

Kurzanleitung

SE-S100

Elektronische Registrierkasse

Hinweis: Dieses Handbuch beschreibt die grundlegende Einrichtung und Betriebsverfahren. Für weitere Details, laden Sie bitte das Bedienungsanleitung herunter von: <http://world.casio.com/manual/sa/>

Vielen Dank, dass Sie sich für diese elektronische Registrierkasse von CASIO entschieden haben. START-UP ist QUICK und EASY!

Stromversorgung

Ihre Registrierkasse wurde entworfen, um bei normaler Haushaltsspannung betrieben zu werden (120 V, 220 V, 230 V, 240 V; 50/60 Hz). Überlasten Sie die Steckdose nicht, indem Sie zu viele Geräte anschließen.

Reinigung

Reinigen Sie die Registrierkasse mit einem weichen Tuch, das mit einer Lösung aus mildem Reinigungsmittel und Wasser angefeuchtet und ausgewrungen wurde. Achten Sie darauf, dass das Tuch gründlich ausgewrungen wurde, um eine Beschädigung des Druckers zu vermeiden. Verwenden Sie niemals Farbverdünner, Benzin oder andere flüchtige Lösungsmittel.

Der Netzstecker muss an diesem Gerät verwendet werden, um das Gerät vom Stromnetz zu trennen. Bitte stellen Sie sicher, dass sich die Steckdose in der Nähe des Geräts befindet und leicht zugänglich ist.

Vorbereitungen

Bitte folgen Sie den unten beschriebenen Schritten.

- Packen Sie die Registrierkasse aus und stecken Sie sie NICHT in die Netzversorgung, bis die Abschnitte 1 und 2 abgeschlossen sind.
- Um zu vermeiden, dass Sie alle Einstellungen und Verkaufsdaten verlieren, empfehlen wir dringend, dass Sie die Speicherschutzbatterien installieren, bevor Sie die Registrierkasse verwenden und dass Sie sie mindestens einmal im Jahr ersetzen.

MA1504-B



Sicherer Gebrauch der Registrierkasse

Warnung Netzstecker und AC-Ausgang

- Verwenden Sie nur eine geeignete AC-Steckdose. Die Verwendung einer Netzdose mit unterschiedlicher Spannung führt zur Gefahr von Fehlfunktionen, Brand und Stromschlag. Beim Überladen einer Steckdose besteht die Gefahr von Überhitzung und Feuer.
- Achten Sie darauf, dass das Netzkabel so weit wie möglich hinein gesteckt ist. Wackelige Stecker schaffen die Gefahr eines elektrischen Schlages, Überhitzung und Feuer. Verwenden Sie nicht das Register, wenn der Stecker beschädigt ist. Schließen Sie niemals an eine Steckdose an, die lose ist.
- Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um etwaige Staubansammlungen an den Kontakten des Steckers abzuwischen. Feuchtigkeit kann zu einer schlechten Isolation führen und zur Gefahr eines elektrischen Schlags und Brand werden, wenn der Staub an den Zinken bleibt.
- Lassen Sie nicht zu, dass das Netzkabel oder der Stecker beschädigt werden, und versuchen Sie niemals, sie in irgendeiner Weise zu modifizieren. Eine weitere Benutzung eines beschädigten Netzkabels kann zur Beschädigung der Isolierung, Freilegung der internen Drähte und zu einem Kurzschluss führen, was die Gefahr von Stromschlägen und Feuer erzeugt.
- Setzen Sie sich mit dem CASIO-Kundendienst in Verbindung, wenn beim Netzkabel oder beim Netzstecker Reparatur- oder Wartungsarbeiten erforderlich sind.

Manufacturer: CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union: CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at <http://world.casio.com/>

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING
THIS IS A CLASS A PRODUCT. IN A DOMESTIC ENVIRONMENT THIS PRODUCT MAY CAUSE RADIO INTERFERENCE IN WHICH CASE THE USER MAY BE REQUIRED TO TAKE ADEQUATE MEASURES.

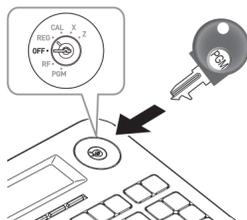
GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (Not applicable to other areas)

WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

4. Machen Sie die Registrierkasse bereit

- 1 Legen Sie eine Mode-Taste ein, die mit PGM markiert ist, welche zusammen mit der Registrierkasse im Modus-Schalter geliefert wird und drehen Sie auf die OFF Position.



- 2 Stecken Sie das Netzkabel in eine AC Ausgang.

5. Um die Sprache (Land), Datum, Uhrzeit und die Steuersätze festzulegen

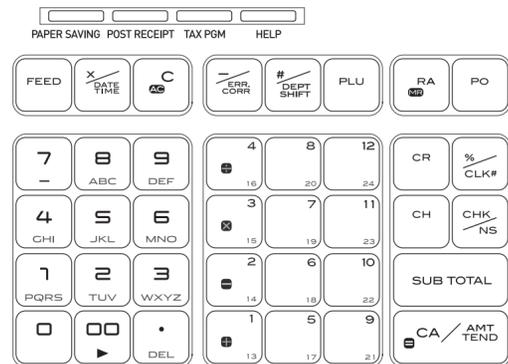
- Wichtig**
- Bei jeder Einstellung des Datums, Uhrzeit und Steuersätzen, drückt die Registrierkasse Ihre Einstellungen aus. Stellen Sie sicher, dass die Einstellungen korrekt sind. Wenn Sie eine falsche Datums- und Zeiteinstellung vorgenommen haben, drücken Sie die [C] Taste. Bei anderen falschen Einstellungen ziehen Sie das Netzkabel heraus, nehmen Sie die Batterien heraus und starten Sie von Anfang an.
 - Bei dem britischen Modell stecken Sie das Netzkabel hinein und beginnen Sie mit Schritt C.
 - Folgen Sie bitte jedem Schritt der Anleitung, die vom Drucker ausgedruckt wurde.
 - Siehe unten stehende Bedienungsanleitung für die Schritte A, B, C, D, E, F und G.

Land	Vorgangsreihenfolge
Vereinigtes Königreich	Einstellen von Datum und Zeit. (C) → Land auswählen. (D) → Steuersätze auswählen. (E)
Sprache	Vorgangsreihenfolge
DEUTSCH	Sprache auswählen. (A) → Wählen Sie aus, ob Sie GDPdU verwenden möchten oder nicht. (B) → Datum und Zeit einstellen. (C) → STEUERNR. eingeben (G)
ESPAÑOL, PORTUGUES	Sprache auswählen. (A) → Wählen Sie aus, ob Sie die Einzeldatenerfassung verwenden möchten oder nicht. (B) → Datum und Zeit einstellen. (C) → Steuersätze einstellen. (E)
DANSK, NORSK, SUOMI	Sprache auswählen. (A) → Datum und Zeit einstellen. (C) → Steuersätze einstellen. (E) → Wählen Sie aus, ob Sie das spezielle Rundungssystem verwenden möchten oder nicht. (F)
Andere Sprache	Sprache auswählen. (A) → Datum und Zeit einstellen. (C) → Steuersätze einstellen. (E)

- A Lassen Sie für das britische Modell diesen Schritt aus und fahren Sie mit Schritt C fort.** Sobald Sie das Netzkabel hineinstecken, drückt der Drucker die Anweisungen für die Auswahl der Sprache (Land) aus. Geben Sie die Nummer der Sprache ein und drücken Sie die [CA/AMT] Taste. Wenn Sie zum Beispiel Englisch auswählen möchten, drücken Sie die [0] [CA/AMT] Tasten. Um Deutschland auszuwählen, drücken Sie die [4] [CA/AMT] Tasten usw.
- B Wenn Sie die Sprache DEUTSCH, ESPAÑOL oder PORTUGUES auswählen, folgen Sie bitte der gedruckten Anleitung. Bei anderen Sprachen überspringen Sie Schritt B und fahren Sie mit Schritt C fort.**
- Bei anderen Ländern als Deutschland, Spanien oder Portugal, wählen Sie bitte „KEINE GDPdU-DATEN“.
 - Falls Sie GDPdU verwenden, brauchen Sie eine SD-Karte.

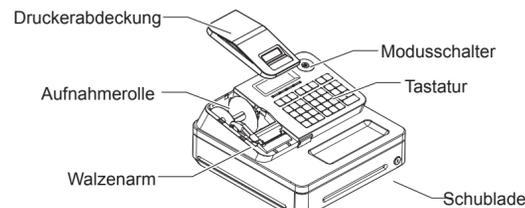
- C** Der Drucker druckt die Anleitungen zur Einstellung von Datum und Uhrzeit aus und die obere Stelle der Anzeige blinkt. Geben Sie das Datum in der Reihenfolge Tag, Monat und Jahr ein. Geben Sie zum Beispiel 210115 für den 21. Januar 2015 ein. Dann werden Änderungen für die Zeiteinstellung angezeigt. Geben Sie die aktuellen Stunden und Minuten im 24 - Stunden-System ein. Geben Sie zum Beispiel 1300 für 13:00 Uhr ein.
- D Nur für das britische Modell:** Der Drucker druckt „BITTE LAND AUSWÄHLEN“. Drücken Sie [1] [CA/AMT] wenn Sie die Registrierkasse in Großbritannien verwenden (außer Irland). Um das Register in Irland zu verwenden, drücken Sie die [2] [CA/AMT] Tasten. Diese Auswahl ist für die Auswahl des Währungssymbols Druck £ oder €. Danach fahren Sie mit Schritt E für die Einstellung der Steuersätze fort.
- E** Der Drucker druckt „DEN STEUERSATZ EINGEBEN.“. Geben Sie den Steuersatz 1 ein und drücken Sie [7] [CA/AMT]. Drücken Sie zum Beispiel die [7] und [CA/AMT] Tasten für 7% Steuersatz 1. Wiederholen Sie den gleichen Vorgang für die Steuersätze 2, 3 und 4. Bitte vergessen Sie nicht die Raten, die Sie festgelegt haben und achten Sie darauf, die Sätze in Abteilungen vor einzustellen, wie es auf der Rückseite von „Steuerstatus für jede Abteilung voreinstellen“ erklärt ist. Zum Verlassen der Einstellungen der Steuersätze, drücken Sie die [SUB TOTAL] Taste. **Nun sind die Grundeinstellungen abgeschlossen. Wenn Sie die Sprache DANSK, NORSK oder SUOMI in Schritt A auswählen, fahren Sie fort mit Schritt F. Wenn Sie wählen, dass Sie GDPdU in Schritt B verwenden möchten, fahren Sie fort mit Schritt G.**
- F** Wenn Sie die Sprache DANSK, NORSK oder SUOMI wählen, fragt Sie der Drucker, ob Sie das Rundungssystem Ihres Landes verwenden. Drücken Sie [1] [CA/AMT], wenn Sie das Rundungssystem verwenden möchten. Drücken Sie die [0] [CA/AMT] Tasten, wenn Sie nicht das Rundungssystem verwenden.
- G** Wenn Sie sich entscheiden, GDPdU in Schritt B zu verwenden, geben Sie die 9-stellige STEUERNRUMMER, wie in der gedruckten Anleitung zu lesen ist, ein.

6. Tastenfunktionen



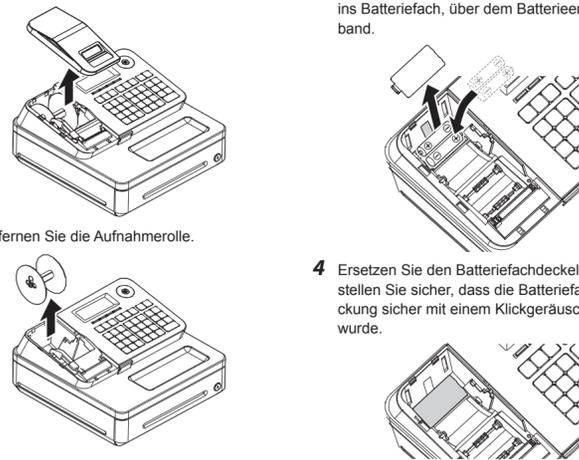
Folgendes zeigt die wichtigsten Funktionen der Tasten.

1. Teilennamen



2. Speicherschutzbatterien installieren

- 1 Entfernen Sie die Abdeckung des Druckers, indem Sie sie anheben.
- 2 Entfernen Sie die Aufnahmerolle.
- 3 Entfernen Sie den Batteriefachabdeckung und legen Sie zwei neue „AA“ Mangan-Batterien ins Batteriefach, über dem Batterieentnahmeband.
- 4 Ersetzen Sie den Batteriefachdeckel. Bitte stellen Sie sicher, dass die Batteriefachabdeckung sicher mit einem Klickgeräusch befestigt wurde.



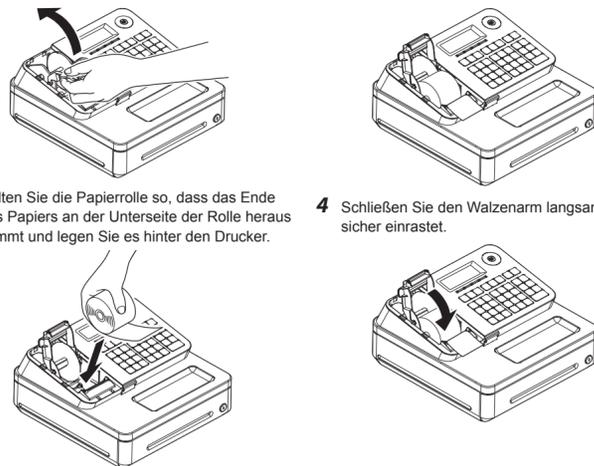
- Wichtig**
- Achten Sie darauf, dass die Plus (+) und Minus (-) Enden der Batterien in die Richtungen zeigen, wie auf dem Batteriefach angegeben.
 - Die Registrierkasse wird „LOW BATTERY“ anzeigen, wenn die Batterien zur Neige gehen. Installieren Sie zwei neue Batterien, wenn dies geschieht.

- [PAPER SAVING]: Verwenden Sie diese Taste, um die Ausgabe von Kassensbons oder den Journaldruck anzuhalten, um Papier zu sparen.
- [POST RECEIPT]: Wenn die Registrierkasse nicht eingestellt wurde, Quittungen auszudrucken, bewirkt das Drücken dieser Taste den Ausdruck einer Quittung der vorhergehenden Transaktion.
- [TAX PGM]: Bei Verwendung dieser Taste wird der Steuerstatus und die Steuertabellen eingestellt.
- [HELP]: Bei Verwendung dieser Taste wird die Betriebsführung gedruckt.
- [FEED]: Verwenden Sie diese Taste, um die Papierrolle einzuziehen.
- [X]: Verwenden Sie diese Taste, um sich das aktuelle Datum und Zeit anzeigen zu lassen. Diese Taste wird auch für Multiplikationen verwendet.
- [AC]: Verwenden Sie diese Taste, um einen Eintrag, der noch nicht registriert wurde, zu löschen.
- [%]: Verwenden Sie diese Taste, um eine vorhergehende Registrierung sofort zu korrigieren. Diese Taste wird auch zur Preisreduzierung verwendet.
- [PRG]: Abteilung Umschalttaste. Durch die Verwendung dieser Taste mit den Abteilungen 1 bis 12 Tasten, werden die Daten in den Abteilungen 13 bis 24 registriert. Auch drückt diese Taste die vorhergehende Nummereingabe ohne Registrierung.
- [PLU]: Preis nachschlagen Taste. Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Positionen nach Nummern zu registrieren.
- [RA]: Verwenden Sie diese Taste, indem Sie einer numerischen Eingabe folgen, um Geld durch nicht-Verkauf-Transaktionen zu registrieren.
- [PO]: Verwenden Sie diese Taste, um den Umsatzbericht zu drucken. Nach dem Bericht werden alle Verkaufsdaten im Speicher gelöscht.
- [0] bis [9]: Zehner-Taste. Verwenden Sie diese Tasten für die numerischen Einträge.
- [+/-] bis [12]: Abteilungs-Tasten. Verwenden Sie diese Tasten, um Positionen der jeweiligen Abteilung zu registrieren.
- [CR]: Verwenden Sie diese Taste bei Kreditkartenzahlungen.
- [%]: Verwenden Sie diese Taste für Rabatte. Auch wird diese Taste verwendet, um einen Angestellten ein- oder auszuschalten.
- [CH]: Verwenden Sie diese Taste, um Lastschriftverkäufe zu registrieren.
- [CHK]: Verwenden Sie diese Taste bei Scheckzahlungen. Diese Taste wird auch dazu verwendet die Schublade zu öffnen.
- [SUB TOTAL]: Verwenden Sie diese Taste zum Anzeigen und Drucken der aktuellen Zwischensumme.
- [CA/AMT]: Verwenden Sie diese Taste, um Barverkäufe zu registrieren.

3. Wie man eine Papierrolle einsetzt

Diese Registrierkasse ist mit einem Thermodrucker ausgestattet - es können nur Thermopapierrollen verwendet werden, die 58 mm breit sind.

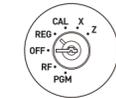
- 1 Öffnen Sie den Walzenarm, indem Sie ihn langsam anheben.
- 2 Halten Sie die Papierrolle so, dass das Ende des Papiers an der Unterseite der Rolle heraus kommt und legen Sie es hinter den Drucker.
- 3 Legen Sie das Ende des Papiers über den Drucker.
- 4 Schließen Sie den Walzenarm langsam, bis er sicher einrastet.



Hinweis: Berühren Sie niemals Thermokopf des Druckers und die Walze. Vermeiden Sie, dass das Thermopapier Hitze, Feuchtigkeit und direkter Sonneneinstrahlung ausgesetzt wird.

- Wichtig**
- Wenn die Thermopapierrolle nicht richtig installiert ist, können Sie die Registrierkasse nicht verwenden. Das Display zeigt „E014 KEIN PAPIER“ an, um darauf hinzuweisen, dass das Papier nicht eingelegt ist.
 - Wenn das Display „E010 DRUCKERARM SCHLIESS.“ anzeigt, schließen Sie den Walzenarm fest.

Modusschalter



- PGM: Verwenden Sie diese Position für Setups.
RF: Verwenden Sie diese Position für Vergütungen.
OFF: Verwenden Sie diese Position, um die Registrierkasse auszuschalten.
REG: Verwenden Sie diese Position für Registrierungen.
CAL: Im CAL-Modus funktioniert die Kasse wie ein Taschenrechner.
X: Verwenden Sie diese Position, um den Umsatzbericht zu drucken. Nach dem Bericht bleiben alle Verkaufsdaten im Speicher.
Z: Verwenden Sie diese Position, um den Umsatzbericht zu drucken. Nach dem Bericht werden alle Verkaufsdaten im Speicher gelöscht.

Modustasten



Es gibt zwei Arten von Modustasten. Die Programmtaste mit der Aufschrift „PGM“ und die Bedientertaste mit „OP“. Die Programmtaste kann den Modus-Schalter auf eine beliebige Position setzen, während die Bedientertaste nur OFF, REG und CAL Positionen auswählen kann.

7. Spezifikationen

Eingabe	10er-Tasten-System; Pufferspeicher 8 Tasten (2-Tasten umdrehen)
Haupt-Display	20 Zeichen x 1 Linie 10-stellige numerische Zeichen x 1 Linie
Kundendisplay	Menge 8 Stellen (Nullunterdrückung)
Drucker	
Beleg/Journal	Thermisches alphanumerisches System 24 Ziffern, Beleg Ein-/Aus-Taste
Papierrolle	58 (W) x 80 (D) mm
Papiereinzug	Beleg oder Bericht
Druckgeschwindigkeit	10 Linien/Sekunde max.
Chronologische Daten	
Stromversorgung/Stromverbrauch	Siehe Typenschild.
Betriebstemperatur	0°C bis 40°C
Feuchtigkeit	10 bis 90%
Abmessungen	180 mm (H) x 410 mm (B) x 450 mm (T) mit mittelgroßer Schublade. 167 mm (H) x 326 mm (B) x 345 mm (T) mit kleiner Schublade.
Gewicht	7,3 kg mit mittelgroßer Schublade, 3,3 kg mit kleiner Schublade.

Technische Daten und Design können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Sie können das „Einstellungswerkzeug“ von den folgenden Webseiten herunterladen.

- Deutschland <http://www.casio-b2b.com/ecr/de/support/>
 - Frankreich <http://www.casio-b2b.com/ecr/fr/support/>
 - Spanien <http://www.casio-b2b.com/ecr/es/support/>
 - EU Englisch <http://www.casio-b2b.com/ecr/euro/support/>
 - Großbritannien : <http://www.casio-b2b.com/ecr/uk/>
- Für andere Länder fragen Sie bitte Ihren CASIO Händler.

8. Grundeinstellungen

Durch solche Einrichtungen führen Sie einfache und schnelle Registrierungen durch.

Einheitspreis für jede Abteilung voreinstellen

Durch eine Voreinstellung der Einheitspreise für die Abteilungen können Sie eine Position registrieren, indem Sie ganz einfach eine Abtlg.-Taste drücken.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Stellen Sie den Modusschalter auf die **PGM** Position und drücken Sie die **1** -Tasten. Die Registrierkasse geht in den Programm-Modus.

2 Geben Sie einen Einheitspreis anhand der Zehner-Tasten ein und drücken Sie eine Abtlg.-Taste. Der Betrieb auf der rechten Seite ist zur Voreinstellung der €1,85 bis 01 Abtlg. Abteilungen 13 bis 24 werden zugewiesen durch Betätigung der Taste. Betätigen Sie **1** bis **12** für Abteilungen. 13 bis 24 Das Beispiel auf der rechten Seite ist zur Voreinstellung der €3,55 bis 20 Abtlg.

3 Wiederholen Sie Schritt 2 für andere Abteilungen. Gehen Sie weiter zu Schritt 4, um den PLU-Preis vorab einzustellen.

Um den PLU (Price Look Up) Preis vorab einzustellen.

Mit dem PLU (Price Look Up) System können Sie für jede Position einen Einheitspreis voreinstellen. Zum Beispiel ist PLU Nr. 1 für einen Apfel, ausgepreist mit €1,00, und PLU Nr. 2 für eine Orange, ausgepreist mit €0,50. Sie können Preise von bis zu 2000 PLU-Artikel vorab einstellen.

Schritt	Betrieb
---------	---------

4 Geben Sie eine PLU-Nummer ein, dann drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite weist PLU Nr. 25 zu.

5 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite dient zur Voreinstellung der €3,75 bis PLU Nr. 25.

6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5 für andere PLU-Artikel.

7 Drücken Sie die -Taste, um die Einrichtung abzuschließen. Fahren Sie mit Schritt 8 fort, um jeder Abteilung den Steuerstatus zuzuweisen.

Schritt	Betrieb
---------	---------

4 Geben Sie eine PLU-Nummer ein, dann drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite weist PLU Nr. 25 zu.

5 Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite dient zur Voreinstellung der €3,75 bis PLU Nr. 25.

6 Wiederholen Sie die Schritte 4 und 5 für andere PLU-Artikel.

7 Drücken Sie die -Taste, um die Einrichtung abzuschließen. Fahren Sie mit Schritt 8 fort, um jeder Abteilung den Steuerstatus zuzuweisen.

Schritt	Betrieb
---------	---------

Zahlung aus der Schublade heraus

Ausgegebenes Bargeld aus der Schublade wird registriert und vom Gesamtgeldbetrag in der Schublade subtrahiert.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Geben Sie den herausgenommenen Barbetrag ein und dann drücken Sie die -Taste. In diesem Beispiel werden €10,00 der Schublade entnommen.

Um empfangenes Geld zu registrieren

Verwenden Sie diesen Vorgang, wenn Sie Geld in die Schublade legen, ohne dass Verkaufstransaktionen stattgefunden haben, wie zum Vorbereiten des Wechsels.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Geben Sie den Betrag ein, der in die Schublade gelegt wurde und drücken Sie die -Taste.

Korrekturen und Erstattungen

Wenn Sie eine falsche Taste gedrückt haben, befolgen Sie diesen Vorgang. Auch können Sie so zurückgegebene Waren erstatten.

Um falsch eingetragene Artikel vor der Registrierung zu korrigieren.

Wenn Sie eine falsche Eingabe gemacht haben, bevor Sie es in einer Abteilung oder einem PLU registriert haben, können Sie dies korrigieren, indem Sie die Taste verwenden. Das folgende Beispiel zeigt die Korrektur einer falschen Eingabe von €4,00 bis €1,00.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Sie haben versehentlich €4,00 für einen Artikel der Abtlg.1 eingegeben statt €1,00. Drücken Sie die -Taste und geben Sie den korrekten Preis ein, dann drücken Sie die jeweilige Abtlg.-Taste. Fahren Sie mit der Transaktion fort.

Um falsch eingetragene Artikel sofort nach der Registrierung zu korrigieren.

Wenn ein Artikel schon in einer Abtlg. oder PLU registriert wurde, verwenden Sie die -Taste, um die Registrierung zu löschen. Diese Korrektur ist nur sofort nach der Registrierung effektiv.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Sie haben versehentlich eine Abtlg.-Taste zwei Mal für einen Artikel gedrückt. Drücken Sie die -Taste, um die vorangegangene Registrierung zu löschen (die letzte -Taste). Fahren Sie mit der Transaktion fort.

Zurückgegebene Waren erstatten

Im Erstattungsmodus subtrahiert die Registrierkasse den zu erstattenden Betrag vom Totalisator.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Drehen Sie den Modusschalter auf die **RF**-Position.

2 Geben Sie den zu erstattenden Betrag und die Abtlg.-Taste ein. Das Beispiel auf der rechten Seite ist zur Erstattung von €5,00 eines Artikels der Abtlg. 3.

3 Drücken Sie die -Taste.

Schritt	Betrieb
---------	---------

Steuerstatus für jede Abteilung voreinstellen

Steuerberechnungen werden solange nicht durchgeführt, bis der Steuerstatus für jede Abteilung eingerichtet ist. Mit dieser Einstellung wurden die Steuersätze, die in „4 Um die Sprache einzustellen (Land), Datum, Zeit und Steuersätze“ auf der Rückseite voreingestellt wurden, einem Artikel hinzugefügt, der in der Abteilung registriert wurde.

Schritt	Betrieb
---------	---------

8 Drücken Sie die -Taste. Jedes Mal, wenn Sie die Taste drücken, ändert sich das Display von T/S1, → T/S2 → T/S3 → T/S4 → ALL → NON TAX. Dieses Beispiel wählt die Steuersatz 2 aus.

9 Drücken Sie eine Abtlg.-Taste, für die Sie einen Steuersatz voreinstellen möchten. Das Beispiel auf der rechten Seite ist zur Voreinstellung der Steuersätze der Abtlg. 2 bis 01. Drücken Sie , um die Einstellung abzuschließen und machen Sie weiter mit Schritt 10 für die Einstellung des Rabattsatzes.

Um den Rabattsatz vorab einzustellen

Indem der Rabattsatz auf der -Taste voreingestellt wird, können Rabattaktionen schnell und einfach ausgeführt werden.

Schritt	Betrieb
---------	---------

10 Geben Sie den Rabattsatz ein und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für die Einstellung von einem Rabattsatz von 7,5 %.

Drücken Sie die Taste , um die Einrichtung abzuschließen. Fahren Sie mit Schritt 11 fort, um die Artikelnamen den Abteilungen zuzuweisen.

Artikelnamen für jede Abteilung voreinstellen

Sie können Artikelnamen aus einer Liste mit 200 Artikeln auswählen und für eine Abteilung einstellen.

Schritt	Betrieb
---------	---------

11 Drücken Sie die **1 0** und Tasten. Die Kategorieliste der Drucker ausdrücke.

12 Wählen Sie die Kategorie aus, in der der Artikel enthalten sein soll. Geben Sie die Kategorienummer ein und drücken Sie die Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist für die Auswahl der Kategorie „Essen“. Der Drucker druckt dann die Kategorieliste aus.

13 Drücken Sie die **2** und Tasten. Die Registrierkasse ist darauf eingestellt, Artikelnamen zu programmieren.

14 Geben Sie den Artikel-Code ein, der in Schritt 11 gedruckt wird und drücken Sie die Abtlg.-Taste, die sie benennen möchten. Das Beispiel auf der rechten Seite ist zur Einstellung „SAFT“ auf die Abtlg. 3. Für Abteilungen 13 bis 24, verwenden Sie die Taste. Drücken Sie die Taste , um die Einrichtung abzuschließen.

Schritt	Betrieb
---------	---------

Nach Ladenschluss

• Gesamtumsatzbericht des Tages ausgeben.

Täglicher Lese-/ Rückstellbericht

Am Ende des Geschäftstages, können Sie die kategorisierten und zusammengefassten Ergebnisse des Tages ausdrucken. Der Rückstellbericht (Z) löscht alle Verkaufsdaten, während die Daten durch den Lesen-Bericht (X) im Speicher bleiben.

Hinweise:

- Bitte nicht den Rückstellbericht (Z) ausführen, während der Speicher offen ist. Dies löscht alle Verkaufsdaten.
- Artikel, deren Transaktionen nicht ausgeführt wurden, werden im Bericht nicht gedruckt.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Drehen Sie den Modusschalter auf **X** oder **Z** und drücken Sie . Der Drucker druckt den Lesen- (X) oder Rückstellbericht (Z).

Schritt	Betrieb
---------	---------

Schritt	Betrieb
---------	---------

21-01-2015	19:25	Datum/Zeit
Z	0073	Konsequente Nr.
0000	TAGESBERICHT Z	Z-Berichtszähler
WG01	48	Abtlg. / Quantität
	€50.10	Betrag
WG02	28	
	€76.40	
WG03	17	
	€85.80	
WG20	4	
	€3.00	
	108	

9. Täglicher Arbeitsablauf

Bevor Sie ihr Geschäft öffnen

- Eingesteckt?
- Ausreichend Papier auf der Rolle?
- Datum und Zeit sind korrekt?

Um Scheine und Kleingeld zum Wechseln vorzubereiten

Um Kleingeld und Scheine zum Wechseln vorzubereiten, können Sie die Schublade öffnen, indem Sie die -Taste drücken. Dieser Vorgang muss ausgeführt werden, wenn noch keine Registrierungen vorgenommen wurden.

1 Drehen Sie den Modusschalter auf die **REG**-Position.

2 Geben Sie den Betrag ein, der für das Wechseln vorgesehen ist und drücken Sie die -Taste. Wenn Sie zum Beispiel €350,50 vorbereiten, bedienen Sie **3 5 0 5 0 0** .

3 Die Schublade öffnet sich. Legen Sie die Scheine und das Kleingeld in die Schublade.

Während das Geschäft geöffnet ist

Hinweis: Führen Sie die folgenden Schritte in der „REG“ Position des Modusschalters aus.

Basisregistrierung

Sie können Artikel ohne die Verwendung von voreingestellten Preisen registrieren. Das folgende Beispiel ist für einen Kunden, der Artikel für €3,75 der Abtlg. 3 und €1,25 der Abtlg. 1 gekauft hat. Und der Kunde hat €10,00 in bar bezahlt.

Hinweis: Abteilung ist eine Kategorie von Artikeln. So sind zum Beispiel Apfel Abtlg. 1, Bananen sind Abtlg. 2 und Abtlg. 3 ist für Früchte in Dosen usw.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Geben Sie den Einheitspreis mit den Zehner-Tasten ein und drücken Sie die entsprechende Abtlg.-Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist zur Registrierung von €3,75 in Abtlg. 3 und €1,25 in Abtlg. 1.

2 Drücken Sie die -Taste. Das Display zeigt die Zwischensumme an.

Schritt	Betrieb
---------	---------

3 Geben Sie den eingereichten Barbetrag ein und dann drücken Sie die -Taste.

Wenn der erhaltene Betrag mehr ist als die Zwischensumme, wird der Betrag des Wechselgeldes angezeigt und ausgedruckt.

21-01-2015	16:38	
REG	000007	
SAFT	€3.75	
WG01	€1.25	
TOTAL	€5.00	
BAR	€10.00	
RÜCKGELD	€5.00	

Abtlg.03 ist mit dem Artikelnamen „SAFT“ voreingestellt.

Ausdruck

BRUTTO	108	Bruttoverkaufsmenge
	€316.80	Bruttoverkaufsbetrag
NETTO	46	Anzahl der Nettoverkäufe
	€325.13	Nettoverkaufsbetrag
BAR/LADE	€199.91	Bargeld in der Schublade
KREDIT/LADE	€16.22	Lastschriftbetrag in Schublade
SCHECK/LADE	€20.00	Schecks in Schublade
KRE/LADE	€85.00	Kredit in Schublade
UMSATZ 1	€105.10	Besteuerungsgrundlage für Steuersatz 1
MWST 1	€4.20	Steuerbetrag für Steuersatz 1
ROUNDING	€1.23	Gerundeter Betrag
RETOUR/S	AN 2	Erstattungsmodus Zähler
	€0.50	Erstatteter Betrag
RECHNER	AN 3	Anzahl CAL-Betrieb
BAR	AN 44	Anzahl der Barverkäufe
	€203.91	Barverkauf Betrag
KREDIT	AN 3	Lastschriftverkaufszähler
	€16.22	Lastschriftverkauf Betrag
SCHECK	AN 1	Scheckverkaufszähler
	€20.00	Scheckverkauf Betrag
KREDITKARTE	AN 2	Kreditverkaufszähler
	€85.00	Kreditverkauf Betrag
EINZAHL	AN 1	Am Konto Zähler empfangen
	€6.00	Erhaltener Betrag auf Rechnung
AUSZAHL	AN 2	Auszahlung Zähler
	€10.00	Ausgezahlter Betrag
-	AN 1	Reduziert Zähler
	€0.50	Reduzierter Betrag
%-	AN 1	Premium/Diskount Zähler
	€0.66	Premium/Rabattbetrag
STORNO	AN 21	Fehlerkorrekturzähler
	€30.50	Fehler Korrekturbetrag
NULLBON	AN 12	Kein Verkauf Zähler
GT	€0000832271.20	Gesamtsumme (nicht rückstellbar)

Schritt	Betrieb
---------	---------

2 Geld aus der Schublade nehmen. Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie den Laden verlassen.

3 Drehen Sie den Modusschalter auf **OFF**.

Schritt	Betrieb
---------	---------

2 Geld aus der Schublade nehmen. Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie den Laden verlassen.

3 Drehen Sie den Modusschalter auf **OFF**.

Schritt	Betrieb
---------	---------

2 Geld aus der Schublade nehmen. Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie den Laden verlassen.

3 Drehen Sie den Modusschalter auf **OFF**.

Schritt	Betrieb
---------	---------

2 Geld aus der Schublade nehmen. Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie den Laden verlassen.

3 Drehen Sie den Modusschalter auf **OFF**.

Schritt	Betrieb
---------	---------

2 Geld aus der Schublade nehmen. Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie den Laden verlassen.

3 Drehen Sie den Modusschalter auf **OFF**.

Schritt	Betrieb
---------	---------

2 Geld aus der Schublade nehmen. Nachdem Sie all das Geld aus der Schublade genommen haben, empfehlen wir, dass Sie die Schublade offen lassen, wenn Sie den Laden verlassen.

3 Drehen Sie den Modusschalter auf **OFF**.

Schritt	Betrieb
---------	---------

Um den voreingestellten Einheitspreis der Abtlg. zu registrieren

Wenn ein Einheitspreis einer Abtlg.-Taste zugewiesen wurde, wird der Artikel registriert, indem die Abtlg.-Taste gedrückt wird, ohne Eingabe des Einheitspreises.

Das folgende Beispiel zeigt die Registrierung von drei Artikeln der Abtlg. 2 und einem Stück der Abtlg. 16.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Drücken Sie die **2** Taste drei Mal. Es werden drei Artikel der Abtlg. 2 mit einem voreingestellten Preis registriert.

Hinweis: Sie können auch mehrere Artikel registrieren, indem Sie die -Taste verwenden. In diesem Beispiel, **3** **2**.

2 Drücken Sie die und **+4** Tasten. Ein Artikel der Abtlg. 16 mit einem voreingestellten Preis wurde registriert.

Hinweis: Abteilungen 13 bis 24 werden durch **1** bis **12** zugewiesen.

3 Drücken Sie die Taste, geben Sie den eingereichten Betrag mit der Zehner-Taste ein und drücken Sie die -Taste.

Schritt	Betrieb
---------	---------

Um PLU-Artikel zu registrieren

Indem eine PLU-Nummer zugewiesen wird, wird ein voreingestellter Preis der PLU registriert. Das folgende Beispiel zeigt die Registrierung von zwei Artikeln der PLU Nr. 3 und einem Stück der PLU105.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Geben Sie die PLU-Nummer ein (in diesem Fall 3) und drücken Sie die -Taste zwei Mal (für zwei Stücke). Gehen Sie genauso für PLU Nr. 105 vor.

2 Drücken Sie die Taste, geben Sie den eingereichten Betrag mit der Zehner-Taste ein und drücken Sie die -Taste.

Schritt	Betrieb
---------	---------

Um einen Artikel zu rabattieren

Die Registrierkasse berechnet den Rabatt für jeden Artikel.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Registrieren Sie einen Artikel und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite zeigt den voreingestellten Rabattsatz (zum Beispiel 5%) auf den Artikel an, €1,00 Abtlg. 1. Die Anzeige zeigt 0,95 an.

Um einen Rabatt auf die Zwischensumme zu geben

Um einen Rabatt auf die gesamte Transaktion zu gewähren, verwenden Sie die -Taste nach der -Taste.

Schritt	Betrieb
---------	---------

1 Nach der Registrierung der Artikel, drücken Sie die -Taste. Geben Sie den Rabattsatz ein und drücken Sie die -Taste. Das Beispiel auf der rechten Seite ist 10%. Der manuell eingegebene Rabattsatz ist effektiver und dem voreingestellten Satz vorzuziehen.

Schritt	Betrieb
---------	---------

10. Fehlercode-Tabelle

Fehlercode	Anleitungen auf dem Display	Ursache	Lösung
E001			