr

SRVC TL - 90.50

Drücken Sie die <NEW BALANCE>-Taste, um die Transaktion vorübergehend abzuschließen. Falls Sie einen Zahlzettel sofort abschließen möchten, verwenden Sie die <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste.

Addieren zu einem Zahlzettel

Beispiel

Zahlzettel-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Warengruppe 1	\$30.00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	\$10.00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 OLD CHECK

3 0 00 1

1 0 00 2

Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

KASSENBON

TABLE No. 000033 CT 1

CHECK No. 1234

ST · 90.50

1 DEPT01 · 30.00

1 DEPT02 · 10.00

+ · 0.50

SRVC TL - 131.00

- Die Tischnummer wird in dem Zahlzettel-Verfolgungsindex-Speicher abgespeichert, sodass ihre Eingabe in dieser Operation nicht erforderlich ist, auch wenn Eingabepflicht für die Tischnummer voreingestellt ist. Die Tischnummer darf auch nach der Zahlzettelnummer eingegeben werden, ohne dass es zu einem Fehler kommt.
- Sobald ein Zahlzettel unter einer Nummer in einem bestimmten Modus (REG1 oder REG2) geöffnet wurde, muss der gleiche Modus für Additionen zu diesem Zahlzettel verwendet werden.

Weiterführende Operationen

Ausgeben eines Gäste-Kassenbons

Sie können die folgende Operation verwenden, um den Saldo eines vorübergehend abgeschlossenen Zahlzettels auszudrucken.

Beispiel

BEDIENUNG	KASSENBON																								
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 1 2 3 4 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">GUEST RECEIPT</div> </div> <p style="margin-top: 5px;">Geben Sie die Nummer des gewünschten Zahlzettels ein.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TABLE No. 000033</td> <td style="text-align: right;">CT 1</td> </tr> <tr> <td>CHECK No. 1234</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">.20.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">.20.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT03</td> <td style="text-align: right;">.30.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td style="text-align: right;">.0.50</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">.30.00</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT02</td> <td style="text-align: right;">.10.00</td> </tr> <tr> <td>+</td> <td style="text-align: right;">.0.50</td> </tr> <tr> <td>SRVC TL</td> <td style="text-align: right;">- 131.00</td> </tr> </table>	TABLE No. 000033	CT 1	CHECK No. 1234		1 DEPT01	.10.00	1 DEPT01	.10.00	1 DEPT02	.20.00	1 DEPT02	.20.00	1 DEPT03	.30.00	+	.0.50	1 DEPT01	.30.00	1 DEPT02	.10.00	+	.0.50	SRVC TL	- 131.00
TABLE No. 000033	CT 1																								
CHECK No. 1234																									
1 DEPT01	.10.00																								
1 DEPT01	.10.00																								
1 DEPT02	.20.00																								
1 DEPT02	.20.00																								
1 DEPT03	.30.00																								
+	.0.50																								
1 DEPT01	.30.00																								
1 DEPT02	.10.00																								
+	.0.50																								
SRVC TL	- 131.00																								

Schließen eines Zahlzettelspeichers

Beispiel

BEDIENUNG	KASSENBON												
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 1 2 3 4 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">OLD CHECK</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> 1 5 0 00 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: 8px;">CA/AMT TEND</div> </div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TABLE No. 000033</td> <td style="text-align: right;">CT 1</td> </tr> <tr> <td>CHECK No. 1234</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ST</td> <td style="text-align: right;">.131.00</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 131.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.150.00</td> </tr> <tr> <td>CG</td> <td style="text-align: right;">.19.00</td> </tr> </table>	TABLE No. 000033	CT 1	CHECK No. 1234		ST	.131.00	TL	- 131.00	CASH	.150.00	CG	.19.00
TABLE No. 000033	CT 1												
CHECK No. 1234													
ST	.131.00												
TL	- 131.00												
CASH	.150.00												
CG	.19.00												

SLIP

REG	03-04-2000	17:05
C01	MC#01	000150
TABLE No.	000033	CT 1
CHECK No.	1234	
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT01	+10.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT02	+20.00
1	DEPT03	+30.00
	+	+0.50
#12	SRVC TL	-90.50
1	DEPT01	+30.00
1	DEPT02	+10.00
	+	+0.50
#16	SRVC TL	-131.00
	TL	-131.00
	CASH	+150.00
	CG	+19.00

Tastenoperation für neuen/alten Zahlzettel

Beispiel 1

Wenn Sie eine Zahlzettel eingeben und die <NEW/OLD>-Taste drücken, arbeitet diese Taste als Taste für neuen Zahlzettel, wenn keine übereinstimmende Zahlzettelnummer in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhanden ist.

BEDIENUNG	KASSENBON
<p>3 4 5 6 NEW/OLD</p> <p>Geben Sie eine Zahlzettelnummer ein und drücken Sie die <NEW/OLD>-Taste.</p> <p>1 0 00 1</p> <p>2 0 00 2</p> <p>NB</p>	<p>CHECK No. 3456</p> <p>1 DEPT01 +10.00</p> <p>1 DEPT02 +20.00</p> <p>+ +0.50</p> <p>SRVC TL -30.50</p>

Beispiel 2

Wenn Sie eine Zahlzettelnummer eingeben und die <NEW/OLD>-Taste drücken, arbeitet die Taste als Taste für alten Zahlzettel, wenn eine übereinstimmende Zahlzettelnummer in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhanden ist.

BEDIENUNG	KASSENBON
<p>3 4 5 6 NEW/OLD</p> <p>3 1 00 CA/AMT/TEND</p>	<p>CHECK No. 3456</p> <p>ST +30.50</p> <p>TL -30.50</p> <p>CASH +31.00</p> <p>CG +0.50</p>

Weiterführende Operationen

Hinzugefügter Zahlzettel

Diese Operation lässt Sie die Beträge von mehr als einem Zahlzettel in einem einzigen Zahlzettel kombinieren.

Beispiel

Registrierung für Zahlzettelnummer 1234

Original-Zahlzettel			BEDIENUNG	KASSENBON
Zahlzettel-Nr. 1234			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1234 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 33 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1000 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2000 </div>	CHECK No. 1234 TBL# 000033 1 DEPT01 · 10.00 1 DEPT02 · 20.00 + · 0.50 SRVC TL - 30.50
Posten 1	Warengruppe 1	\$10.00	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NEW CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> TABLE # </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	
	Stückzahl	1		
Posten 2	Warengruppe 2	\$20.00		
	Stückzahl	1		

Registrierung für Zahlzettelnummer 3456

Hinzugefügter Zahlzettel			BEDIENUNG	KASSENBON
Zahlzettel-Nr. 3456			<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3456 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3000 </div>	CHECK No. 3456 1 DEPT01 · 30.00 + · 0.50 SRVC TL - 30.50
Posten	Warengruppe 1	\$30.00	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NEW CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	
	Stückzahl	1		

Registrierung für Zahlzettelnummer 1234

Zahlzettel-Nr. : 1234		BEDIENUNG	KASSENBON
	Zahlzettel-Nr. : 3456	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 1234 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 3456 </div>	TABLE No. 000033 CT 1 CHECK No. 1234 ST · 30.50 ADD CHK 3456 ST · 30.50 + · 0.50 SRVC TL - 61.50
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> OLD CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> ADD CHECK </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> NB </div>	

Separater Zahlzettel

Diese Operation ermöglicht das Auftrennen eines einzelnen Zahlzettels in separate Zahlzettel.

Beispiel

Zahlzettel-Nr.		1234
Posten 1	Warengruppe 1	\$10.00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	\$20.00
	Stückzahl	1
Posten 3	Warengruppe 3	\$30.00
	Stückzahl	1
Posten 4	Warengruppe 4	\$40.00
	Stückzahl	1

→

↗

Zahlzettel-Nr.		3456
Posten 1	Warengruppe 1	\$10.00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 3	\$30.00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Bargeld	\$40.00

BEDIENUNG

KASSENBON

3 4 5 6 NEW CHECK

Diese Eingabe einer temporären Zahlzettelnummer kann ausgelassen werden.

1 2 3 4 SEPARATE CHECK

Geben Sie die Original-Zahlzettelnummer mittels <SEP CHK>-Taste ein. Display zeigt den ersten Posten an, der separat verarbeitet wird.

SEPARATE CHECK

Nach dem Drücken der <SEP CHK>-Taste wird dieser Posten separat verarbeitet.

REVIEW

Display zeigt dritten Posten an, der separat verarbeitet wird.

SEPARATE CHECK

NB

4 0 00 CA / AMT / TEND

CHECK No. 3456	
SEP CHK	1234
1 DEPT01	· 10.00
1 DEPT03	· 30.00
TL	- 40.00
CASH	· 40.00
CG	· 0.00

Weiterführende Operationen

Verkäuferwechsel

Diese Operation lässt Sie den Verkäufer, der für eine bestimmte offene Zahlzettelnummer zuständig ist, wechseln.

Beispiel

Der für die Zahlzettelnummer 1234 zuständige Verkäufer ist von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 zu wechseln.

BEDIENUNG

KASSENBON

Drücken Sie diese Taste, wenn Sie nicht wollen, dass die Verkäufer-Nr. oder die Geheim-Nr. des Verkäufers am Display erscheinen soll.

CLK#

1 CLK TRANS

Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der gegenwärtig für die Zahlzettel-Nr. 1234 (Ziel-Zahlzettel) zuständig ist.

4 OPE #

Geben Sie die Verkäufer-Nr. des Verkäufers ein, der die Zahlzettel-Nr. 1234 (Ziel-Zahlzettel) übernehmen soll.

1 2 3 4 NEW CHECK

Geben Sie die Ziel-Zahlzettel-Nr. ein, die von Verkäufer 1 auf Verkäufer 4 übertragen wurde.

Sie können entweder die <OLD CHK>- oder die <NEW/OLD>-Taste verwenden.

Achten Sie darauf, dass alle gegenwärtig dem Verkäufer 1 zugeordneten Zahlzettelnummern an den Verkäufer 4 übertragen werden, wenn Sie diesen Schritt auslassen.

CLK TRANS

CLK TRANS		
C01		C04
1234		· 60.50

TL		· 60.50

Zahlzettel-Nr./Neuer Betrag

Tischwechsel

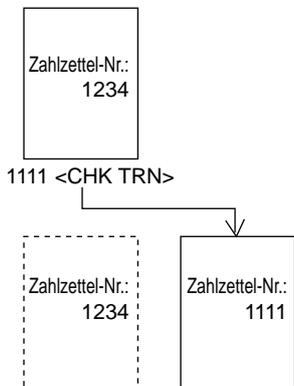
Mit dieser Operation können Sie die Zahlzettelnummer ändern.

Beispiel 1

Die Zahlzettelnummer 1234 ist auf 1111 (die neu geöffnet wird) zu ändern.

BEDIENUNG

KASSENBON



1 2 3 4 NEW CHECK

1 0 0 0 **1**

1 1 1 1 CHECK TRANS

Geben Sie die neue Zahlzettel-Nr. ein.

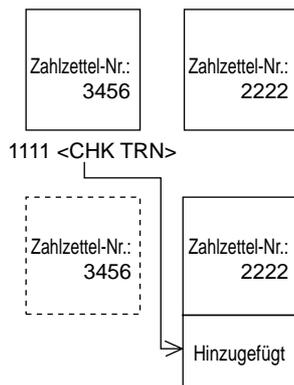
CHECK No. 1234	
1 DEPT01	· 10.00
ST	· 10.00
TBL TRANS	1111
SRVC TL	- 10.00

Beispiel 2

Die Zahlzettelnummer 3456 ist auf 2222 (die bereits geöffnet wurde) zu ändern.

BEDIENUNG

KASSENBON



3 4 5 6 OLD CHECK

1 0 0 0 **1**

2 2 2 2 CHECK TRANS

CHECK No. 3456	
ST	· 10.00
1 DEPT01	· 10.00
TBL TRANS	2222
SRVC TL	- 30.00

Preisreduktionen (roter Preis)

Sie können die Funktion für den reduzierten Preis verwenden, um einen Preis zu ändern; normalerweise auf einen Betrag, der geringer als der normale Preis ist. Sie können die Registrierkasse so programmieren, dass sie den normalen Preis und die Differenz zwischen den beiden Preisen auf dem Kassensbon ausdrückt, wogegen auf dem Journalstreifen diese Posten immer ausgedruckt werden.

Die folgenden Funktionen stehen für das Arbeiten mit roten Preisen zur Verfügung.

- Warengruppe und PLU
- Stückzahlerweiterung (der voreingestellt Preis ist sowohl für die Warengruppe als auch den PLU erforderlich)
- Betragsbegrenzung des Postenprogramms (betrifft den neuen Preis)

Achten Sie darauf, dass Sie den roten Preis mit den folgenden Typen von Posten nicht verwenden können.

- Mit negativen Einheitspreisen programmierte Warengruppen und PLUs
- Einstellungsmenüs und verknüpfte PLUs
- Zweite Einheitspreise
- Multiplikationen in dem Format: Betrag × Stückzahl

Beispiel 1

BEDIENUNG			KASSEN BON																	
Posten	Warengruppe 1	\$6.00	4 00	RED PRICE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">RED</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">.6.00</td> <td style="width: 30%;">Alter Preis</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">-2.00</td> <td>Reduzierter Preis</td> </tr> <tr> <td>1 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">*4.00</td> <td>Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 4.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.4.00</td> <td></td> </tr> </table>	RED	.6.00	Alter Preis	RED PRC	-2.00	Reduzierter Preis	1 DEPT01	*4.00	Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)	TL	- 4.00		CASH	.4.00	
RED	.6.00	Alter Preis																		
RED PRC	-2.00	Reduzierter Preis																		
1 DEPT01	*4.00	Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)																		
TL	- 4.00																			
CASH	.4.00																			
	Roter Preis	\$4.00	Einen reduzierten Preis eingeben.																	
Zahlungsmittel	Bargeld	\$4.00	6 00	1																
			CA/AMT /TEND																	

Beispiel 2

BEDIENUNG			KASSEN BON																	
Posten	PLU 1	\$4.00	3	X/DATE TIME	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">RED</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">.12.00</td> <td style="width: 30%;">Alter Preis</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">-6.00</td> <td>Reduzierter Preis</td> </tr> <tr> <td>3 PLU0001</td> <td style="text-align: right;">*6.00</td> <td>Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 6.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">.6.00</td> <td></td> </tr> </table>	RED	.12.00	Alter Preis	RED PRC	-6.00	Reduzierter Preis	3 PLU0001	*6.00	Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)	TL	- 6.00		CASH	.6.00	
RED	.12.00	Alter Preis																		
RED PRC	-6.00	Reduzierter Preis																		
3 PLU0001	*6.00	Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)																		
TL	- 6.00																			
CASH	.6.00																			
	Roter Preis	\$2.00	Einen reduzierten Preis eingeben.																	
Zahlungsmittel	Bargeld	\$6.00	2 00	RED PRICE																
			1	PLU																
			CA/AMT /TEND																	

- Das Modell für USA/Kanada verwendet die -Taste an Stelle der -Taste.

Zutat/Vorbereitungs-PLUs

Sie können die Eingabe eines Zutat- oder Vorbereitungs-PLU nach der Registrierung des Haupt-PLU über das Programm erzwingen.

Beispiel (Zutat-PLU)

BEDIENUNG			KASSENBON																		
Hauptposten	PLU 1	\$10.00	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">1 PLU</p> <p>Registrierung der Haupt-PLU. Es kommt zu einer Fehlerbedingung, wenn keine Zutat-Registrierung erfolgt.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">1 PLU</div> <div style="text-align: center;">1 PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">1 PLU</div> <div style="text-align: center;">2 PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">1 PLU</div> <div style="text-align: center;">3 PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA / AMT / TEND</div> </div> </div> </div> <div style="width: 50%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 85%;">PLU0001</td><td style="width: 10%; text-align: right;">· 10.00</td></tr> <tr><td></td><td>PLU0011</td><td style="text-align: right;">· 0.10</td></tr> <tr><td></td><td>PLU0012</td><td style="text-align: right;">· 0.20</td></tr> <tr><td></td><td>PLU0013</td><td style="text-align: right;">· 0.30</td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td style="text-align: right;">- 10.60</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td style="text-align: right;">· 10.60</td></tr> </table> </div> </div> </div>	1	PLU0001	· 10.00		PLU0011	· 0.10		PLU0012	· 0.20		PLU0013	· 0.30		TL	- 10.60		CASH	· 10.60
1	PLU0001	· 10.00																			
	PLU0011	· 0.10																			
	PLU0012	· 0.20																			
	PLU0013	· 0.30																			
	TL	- 10.60																			
	CASH	· 10.60																			
	PLU 11	\$0.10																			
Zutat	PLU 12	\$0.20																			
	PLU 13	\$0.30																			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.60																			

Beispiel (Vorbereitungs-PLU)

BEDIENUNG			KASSENBON																		
Hauptposten	PLU 20	\$20.00	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p style="text-align: center;">2 0 PLU</p> <p>Registrierung des Haupt-PLU.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">2 PLU</div> <div style="text-align: center;">1 PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">2 PLU</div> <div style="text-align: center;">2 PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">2 PLU</div> <div style="text-align: center;">3 PLU</div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">CA / AMT / TEND</div> </div> </div> </div> <div style="width: 50%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 5%;">1</td><td style="width: 85%;">PLU0020</td><td style="width: 10%; text-align: right;">· 20.00</td></tr> <tr><td></td><td>PLU0021</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>PLU0022</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>PLU0023</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>TL</td><td style="text-align: right;">- 20.00</td></tr> <tr><td></td><td>CASH</td><td style="text-align: right;">· 20.00</td></tr> </table> </div> </div> </div>	1	PLU0020	· 20.00		PLU0021			PLU0022			PLU0023			TL	- 20.00		CASH	· 20.00
1	PLU0020	· 20.00																			
	PLU0021																				
	PLU0022																				
	PLU0023																				
	TL	- 20.00																			
	CASH	· 20.00																			
	PLU 21	\$0.00																			
Vorbereitung	PLU 22	\$0.00																			
	PLU 23	\$0.00																			
Zahlungsmittel	Bargeld	\$20.00																			

Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer

Sie können des separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer in der Abschlussstufe erzwingen, unabhängig davon, ob die Registrierkasse für das separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer programmiert ist oder nicht.

Wenn Sie ein separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer wünschen, drücken Sie die <VAT>-Taste.

Beispiel

BEDIENUNG			KASSENBON		
Posten 1	Warengruppe 1	\$1.00	1 00 1		1 DEPT01 T1 ·1.00
	Steuerpflichtig	1	1 PLU		1 PLU0001 T2 ·2.00
			VAT		TA1 ·0.90
Posten 2	PLU 1	(\$2.00)			TX1 ·0.10
	Steuerpflichtig	2	CA/AMT/TEND		TA2 ·1.90
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3.00			TX2 ·0.10
					TL -3.00
					CASH ·3.00

Registrieren eines Depots

Verwenden Sie den folgenden Vorgang, um ein Depot zu registrieren.

Depot vom Kunden

BEDIENUNG			KASSENBON		
Depot	Bargeld	\$50.00	5 0 00 DEPOSIT -		DEPO- ·50.00
			CA/AMT/TEND		TL -50.00
					CASH ·50.00

Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion

BEDIENUNG			KASSENBON		
Posten	Warengruppe 1	\$10.00	1 0 00 1		1 DEPT01 ·10.00
	Warengruppe 2	\$20.00	2 0 00 2		1 DEPT02 ·20.00
Depot		\$20.00	2 0 00 DEPOSIT +		DEPO+ -20.00
Zahlungsmittel	Bargeld	\$10.00	CA/AMT/TEND		TL -10.00
					CASH ·10.00

Rechnungskopie

Beispiel 1

Auszugeben ist eine Kopie der Rechnung vom 1. Februar 2004 über den Betrag von \$35.00 in Bargeld.

BEDIENUNG	KASSENBON	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> 0 2 0 1 2 0 0 4 BILL COPY </div> <p style="font-size: 10px; margin: 0;">Geben Sie das Datum in der gewählten Reihenfolge ein.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> 3 5 00 CA/AMT TEND </div>	<pre style="font-family: monospace; font-size: 10px; margin: 0;"> * BILL TOP MESSAGE 1 * * BILL TOP MESSAGE 2 * * BILL TOP MESSAGE 3 * * BILL TOP MESSAGE 4 * REG 02-01-2004(SUN) C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 * * BILL COPY MESSAGE 2 * * BILL COPY MESSAGE 3 * * BILL COPY MESSAGE 4 * TA1 .35.00 TX1 .3.50 TL - 38.50 CASH .38.50 * BILL BTM MESSAGE 1 * * BILL BTM MESSAGE 2 * * BILL BTM MESSAGE 3 * * BILL BTM MESSAGE 4 *</pre>	<p style="margin: 0;">Kopfzeile der Rechnung ^{*1}</p> <p style="margin: 0;">Werbespruch der Rechnung ^{*1}</p> <p style="margin: 0;">Steuerbetrag</p> <p style="margin: 0;">Fußzeile der Rechnung ^{*1}</p> <p style="margin: 0; font-size: 10px;">^{*1} Als Option programmierbar.</p>

Achten Sie darauf, dass Sie diese Operation abschließen können, indem Sie die Taste für übergebenen Bargeldbetrag verwenden.

Beispiel 2

Auszugeben ist ein Kopie der Rechnung vom 1. Februar 2004 über den Betrag von Euro 30.00 in Bargeld (Nebenwährung).

BEDIENUNG	KASSENBON	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> 0 2 0 1 2 0 0 4 BILL COPY </div> <div style="display: flex; justify-content: center; margin-bottom: 5px;"> PD </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> 3 0 00 CA/AMT TEND </div>	<pre style="font-family: monospace; font-size: 10px; margin: 0;"> * BILL TOP MESSAGE 1 * * BILL TOP MESSAGE 2 * * BILL TOP MESSAGE 3 * * BILL TOP MESSAGE 4 * REG 02-01-2004(SUN) C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 * * BILL COPY MESSAGE 2 * * BILL COPY MESSAGE 3 * * BILL COPY MESSAGE 4 * TA1 27.28 TX1 2.72 TL 30.00 CASH 30.00 * BILL BTM MESSAGE 1 * * BILL BTM MESSAGE 2 * * BILL BTM MESSAGE 3 * * BILL BTM MESSAGE 4 *</pre>	<p style="margin: 0;">Kopfzeile der Rechnung ^{*1}</p> <p style="margin: 0;">Werbespruch der Rechnung ^{*1}</p> <p style="margin: 0;">Steuerbetrag</p> <p style="margin: 0;">Fußzeile der Rechnung ^{*1}</p> <p style="margin: 0; font-size: 10px;">^{*1} Als Option programmierbar.</p>

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge

Mit dieser Operation können Sie die tatsächliche Lagerbestandsmenge für PLUs abrufen und am Display der Registrierkasse anzeigen.

Beispiel

Kontrolle der tatsächlichen Lagerbestandsmenge für PLU 32 und PLU-Folientaste 001.

BEDIENUNG	DISPLAY (7 Segmente)
	Die tatsächliche Lagerbestandsmenge erscheint.

Abfrage des Einheitspreises

Diese Operation lässt Sie die Einheitspreise der Warengruppen, PLUs, zweiten Einheitspreise für PLUs oder Abtast-PLUs abrufen. Der Einheitspreis erscheint am Display der Registrierkasse, wenn er abgerufen wird.

Beispiel

Der Einheitspreis für PLU 32, PLU-Folientaste 001 und Warengruppe 1 ist zu kontrollieren.

BEDIENUNG	DISPLAY (7 Segmente)

Stornierung des vorhergehenden Postens unter Verwendung der <REVIEW>-Taste

Sie können den (die) vorhergehend registrierten Posten in der gleichen Transaktion korrigieren, indem Sie die <REVIEW>-Taste (Durchsichtstaste) verwenden.

Beispiel

BEDIENUNG			DISPLAY	
Posten 1	Warengruppe 1	\$2.35	2 3 5 1	1 ST DEPT01 ·2.35
	Stückzahl	1		2.35
Posten 2	Warengruppe 2	\$2.00	2 00 2	2 ST DEPT02 ·4.35
	Stückzahl	1		2.00
Posten 3	PLU 1	(\$1.20) <small>voreingestellt</small>	1 PLU	3 ST PLU001 ·5.55
	Stückzahl	1		1.20
Korrigierter Posten 1	Warengruppe 1	\$2.35	REVIEW	** REVIEW ** DEPT01 1 QT
	Stückzahl	1		2.35
Zahlungsmittel	Bargeld	\$3.20	VOID	2 ST DEPT01 ·3.20
			CA/AMT / TEND	CASH
				3.20

Sehen Sie den zu korrigierenden Posten durch.

Drücken Sie die <VOID>-Taste für die Korrektur.

KASSENBON

1 DEPT01	·2.35	*1
1 DEPT02	·2.00	
1 PLU0001	·1.20	
VOID	.....	*1
1 DEPT01	-2.35	*1
TL	-3.20	
CASH	·3.20	

*1 Diese Einträge können durch das Programm übersprungen werden.

Abtast-PLU

Die Strichcodes der Produkte werden von handgehaltenen Scannern gelesen und gemeinsam mit dem Einheitspreis, der Postenbeschreibung, dem Programmstatus, der Warengruppen-Verknüpfung, den Summenregistern und den Zählern in der Abtast-PLU-Datei abgelegt.

Wenn ein Strichcode durch Abtastung (Scanning) oder über die Tastatur mit Hilfe der <OBR>-Taste oder der <One-Touch-NLU>-Taste eingegeben wird und in der Abtast-PLU-Datei abgelegt wurde, wird der voreingestellte Einheitspreis in seinem eigenen Summenregister und in anderen einschlägigen Summenregistern summiert.

Die Abtast-PLUs umfassen die Strichcodes UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8 für die Codierung im Geschäft.

Registrierung von Posten

Durch Scanner/Codeeingabe/One-Touch-NLU-Taste

BEDIENUNG			KASSENBON																								
Posten 1 (abgetastet)	Abtast-PLU	(\$2.35)	<p>“Scanning”</p> <p>Abtast-PLU-Code und OBR-Taste</p> <p>One-Touch-NLU</p> <p>CA/AMT/TEND</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1 Scan-PLU01</td> <td style="text-align: right;">·2.34</td> <td rowspan="2">Abtast-PLU-Code *1</td> </tr> <tr> <td>#49012347</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU02</td> <td style="text-align: right;">·2.00</td> <td rowspan="4">*1 Programmierbare Option</td> </tr> <tr> <td>#123456</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 Scan-PLU03</td> <td style="text-align: right;">·1.23</td> </tr> <tr> <td>#49012354</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 5.58</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">·5.58</td> <td></td> </tr> </table>		1 Scan-PLU01	·2.34	Abtast-PLU-Code *1	#49012347		1 Scan-PLU02	·2.00	*1 Programmierbare Option	#123456		1 Scan-PLU03	·1.23	#49012354		TL	- 5.58		CASH	·5.58	
	1 Scan-PLU01	·2.34						Abtast-PLU-Code *1																			
#49012347																											
1 Scan-PLU02	·2.00	*1 Programmierbare Option																									
#123456																											
1 Scan-PLU03	·1.23																										
#49012354																											
TL	- 5.58																										
CASH	·5.58																										
Posten 2 (Code)	Abtast-PLU	(\$2.00)																									
	PLU-Code	123456																									
Posten 3 (OTN)	Abtast-PLU	(\$1.23)																									
	PLU-Code	49012354																									
Zahlungsmittel	Bargeld	\$5.58																									

Nicht gefundener PLU

Wenn ein Abtast-PLU-Posten, der in der Abtast-PLU-Datei nicht existiert, registriert wird, kommt es zu einem Fehler (Fehler für nicht gefundenen Posten). In diesem Falle können Sie diesen Posten in die Registrierkasse eingeben und gleichzeitig registrieren (Wartung für nicht gefundenen PLU). Nach dieser Operation tritt der “Fehler für nicht gefundenen Posten” bei der nächsten Registrierung nicht mehr auf.

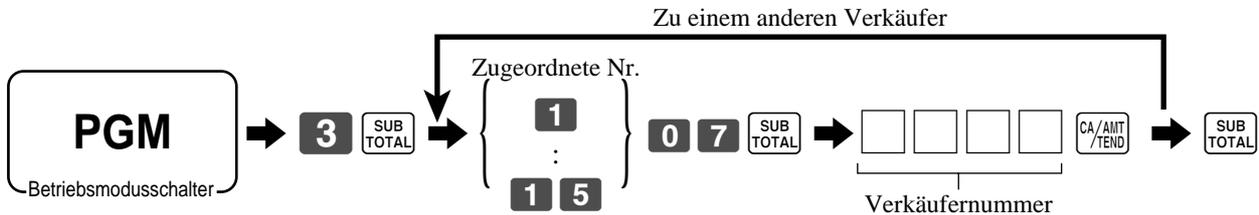
BEDIENUNG			KASSENBON														
Posten 1 (abgetastet)	Abtast-PLU	(\$1.00)	<p>“Scanning”</p> <p>Existiert nicht in der Abtast-PLU-Datei.</p> <p>“Not Found Error”</p> <p>Preis eingeben und die verknüpfte Warengruppentaste drücken.</p> <p>“Scanning”</p> <p>Normale Registrierung.</p> <p>CA/AMT/TEND</p>			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>2 DEPT01</td> <td style="text-align: right;">·2.00</td> <td rowspan="3">Verknüpfte Warengruppenbeschreibung/ Betrag</td> </tr> <tr> <td>#49012361</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">- 2.00</td> </tr> <tr> <td>CASH</td> <td style="text-align: right;">·2.00</td> <td></td> </tr> </table>		2 DEPT01	·2.00	Verknüpfte Warengruppenbeschreibung/ Betrag	#49012361		TL	- 2.00	CASH	·2.00	
	2 DEPT01	·2.00						Verknüpfte Warengruppenbeschreibung/ Betrag									
	#49012361																
TL	- 2.00																
CASH	·2.00																
Posten 2 (abgetastet)	PLU-Code	49012361															
	Warengruppe	1															
Posten 2 (abgetastet)	Abtast-PLU	(\$1.00)															
	PLU-Code	49012361															
Zahlungsmittel	Bargeld	\$2.00															

Nach den täglichen Operationen ist die “Wartung der nicht gefundenen PLUs” erforderlich, um die nicht gefundenen PLU(s) in die Abtast-PLU-Datei einzufügen. Für Einzelheiten wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler.

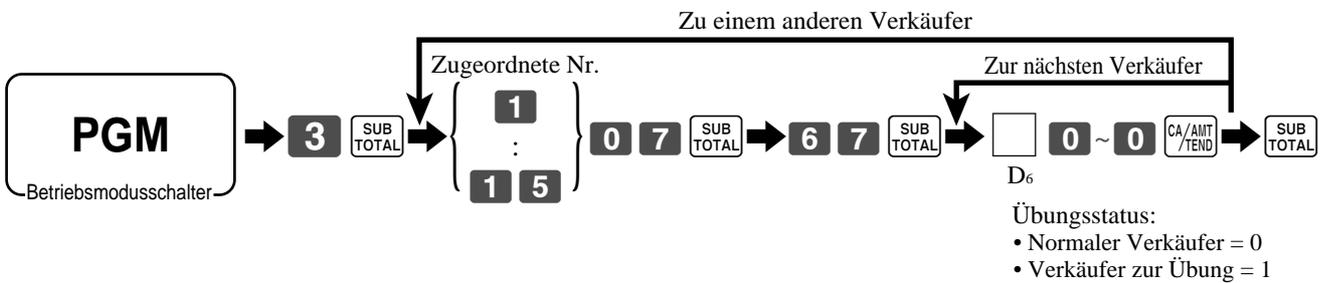
Programmierung für Verkäufer

Sie können bis zu 4 Stellen programmieren, um eine Nummer (Verkäufernummer), den Übungsstatus (z.B. Kassierer beim Anlernen) und der Kommissionsrate für jeden Verkäufer zu programmieren.

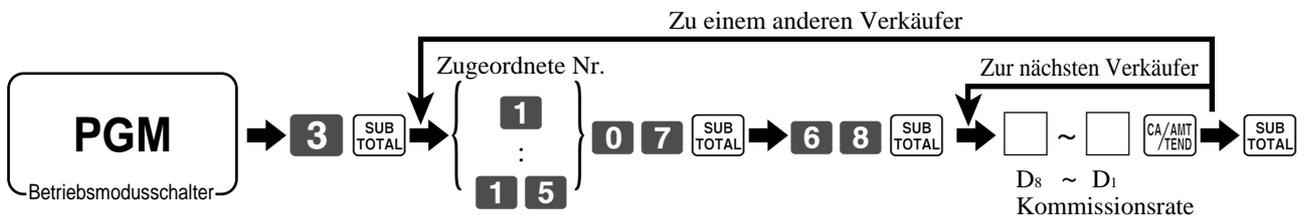
Programmieren der Verkäufernummer



Programmieren des Übungsstatus



Programmieren der Kommissionsrate



Zugeordnete Nr.	Verkäufernummer				Übungsstatus	Kommissionsrate								
						Kommissionsrate 1				Kommissionsrate 2				
	D ₄	D ₃	D ₂	D ₁		D ₆	00000	Ganzzahl		Dezimal		Ganzzahl		Dezimal
						D ₈	D ₇	D ₆	D ₅	D ₄	D ₃	D ₂	D ₁	
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
9						00000								
10						00000								
11						00000								
12						00000								
13						00000								
14						00000								
15						00000								

Die Zeichenprogrammierung kann auf zwei Arten erfolgen:

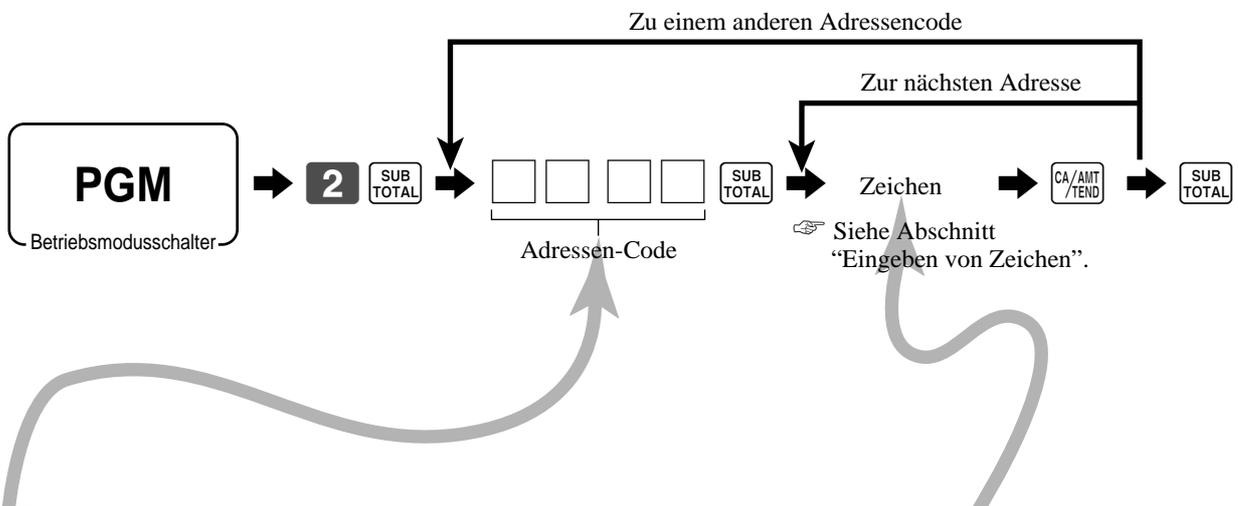
- Programmierung mittels Zeichentastatur (siehe Seite 99) oder
- Eingabe der Zeichen mittels Codes (siehe Seite 100).

Programmierung von Beschreibungen und Meldungen

Die folgenden Beschreibungen und Meldungen können programmiert werden:

- Meldungen (Logo, Werbespruch und Fußzeile)
- Verkäufername
- Beschreibung der PLU-Artikel
- Beschreibung der Warengruppentasten
- Maschinenummer

Programmieren der Kassenbon-Mitteilung, Maschinenummer und des Verkäufernamens



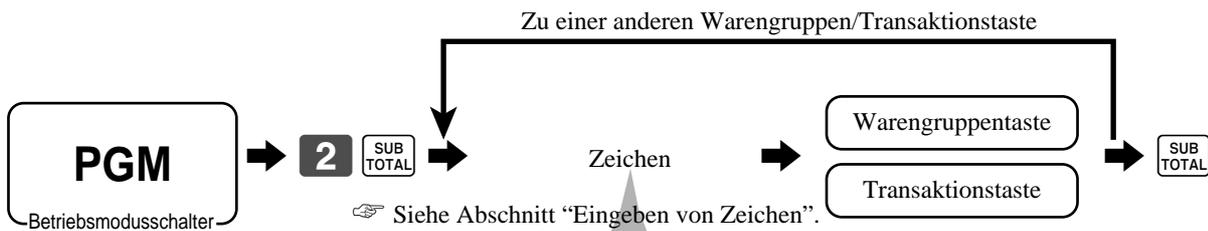
Adressen-Code	Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
0107	Verkäufer 01	C01	
0207	Verkäufer 02	C02	
0307	Verkäufer 03	C03	
0407	Verkäufer 04	C04	
0507	Verkäufer 05	C05	
0607	Verkäufer 06	C06	
0707	Verkäufer 07	C07	
0807	Verkäufer 08	C08	
0907	Verkäufer 09	C09	
1007	Verkäufer 10	C10	
1107	Verkäufer 11	C11	
1207	Verkäufer 12	C12	
1307	Verkäufer 13	C13	
1407	Verkäufer 14	C14	
1507	Verkäufer 15	C15	
0191	Maschinenummer	MC#01	

Weiterführende Operationen

Weiterführende Operationen

Adressen-Code	Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
0132	Erste Zeile der Logo-Meldung	YOUR RECEIPT	
0232	Zweite Zeile der Logo-Meldung	THANK YOU	
0332	Dritte Zeile der Logo-Meldung	CALL AGAIN	
0432	Vierte Zeile der Logo-Meldung		
0532	Erste Zeile des Werbespruchs		
0632	Zweite Zeile des Werbespruchs		
0732	Dritte Zeile des Werbespruchs		
0832	Vierte Zeile des Werbespruchs		
0932	Erste Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1032	Zweite Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1132	Dritte Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1232	Vierte Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1332	Erste Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1432	Zweite Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1532	Dritte Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1632	Vierte Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1732	Erste Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
1832	Zweite Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
1932	Dritte Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
2032	Vierte Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
2132	Erste Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2232	Zweite Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2332	Dritte Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2432	Vierte Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2532	Meldung für Kassenbon nach Abschluss	DUPLICATE RECEIPT	
2632	Erste Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
2732	Zweite Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
2832	Dritte Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
2932	Vierte Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
3032	Erste Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3132	Zweite Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3232	Dritte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3332	Vierte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3432	Fünfte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3532	Sechste Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3632	Siebente Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3732	Achte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3832	Neunte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3932	Zehnte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		

Programmieren der Beschreibungen der Warengruppen/Transaktionstasten



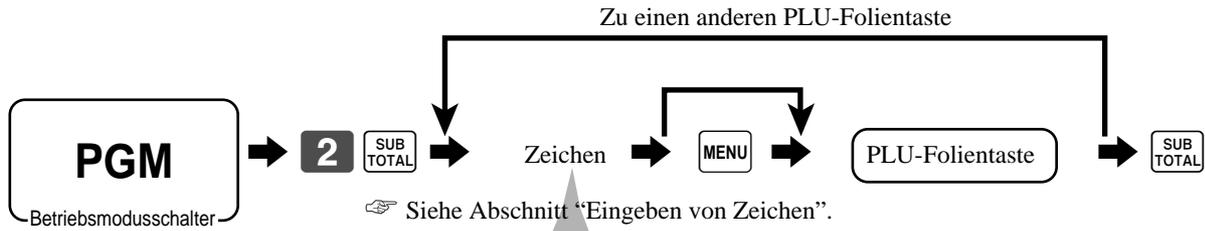
Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen									
Warengruppe 01	DEPT01										
Warengruppe 02	DEPT02										
Warengruppe 03	DEPT03										
Warengruppe 04	DEPT04										
Warengruppe 05	DEPT05										
Warengruppe 06	DEPT06										
Warengruppe 07	DEPT07										
Warengruppe 08	DEPT08										

Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen									
Übergebene Bargeldbetrag	CASH										
Anschreiben	CHARGE										
Scheck	CHECK										
Kredit 1	CREDIT1										
Kredit 2	CREDIT2										
Darlehen	LOAN										
Einzahlung	RC										
Auszahlung	PD										
Abholung	P. UP										
Minus	-										
Diskont	%-										
Rückzahlung	RF										
Berichtigung	CORR										
Währungswechsel	CE										
Kassenbon	RCT										
Nichtaddier/Nichtverkauf	#/NS										
Mehrwertsteuer	VAT										
Steuerumschaltung 1	T/S1										
Steuerumschaltung 2	T/S2										
Offen	OPEN										
Verkäufernummer	CLK#										
Zwischensumme	SUBTOTAL										
Kassenbon Ein/Aus	RCT ON/OFF										
Multiplikation/Datum/Zeit	X										
Multiplikation/Für/Datum/Zeit	QT										
Doppelnull	00										
Dezimalpunkt	.										

Weiterführende Operationen

Weiterführende Operationen

Programmieren der Beschreibungen der PLU-Folientaste



☞ Siehe Abschnitt "Eingeben von Zeichen".

Verwenden Sie die **MENU**-Taste, um die zweite bis sechste PLU-Folientaste zu programmieren.

PLU-Nr.	Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen																	
001	PLU 001	PLU0001																		
002	PLU 002	PLU0002																		
003	PLU 003	PLU0003																		
004	PLU 004	PLU0004																		
005	PLU 005	PLU0005																		
006	PLU 006	PLU0006																		
007	PLU 007	PLU0007																		
008	PLU 008	PLU0008																		
009	PLU 009	PLU0009																		
010	PLU 010	PLU0010																		
011	PLU 011	PLU0011																		
012	PLU 012	PLU0012																		
013	PLU 013	PLU0013																		
014	PLU 014	PLU0014																		
015	PLU 015	PLU0015																		
016	PLU 016	PLU0016																		
017	PLU 017	PLU0017																		
018	PLU 018	PLU0018																		
019	PLU 019	PLU0019																		
020	PLU 020	PLU0020																		
021	PLU 021	PLU0021																		
022	PLU 022	PLU0022																		
023	PLU 023	PLU0023																		
024	PLU 024	PLU0024																		
025	PLU 025	PLU0025																		
026	PLU 026	PLU0026																		
027	PLU 027	PLU0027																		
028	PLU 028	PLU0028																		
029	PLU 029	PLU0029																		
030	PLU 030	PLU0030																		
031	PLU 031	PLU0031																		
032	PLU 032	PLU0032																		
033	PLU 033	PLU0033																		
034	PLU 034	PLU0034																		
035	PLU 035	PLU0035																		

Eingeben von Zeichen

In diesem Abschnitt ist beschrieben, wie Sie die Beschreibungen oder Meldungen (Zeichen) während der Programmierung in die Registrierkasse eingeben können.

Die Zeichen werden durch die Zeichentastatur oder durch Codes spezifiziert. In der ersten Hälfte dieses Abschnittes ist die Verwendung der Zeichentastatur beschrieben. Die zweite Hälfte behandelt die Eingabe von Zeichen mittels Codes .

Verwendung der Zeichentastatur

Beispiel:

Eingabe " **A** p p l e J u i c e ",
 Geben " DBL "A" "SHIFT" "p" "p" "l" "e" "SPACE" "CAP" "J" "SHIFT" "u" "i" "c" "e" **00** .
 Sie ein

1 Umschalttaste

Drücken Sie diese Taste, um die folgenden Zeichen von Großbuchstaben auf Kleinbuchstaben und danach wiederum in dieser Reihenfolge auf Großbuchstaben umzuschalten.

2 Linke Cursortaste

Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach links zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

3 Rechte Cursortaste

Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach rechts zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

4 Taste für Buchstaben der doppelten Größe

Drücken Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass das nächste Zeichen mit doppelter Größe eingegeben wird.

5 Leerstellentaste

Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle einzugeben.

6 CAP-Taste

Drücken Sie diese Taste, um das Zeichen auf einen Großbuchstaben umzuschalten.

7 Alphabettasten

Drücken Sie diese Tasten für die Eingabe von Zeichen.

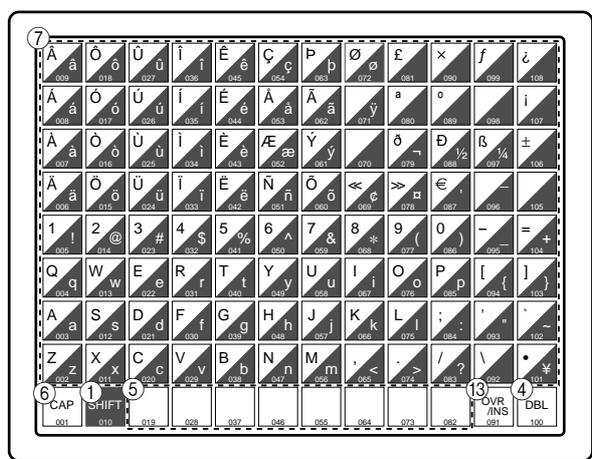
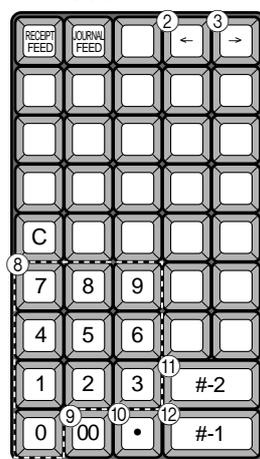
8 Zifferntasten

Diese Tasten werden verwendet, um Codes, Speichernummern und Zeichencodes zu programmieren.

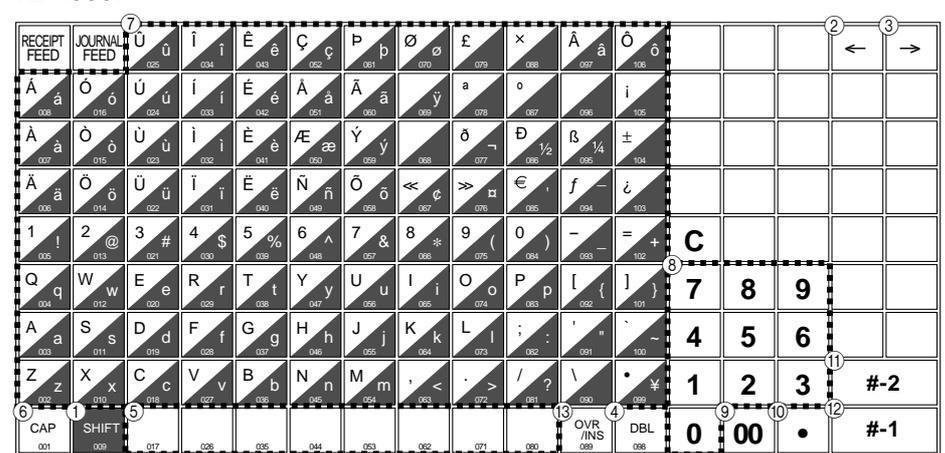
9 Zeichenfixierungstaste

Drücken Sie diese Taste, wenn die alphabetische Eingabe für eine Beschreibung, einen Namen oder eine Meldung beendet ist.

TE-4000F



TE-4500F



10 Rückschritt/Zeichencodex-Fixierungstaste

Drücken Sie diese Taste, um ein Zeichen mit dem Code (2 oder 3 Stellen) zu registrieren. Sie löscht das zuletzt eingegebene Zeichen, Ähnlich wie die Rückschritttaste. (Löscht jedoch nicht die mittels Taste für doppelte Zeichengröße getätigte Eingabe).

11 Taste Programmende

Drücken Sie diese Taste, um die Zeichenprogrammierung abzuschließen.

12 Zeicheneingabetaste

Drücken Sie diese Taste, um die programmierten Zeichen zu registrieren.

13 Einfüge/Überschreibtaste

Drücken Sie diese Taste, um den Status zwischen „Einfügen“ zwischen den Originalzeichen und „Überschreiben“ der Originalzeichen umzuschalten.

Weiterführende Operationen

Eingeben von Zeichen mittels Code

Jedes Mal, wenn Sie ein Zeichen eingeben, wählen Sie den Zeichencode aus der folgenden Liste der Zeichencodes und drücken Sie die -Taste, um das Zeichen zu registrieren. Nach Beendigung der Zeicheneingabe drücken Sie die -Taste, um diese zu registrieren.

Beispiel:

Eingabe “ **A** p p l e J u i c e ”,
 Geben Sie ein “ 255  65  112  112  108  101  32  74  117  105  99  101   ”

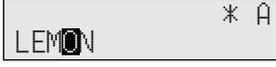
Liste der Zeichencodes

Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code
Leerstelle	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
\$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	â	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

É	144	á	160	■	176	ℓ	192	ø	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	■	177	⊥	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	■	178	⊥	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	†	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	†	180	—	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	†	197		213	Ö	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	í	214	μ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	î	215	þ	231	,	247
ÿ	152	¿	168	©	184	ℓ	200	ï	216	Ɔ	232	°	248
Ö	153	®	169	†	185	ℓ	201	¸	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	|	186	⊥	202	ℓ	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	⌈	187	⊥	203	■	219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	¸	188	†	204	■	220	ý	236	³	252
∅	157	¡	173	¢	189	—	205	|	221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	†	206	ì	222	—	238	■	254
f	159	»	175	¡	191		207	■	223	'	239	Doppelte Größe	255

Editieren der Zeichen

Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens

BEDIENUNG		DISPLAY (Punktmatrix)
“L” “E” “N” “O” “N”	⇐ Geben Sie LENON an Stelle von LEMON ein.	
  	⇐ Drücken Sie die linke Pfeiltaste dreimal.	
	⇐ Überschreibmodus	
“M”	⇐ Geben Sie “M” ein.	

“*” bedeutet “OVR“-Modus

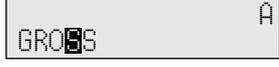
Berichtigung einer bereits eingestellten PLU-Beschreibung

BEDIENUNG		DISPLAY (Punktmatrix)
	⇐ Geben Sie “00” ein.	
  	⇐ Geben Sie die PLU-Nr. ein.	
“S” “o” “d” “a” “ ”	⇐ Geben Sie “Soda” und “Leerstelle” ein.	
	⇐ Überschreibmodus	
“L”	⇐ Geben Sie “L” ein.	

Berichtigung einer bereits eingestellten Tastenbeschriftung

BEDIENUNG		DISPLAY (Punktmatrix)
	⇐ Geben Sie “00” ein.	
	⇐ Bezeichnen Sie eine Warengruppen/Transaktions/PLU-Folientaste	
 	⇐ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste zweimal.	
“M”	⇐ Geben Sie “M” ein.	
	⇐ Löschen Sie “N”.	

Berichtigung einer bereits eingestellten Meldung

BEDIENUNG		DISPLAY (Punktmatrix)
    	⇐ Geben Sie die Datensatz- und Dateinummer ein.	
 	⇐ Drücken Sie die rechte Pfeiltaste dreimal.	
“O”	⇐ Geben Sie “O” ein.	
	⇐ Löschen Sie “A”.	

Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte

• Auslesebericht für täglichen Verkauf ("X1"-Modus)

Sie können Berichte zu jeder Zeit während des Geschäftstages ausdrucken, ohne dadurch die im Speicher der Registrierkasse gespeicherten Daten zu beeinflussen.

• Rückstellbericht für täglichen Verkauf ("Z1"-Modus)

Sie sollten den Rückstellbericht am Ende des Geschäftstages ausdrucken.

Wichtig!

- Die Rückstelloperation gibt einen Bericht aus und löscht auch alle Verkaufsdaten aus dem Speicher der Registrierkasse.
- Führen Sie die Rückstelloperationen unbedingt am Ende jedes Geschäftstages aus. Anderenfalls können Sie nicht zwischen den Verkaufsdaten der verschiedenen Tage unterscheiden.

Ausdrucken des individuellen Warengruppen-, PLU/PLU-Folientasten-Ausleseberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für spezifische Warengruppen oder PLUs/PLU-Folientasten.

BEDIENUNG	BERICHT																																																									
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; width: 100px; height: 40px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 40px; font-weight: bold; font-size: 24px;">X1</div> <p style="text-align: center; font-size: 10px;">Betriebsmoduswechsler</p> <p style="text-align: center; font-size: 24px; margin: 10px 0;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spezifizieren einer Warengruppe <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div>, <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</div>, <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</div> ~ </div> • Spezifizieren eines PLU <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">PLU</div> ~ </div> • Spezifizieren einer PLU-Folientaste <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin: 5px 0;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">001</div>, <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">002</div> ~ </div> <p style="text-align: center; font-size: 24px; margin: 10px 0;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; display: inline-block; font-size: 10px;">SUB TOTAL</div>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-family: monospace; font-size: 12px;"> <tr> <td style="width: 5%;">X</td> <td style="width: 45%;">03-06-2000(SAT) 19:00</td> <td style="width: 50%;">Modus/Datum/Zeit</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>MC#01 000532</td> <td>Verkäufer/Maschinen-Nr./ Fortlaufende Nr.</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>INDIVIDUAL</td> <td>Auslesesymbol/Titel des Berichts</td> </tr> <tr> <td>DEPT01</td> <td>38</td> <td>Warengruppenname/Anzahl der Posten</td> </tr> <tr> <td>8.13%</td> <td>·257.53</td> <td>Verkaufsverhältnis/Betrag</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·2.21</td> <td>Betrag für alten Preis</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·4.18</td> <td>Betrag für roten Preis</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·5.80</td> <td>Betrag für Diskont</td> </tr> <tr> <td>PLU0001</td> <td>17</td> <td>PLU-Name/Anzahl der Posten</td> </tr> <tr> <td>0.53%</td> <td>·17.00</td> <td>Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag</td> </tr> <tr> <td>OLD PRC</td> <td>·0.00</td> <td>Betrag für alten Preis</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·2.18</td> <td>Betrag für roten Preis</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·2.50</td> <td>Betrag für Diskont</td> </tr> <tr> <td>#000123</td> <td>17</td> <td>PLU-Zufallscode</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px dashed black; padding-top: 5px;">-----</td> </tr> <tr> <td>TL</td> <td>88.61</td> <td>Gesamtzahl der Posten</td> </tr> <tr> <td></td> <td>·516.10</td> <td>Gesamtbetrag</td> </tr> <tr> <td>RED PRC</td> <td>·12.18</td> <td>Roter Gesamtbetrag</td> </tr> <tr> <td>DISCOUNT</td> <td>·9.50</td> <td>Diskontgesamtbetrag</td> </tr> </table>	X	03-06-2000(SAT) 19:00	Modus/Datum/Zeit	C 01	MC#01 000532	Verkäufer/Maschinen-Nr./ Fortlaufende Nr.	X	INDIVIDUAL	Auslesesymbol/Titel des Berichts	DEPT01	38	Warengruppenname/Anzahl der Posten	8.13%	·257.53	Verkaufsverhältnis/Betrag	OLD PRC	·2.21	Betrag für alten Preis	RED PRC	·4.18	Betrag für roten Preis	DISCOUNT	·5.80	Betrag für Diskont	PLU0001	17	PLU-Name/Anzahl der Posten	0.53%	·17.00	Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag	OLD PRC	·0.00	Betrag für alten Preis	RED PRC	·2.18	Betrag für roten Preis	DISCOUNT	·2.50	Betrag für Diskont	#000123	17	PLU-Zufallscode	-----			TL	88.61	Gesamtzahl der Posten		·516.10	Gesamtbetrag	RED PRC	·12.18	Roter Gesamtbetrag	DISCOUNT	·9.50	Diskontgesamtbetrag
X	03-06-2000(SAT) 19:00	Modus/Datum/Zeit																																																								
C 01	MC#01 000532	Verkäufer/Maschinen-Nr./ Fortlaufende Nr.																																																								
X	INDIVIDUAL	Auslesesymbol/Titel des Berichts																																																								
DEPT01	38	Warengruppenname/Anzahl der Posten																																																								
8.13%	·257.53	Verkaufsverhältnis/Betrag																																																								
OLD PRC	·2.21	Betrag für alten Preis																																																								
RED PRC	·4.18	Betrag für roten Preis																																																								
DISCOUNT	·5.80	Betrag für Diskont																																																								
PLU0001	17	PLU-Name/Anzahl der Posten																																																								
0.53%	·17.00	Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag																																																								
OLD PRC	·0.00	Betrag für alten Preis																																																								
RED PRC	·2.18	Betrag für roten Preis																																																								
DISCOUNT	·2.50	Betrag für Diskont																																																								
#000123	17	PLU-Zufallscode																																																								

TL	88.61	Gesamtzahl der Posten																																																								
	·516.10	Gesamtbetrag																																																								
RED PRC	·12.18	Roter Gesamtbetrag																																																								
DISCOUNT	·9.50	Diskontgesamtbetrag																																																								

Nachdem Sie die Wahl der Posten beendet haben, drücken Sie die SUB
TOTAL-Taste für den Abschluss.

Ausdrucken des finanziellen Ausleseberichts

Dieser Bericht zeigt die Bruttoverkäufe, Nettoverkäufe, das Bargeld in der Schublade und den Scheckbetrag in der Schublade.

BEDIENUNG	BERICHT																																																				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> X1 Betriebsmoduswechsler </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Gelddeklaration *1 <ul style="list-style-type: none"> • Hauptwährung: (Bargeldbetrag in Schublade <input type="text" value="#"/>, <input type="text" value="#/NS"/> oder <input type="text" value="NS"/>) • Nebenwährung: (<input type="text" value="PD"/> Bargeldbetrag in Schublade <input type="text" value="#"/>, <input type="text" value="#/NS"/> oder <input type="text" value="NS"/>) </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">X / FOR DATE TIME</div> oder <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">X / DATE TIME</div> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>X</td> <td>FLASH</td> <td>0000071</td> <td>Auslesesymbol/Titel des Berichts Befehlscode</td> </tr> <tr> <td>DECLA</td> <td></td> <td>·6,919.04</td> <td>Deklariertes Bargeld in der Hauptwährung in der Schublade *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·0.00</td> <td>Differenz (= deklariert - angesammelt) *1</td> </tr> <tr> <td>EURO money</td> <td></td> <td>187.67</td> <td>Deklariertes Bargeld in der Nebenwährung in der Schublade *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-10.87</td> <td>Differenz (= deklariert - angesammelt) *1</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>111.15</td> <td>Bruttoanzahl der Posten</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>·7,054.14</td> <td>Bruttobetrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>120</td> <td>Nettoanzahl der Kunden</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>·7,263.20</td> <td>Nettobetrag</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>·6,919.04</td> <td>Bargeldbetrag in Hauptwährung in der Schublade</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>178.60</td> <td>Bargeldbetrag in Nebenwährung in der Schublade</td> </tr> <tr> <td>FSID</td> <td></td> <td>·172.85</td> <td>"Food Stamp" in der Schublade</td> </tr> <tr> <td>EBTTL</td> <td></td> <td>·6.00</td> <td>EBT in der Schublade</td> </tr> </table>	X	FLASH	0000071	Auslesesymbol/Titel des Berichts Befehlscode	DECLA		·6,919.04	Deklariertes Bargeld in der Hauptwährung in der Schublade *1			·0.00	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1	EURO money		187.67	Deklariertes Bargeld in der Nebenwährung in der Schublade *1			-10.87	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1	GROSS		111.15	Bruttoanzahl der Posten	NET	No	·7,054.14	Bruttobetrag			120	Nettoanzahl der Kunden	CAID		·7,263.20	Nettobetrag	CAID		·6,919.04	Bargeldbetrag in Hauptwährung in der Schublade	CAID		178.60	Bargeldbetrag in Nebenwährung in der Schublade	FSID		·172.85	"Food Stamp" in der Schublade	EBTTL		·6.00	EBT in der Schublade
X	FLASH	0000071	Auslesesymbol/Titel des Berichts Befehlscode																																																		
DECLA		·6,919.04	Deklariertes Bargeld in der Hauptwährung in der Schublade *1																																																		
		·0.00	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1																																																		
EURO money		187.67	Deklariertes Bargeld in der Nebenwährung in der Schublade *1																																																		
		-10.87	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1																																																		
GROSS		111.15	Bruttoanzahl der Posten																																																		
NET	No	·7,054.14	Bruttobetrag																																																		
		120	Nettoanzahl der Kunden																																																		
CAID		·7,263.20	Nettobetrag																																																		
CAID		·6,919.04	Bargeldbetrag in Hauptwährung in der Schublade																																																		
CAID		178.60	Bargeldbetrag in Nebenwährung in der Schublade																																																		
FSID		·172.85	"Food Stamp" in der Schublade																																																		
EBTTL		·6.00	EBT in der Schublade																																																		

Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die individuellen Verkäufersummen.

BEDIENUNG	BERICHT																																																												
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmoduswechsler </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> Gelddeklaration *1 <ul style="list-style-type: none"> • Hauptwährung: (Bargeldbetrag in der Schublade <input type="text" value="#"/>, <input type="text" value="#/NS"/> oder <input type="text" value="NS"/>) • Nebenwährung: (<input type="text" value="PD"/> Bargeldbetrag in der Schublade <input type="text" value="#"/>, <input type="text" value="#/NS"/> oder <input type="text" value="NS"/>) </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-large; font-weight: bold;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-large; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-large; font-weight: bold;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-large; font-weight: bold;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-large; font-weight: bold;">7</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">CA/AMT /TEND</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small;">CA/AMT /TEND</div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: small; text-align: center;">SUB TOTAL</div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Z</td> <td>CASHIER</td> <td>0020017</td> <td>Auslesesymbol/Titel des Berichts Befehlscode</td> </tr> <tr> <td>DECLA</td> <td></td> <td>·6,919.04</td> <td>Deklariertes Bargeld in der Hauptwährung in der Schublade *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·0.00</td> <td>Differenz (= deklariert - angesammelt) *1</td> </tr> <tr> <td>EURO money</td> <td></td> <td>187.67</td> <td>Deklariertes Bargeld in der Nebenwährung in der Schublade *1</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>-10.87</td> <td>Differenz (= deklariert - angesammelt) *1</td> </tr> <tr> <td>C01</td> <td>.....</td> <td>1</td> <td>Verkäufername/Schubladen-Nr.</td> </tr> <tr> <td>GROSS</td> <td></td> <td>421.25</td> <td>Bruttosumme</td> </tr> <tr> <td>NET</td> <td>No</td> <td>111</td> <td>Nettosumme</td> </tr> <tr> <td>CAID</td> <td></td> <td>·1,845.35</td> <td>Bargeld in Schublade</td> </tr> <tr> <td>CHID</td> <td></td> <td>·1,057.14</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RF</td> <td>No</td> <td>1</td> <td>Rückzahlungsmodus</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·1.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CLEAR</td> <td>No</td> <td>5</td> <td>Zählung der Betätigungen der Löschtasten</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>·4.43</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C02</td> <td>.....</td> <td>1</td> <td>Verkäufername/Schubladen-Nr.</td> </tr> </table>	Z	CASHIER	0020017	Auslesesymbol/Titel des Berichts Befehlscode	DECLA		·6,919.04	Deklariertes Bargeld in der Hauptwährung in der Schublade *1			·0.00	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1	EURO money		187.67	Deklariertes Bargeld in der Nebenwährung in der Schublade *1			-10.87	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1	C01	1	Verkäufername/Schubladen-Nr.	GROSS		421.25	Bruttosumme	NET	No	111	Nettosumme	CAID		·1,845.35	Bargeld in Schublade	CHID		·1,057.14		RF	No	1	Rückzahlungsmodus			·1.00		CLEAR	No	5	Zählung der Betätigungen der Löschtasten			·4.43		C02	1	Verkäufername/Schubladen-Nr.
Z	CASHIER	0020017	Auslesesymbol/Titel des Berichts Befehlscode																																																										
DECLA		·6,919.04	Deklariertes Bargeld in der Hauptwährung in der Schublade *1																																																										
		·0.00	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1																																																										
EURO money		187.67	Deklariertes Bargeld in der Nebenwährung in der Schublade *1																																																										
		-10.87	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1																																																										
C01	1	Verkäufername/Schubladen-Nr.																																																										
GROSS		421.25	Bruttosumme																																																										
NET	No	111	Nettosumme																																																										
CAID		·1,845.35	Bargeld in Schublade																																																										
CHID		·1,057.14																																																											
RF	No	1	Rückzahlungsmodus																																																										
		·1.00																																																											
CLEAR	No	5	Zählung der Betätigungen der Löschtasten																																																										
		·4.43																																																											
C02	1	Verkäufername/Schubladen-Nr.																																																										

Nach der Wahl des Verkäufers, drücken Sie die -Taste für den Abschluss.

*1 Gelddeklaration:

Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).

Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.

Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

Weiterführende Operationen

Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe mit Ausnahme der PLUs.

BEDIENUNG

BERICHT

X1/Z1
(Auslesen/Rückstellen)
Betriebsmodusschalter

Gelddeklaration *1

- Hauptwährung:
(Bargeldbetrag in Schublade , oder)
- Nebenwährung:
(Bargeldbetrag in Schublade , oder)

CA/AMT
TEND

Z	BATCH 01		Titel des Berichts
Z	FIX	0001	Titel des festen Rückstellberichts/ Rückstellungszähler *4
		0001011	Code des Berichts
DECLA		·6,919.04	Deklariertes Bargeld in Hauptwährung in der Schublade *1
		·0.00	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
EURO money		187.67	Deklariertes Bargeld in Nebenwährung in der Schublade *1
		-10.87	Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
GRASS		981.25	Bruttosumme *3
		·6,574.40	
NET	No	111	Nettosumme *3
		·7,057.14	
CAID		·6,919.04	Bargeld in Schublade *3
CHID		·139.04	Anschreibbetrag in Schublade *3
CKID		·859.85	Scheckbetrag in Schublade *3
CRID(1)		·709.85	Kreditbetrag in Schublade *3
RF	No	3	Rückzahlungsmodus *3
		·10.22	
CUST	CT	111	Anzahl der Kunden *3
AVRG		·63.57	Durchschnittliche Verkäufe pro Kunde *3
DC		·1.22	Diskontsumme *3
REF		·2.42	Rückzahlungstaste *3
CLEAR	No	85	Zählung der Betätigungen der Löschtaste *3
ROUND		·0.00	Rundungssumme *3
CANCEL	No	2	Stornierung *3
		·12.97	
TA1		·2,369.69	Steuerpflichtiger Betrag 1 *3
TX1		·128.86	Steuerbetrag 1 *3
TA2		·2,172.96	Steuerpflichtiger Betrag 2 *3
TX2		·217.33	Steuerbetrag 2 *3
GT1		·00000000125478.96	Gesamtsumme 1 *3
GT2		·00000000346284.23	Gesamtsumme 2 *3
GT3		·00000000123212.75	Gesamtsumme 3 *3

Z	TRANS		0001	Titel des Funktionstastenberichts/Rückstellungszähler
			0001012	Code des Berichts
CASH	No	362		Funktionstastenzählung/Betrag *2
		-1,638.04		
CHARGE	No	56		
		-1,174.85		
RC	No	4		
		-810.00		
PD	No	5		
		-520.00		
		-1,000.00		
CORR	No	14		
		-39.55		
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		
Z	DEPT		0001	Titel des Warengruppenberichts/Rückstellungszähler
			0001015	Code des Berichts
DEPT01		38		Warengruppenname/Anzahl der Posten *2
8.13%		-257.53		Verkaufsverhältnis/Betrag *2
OLD PRC		-2.21		Betrag für alten Preis *2
RED PRC		-4.18		Betrag für roten Preis *2
DISCOUNT		-5.80		Betrag für Diskont *2
DEPT02		183		
		-1,362.26		
		-1,000.00		
RED PRC		-23.21		
DISCOUNT		-17.22		
TL		88.61		Gesamtzahl der Posten
		-1,916.10		Gesamtbetrag
RED PRC		-12.18		Roter Gesamtbetrag
DISCOUNT		-9.50		Diskontgesamtbetrag
Z	CASHIER		0001	Titel des Verkäuferberichts/Rückstellungszähler
			0001017	Code des Berichts
C01	.....	1		Verkäufername/Schubladen-Nr.
GROSS		421.25		Bruttosumme
		-2,872.28		
NET	No	111		Nettosumme
		-1,845.35		
CAID		-1,057.14		Bargeld in Schublade
CHID		-139.04		
RF	No	1		Rückzahlungsmodus
		-1.00		
CLEAR	No	5		Zählung der Betätigungen der Löschtaste
		-4.43		
C02	.....	1		Verkäufername/Schubladen-Nr.

*1 Gelddeklaration:

Zählen Sie den in der Schublade befindlichen Bargeldbetrag und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).

Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem im Speicher abgespeicherten Kassensoll in der Schublade und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.

Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist, sodass Sie diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

*2 Nullsummen für Warengruppen/Funktionen (sowohl der Betrag als auch die Anzahl der Posten ist Null) werden nicht ausgedruckt.

*3 Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

4 Das "" -Symbol wird auf dem Rückstellungsbericht ausgedruckt, wenn es zu Überlauf in einem Zähler/Summenregister kommt.

Weiterführende Operationen

Ausdrucken des PLU/PLU-Folientasten-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für die PLUs.

BEDIENUNG		BERICHT																																																																									
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter </div>																																																																											
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA / AMT / TEND</div> </div>																																																																											
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">PLU</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Auslesesymbol/Titel des Berichts</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000014</td> <td>Code des Berichts</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU0001</td> <td style="text-align: right;">17</td> <td>PLU-Name/Anzahl der Posten</td> </tr> <tr> <td></td> <td>0.53%</td> <td style="text-align: right;">·17.00</td> <td>Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>OLD PRC</td> <td style="text-align: right;">·0.00</td> <td>Betrag für alten Preis</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">·2.18</td> <td>Betrag für roten Preis</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISCOUNT</td> <td style="text-align: right;">·2.50</td> <td>Betrag für Diskont</td> </tr> <tr> <td></td> <td>#000001</td> <td></td> <td>PLU-Zufallscode</td> </tr> <tr> <td></td> <td>PLU0100</td> <td style="text-align: right;">42</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4.03%</td> <td style="text-align: right;">·69.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>OLD PRC</td> <td style="text-align: right;">·0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">·5.18</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISCOUNT</td> <td style="text-align: right;">·0.50</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">188.61</td> <td>Gesamtzahl der Posten</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">·516.10</td> <td>Gesamtbetrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>RED PRC</td> <td style="text-align: right;">·12.18</td> <td>Roter Gesamtbetrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>DISCOUNT</td> <td style="text-align: right;">·9.50</td> <td>Diskontgesamtbetrag</td> </tr> </table>	X	PLU		Auslesesymbol/Titel des Berichts			0000014	Code des Berichts		PLU0001	17	PLU-Name/Anzahl der Posten		0.53%	·17.00	Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag		OLD PRC	·0.00	Betrag für alten Preis		RED PRC	·2.18	Betrag für roten Preis		DISCOUNT	·2.50	Betrag für Diskont		#000001		PLU-Zufallscode		PLU0100	42			4.03%	·69.00			OLD PRC	·0.00			RED PRC	·5.18			DISCOUNT	·0.50		-----					TL	188.61	Gesamtzahl der Posten			·516.10	Gesamtbetrag		RED PRC	·12.18	Roter Gesamtbetrag		DISCOUNT	·9.50	Diskontgesamtbetrag			
X	PLU		Auslesesymbol/Titel des Berichts																																																																								
		0000014	Code des Berichts																																																																								
	PLU0001	17	PLU-Name/Anzahl der Posten																																																																								
	0.53%	·17.00	Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag																																																																								
	OLD PRC	·0.00	Betrag für alten Preis																																																																								
	RED PRC	·2.18	Betrag für roten Preis																																																																								
	DISCOUNT	·2.50	Betrag für Diskont																																																																								
	#000001		PLU-Zufallscode																																																																								
	PLU0100	42																																																																									
	4.03%	·69.00																																																																									
	OLD PRC	·0.00																																																																									
	RED PRC	·5.18																																																																									
	DISCOUNT	·0.50																																																																									

	TL	188.61	Gesamtzahl der Posten																																																																								
		·516.10	Gesamtbetrag																																																																								
	RED PRC	·12.18	Roter Gesamtbetrag																																																																								
	DISCOUNT	·9.50	Diskontgesamtbetrag																																																																								

Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die stündlichen Verkäufe.

BEDIENUNG		BERICHT																																																																					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter </div>																																																																							
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; font-size: 8px;">CA / AMT / TEND</div> </div>																																																																							
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">X</td> <td style="width: 40%;">HOURLY</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 30%;">Auslesesymbol/Titel des Berichts</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">0000019</td> <td>Code des Berichts</td> </tr> <tr> <td></td> <td>00:00->01:00</td> <td></td> <td>Zeitbereich</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">CT 1</td> <td>Anzahl der Kunden</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GRASS</td> <td style="text-align: right;">·1.10</td> <td>Bruttoverkaufsbeitrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td>Anzahl der Kassenbon</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1.90%</td> <td style="text-align: right;">·1.20</td> <td>Verkaufsverhältnis/Nettoverkaufsbeitrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>23:00->00:00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">CT 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>GRASS</td> <td style="text-align: right;">·3.45</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3.90%</td> <td style="text-align: right;">·3.59</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">-----</td> </tr> <tr> <td></td> <td>TL</td> <td style="text-align: right;">CT 280</td> <td>Gesamtzahl der Kunden</td> </tr> <tr> <td></td> <td>GRASS</td> <td style="text-align: right;">·1,937.61</td> <td>Bruttogesamtbetrag</td> </tr> <tr> <td></td> <td>NET</td> <td style="text-align: right;">No 25</td> <td>Gesamtzahl der Kassenbon</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">·2,096.80</td> <td>Nettogesamtbetrag</td> </tr> </table>	X	HOURLY		Auslesesymbol/Titel des Berichts			0000019	Code des Berichts		00:00->01:00		Zeitbereich			CT 1	Anzahl der Kunden		GRASS	·1.10	Bruttoverkaufsbeitrag		NET	1	Anzahl der Kassenbon		1.90%	·1.20	Verkaufsverhältnis/Nettoverkaufsbeitrag		23:00->00:00					CT 1			GRASS	·3.45			NET	1			3.90%	·3.59		-----					TL	CT 280	Gesamtzahl der Kunden		GRASS	·1,937.61	Bruttogesamtbetrag		NET	No 25	Gesamtzahl der Kassenbon			·2,096.80	Nettogesamtbetrag			
X	HOURLY		Auslesesymbol/Titel des Berichts																																																																				
		0000019	Code des Berichts																																																																				
	00:00->01:00		Zeitbereich																																																																				
		CT 1	Anzahl der Kunden																																																																				
	GRASS	·1.10	Bruttoverkaufsbeitrag																																																																				
	NET	1	Anzahl der Kassenbon																																																																				
	1.90%	·1.20	Verkaufsverhältnis/Nettoverkaufsbeitrag																																																																				
	23:00->00:00																																																																						
		CT 1																																																																					
	GRASS	·3.45																																																																					
	NET	1																																																																					
	3.90%	·3.59																																																																					

	TL	CT 280	Gesamtzahl der Kunden																																																																				
	GRASS	·1,937.61	Bruttogesamtbetrag																																																																				
	NET	No 25	Gesamtzahl der Kassenbon																																																																				
		·2,096.80	Nettogesamtbetrag																																																																				

Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die monatlichen Verkäufe an.

BEDIENUNG



BERICHT

X	MONTHLY		Auslesesymbol/Titel des Berichts
		0000020	Code des Berichts
	1.....		Datum eines Monats
GROSS		1236.76	Bruttosymbol/Anzahl der Posten
		· 12,202.57	Bruttoverkaufsbeitrag
NET	No	214	Nettosymbol/Anzahl der Kunden
		· 12,202.57	Nettoverkaufsbeitrag

GROSS		2132	
		· 14,187.57	
NET	No	205	
		· 13,398.76	

TL			Summensymbol
GROSS		9746.63	Bruttosymbol/Anzahl der Posten
		· 161,022.49	Bruttoverkaufsbeitrag
		· 16.52	Durchschnittliche tägliche Bruttoverkäufe
NET	No	2351	Nettosymbol/Anzahl der Kunden
		· 161,022.49	Nettoverkaufsbeitrag
		· 68.49	Durchschnittliche tägliche Nettoverkäufe

Ausdrucken des Gruppen-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Summen der PLU/Unter-Warengruppen/Warengruppen.

BEDIENUNG



BERICHT

X	GROUP		Auslesesymbol/Titel des Berichts
		0000016	Code des Berichts
GROUP01		203.25	Gruppen-Nr./Anzahl der Posten
	33.87%	· 1,108.54	Verkaufsverhältnis/Gruppenbetrag
GROUP02		183	
	40.58%	· 1,327.80	
GROUP03		12	
		· 13.25	

GROUP99		12	
	0.54%	· 17.80	

TL		862	Gruppengesamtanzahl der Posten
		· 3,272.00	Gruppengesamtbeitrag

Weiterführende Operationen

Weiterführende Operationen

• Periodischer Verkaufs-Auslesebericht ("X2"-Modus)

Sie können die Ausleseberichte jederzeit während des Geschäftstages ausdrucken, ohne dadurch die im Speicher der Registrierkasse abgelegten Daten zu beeinflussen.

• Periodischer Verkaufs-Rückstellbericht ("Z2"-Modus)

Sie sollten diesen Bericht am Ende des Geschäftstages ausdrucken.

Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2

Diese Berichte zeigen die Einzelheiten der Verkäufe für jeweils zwei gewünschte Perioden an.

BEDIENUNG

BERICHT



1

CA/AMT
/TEND

ZZ1	BATCH	02		Titel des Berichts
ZZ1	FIX	0001	0001111	Titel des festen Summenberichts/Rückstellungszähler Code des Berichts
GROSS		981.25		Bruttosumme *2
NET	No	-6,574.40	111	Nettosumme *2
CAID		-7,057.14		Bargeld in Schublade *2
CHID		-6,919.04		Anschreibbetrag in Schublade *2
CKID		-139.04		Scheckbetrag in Schublade *2
CRID(1)		-859.85		Kreditbetrag in Schublade *2
RF	No	-709.85	3	Rückzahlungsmodus *2
CUST	CT	-10.22	111	Anzahl der Kunden *2
AVRG		-63.57		Durchschnittliche Verkäufe pro Kunde *2
DC		-1.22		Diskontsumme *2
REF		-2.42		Rückzahlungstaste *2
CLEAR	No	85		Zählung der Betätigungen der Löschtaste *2
ROUND		-0.00		Rundungssumme *2
CANCEL	No	2		Stornierung *2
		-12.97		
TA1		-2,369.69		Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1		-128.86		Steuerbetrag 1 *2
TA2		-2,172.96		Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
TX2		-217.33		Steuerbetrag 2 *2
ZZ1	TRANS	0001	0001112	Titel des Funktionstastenberichts/Rückstellungszähler Code des Berichts
CASH	No	362		Funktionstastenzähler/Betrag *1
CHARGE	No	-1,638.04	56	
RC	No	-1,174.85	4	
PD	No	-810.00	5	
		-5.00		
CORR		14		
		-39.55		
VLD	No	19		
RCT	No	3		
NS	No	5		

ZZ1 DEPT		0001	Titel des Warengruppenberichts/Rückstellungszähler
		0001115	Code des Berichts
DEPT01		38	Warengruppenname/Anzahl der Posten* ¹
8.13%		·257.53	Verkaufsverhältnis/Betrag * ¹
OLD PRC		·2.21	Betrag für alten Preis * ¹
RED PRC		·4.18	Betrag für roten Preis * ¹
DISCOUNT		·5.80	Betrag für Diskont * ¹
DEPT02		183	
		·1,362.26	
		·123.21	
		·11.22	
TL		88.61	Gesamtzahl der Posten
		·1,916.10	Gesamtbetrag
RED PRC		·12.18	Roter Gesamtbetrag
DISCOUNT		·9.50	Diskontgesamtbetrag
ZZ1 CASHIER		0001	Titel des Verkäuferberichts/Rückstellungszähler
		0001117	Code des Berichts
C01	.....	1	Verkäufername/Schubladen-Nr.
GROSS		421.25	Bruttosumme
		·2,872.28	
NET	No	111	Nettosumme
		·1,845.35	
CAID		·1,057.14	Bargeld in Schublade
CHID		·139.04	
RF	No	1	Rückzahlungsmodus
		·1.00	
CLEAR	No	5	Zählung der Betätigungen der Löschtaste
		·4.43	
C02	.....	1	Verkäufername/Schubladen-Nr.

*¹ Die Nullsummen für Warengruppen/Funktionen (sowohl der Betrag als auch die Anzahl der Posten ist Null) werden nicht ausgedruckt.

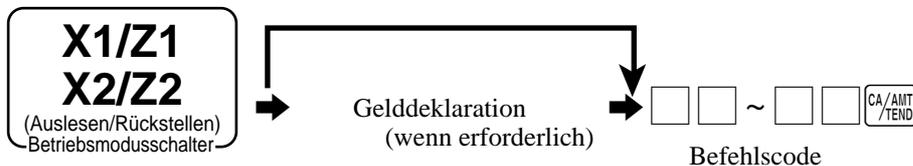
*² Diese Posten können durch Programmierung ausgelassen werden.

Weiterführende Operationen

Ausdrucken anderer Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte

Der folgende Bericht kann ausgegeben werden.

Vorgang



Liste der Bericht/Befehlscodes

Berichtbezeichnung	Befehlscode			Berichtbezeichnung	Befehlscode		
	# = 0 (Lesen) # = 1 (Rückstellen)				# = 0 (Lesen) # = 1 (Rückstellen)		
	Täglich	Periodisch 1	Periodisch 2		Täglich	Periodisch 1	Periodisch 2
Festes Summenregister	11	#111	#211	Warengruppe	15	#115	#215
Transaktionstaste	12	#112	#212	besten 50 (Reihenfolge des Betrags)	60015	60115	60215
Unter-Warengruppe	13	#113	#213	besten 50 (Reihenfolge der Stückzahl)	70015	70115	70215
PLU nach Datensatznummer (alle)*	14	#114	#214	Gruppe	16	#116	#216
alle PLUs nach Zufallscode*	14	#114	#214	Verkäufer	17	#117	#217
nach Gruppe	1000014	100#114	100#214	individuell	20017	2#117	2#217
nach Warengruppe	2000014	200#114	200#214	Stündliche Verkäufe	19	#119	#219
nach Unter-Warengruppe	3000014	300#114	300#214	Monatliche Verkäufe	20	#120	#220
individuell nach Gruppe	1020014	102#114	102#214	Offener Zahlzettel	25	-----	-----
individuell nach Warengruppe	2020014	202#114	202#214	Gesamt	40025	-----	-----
individuell nach Unter-Warengruppe	3020014	302#114	302#214	Abtast-PLU nach Bereich der Warengruppen (alle)	26	-----	-----
Bereich nach Datensatznummer*	10014	1#114	1#214	nach Bereichsgruppe	1000026	-----	-----
Bereich nach Zufallscode*	10014	1#114	1#214	nach Bereich der Warengruppen	2000026	-----	-----
besten 50 (Reihenfolge des Betrags)	60014	60114	60214	nach Bereich der Unter-Warengruppen	3000026	-----	-----
besten 50 (Reihenfolge der Stückzahl)	70014	70114	70214	besten 50 nach Bereich der Warengruppen	80026	-----	-----
Menü (erstes)	81	#181	#281	inaktive Posten nach Bereich der Warengruppen (alle)	90026	-----	-----
Menü (zweites)	82	#182	#282	Nicht gefundene PLUs nach Bereich der Warengruppen (alle)	27	-----	-----
Menü (drittes)	83	#183	#283	Tabellenanalyse	28	#128	#228
Menü (viertes)	84	#184	#284	Stündliche Posten	31	#131	#231
Menü (fünftes)	85	#185	#285	Mischen und Anpassen	61	#161	#261
Menü (sechstes)	86	#186	#286	Finanziell	71	-----	-----
PLU-Lagerbestand aller PLUs nach Datensatznummer*	64	-----	-----	Individuell (Posten/Transaktionstaste)	Kein code	-----	-----
alle PLUs nach Zufallscode*	64	-----	-----	PLU-Rückstellung (kein Bericht)	50014	51114	51214
nach Gruppe	1000064	-----	-----	Abtast-PLU-Rückstellung (kein Bericht)	50026	-----	-----
nach Warengruppe	2000064	-----	-----	Rückstellung nicht gefundene PLUs (kein Bericht)	50027	-----	-----
nach Unter-Warengruppe	3000064	-----	-----	Rückstellung der Datei für nicht gefundene PLUs (einschließlich Programm)	80027	-----	-----
individuell nach Gruppe	1020064	-----	-----	Rückstellung der Wartungsdatei nicht gefundener PLUs	80082	-----	-----
individuell nach Warengruppe	2020064	-----	-----				
individuell nach Unter-Warengruppe	3020064	-----	-----				
Bereich nach Datensatznummer*	10064	-----	-----				
Bereich nach Zufallscode*	10064	-----	-----				

* Sie können nach Datensatznummer/nach Zufallscode über das Programm wählen.

Auslesen des Programms der Registrierkasse

Ausdrucken des Einheitspreis/Kursprogramms (ausgenommen PLU/Abtast-PLU)

BEDIENUNG

BERICHT



P01.....		Programm-Auslesesymbol
CHECK	@1.00	Transaktionstasten-Einheitspreis oder -Kurs
CASH	@100.00	
-	@1.00	
%	10%	
~		
DEPT01	0001-05	Warengruppen-Beschreibung/ Satz-Nr./Datei-Nr.
	@1.00	
DEPT02	1.2 @1.00	Einheitsmenge/Einheitspreis
	@2.00	
~		

Weiterführende Operationen

Ausdrucken des Tastenbeschreibungs-, Namens-, Meldungsprogramms (ausgenommen PLU)

BEDIENUNG

BERICHT

PGM
Betriebsmoduswechsler

2 SUB
TOTAL

SUB
TOTAL

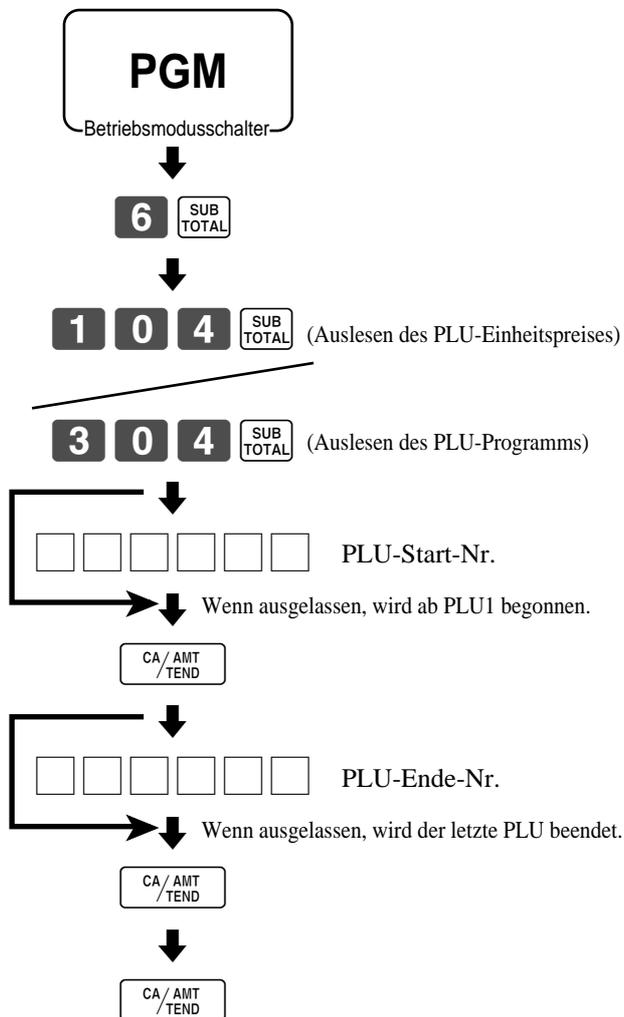
P02.....		Programm-Auslesesymbol
GROSS	0001-01	Festes Summenzeichen
NET	0002-01	
CAID	0003-01	
CATL	0004-01	
	0005-01	
CHECK	0001-02	Zeichen der Transaktionstaste
CREDIT2	0002-02	
PD	0003-02	
	0004-02	
SUBDEPT01	0001-03	Zeichen der Unter-Warengruppe
SUBDEPT02	0002-03	
SUBDEPT03	0003-03	
	0004-03	
DEPT01	0001-05	Zeichen der Warengruppe
DEPT02	0002-05	
DEPT03	0003-05	
	0004-05	
GROUP01	0001-06	Zeichen der Gruppe
GROUP02	0002-06	
GROUP03	0003-06	
	0004-06	
C01	0001-07	Zeichen des Verkäufers
C02	0002-07	
C03	0003-07	
	0004-07	
TBL01	0001-18	Zeichen des Tisches
TBL02	0002-18	
TBL03	0003-18	
	0004-18	
GT1	0001-20	Spezialzeichen
GT2	0002-20	
GT3	0003-20	
. @No/ **	0001-23	Spezialzeichen
NoCT @LB *QT	0002-23	
X BUSY	0003-23	

FIX	0001-24	Zeichen der Kopfzeile des Berichts
TRANS	0002-24	
PLU	0003-24	
	0004-24	
BATCH 01	0001-29	Zeichen für Stapel-X/Z
BATCH 02	0002-29	
BATCH 03	0003-29	
	0004-29	
0001-32		Kassenbon-Meldung
YOUR RECEIPT	0002-32	
0001-33		Scheck-Indossamentvermerk
ENDORSE MESSAGE**		
0002-33		Meldung des Quittungs/externen Druckers
SLIP MESSAGE**		
0001-34		Meldung des Quittungs/externen Druckers
SLIP MESSAGE**		
0002-34		Meldung des Quittungs/externen Druckers
SLIP MESSAGE**		
0001-39		Aufrufzeichen
CHARACTER RECALL*****		
ORDER01	0001-65	Bestellungszeichen
ORDER02	0002-65	
ORDER03	0003-65	
MC#01	0001-91	Zeichen für Terminal-Tischverbindung
MC#02	0002-91	
MC#03	0003-91	
0001-96		AT-Befehl
AT COMMAND*****		
0002-96		AT-Befehl
ATA AT14		
PASSWORD	0001-97	Online-Passwort

Ausdrucken des PLU/PLU-Folientasten-Programms

BEDIENUNG

BERICHT



P01.....	Programm-Auslesesymbol
#000001 - #999999	Auslesebereich
PLU0001	0001-04 Postenzeichen/Satz-Nr./Datei-Nr.
	#000001 Zufallscode
1.2	@1.00 Einheitsmenge/Einheitspreis
PLU0002	0002-04
	#000002
1	@2.00

P03.....	Programm-Auslesesymbol
#000001 - #999999	Auslesebereich
PLU0001	0001-04 Postenzeichen/Satz-Nr./Datei-Nr.
	00000000000000 Stapelprogramm 01 ~ 1066, 18 ~ 1966
11-66	000000 Stapelprogramm 1166
12-66	#000001 Stapelprogramm 1266
13-66	<- 0001-28 Stapelprogramm 1366
14-66	0 Stapelprogramm 1466
15-66	@1234.56 Stapelprogramm 1566
16-66	000000 Stapelprogramm 1666
17-66	00 Stapelprogramm 1766
PLU0002	0002-04
	00000000000000
11-66	000000

Störungsbeseitigung

Dieser Abschnitt beschreibt, was Sie tun können, wenn es während des Betriebs zu Problemen kommt.

Wenn ein Fehler auftritt

Fehler werden durch Fehlercodes angezeigt. Falls dies eintritt, können Sie normalerweise anhand der nachfolgend aufgelisteten Codes das Problem auffinden.

Drücken Sie die **C**-Taste und überprüfen Sie den einschlägigen Abschnitt dieser Anleitung für die auszuführende Operation.

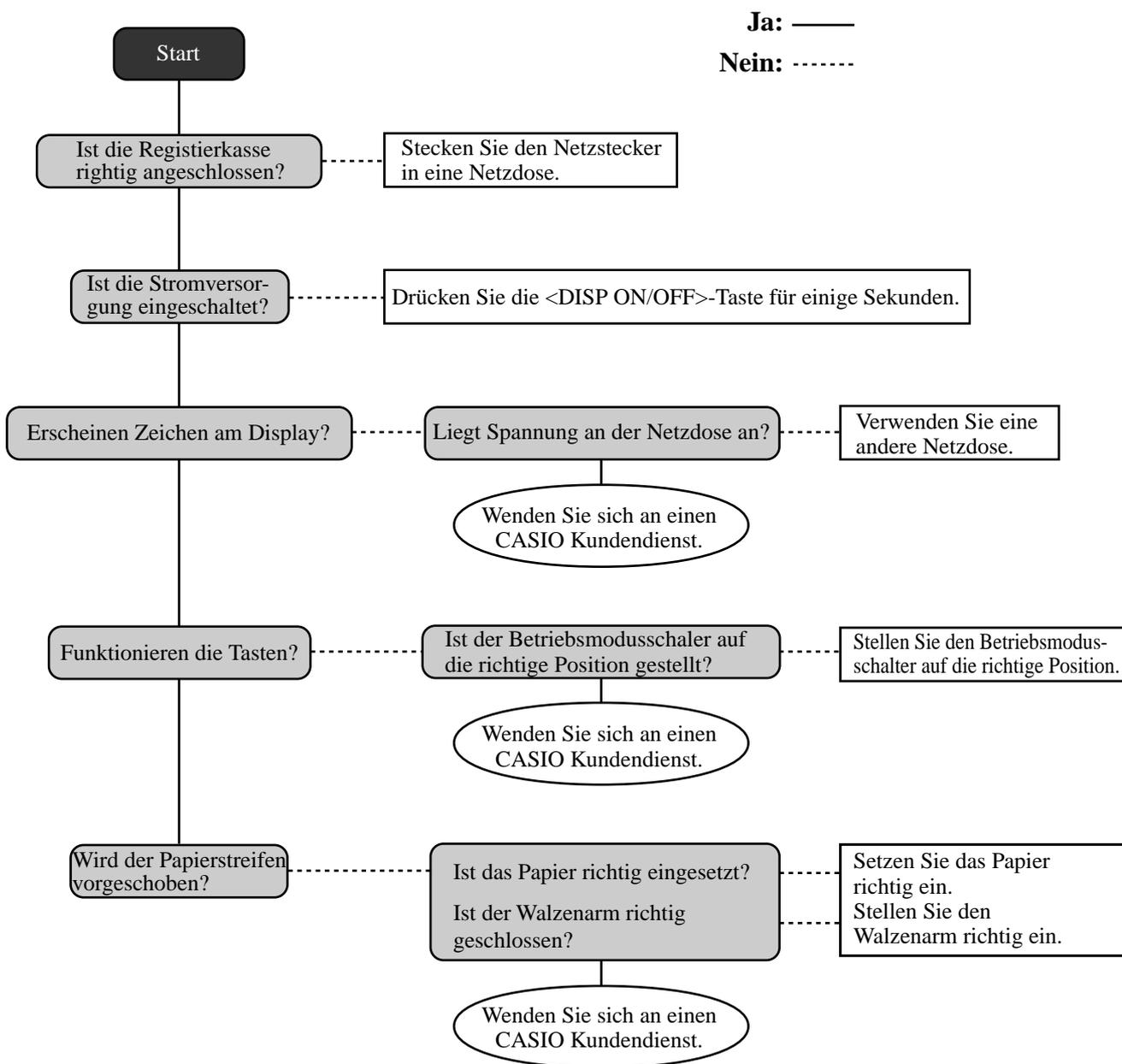
Fehlercode	Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E001	Wrong mode	Position des Betriebsmodussschalters wurde vor dem Abschließen geändert.	Schalten Sie den Betriebsmodussschalter auf die ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die Operation ab.
E003	Wrong operator	Die Verkäufertaste wurde gedrückt, bevor eine unter einer anderen Verkäufertaste ausgeführte Registrierung abgeschlossen wurde. Der angemeldete Verkäufer unterscheidet sich von dem Verkäufer, der die Zahlzettel-Verfolgungsregistrierung durchgeführt hat.	Drücken Sie die ursprüngliche Verkäufertaste und schließen Sie die Transaktion ab, bevor Sie eine andere Verkäufertaste drücken. Geben Sie die richtige Zahlzettelnnummer ein oder ordnen Sie die entsprechende Verkäufersnummer zu.
E004	Error INIT/FC	Initialisierung oder Freigabe der Maschinenverriegelung wird ausgeführt.	Beenden Sie die Operation.
E005	Insufficient memory	Die Speicherzuordnung übersteigt die gesamte Speicherkapazität.	Speicher neu zuordnen oder Speicher erweitern (wenn möglich).
E008	Please sign on	Registrierung ohne Eingabe einer Verkäufersnummer.	Geben Sie eine Verkäufersnummer ein.
E009	Enter password	Operation ohne Eingabe eines Passwortes.	Geben Sie das Passwort ein.
E010	Close the drawer	Die Schublade verbleibt länger geöffnet, als es über das Programm gestattet ist (Schubladen-Öffnungsalarm).	Schließen Sie die Schublade.
E011	Close the drawer	Registrierung wird bei geöffneter Schublade versucht.	Schließen Sie die Schublade.
E015	Check R/J printer	Druckerfehler Papierstau Druckkopf wird freigegeben.	Papierstau beheben. Druckkopf verriegeln.
E016	Change back to REG mode	Zwei aufeinander folgende Transaktionen wurden in dem Rückzahlungsmodus versucht.	Schalten Sie auf einen anderen Betriebsmodus und dann zurück auf den RF-Modus, um die nächste Transaktion auszuführen.
E017	Enter CHK/TBL number	Es wurde die Registrierung eines Artikels versucht, ohne eine Verkäufersnummer einzugeben.	Geben Sie eine Verkäufersnummer ein.
E018	Enter Table number	Es wurde die Registrierung eines Artikels versucht, ohne eine Tischnummer einzugeben.	Geben Sie eine Tischnummer ein.
E019	Enter number of customers	Die Abschlussoperation wurde versucht, ohne die Anzahl der Kunden einzugeben.	Geben Sie die Anzahl der Kunden ein.
E021	No Dept Link	Kein mit einer Warengruppe verknüpfter PLU wird registriert.	Berichtigen Sie das Programm.
E023	Stock shortage	Die Bestandsmenge unterschreitet der minimalen Bestandsmenge.	Sorgen Sie für einen größeren Bestand.
E024	No stock	Die Bestandsmenge wird/ist negativ.	Sorgen Sie für einen größeren Bestand.
E025	Illegal scale read or entry	Anzeigefehler der Waage/Registrierung des wägbaren Postens ohne wiegen ausführen.	Registrierung nochmals versuchen/In richtiger Warengruppe oder PLU registrieren.
E026	Enter condiment/preparation PLU	Kein Zusatz/Vorbereitungs-PLU wird registriert.	Registrieren Sie den Zusatz/Vorbereitungs-PLU.
E029	In the tender operation	Registrierung eines Postens ist bei teilweiser Barzahlung verboten.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E030	Press RATE TAX key	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne den Steuersatz zu registrieren.	Registrieren Sie die Steuer mit der <RATE TAX>-Taste.
E031	Press ST key	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne die Zwischensumme zu bestätigen.	Drücken Sie die <SUBTOTAL>-Taste.
E032	Press FSST key	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne die Lebensmittelmarken-Zwischensumme zu bestätigen.	Drücken Sie die <FS/ST>-Taste.
E033	Enter tendered amount	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne den übergebenen Geldbetrag einzugeben.	Geben Sie den übergebenen Geldbetrag ein.
E035	Change amount exceeds limit	Das Wechselgeld übersteigt die voreingestellte Grenze.	Geben Sie nochmals den übergebenen Geldbetrag ein.
E036	Remove money from the drawer	Der Inhalt der Schublade übersteigt den programmierten Grenzwert.	Führen Sie die Abholungsoperation aus.
E037	Digit or amount limitation over	Höchstbetrag-Verriegelungs- oder Niedrigstellen-Verriegelungsfehler.	Geben Sie den richtigen Betrag ein.
E038	Perform money declaration	Lese/Rückstelloperation ohne Deklaration des Bargeldbetrages in der Schublade. Dieser Fehler erscheint nur, wenn diese Funktion aktiviert ist.	Führen Sie die Gelddeklaration aus.
E040	Issue guest receipt	Es wurde versucht eine Transaktion zu registrieren, ohne einen Gäste-Kassenbon auszugeben neue.	Geben Sie einen Gäste-Kassenbon aus.
E041	Print validation	Es wurde versucht, eine neue Transaktion ohne Bestätigung zu registrieren.	Führen Sie die Bestätigungsoperation aus.
E042	Insert VLD paper and retry	Bestätigungspapier (Quittungsdrucker) ist zu Ende.	Neues Bestätigungspapier einsetzen.
E044	Print cheque	Es wurde versucht eine neue Transaktion zu registrieren, ohne den Zahlzettel auszudrucken.	Führen Sie den Zahlzetteldruck aus.

Störungsbeseitigung

Fehlercode	Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E045	Print Check Endorsement	Es wurde versucht eine neue Transaktion zu registrieren, ohne das Scheck-Indossament auszudrucken.	Drucken Sie das Scheck-Indossament aus.
E046	REG buffer full	Registrationspuffer voll. Separater Zahlzettelpuff voll.	Schließen Sie die Transaktion ab. Ausreichend separaten Zahlzettelpuffer zuordnen.
E047	Print bill	Es wurde versucht eine neue Transaktion zu registrieren, ohne eine Quittung auszudrucken.	Führen Sie einen Quittungsdruck aus.
E048	Insert slip paper and retry	Kein Papierblatt im Quittungsdrucker oder Papierblätter zu Ende.	Geben Sie neue Papierblätter ein.
E049	CHECK memory full	Speicher für Zahlzettel-Verfolgungsindex voll.	Schließen Sie die Transaktion ab und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
E050	DETAIL memory full	Speicher für Zahlzettel-Verfolgungsdetails voll.	Schließen Sie die Transaktion ab und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Es wurde versucht die <NEW CHECK>-Taste für das Öffnen eines neuen Zahlzettels unter Verwendung einer Nummer zu verwenden, die bereits für einen im Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhandenen Zahlzettel verwendet wird.	Schließen Sie die Transaktion ab und schließen Sie den Zahlzettel, der unter der zu verwendenden Nummer läuft, oder verwenden Sie eine andere Zahlzettelnummer.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Es wurde versucht die <OLD CHECK>-Taste zu verwenden, um einen neuen Zahlzettel erneut zu öffnen, wobei eine Nummer verwendet wird, die für keinen in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher registrierten Zahlzettel verwendet wird.	Verwenden Sie die richtige Zahlzettelnummer (wenn Sie einen Zahlzettel erneut öffnen möchten, der bereits im Zahlzettel-Verfolgungsspeicher existiert) oder verwenden Sie die <NEW CHECK>-Taste, um einen neuen Zahlzettel zu öffnen.
E054	Out of CHK/TBL No. range	Der zulässige Bereich der Zahlzettelnummern wurde überschritten.	Geben Sie die richtige Nummer ein.
E055	In the SEP CHK operation	Normale Registrierung ist während einer separaten Zahlzetteloperation verboten.	Schließen Sie die separate Zahlzetteloperation ab.
E059	Press EAT-IN or TAKE-OUT key	Es wurde versucht die Transaktion abzuschließen, ohne die <EAT-IN> oder <TAKE-OUT>- zu spezifizieren.	Drücken Sie die <EAT-IN>- oder <TAKE-OUT>-Taste.
E060	Printer offline	Externer Drucker ist offline.	
E061	Printer error	Externer Drucker gestört.	
E062	Printer paper end	Papier in externem Drucker zu Ende.	Setzen Sie neues Papier ein.
E063	Printer busy	Externer Drucker druckt jetzt.	
E064	Print buffer full	Druckerpuffer voll.	
E066	Print from the beginning of the transaction	Es wurde versucht, die letzte separate Transaktion auf Quittung auszudrucken.	Ab Beginn der Transaktion drucken.
E075	Negative balance cannot be finalized	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, wenn der Saldo weniger als Null beträgt.	Registrieren Sie Artikel, bis der Saldo Null oder ein positiver Betrag wird.
E085	Data exist in consolidation file	Daten in Konsolidierungsdatei vorhanden.	Löschen Sie die Daten.
E099	Check NFP items	Nicht gefundene PLU-Posten können nicht gelesen/ zurückgestellt oder konsolidiert werden.	
E100	Operate at the master terminal	Verbotene Operation, die nur am Master-Terminal ausgeführt werden darf.	Führen Sie diese Operation am Master-Terminal aus.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Datei für nicht gefundene PLUs ist voll.	Wartung abrechnen.
E105	PLU file full	Datei für Abtast-PLUs/nicht gefundene PLUs voll.	
E106	Item exists in the PLU FILE	Der bezeichnete Posten besteht bereits in der Abtast-PLU-Datei.	Modifizieren Sie den bezeichneten Posten.
E121	Inline startup error	Fehler bei Start des Netzwerks.	
E139	Negative balance is not allowed	Es wurde versucht mittels <->- oder <CPN>-Taste zu registrieren, wenn der Saldo negativ wird.	Geben Sie den richtigen Minus/Kuponbetrag ein.
E140	Wrong menu	Dieser Folienhalter ist vom Programm (PGM) verboten.	Stellen Sie den richtigen Folienhalter ein.
E146	Arrangement file full	Arrangementdatei voll.	Stellen Sie das Arrangement richtig ein.
E200	Insert CE card	Keine Speicherkassette eingesetzt.	Setzen Sie eine Speicherkassette ein.
E203	Insufficient memory	Unzureichender Speicherplatz auf der CF-Karte.	Verwenden Sie eine leere (formatierte) Speicherkassette.
E205	File already exist.	Schreiben nicht möglich, da spezifische Datei bereits auf der CF-Karte vorhanden ist.	Überprüfen Sie die Operation und versuchen Sie erneut.

Wenn die Registrierkasse nicht arbeitet

Führen Sie die folgende Kontrolle aus, wenn die Registrierkasse nach dem Einschalten sofort eine Fehlerbedingung anzeigt. Die Ergebnisse dieser Kontrolle werden von dem Kundendienstpersonal benötigt; führen Sie daher unbedingt diese Kontrolle aus, bevor Sie sich an einen CASIO Kundendienst wenden.



Freigabe der Maschinenverriegelung

Falls Sie einen Bedienungsfehler begehen, kommt es zu einer Verriegelung der Registrierkasse, um Beschädigung der programmierten und voreingestellten Daten zu verhindern. Sollte dies eintreten, können Sie den folgenden Vorgang verwenden, um die Verriegelung freizugeben, ohne irgendwelche Daten zu verlieren.

- 1 Schalten Sie die Registrierkasse aus.
- 2 Stecken Sie den PGM-Schlüssel in den Betriebsmodusschalter.
- 3 Drücken Sie die -Taste nieder, und drehen Sie den Betriebsmodusschalter auf den PGM-Modus.
- 4 Das Display zeigt zehn Buchstaben "F" an, worauf Sie die -Taste freigeben können.
- 5 Drücken Sie die -Taste. Das Display zeigt zehn Buchstaben "F" an und es wird ein Kassenbon ausgegeben.

Wichtig!

- Falls die Registrierkasse keine zehn "F" anzeigt, drücken Sie niemals die -Taste, sondern rufen Sie den Kundendienst.

Bei Stromausfall

Falls die Stromversorgung der Registrierkasse auf Grund von Stromausfall oder einem anderen Grund unterbrochen wird, warten Sie einfach, bis die Stromversorgung wieder hergestellt wird. Die Einzelheiten einer gerade ausgeführten Transaktion sowie die im Speicher abgelegten Verkaufsdaten werden durch die Speicherschutzbatterien geschützt.

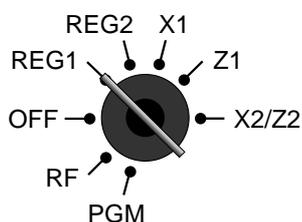
- Stromausfall während der Registrierung
Die Zwischensumme für bis zum Stromausfall registrierte Artikel bleibt im Speicher erhalten. Sie können mit der Registrierung fortsetzen, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdrucks eines Auslese/Rückstellberichts
Die vor dem Stromausfall bereits ausgedruckten Daten bleiben im Speicher erhalten. Sie können einen Bericht ausgeben, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdrucks eines Kassenbons oder des Journalstreifens
Das Ausdrucken wird nach Wiederherstellung der Stromversorgung fortgesetzt. Eine Zeile, die ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.
- Sonstiges
Das Stromausfallsymbol wird ausgedruckt und jeder Posten, der ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.

Die Speicherschutzbatterie wird kontinuierliche aufgeladen und entladen, wenn Sie die Registrierkasse während des normalen Betriebs ein- und ausschalten. Dadurch sinkt die Kapazität dieser Batterie nach einer Verwendung über etwa fünf Jahre ab.

Wichtig!

- Denken Sie immer daran, dass eine schwache Batterie zum Verlust von wertvollen Transaktionsdaten führen kann.
- Ein Etikett an der Rückseite der Registrierkasse zeigt die normale Lebensdauer der in Ihre Registrierkasse eingebauten Batterie an.
- Lassen Sie die Batterie innerhalb der auf diesem Etikett angegebenen Frist von Ihrem Fachhändler austauschen.

Austauschen des Journalstreifens



Schritt 1

Drehen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position REG1.



Schritt 2

Entfernen Sie den Druckerdeckel. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie den Deckel vor diesem Schritt, indem Sie den Druckerdeckelschlüssel verwenden.)



Schritt 6

Schieben Sie die Journalstreifen-Papierrolle von der Aufwickelspule ab.



Schritt 3

Drücken Sie die **JOURNAL FEED** Taste, um den Papierstreifen um etwa 20 cm vorzuschieben.



Schritt 7

Öffnen Sie den Walzenarm.



Schritt 4

Schneiden Sie den Journalstreifen an einer Stelle durch, an der nichts ausgedruckt ist.



Schritt 8

Entfernen Sie die alte Papierrolle aus der Registriertaste.



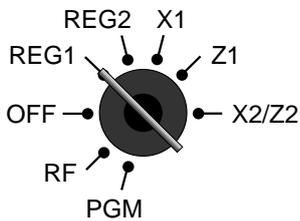
Schritt 5

Nehmen Sie die Journalstreifen-Aufwickelspule aus ihrem Halter.

Schritt 9

Setzen Sie eine neue Papierrolle ein. Setzen Sie mit Schritt 3 des auf Seite 14 dieser Anleitung beschriebenen Vorganges fort.

Austauschen der Kassensbon-Papierrolle



Schritt 1

Drehen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position REG1.



Schritt 2

Entfernen Sie den Druckerdeckel. (Falls der Deckel verriegelt ist, entriegeln Sie den Deckel vor diesem Schritt, indem Sie den Druckerdeckelschlüssel verwenden.)



Schritt 3

Öffnen Sie den Walzenarm.



Schritt 4

Entfernen Sie die alte Papierrolle aus der Registrierkasse.

Schritt 5

Setzen Sie eine neue Papierrolle ein. Setzen Sie mit Schritt 3 des auf Seite 13 dieser Anleitung beschriebenen Vorganges fort.

Optionen

Wasserdichte Abdeckung: WT-78/79 (Für TE-4000F)
WT-82 (Für TE-4500F)
Speicherchip: RK-3
Handgehaltener Scanner: HHS-15
Inline-Leiterplatte: I/O-PB17
(Mit Ausnahme der USA und Kanada)

Quittungsdrucker:
Kabel: SP-1300
Stromversorgung: PRT-CB-8C
Küchendrucker:
Kabel: 31AD-U oder 31AD-E
Stromversorgung: UP-350, UP-250
PRT-CB-8A oder PRT-CB-8B
PS-180 und AC-170

Für Einzelheiten wenden Sie sich an Ihren CASIO Fachhändler.

Technische Daten

Eingabemethode

Eingabe: 10er Tastatur, Pufferspeicher 8 Tasten (2 Tasten Roll-Over)
 Warengruppe: Vollständiges Tastensystem

Display

Haupt: Betrag mit 10 Stellen (Nullunterdrückung); Anzahl der Wiederholungen, Summe, Wechselgeld, Kassenbon ein/aus, Transaktions-Indikator
 Beschreibung 16 Stellen × 2 Zeilen; Postenbeschreibung, Anzahl der Posten, Modus, Verkäufername
 Kunden: Betrag mit 10 Stellen (Nullunterdrückung); Summe, Wechselgeld-Indikator

Drucker

Kassenbon: Thermisches alphanumerisches System mit 29 Stellen, Kassenbon-Ein/Aus-Schalter (Taste)
 Geschäftsname oder Werbespruch wird automatisch ausgedruckt
 Grafiklogo: 20 (H) × 53 (B) mm
 Journal: Thermisches alphanumerisches System mit 29 Stellen
 Automatisches Aufwickeln auf Aufwickelspule
 Papierrolle: 58 (B) × 83 (T) mm
 Papiervorschub: Separat für Kassenbon und Journalstreifen
 Druckgeschwindigkeit: Ca. 20 Zeilen/Sekunde

Auflistungskapazität

Betrag: 99999999
 Stückzahl: 9999.999
 Übergebener Betrag: 9999999999
 Prozent: 99.99
 Steuersatz: 9999.9999
 Zahlen: 9999999999999999

Chronologische Daten

Datumsdruck: Automatisches Ausdrucken des Datums am Kassenbon und Journalstreifen, automatischer Kalender
 Zeitdruck: Automatisches Ausdrucken der Zeit am Kassenbon und Journalstreifen, 24-Stunden-System/12-Stunden-System

Alarm

Tastenbestätigungston, Fehleralarm, Wachalarm

Speicherschutzatterie

Eine volle Aufladung über 48 Stunden schützt den Speicher für ca. 90 Tage.
 Die Batterie sollte alle fünf Jahre ausgetauscht werden.

Stromversorgung/Leistungsaufnahme

Siehe das Typenschild an der Registrierkasse.

Zul. Betriebstemperatur

0°C bis 40°C

Zul. Luftfeuchtigkeit

10 bis 90%

Abmessungen und Gewicht

215 mm (H) × 410 mm (B) × 491 mm (T) / 8 kg ...Ohne Schublade

Summenregister	Inhalt					
	Anzahl der Summenregister	Betrag (10 Stellen)	Anzahl der Posten (6-stellige Ganzzahl/ 3 Dezimalstellen)	Zählung (4 Stellen)	Anzahl der Kunden (6 Stellen)	Periodische Summenregister
Warengruppe	Bis zu 10	✓	✓			✓
PLU	Bis zu 216	✓	✓			
Verkäufer	15	✓	✓	✓	✓	✓
Stündliche Verkäufe	24	✓			✓	
Monatliche Verkäufe	31	✓	✓		✓	
Transaktion	Variabel mit Programm					✓
Nicht rückstellbare Gesamtsumme	3	✓ (16 Stellen)				
Rückstellungszähler	12/15			✓		
Fortlaufende Nr.	1			✓ (6 Stellen)		

* Änderungen der technischen Daten und des Designs ohne Vorankündigung vorbehalten.

A

Abhebung 22, 24, 50
Abmeldung 32
Abtast-PLU 93
Addition (+) 58
Alphabetische Taste 99
Alter Zahlzettel 26, 80
Anmeldung 32
Anschreiben 23, 25
Arrangement 26, 65
Aufschlag (%/+) 27, 59
Auslesebericht 102
Auszahlung 23, 49

B

Bargeld/übergabener Betrag 23, 25, 45
Bediener X/Z 27
Bedienernummer 27, 86
Berichtigung 51
Beschriftung 95
Bestätigung 27
Betriebsmodusschalter 18
Betriebsmodustaste 17

D

Darlehen 22, 24, 50
Datumsanzeige 33
Datumseinstellung 15
Deklaration 26
Depot 26, 91
Diskont (%/-) 22, 24, 42
Display 20
Durchsicht 27, 85, 92

E

EBT (Electronic Benefits Transfer) 26, 75
Editieren eines Zeichens 101
Eingabe von Zeichen 99
Einheitsgewicht 27
Einheitspreisabfrage 93
Einstellungsmenü 65
Einzahlung 23, 25, 49
Einzelposten 34, 39, 57
Entfernen/Austauschen des Folienhalters 28
Euro 25, 46

F

Fehlerberichtigung 23, 24, 51
Fehlercode 114
Finanzieller Auslesebericht 103
Flaschenpfandrückgabe 26, 64
Flaschenpfandverknüpfung 64
"Food Stamp" (Lebensmittelmarken) 68
"Food Stamp"-Umschaltung 26, 68
"Food Stamp"-Zwischensumme 26, 68
Fortlaufende Nummer 30

Freigabe der Maschinenverriegelung 117
Fußzeilenmeldung 30, 97

G

Gästerechnung 82
Gelddeklaration 103, 105
Gemischte Übergabe 45
Getrennter Verkauf von verpackten Artikeln 35, 40
Gruppen-Auslese/Rückstellungsbericht 107

H

Hauptdisplay 16, 17, 20
Heimservice (TAKEOUT) 27
Hinzufügen zu einem Zahlzettel 81
Höchstbetrag-Begrenzung 36

I

Illinois-Regel 71
Indikator 21
Individueller Verkäufer-Auslese/Rückstellungsbericht 103
"Individueller Warengruppen-, PLU/PLU-Folientasten-Auslesebericht 102

J

Journalstreifen 14, 30
Journalstreifen auslassen 30

K

Kassenbon 13, 30
Kassenbon ein/aus 22, 24
Kassenbon-Ein/Aus-Schalter/Taste 16
Kassenbonausgabe nach Transaktionsabschluss 22, 24
Kassensoll 27, 60
Kettenbon 26
Kommissionsrate 94
Kredit 23, 25, 45
Kubik 26
Kundendisplay 20
Kundennummer 26
Kundenzahl 77
Kupon 26, 61
Kupon II (2) 26, 61

L

Lagerbestandabfrage 27, 91
Lagerbestandkontrolle 56
Leerstellentaste 99
Logo-Meldung 30, 95
Lokalservice (EAT-IN) 26

- M**
- Manuelle Steuer 26
 - Maschinennummer 30
 - Mehrwertsteuer 22, 24, 89
 - Meldung 30, 95
 - Menüumschaltung 26
 - Minus 22, 24, 43
 - Monatlicher Verkaufs-Auslese/Rückstellungsbericht 107
 - Multiplikation 23, 25, 35, 39
 - Multiplikation/für 23, 25, 35, 40
- N**
- Neuer Saldo 26, 81
 - Neuer Zahlzettel 26, 80
 - Neuer/alter Zahlzettel 26, 80
 - Nicht gefundener PLU 93
 - Nichtaddier 23, 25, 26
 - Nichtverkauf 23, 25, 26
 - Normaler Kassenbon 26
- O**
- OBR (Optisches Strichcode-Lesegerät) 26
 - Offen 22, 24
 - Offen 2 (Freigabepflicht) 26, 78
 - Offener PLU 40
 - Offener Zahlzettel 26
 - Öffnen eines Zahlzettels 83
 - One-Touch-NLU 26, 93
 - Option 119
- P**
- Papierrolle 16, 17
 - Papiervorschub 22, 24
 - Periodische Verkäufe 108
 - PLU (abrufbarer Festpreisartikel) 38
 - PLU/PLU-Folientasten-Auslese/
Rückstellungsbericht 106
 - PLU-Folientaste 23, 24, 34
 - Plus 27
 - Postenzähler 21, 30
 - Preis 27, 40
 - Preisabfrage 27
 - Preisabschlag (roter Preis) 87
 - Preisänderung 27
 - Preisumschaltung 27
 - Programmmentaste 99
- Q**
- Quadrat 27
 - Quittung 79
 - Quittungs-Rückschub/Freigabe 27, 79
 - Quittungs-Vorschub/Freigabe 27, 79
 - Quittungsdruck 27, 79
- R**
- Rechnungskopie 26, 90
 - Reduktion (-) 43
 - RF-Modus 48
 - Roter Preis 27, 87
 - Rückgabe 48
 - Rückruf 27
 - Rückschritttaste 99
 - Rückstellungsbericht 54, 102
 - Rückzahlung 22, 24, 48
- S**
- Scheck 23, 25, 45
 - Scheckindossament 26
 - Schließen eines Zahlzettels 82
 - Schublade 19
 - Separater Zahlzettel 27, 85
 - Speicherung 27
 - Steuerfrei 27
 - Steuerpflichtiger Status 41
 - Steuersatz 27
 - Steuerumschaltung 22, 24, 41
 - Stornieren 23, 24, 26, 27, 53
 - Stornierung des vorhergehenden Postens 92
 - Stromausfall 117
 - Stündlicher Verkaufs-Auslese/Rückstellungsbericht 106
- T**
- Täglicher Verkaufs-Auslese/Rückstellungsbericht 104
 - Täglicher Verkaufs-Rückstellungsbericht 54
 - Tara 27
 - Tastatur (TE-4000F) 22
 - Tastatur (TE-4500F) 24
 - Taste für Buchstaben der doppelten Größe 99
 - Text aufrufen 27, 78
 - Textdruck 27
 - Tischnummer 27, 81
 - Tischtransfer 27, 81
 - Trinkgeld 27, 76
- U**
- Übergebene "Food Stamp" 26, 68
 - Übungsstatus 94
 - Umschalttaste 99

V

Verkäufer-Auslese/Rückstellungsbericht 103
Verkäufer-Geheimnummertaste 19, 32
Verkäufername 32, 95
Verkäufernummer 22, 24, 94
Verkäufer Schloss 19, 32
Verkäufer Schlüssel 32
Verkäufer Schlüssel/taste/schloss 19, 32
Verkäufer taste 19, 32
Verkäufer transfer 26, 86
Verkäufer unterbrechung 56
Verkaufsartikel-Zwischensumme 26
Vorbereitung 88
Voreingestellte Übergabe 63
Voreingestellter Preis 37
Voreingestellter Steuerstatus 37
Vorhergehender Saldo 27

W

Waage 27
Währungsumwandlung 22, 24, 66
Warengruppe 23, 25, 34
Wasserdichte Abdeckung 17, 119
Wechselgeld 34
Werbespruch 30, 95
Wiederholung 21, 34, 39

Z

Zahlungsmittelwechsel 24, 50
Zahlzettel ausdrucken 26
Zahlzettel hinzufügen 26, 84
Zahlzettelverfolgung 80
Zeichencode 100
Zeichencode-Fixierungstaste 99
Zeicheneingabetaste 99
Zeichenfixierungstaste 99
Zeichentastatur 99
Zeitanzeige 33
Zeiteinstellung 15
Zuordnung eines Verkäufers 32
Zutat 88
Zweiter Einheitspreis 62
Zwischensumme 23
Zwischensumme des steuerpflichtigen Betrags 27
Zwischensumme des vorhergehenden Saldos 27

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

TE-4000*G

MO0305-A Printed in Malaysia

Gedruckt auf wiederverwertetem Papier